



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้าง (จ้างเหมาบริการ) เป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้าง (จ้างเหมาบริการ) เป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนตามโครงการคืนครูให้นักเรียน ด้วยเงินงบประมาณรายจ่าย โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน

๑.๑.๑ อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๒ สถานที่ปฏิบัติงาน

๑) โรงเรียนบ้านโนนสว่างบรรวิทยาคม อำเภอากลาง

๒) โรงเรียนบ้านอาบช้าง อำเภอากลาง

๑.๑.๓ ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่

๑) งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐาน ทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบ E- Office

๒) งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแล

๓) งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูลการจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๔) งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่นการให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๔ ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๑.๑.๕ ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง ทั้งนี้ นับแต่วันที่เริ่มทำสัญญาจ้าง

ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

(๕) ไม่เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

/(๖) ไม่เป็นผู้...

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขาวิชา

(๒) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว

โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน

จำนวน ๓ รูป

(๒) ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว

ฉบับจริงและสำเนา

จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) ระเบียนแสดงผลการเรียน ฉบับจริงและสำเนา

จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงและสำเนา

จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร ฉบับจริงและสำเนา

จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการสมรส การเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

ฉบับจริงและสำเนา

จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในวันที่มาสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครเข้ารับการสรรหาครั้งนี้เป็นโมฆะจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ภายในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ หรือที่เว็บไซต์ <http://www.nb2.go.th>

๗. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน รายละเอียดของหลักสูตรแนบท้ายประกาศนี้

๘. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการคัดเลือก

วันที่	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันศุกร์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ข สอบสัมภาษณ์	๕๐	
วันศุกร์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.	ภาค ก สอบข้อเขียน	๕๐	

หมายเหตุ สถานที่ในการสอบภาค ก และภาค ข จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยให้เรียงลำดับที่ของผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย

๙.๒ กรณีผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมทุกภาคเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนสอบภาค ก มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนสอบภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ หรือที่เว็บไซต์ <http://www.nb2.go.th> ทั้งนี้ จะมีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก หรือสิ้นสุดระยะเวลาตามโครงการ

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้าง

๑๑.๑ ผู้ผ่านการสรรหาจะได้รับการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ ตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งว่างตามประกาศรับสมัครนี้ หากผู้ผ่านการคัดเลือกได้รับการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้างแล้ว แต่ไม่มารายงานตัวตามกำหนด โดยไม่มีเหตุอันควรจะถือว่าสละสิทธิในการจ้าง

๑๑.๒ การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งแรก ให้ถือว่าประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก เป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจ้าง ให้มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างตามจำนวนตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร

๑๑.๓ การเรียกตัวครั้งต่อไป หากมีตำแหน่งว่างตรงตามตำแหน่งที่ขึ้นบัญชีไว้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นรายบุคคล ด้วยจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ในเขตจ่ายของไปรษณีย์ที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้รับไว้ในใบสมัคร ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง

๑๒. การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑๒.๑ ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
- ๑๒.๒ ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างตามกำหนดเวลา
- ๑๒.๓ ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิรับการจ้าง
- ๑๒.๔ ผู้ขึ้นบัญชีไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามระยะเวลาที่กำหนด

กรณี ตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ผ่านการคัดเลือก เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จะไม่พิจารณาทำสัญญาจ้าง หรือถูกยกเลิกการจ้างทันที เนื่องจากขาดคุณสมบัติแล้วแต่กรณี โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายธเนศ ศรีพงษ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ปฏิทินการรับสมัครบุคคลเพื่อจ้าง (จ้างเหมาบริการ) เป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	
๒	รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ (เว้นวันหยุดราชการ)	
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘	
๔	ภาค ข สอบสัมภาษณ์ ภาค ก สอบข้อเขียน	วันศุกร์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป วันศุกร์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.	
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘	

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้าง (จ้างเหมาบริการ) เป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

๑. ภาค ก สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

- ๑) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐
และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๕) ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์และโปรแกรมประยุกต์สำหรับการปฏิบัติงาน

๒. ภาค ข สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ พิจารณาหัวข้อต่อไปนี้

- ๑) ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)
- ๒) บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา (๑๐ คะแนน)
- ๓) วุฒิภาวะทางอารมณ์ปฏิภาณ ไหวพริบ (๑๐ คะแนน)
- ๔) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมคติ (๑๐ คะแนน)
- ๕) ความเข้าใจเรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทย จิตสำนึกเรื่องการรักชาติ
รักประเทศ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และคุณธรรมจริยธรรม (๑๐ คะแนน)