



รายงานผลการดำเนินงาน

เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 เป็นผลการดำเนินงานที่เกิดจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ซึ่งจุดที่ต้องพัฒนาและควรปรับปรุงเร่งด่วน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 95) จำนวน 6 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 94.56 ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 93.75 ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 93.75 ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 93.68 ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 93.56 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 90.00 ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 89.11 ซึ่งให้เห็นว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ในการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ ให้สาธารณชนได้รับทราบ อย่างเป็นปัจจุบัน ทำให้โดยรวมแล้ว หน่วยงานยังต้องดำเนินงานในด้านมาตรการการภายในเพื่อขับเคลื่อนและส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต 7 มาตรการ

มาตรการ กลไก และระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ มาตรการ กลไก การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ซึ่งผลการประเมินสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ด้านการป้องกันการทุจริต ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2565 อย่างไรก็ตามหน่วยงานควรให้ความสำคัญในการกำหนดมาตรการ แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามมาตรการ พร้อมทั้งสร้างการรับรู้ อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 ได้กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนการเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริต มีรายละเอียดตามเอกสารรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 ฉบับนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สารบัญ

หน้า

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปสู่การปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	3
ส่วนที่ 3 รายงานสรุปผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	7
ภาคผนวก	25
เอกสารประกอบการดำเนินการ/ภาพกิจกรรมดำเนินงานตามมาตรการ	

ส่วนที่ 1

บทนำ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากจะเป็นหน่วยงานระดับกรมที่รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจากสำนักงาน ป.ป.ช. แล้ว ยังเป็นหน่วยงานที่นำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ไปขยายผลจนได้รับรางวัลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ITA Awards) ในฐานะหน่วยงานที่ได้้นำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปขยายผลเพื่อพัฒนา และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานจนประสบความสำเร็จ โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 245 เขต มาอย่างต่อเนื่อง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2565 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พัฒนานวัตกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในรูปแบบออนไลน์ โดยมีแนวคิดการพัฒนานวัตกรรมการประเมินด้วยระบบ ITA Online เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูล รวดเร็ว ในการวิเคราะห์ และประมวลผล โปร่งใส ตรวจสอบได้ด้วยระบบเวลาจริง (Real-time system) และการประเมินมีประสิทธิภาพลดภาระงานด้านเอกสาร (Paperless) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการประเมิน โดยปรับปรุงระบบการเก็บข้อมูล ให้เป็นแบบออนไลน์เต็มรูปแบบ

สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งถือเป็นการดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง เข้าสู่ปีที่ 10 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการพัฒนาและออกแบบระบบการประเมินในครั้งนี้ ให้ง่ายต่อการใช้งาน ลดความยุ่งยาก ซับซ้อน ในการนำเข้าสู่ข้อมูล และคำนึงถึงความสะดวกในการตอบคำถามแบบสำรวจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ยังถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA Online

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นั้น ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าว ได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่องค์กรความ

โปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติมการเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม และการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อมรวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดยจำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้

- 1) **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)** มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัด การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการและการแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 2) **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)** มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน
- 3) **แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)** มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

ส่วนที่ 2

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปสู่การปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

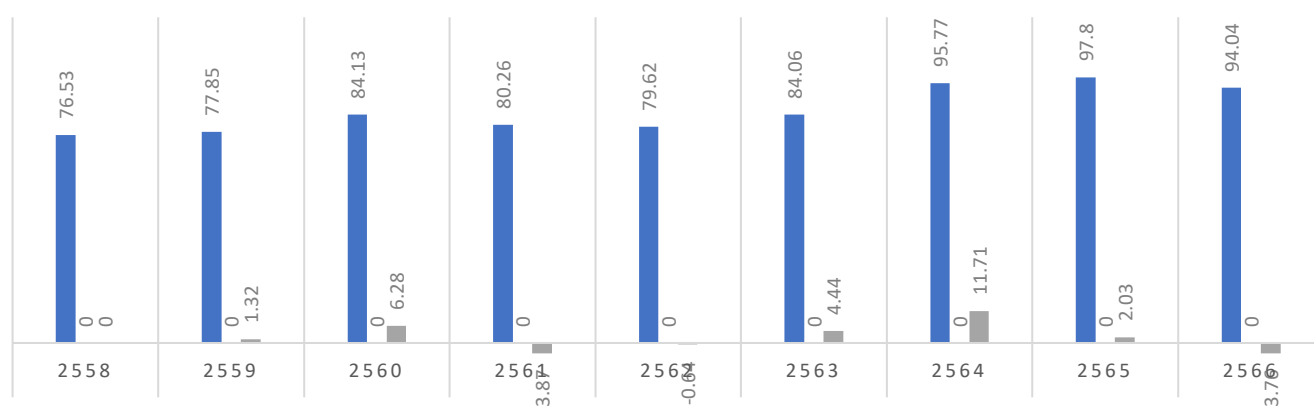
ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้คะแนน 94.04 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ A โดยมีตัวชี้วัดที่อยู่ในระดับ AA ทั้งหมด 4 ตัว ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนสูงสุด 98.12 รองลงมาคือ ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน 97.81 ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน 97.18 และตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน 96.46 นอกนั้นอยู่ในระดับ A คือได้คะแนนต่ำกว่า 95.00 ซึ่งตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนนน้อยที่สุดคือ 89.11

ตารางการเปรียบเทียบผลคะแนนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 ที่ผ่านมา (พ.ศ. 2558 - 2566) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
2558	76.53	-	-
2559	77.85	เพิ่มขึ้น	+1.32
2560	84.13	เพิ่มขึ้น	+6.28
2561	80.26	ลดลง	-3.87
2562	79.62	ลดลง	-0.64
2563	84.06	เพิ่มขึ้น	+4.44
2564	95.77	เพิ่มขึ้น	+11.71
2565	97.80	เพิ่มขึ้น	+2.03
2566	94.04	ลดลง	-3.76

เปรียบเทียบผลคะแนนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2

■ ผลคะแนน ITA ■ ผลต่างของคะแนน ITA



การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา หนองบัวลำภู เขต 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากร และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเรียงตามลำดับ คะแนนได้ ดังนี้

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	1	การปฏิบัติหน้าที่	98.12	AA	ผ่าน
2	6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.81	AA	ผ่าน
3	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.18	AA	ผ่าน
4	8	การปรับปรุงการทำงาน	96.46	AA	ผ่าน
5	3	การใช้อำนาจ	94.56	A	ผ่าน
6	10	การป้องกันการทุจริต	93.75	A	ผ่าน
7	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	93.68	A	ผ่าน
8	4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	93.56	A	ผ่าน
9	9	การเปิดเผยข้อมูล	90.00	A	ผ่าน
10	2	การใช้งบประมาณ	89.11	A	ผ่าน

ผลการประเมิน ITA ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 ประจำปีงบประมาณ 2567 การขับเคลื่อนเขตพื้นที่การศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งเกิดจากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึง จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 95) จำนวน 6 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 94.56 ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 93.75 ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 93.68 ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 93.56 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 90.00 ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 89.11 เป็นคะแนนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงาน ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 ได้กำหนดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต 7 มาตรการการเพื่อพัฒนาการป้องกันการทุจริตใน องค์กร ได้แก่

1. มาตรการ กลไก และระบบ ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
2. มาตรการ กลไก การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
4. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
5. มาตรการป้องกันการรับสินบน
6. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
7. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

อย่างไรก็ตาม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 ได้ให้ความสำคัญในการกำหนดมาตรการ แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามการดำเนินการตามมาตรการ พร้อมทั้งสร้างการรับรู้ ส่งเสริมการดำเนินงานและพัฒนาต่อยอดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อนำสู่การเป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสต่อต้านการทุจริตและปราศจากการคอร์รัปชัน เป็นเขตสุจริตที่มีการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

ส่วนที่ 3

รายงานสรุปผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในภาพรวมระดับประเทศ จากการประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งสิ้น 245 เขต ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 95.77 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ AA (Excellence)

2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้คะแนน 95.77 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ AA (95.00 – 100.00) ระดับผลการประเมิน ผ่านดี โดย ตัวชี้วัดที่ 10 ได้คะแนนสูงสุด 100 คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดที่ 8 ได้คะแนน 89.84 คะแนน

3. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 ที่ผ่านมา (พ.ศ. 2560 – 2567) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
2558	76.53	-	-
2559	77.85	เพิ่มขึ้น	+1.32
2560	84.13	เพิ่มขึ้น	+6.28
2561	80.26	ลดลง	-3.87
2562	79.62	ลดลง	-0.64
2563	84.06	เพิ่มขึ้น	+4.44
2564	95.77	เพิ่มขึ้น	+11.71
2565	97.80	เพิ่มขึ้น	+2.03
2566	94.04	ลดลง	-3.76
2567	95.77	เพิ่มขึ้น	+1.73

4. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	10	การป้องกันการทุจริต	100.00	AA	ผ่าน
2	2	การใช้งบประมาณ	97.43	AA	ผ่าน
3	1	การปฏิบัติหน้าที่	96.92	AA	ผ่าน
4	3	การใช้อำนาจ	96.92	AA	ผ่าน
5	9	การเปิดเผยข้อมูล	96.67	AA	ผ่าน
6	6	คุณภาพการดำเนินงาน	95.30	AA	ผ่าน
7	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	93.97	A	ผ่าน
8	4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	92.69	A	ผ่าน
9	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	92.34	A	ผ่าน
10	8	การปรับปรุงการทำงาน	89.84	A	ผ่าน

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ		คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	95.00 – 100	ผ่าน
A	Very Good	85.00 – 94.99	ผ่าน
B	Good	75.00 – 84.99	ไม่ผ่าน
C	Fair	65.00 – 74.99	ไม่ผ่าน
D	Poor	55.00 – 64.99	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	50.00 – 54.99	ไม่ผ่าน
F	Fail	0 – 49.99	ไม่ผ่าน

**รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
1. มาตรการกลไกและระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	1. การพิจารณาเนื้อหาในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารก่อนลงบนเว็บไซต์ 2. การปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์ให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันโดยคำนึงถึงความเหมาะสมแก่สถานการณ์และความพร้อมของบุคลากร/ทรัพยากรในหน่วยงาน 3. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ 4. การให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยบนเว็บไซต์ 5. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ เช่น โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน/อำนาจหน้าที่/สถานที่ติดต่อ/คำแนะนำใน	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ/กลุ่มนิเทศฯ	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	1. ผู้รับผิดชอบที่ได้รับการแต่งตั้งจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 จัดเตรียมและคัดเลือกเนื้อหาข่าวสารและรูปภาพประกอบพร้อมกรอกแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในฐานะผู้รับผิดชอบ 2. ร้องผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภูเขต 2/ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบรายละเอียดเนื้อหาข่าวสาร และอนุมัติ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารพร้อมลงพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา 3. ผู้รับผิดชอบเข้าใช้งานผ่านงานประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์และเป็นช่องทางการในสื่อสาร ให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการ ประกาศข่าวสารข่าวการจัดซื้อจัดจ้าง กฎหมายต่าง ๆ ที่ควรรู้สารสนเทศต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกกระบวนการและช่องทางการติดต่อต่าง ๆ เป็นไปตามมาตรการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 ได้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
	การติดต่อหน่วยงาน/กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน/คำสั่ง/ข้อบังคับ/คำสั่ง/หนังสือเวียน/ระเบียบ/แบบแผน/นโยบาย 6. การระบุขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน/เวลา/ผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่าง 7. การกำหนดกลไกการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลชัดเจน			ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 www.nb2.go.th ใช้รหัสผ่านตามสิทธิ์ผู้ใช้งานที่ได้รับจากกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) กำหนด ระบุชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่านผู้ใช้งาน (Password) เข้าสู่ระบบ แล้วดำเนินการบันทึก รายละเอียดเนื้อหาข่าวสารที่ต้องการเผยแพร่	
2. มาตรการ กลไกการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. ศึกษาภารกิจงาน/ลักษณะงานของกลุ่ม	ผู้อำนวยการกลุ่ม ทุกกลุ่มและ ศึกษานิเทศก์ ทุกคน	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	คณะกรรมการประชุมเพื่อศึกษาวิเคราะห์รายละเอียดนโยบายและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทบทวนกลยุทธ์ตามแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อปรับแผนงาน/งาน/โครงการให้สอดคล้องกับ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่มีเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่เชื่อมโยงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบาย

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
				ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย จุดเน้น ด้านการศึกษาที่เกี่ยวข้อง เป้าหมายผลการปฏิบัติงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และกำหนดเป้าหมายการพัฒนา การศึกษาของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาร่วมกัน 2. คณะกรรมการจัดทำ รายละเอียดแผนปฏิบัติการ ประจำปี 3. นำเสนอแผนปฏิบัติการ ประจำปี เพื่อขอความเห็นชอบ จากคณะกรรมการ ก.ต.ป.น 4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ สถานศึกษา และสาธารณชน ทราบ 5. ดำเนินการบริหารแผนสู่การ ปฏิบัติ 6. กำกับ ติดตาม ประเมิน และ รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการ	กระทรวงศึกษาธิการ จุดเน้น ของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และ เป็นไปตามบริบทของพื้นที่โดย การมีส่วนร่วมจากองค์กร คณะ บุคคล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้าน การศึกษา

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
	2. กำหนดมาตรการหลัก	ผู้อำนวยการกลุ่ม ทุกกลุ่มและ ศึกษานิเทศก์ ทุกคน	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	2.1 มีการสั่งการจากผู้บริหารที่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็น ร่วมดำเนินการในการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 2.2 มีประกาศ คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการที่มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2.3 มีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจงาน/ลักษณะงานตามข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2.4 มีการนำผลสรุปไปดำเนินการปรับปรุง พัฒนาแก้ไขให้ดีขึ้นอย่างยั่งยืนต่อไป 2.5 มีการรายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นต่อผู้บังคับบัญชา	

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
	3. กำหนดมาตรการเสริม	ผู้อำนวยการ การกลุ่ม ทุกกลุ่มและ ศึกษานิเทศก์ ทุกคน	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	มีหลักฐานของกลุ่มงานที่แสดงถึง การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียได้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงาน เช่น สรุป รายงานผล ภาพประกอบหรือ หลักฐานอื่นๆ ที่เหมาะสม	
	4. กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียเข้ามามีส่วนร่วม	ผู้อำนวยการ การกลุ่ม ทุกกลุ่มและ ศึกษานิเทศก์ ทุกคน	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	4.1 กลุ่มงานมีการกำหนดการ เข้ามามีส่วนร่วม เพื่อเปิด โอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อ การดำเนินงานเข้ามามี ส่วนร่วมในการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงาน ดังนี้ - แสดงความคิดเห็นผ่านทาง เว็บไซต์ของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา - แบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วน เสียเกี่ยวกับการมีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน - การประชุม อบรมหรือสัมมนา ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
				4.2 มีการรายงานสรุปผลการเข้ามามีส่วนร่วมในแต่ละภารกิจงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและนำไปปรับปรุงพัฒนา แก้ไข ให้ดีขึ้นอย่างยั่งยืนต่อไป	
	5. กำกับติดตามผลการดำเนินการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสีย	ผู้อำนวยการกลุ่ม ทุกกลุ่มและ ศึกษานิเทศก์ ทุกคน	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	5.1 ปฏิทินการติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ/ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย กลุ่มงานมีการสรุปรายงาน ผลการดำเนินงานตามภารกิจ งาน/ลักษณะงาน 5.2 ผลสำเร็จของการดำเนินงาน เป็นไปตามมาตรการ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา	
3. มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง	การเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 1.แจ้งรายละเอียดการจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี	กลุ่ม บริหารงาน การเงินและ สินทรัพย์	ตุลาคม 2566 -	ประชุมชี้แจงตามแนวทางการ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี	บุคลากรภายในองค์กรมีการ รับรู้และมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี รวมถึงมี

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
	2. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและ เสนอขอความเห็นชอบ 3. ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อ จัดจ้าง 4. บันทึกรายงานผลการพิจารณา 5. จัดเก็บอย่างเป็นระบบ		กันยายน 2567	- แจ้งรายละเอียดวงเงิน งบประมาณในการจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี เสนอหัวหน้า หน่วยงานของรัฐเพื่อขอความ เห็นชอบซึ่งรายละเอียด อย่างน้อยดังนี้ -ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง โดยประมาณ - ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัด จ้างรายการอื่นตามที่ กรมบัญชีกลางกำหนด คือ จัดทำ หนังสือขออนุมัติประกาศ เผยแพร่แผนการจัดซื้อ จัดจ้าง และนำเสนอเพื่อขอ อนุมัติ - ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัด จ้างในระบบ e-GP ของ	โอกาสสอบถาม หรือทักท้วงใน เรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งจัดทำรายงานการใช้ จ่ายงบประมาณ และเป็น แบบอย่างได้

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
				กรมบัญชีกลางเว็บไซต์ของสำนักงานและปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของสำนักงาน บันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบตามรายการดังนี้ - รายงานของซื้อขอจ้าง - เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างและผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี) ประกาศและเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย	

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
				- บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ - ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก - สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี) - บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ - จัดเก็บบันทึกรายงานผลการพิจารณาไว้อย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูล	
4. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	1. การรับเรื่อง ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางการร้องเรียน 4 ช่องทาง 2. การคัดแยกหนังสือ วิเคราะห์เนื้อหา ของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	กลุ่มกฎหมายและคดี	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	1. การเสนอแนะแก้หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง	บุคลากร ประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับความสะดวกในการใช้บริการ ทั้งการติดต่อสื่อสาร และร้องเรียนที่สะดวก และรวดเร็ว และปลอดภัย เพราะข้อมูลที่ติดต่อไปจะไม่เปิดเผยข้อมูลของผู้ใช้บริการ

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
	3. สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือ ถึงผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปทราบและพิจารณา 4. ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ / ตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อเท็จจริงแจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์เพื่อทราบเบื้องต้นภายใน 15 วัน 6. รับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 7. เก็บข้อมูลใน ระบบสารบรรณเพื่อการประมวลผล และสรุปวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร 8. จัดเก็บเรื่อง			2. ประสาน เร่งรัด ให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ 3. ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ 4. คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพนักงานของรัฐ 5. ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการคຸ້ມครองจริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 6. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกัน	

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
				และปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ และการ คุ้มครองจริยธรรม เสนอหัวหน้า ส่วนราชการและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง 7. ปฏิบัติงาน สนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย	
5. มาตรการป้องกันการ รับสินบน	1. บุคลากรในสังกัดต้องละเว้นจาก การแสวงหาประโยชน์มิชอบไม่รับ หรือถาพมาถึงการให้ หรือรับ ของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ใดจากบุคคลนอกเหนือจากทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันควรได้รับ ตามกฎหมาย หรือ กฎข้อบังคับที่ ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ยกเว้นกรณีการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่ กฎหมายกำหนด	กลุ่มบริหารงาน บุคคล	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	1. จัดกิจกรรมรณรงค์ไม่รับ สินบนต่อต้านทุจริต 2. จัดทำประกาศไม่รับของขวัญ หรือดรับของขวัญไว้ในสถานที่ ปฏิบัติงาน 3. จัดทำหนังสือแจ้งประกาศ เจตจำนงเพื่อเป็นแนวทาง ร่วมปฏิบัติในการต่อต้านทุจริต 4. ติดประกาศประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับข่าวสารและนโยบาย ต่อต้านการคอร์รัปชันเพื่อให้ เจ้าหน้าที่ได้ทราบและถือปฏิบัติ โดยทั่วกัน	ผู้ให้บริการได้รับความยุติธรรม ในการให้ข้อมูล รับข้อมูล โดย ไม่มีผลประโยชน์แอบแฝง

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
	2. การให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติ ประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน กรณีจำเป็นต้องรับ หรือต้องให้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยมเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง โดยของขวัญหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับหรือให้แกกันนั้นต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน 3,000 บาท 3. การต้อนรับข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บริหารผู้บังคับบัญชา ให้ต้อนรับโดยสมควร หากมีความจำเป็นต้องจัดเลี้ยงรับรองให้จัดแบบเรียบง่าย			5. ดำเนินการทบทวนหรือสอบทานมาตรการป้องกันการรับสินบนตามความเหมาะสม อย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้เหมาะสมสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ข้อสั่งการ เป็นต้น 6. จัดทำข้อมูลสถิติการร้องเรียนการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ 7. ให้องค์กรงาน/สถานศึกษา มีคณะกรรมการบริหารเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาค ของ หน่วยงาน/สถานศึกษา ดังนี้ 7.1 วางแผนการรับบริจาคและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค	

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
	และประหยัด อาหารที่เลี้ยงควรเป็นอาหารประจำท้องถิ่น ราคาประหยัด รวมถึงการจัดหาที่פקให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและไม่จำเป็นต้องมีของขวัญหรือของที่ระลึก 4. การให้หรือรับของขวัญ หรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่อาจนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อคอร์รัปชันหรืออาจก่อให้เกิดข้อผูกมัดหรือสร้างภาระให้เกิดความรู้สึกว่าต้องมีการตอบแทน 5. การให้หรือรับบริจาคทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมายโดยต้องมั่นใจว่าเป็นเงินบริจาคหรือสิ่งของสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปเพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน			7.2 พิจารณาการรับบริจาคเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค 7.3 วางแผนการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค 7.4 จัดทำรายงานการรับจ่ายเงิน/ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค 7.5 ติดตามและตรวจสอบการรับ - จ่ายเงิน/ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค	

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
	6. ความเป็นกลางทางการเมืองโดยจะต้องไม่ให้การสนับสนุนหรือการกระทำอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองทั้งทางตรงและทางอ้อม 7.เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการให้หรือรับสินบน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัด 8. สนับสนุนส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการรับสินบน การทุจริต คอร์รัปชัน สร้างวัฒนธรรมสุจริตในองค์กร รวมทั้งจัดให้มีมาตรการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการให้หรือการรับสินบนทุกรูปแบบ 9. ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองผู้ปฏิบัติงานในสังกัดหรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานการให้				

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
	หรือรับสินบนทุกรูปแบบ โดยจะให้ความเป็นธรรมและปกป้องผู้ปฏิบัติงานในสังกัดที่ปฏิเสธการรับสินบน				
6. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	1. ให้มีการจัดทำประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว 2. มีการจัดทำคู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (คู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน) ของหน่วยงาน 3. มีการดำเนินงานหรือจัดกิจกรรมที่สร้างความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่เพื่อส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎเกณฑ์และการปฏิบัติงานที่ไม่ขัดต่อประโยชน์ส่วนรวม	กลุ่มนิเทศฯ/ กลุ่มกฎหมาย และคดี	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	1. มีการจัดทำประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมและให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวโดยเคร่งครัด 2. มีกลไกการส่งเสริมการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	ผู้ใช้บริการได้รับความยุติธรรมในการให้ข้อมูล รับข้อมูล โดยไม่มีผลประโยชน์แอบแฝง

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
	4. ให้เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงมาตรการ และกระบวนการจัดการ การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน เพื่อให้รู้สึกเป็นเจ้าของและปฏิบัติตาม 5. มีการจัดการและลงโทษเจ้าหน้าที่ผู้กระทำความผิดให้เป็นไปตามกฎระเบียบและมาตรฐานขององค์กร				
7. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	1. การเน้นกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่แสดงถึงกระบวนการขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานอันจะนำไปสู่การลดการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน	หน่วยตรวจสอบภายใน	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	1. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับกำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ หนังสือสั่งการ มาตรฐาน คู่มือปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด หากพบว่ามีการใช้ดุลพินิจในทางมิชอบให้ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้	ได้รูปแบบ กระบวนการ ที่สามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
	2. นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการ จัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่าง เป็นระบบและสะดวกในการ สืบค้นเพื่อนำมาใช้ประกอบการ ตัดสินใจ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจในการ ดำเนินงาน			ผู้ปฏิบัติงานแก้ไขปรับปรุงให้ ถูกต้อง 2. ทุกส่วนงานต้องส่งเสริมวิธีการ ต่างๆ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของ เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน เช่น การพิจารณาร่วมกันในรูปของ คณะกรรมการ การนำแนว ทางการมีส่วนร่วมหรือการรับฟัง ความคิดเห็นของผู้รับบริการ	

จากการปฏิบัติกิจกรรมตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของสำนักงานเขต ทำให้ผู้บริหาร บุคลากร เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขต
ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และนักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ สร้างความซื่อสัตย์ สุจริต

ภาคผนวก

๕.๑ นายปรภาส พลไชย	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล ประสานกรรมการ
๕.๒ นายฤทธยา พันธ์โสภณ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี
๕.๓ สิบเอกประภวัตร รักษาภักดี	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาคูฯ
๕.๔ นางสาวโสภา พันธุ์พรม	ศึกษาพิเศษ
๕.๕ นายพัชรจักร วันหิ	ศึกษาพิเศษ
๕.๖ นางสาววฤทธยา ตระกูลวงศ์	ศึกษาพิเศษ
๕.๗ นายเจียมพล บุญประกอบ	ศึกษาพิเศษ
๕.๘ นางสาวพิทยา ทววงศ์	ศึกษาพิเศษ
๕.๙ นางสาวณลณี บุญแสนสมณ	ศึกษาพิเศษ
๕.๑๐ นายสันติ วงศ์ไชยา	ศึกษาพิเศษ
๕.๑๑ นางสาวกัญญ์ณัฐ ศรีจันทร์	ศึกษาพิเศษ
๕.๑๒ นางระวีรา ศิริพันธ์	ศึกษาพิเศษ
๕.๑๓ นายวรรณข บุญแสนเนน	ศึกษาพิเศษ
๕.๑๔ นายอดิษฐ์ นามมี	ศึกษาพิเศษ
๕.๑๕ นางจิราภรณ์ ม่วงนันทิ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๕.๑๖ นางสาวสรัญญา อธิเวชศรี	นักวิชาการพัสดุ
๕.๑๗ นางสาวธัญญา รัตนวิริยานัน	นักวิชาการศึกษา
๕.๑๘ นายสุภรณ์ บันกาคอ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๕.๑๙ นางสาวจตุรภา เกษตา	เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติ
๕.๒๐ นางสาวจิตริตรา คีตวงศ์	เจ้าหน้าที่งานธุรการ
๕.๒๑ นางสาววันวิสาข์ มลิ้นเหิยะ	นักวิชาการเงินและบัญชี
๕.๒๒ นางสาวสุธิดา จันทัก	เจ้าหน้าที่งานธุรการ
๕.๒๓ นายจตุรนต์ คุณบุตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๕.๒๔ นายณัฐพงศ์ ศูนย์จันทร์	นักจัดการงานทั่วไป
๕.๒๕ นายอภิสิทธิ์ สุขสาย	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๕.๒๖ นางสาวจิราพร ไชยมะหา	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๕.๒๗ นางสาวพรทิลา เขียมมะหา	เจ้าหน้าที่ธุรการจัดซื้อจัดจ้าง
๕.๒๘ นางสาวอนุชา จิตโรจน	นักทรัพยากรบุคคล
๕.๒๙ นางสาวณัฐพร ไชยอ่อน	นักวิชาการศึกษา
๕.๓๐ นางสาวมาธิชา ตีสม	นักจัดวิทยุโรงเรียน

๕			
๕.๓๑	นางสาวจิราพร บุญไธย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๕.๓๒	นายจิรวัฒน์ เขียวมะหา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๕.๓๓	นางสาวศุภษา ชุมวงวาทิ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๕.๓๔	นายศักดิ์ชัย โพนจีน	นิติกร	กรรมการ
๕.๓๕	นางสาวธิดารัตน์ โคตรสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๕.๓๖	นางสาวจารวรรณ จันทร์ทอง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๕.๓๗	นางพัชรินทร์ คุยบุตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๕.๓๘	นางสาวฉลภลักษณ์ พันศรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๕.๓๙	นายอดิสร โคตรวินทร์	ผอ.กลุ่มนิเทศติดตาม ฯ	กรรมการและเลขานุการ
๕.๔๐	นางสาวเดือนใจ แสนนา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๔๑	นางสาวศิริชนก จุลนาง	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๔๒	นางสาวศรีสุดา วงษ์จำปา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๔๓	นางคณิตดา ทองทรัพย์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖. คณะกรรมการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ มีหน้าที่ ประสานงาน จัดทำเอกสาร รวบรวมรายงานข้อมูล เพื่อนำข้อมูลไปเปิดเผยต่อสาธารณะ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย			
๖.๑ จัดทำเอกสาร รวบรวมรายงานข้อมูล ๐๑๑ ๐๑๒ ๐๑๓ ๐๑๔ ๐๑๕ ๐๑๖ ๐๑๗ ๐๑๘ ๐๑๙ ๐๒๐ ๐๒๑ ๐๒๒ ๐๒๓ ๐๒๔ ๐๒๕			
๖.๑.๑	นายอนนต์ ศรีพงษ์	รอง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	ประธานกรรมการ
๖.๑.๒	นางนภาพร สมบัติธีระ	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๖.๑.๓	นายณัฐพงศ์ ศูนย์จันทร์	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๖.๑.๔	นางสาวพรทิพย์ บุสนาม	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๖.๑.๕	นางพัชรินทร์ คุยบุตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๖.๑.๖	นายอภิสิทธิ์ สุขสวย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๖.๑.๗	นางสาวสุณิสา จันทร์ภา	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	กรรมการและเลขานุการ
๖.๒ จัดทำเอกสาร รวบรวมรายงานข้อมูล ๐๒๐ ๐๒๑ ๐๒๒ ๐๒๔ ๐๒๕ ๐๒๖ ๐๒๗			
๖.๒.๑	นายปฏิวัติ สมันต์ศรี	รอง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	ประธานกรรมการ
๖.๒.๒	นายวงใจ พันศรี	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๖.๒.๓	นายนิรมล อินทร์พร	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๖.๒.๔	นางปวีณา ภูทองชัย	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๖.๒.๕	นางจิรภรณ์ ม่วงสนิท	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๖.๒.๖	นางณัฏฐา คำพิศาล	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๖.๒.๗	นางสาวสวลัญญา อินทาศรี	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๖.๒.๘	นางรุ่งตะวัน พงแสง	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๖.๒.๙	นางสาวชัชฎา ศรีไพร	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๖.๒.๑๐	นางสาวนุสรา นิลสัณ	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๖.๒.๑๑	นางสาวอัมภพร ฝ่ายขาวนา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๖.๒.๑๒	นางสาวจิราพร ไชยแสง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๖.๒.๑๓	นางสาวพัชรีดา เขียวมะหา	เจ้าหน้าที่ธุรการจักษุจักษุ	กรรมการ
๖.๒.๑๔	นางสาววันวิสาข์ มลิ้นเหิระ	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการและเลขานุการ

๕			
๖.๕.๑๐	นางสาวมวีวรรณ บุญมี	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๖.๕.๑๑	นางสาวชานิกา พันศรี	พนักงานพิมพ์ดีด	กรรมการ
๖.๕.๑๒	นางสาวศุภษา ชุมวงวาทิ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๖.๕.๑๓	นางสาวจารวรรณ จันทร์ทอง	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	กรรมการและเลขานุการ
๖.๖ จัดทำเอกสาร รวบรวมรายงานข้อมูล ๐๐๔ ๐๐๖ ๐๑๐ ๐๑๑ ๐๑๒ ๐๑๓ ๐๑๔ ๐๑๕ ๐๑๖ ๐๑๗			
๖.๖.๑	นายปฏิวัติ สมันต์ศรี	รอง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	ประธานกรรมการ
๖.๖.๒	นายประภาส พลไชย	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๖.๖.๓	นายจิรวัฒน์ เขียวมะหา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการและเลขานุการ
๖.๗ จัดทำเอกสาร รวบรวมรายงานข้อมูล ๐๑๐ ๐๑๑ ๐๑๒ ๐๑๖ ๐๑๗ ๐๑๘ ๐๑๙ ๐๒๐ ๐๒๑			
๖.๗.๑	นายอนนต์ ศรีพงษ์	รอง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	ประธานกรรมการ
๖.๗.๒	นายศุภชาญ พันธิ์โสภณ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๖.๗.๓	นายศักดิ์ชัย โพนจีน	นิติกร	กรรมการและเลขานุการ
๖.๘ จัดทำเอกสาร รวบรวมรายงานข้อมูล ๐๑๐ ๐๑๑ ๐๑๒			
๖.๘.๑	นายปฏิวัติ สมันต์ศรี	รอง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	ประธานกรรมการ
๖.๘.๒	นายโพธิ์วัน เรืองฤทธิ์	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๖.๘.๓	นางสาวชญาดา ใจเจริญวิทยาคิน	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๖.๘.๔	นางสาวณัฐพร โยธอน	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๖.๘.๕	นางวิลาสินี สมใจ	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๖.๘.๖	นายศุภชัย ทองโคตร	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	กรรมการ
๖.๘.๗	นางสาวกรวิภา ตีสัม	นักจิตวิทยาโรงเรียนฯ	กรรมการและเลขานุการ
๗. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ และฝ่ายเทคนิค มีหน้าที่ จัดตกแต่งสถานที่ในการจัดการประชุม จัดหาสื่อ อุปกรณ์ และเครื่องขยายเสียงเพื่อใช้ในการประชุม ประกอบด้วย			
๗.๑	นายประภาส พลไชย	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางปวีณา ภูทองชัย	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๗.๓	นายเจียมพล บุญประคัม	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๗.๔	นางสาวเดือนใจ แสนนา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๗.๕	นางสาวศรีสุดา วงษ์จำปา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๗.๖	นางสาวศิริชนก จุลนาง	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๗.๗	นางคณิตดา ทองทรัพย์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๗.๘	นางสาวกัญญา ศรีจันทร์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๗.๙	นางวิลาสินี สมใจ	นักประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๗.๑๐	นายศุภชัย ทองโคตร	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	กรรมการ
๗.๑๑	นายพญ์ บัณเฑาะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๗.๑๒	นายศักดิ์ชัย โพนจีน	นิติกร	กรรมการ
๗.๑๓	นายจิรวัฒน์ เขียวมะหา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๗.๑๔	นายอภิสิทธิ์ สุขสวย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๗.๑๕	นายบุญมาชัย ภายศรี	ยารักษาการณ	กรรมการ
๗.๑๖	นายคัมภีร์ มอญคุณ	ยารักษาการณ	กรรมการ
๗.๑๗	นายวันชัย พรหมหน้า	นักการภารโรง	กรรมการ
๗.๑๘	นางนัยน้อย พรหมทอง	พนักงานทำความสะอาด	กรรมการ
๗.๑๙	นางสงลักษณ์ บุญภา	พนักงานทำความสะอาด	กรรมการ

๖			
๖.๓ จัดทำเอกสาร รวบรวมรายงานข้อมูล ๐๐๗ ๐๐๘ ๐๐๙ ๐๑๐ ๐๑๑ ๐๑๒			
๖.๓.๑	นายเจียมชัย พิมพ์ศรี	รอง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	ประธานกรรมการ
๖.๓.๒	นางสาวลักขณ์ สามีตร	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๖.๓.๓	นางสาวอศุภา ภาษาตา	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	กรรมการ
๖.๓.๔	นางสาววิภา ธีรราช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๖.๓.๕	นางสาวจิราพร บุญไธย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๖.๓.๖	นายพญ์ บัณเฑาะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๖.๔ จัดทำเอกสาร รวบรวมรายงานข้อมูล ๐๑๐ ๐๑๑ ๐๑๒ ๐๑๖ ๐๑๗ ๐๑๘ ๐๑๙ ๐๒๐			
๐๑๑ ๐๑๒ ๐๑๓ ๐๑๔ ๐๑๕			
๖.๔.๑	นายอนนต์ ศรีพงษ์	รอง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	ประธานกรรมการ
๖.๔.๒	นายอดิสร โคตรวินทร์	ผอ.กลุ่มนิเทศติดตาม ฯ	กรรมการ
๖.๔.๓	นางสาวโสภา พันธิ์พรหม	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๖.๔.๔	นายพัชร์จักร วันทรี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๖.๔.๕	นางสาวกัญญา ธรรมะกลาง	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๖.๔.๖	นางปวีณา ภูทองชัย	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๖.๔.๗	นายเจียมพล บุญประคัม	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๖.๔.๘	นางสาวพริษา วาตวงศ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๖.๔.๙	นางณิชาภัทร เทพเกษ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๖.๔.๑๐	นางภรณ์สิริ บุญแสน	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๖.๔.๑๑	นายจิระเดช เทพเกษ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๖.๔.๑๒	นายสันต์ วงศ์โยธา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๖.๔.๑๓	นางสาวกัญญา ศรีจันทร์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๖.๔.๑๔	นางระวีญา ศิริพันธ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๖.๔.๑๕	นายวรวิชัย บุญแสน	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๖.๔.๑๖	นายอัครชัย นามมี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๖.๔.๑๗	นางสาวเดือนใจ แสนนา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๖.๔.๑๘	นางสาวศิริชนก จุลนาง	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๔.๑๙	นางสาวศรีสุดา วงษ์จำปา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๔.๒๐	นางคณิตดา ทองทรัพย์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๕ จัดทำเอกสาร รวบรวมรายงานข้อมูล ๐๑๐ ๐๑๑ ๐๑๒ ๐๑๖ ๐๑๗ ๐๑๘ ๐๑๙ ๐๒๐ ๐๒๑			
๖.๕.๑	นายเจียมชัย พิมพ์ศรี	รอง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	ประธานกรรมการ
๖.๕.๒	นายชุมพล จงรัตนกลาง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๖.๕.๓	สื่อนอกประเทศ วัชรภักดี	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการ
๖.๕.๔	นายอัครชัย เทียนสีทอง	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๖.๕.๕	นางสาวกัญญาภรณ์ หนูกลาง	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๖.๕.๖	นางสาวกนกวรรณ ไชยเพชร	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๖.๕.๗	นางสาวจิตราดา ศิริวงศ์	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	กรรมการ
๖.๕.๘	นางสาวธิดารัตน์ โคตรสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๖.๕.๙	นางสาวอนุสร จิตโสม	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ

๕			
๗.๒๐	นายสันต์ วงศ์โยธา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๗.๒๑	นายณัฐพงศ์ ศูนย์จันทร์	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕			



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้ข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการให้ข้อมูลข่าวสารของราชการ ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ โดยจัดระบบประเภทข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในส่วนที่ไม่สามารถเปิดเผยได้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ที่กำหนด

๔.๒ การดำเนินงานในข้างต้น ให้ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม /หน่วยตรวจสอบภายในเป็นผู้พิจารณาและมีการรายงานผลการจัดทำข้อมูลต่อผู้บังคับบัญชารับทราบในห้วงเวลาที่กำหนดได้รับทราบจำนวน ๖ เดือนต่อครั้ง (ภายในเดือนกันยายน และเมษายนของทุกปี) โดยใช้เครื่องมือการติดตาม รายงานที่หน่วยงานกำหนด

๔.๓ การขอข้อมูลข่าวสารโดยข้าราชการหรือประชาชน ให้ผู้ขอบันทึกแบบฟอร์มคำขอตามหน่วยงานกำหนด และให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติ พร้อมแสดงเหตุผลและความจำเป็น และยื่นต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่อเสนอให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตต่อไป

๔.๔ ข้อมูลข่าวสารใดหากมีกฎหมาย ระเบียบอื่น หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

๔.๕ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ทุกกลุ่ม /หน่วยตรวจสอบภายใน จัดเตรียมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารในความรับผิดชอบให้บริการที่ติดต่อผู้มาติดต่อข้อมูล สะดวก และรวดเร็ว

๔.๖ ในกรณีผู้ประสงค์จะขอตรวจสอบข้อมูลและขอข้อมูลโดยผ่านข่าวสารที่อยู่ในความดูแล ควบคุม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของบุคคลใดหรือข้อมูลข่าวสารที่อาจกระทบต่อความเสียหายของผู้อื่น ให้ให้เจ้าหน้าที่แจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบ และเจ้าของข้อมูลมีสิทธิเสนอคัดค้านต่อหน่วยงานเป็นหนังสือภายในเวลา ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๔.๗ กรณีข้อมูลมีข้อมูลจำนวนมากให้ใช้การคัดลอกข้อมูลผ่านคอมพิวเตอร์สำนักงาน เช่น คัดลอกไฟล์ข้อมูลหรือส่งผ่าน E-MAIL หรือการให้บริการทางไปรษณีย์ เป็นต้น การจัดทำสำเนาที่มีค่ารับรองสำเนาถูกต้องของข้อมูลควรหนึ่ง ให้ผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารในหน่วยงานนั้น เป็นผู้รับรอง โดยลงลายมือชื่อพร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่ง ตลอดจน วัน เดือน ปี ให้ชัดเจน

๔.๘ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ บนเว็บไซต์ มีขั้นตอน ดังนี้

๑. ข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ประกอบด้วย

- ๑.๑ โครงสร้างและการจัดการของหน่วยงาน
- ๑.๒ สถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร การแนะนำหน่วยงาน
- ๑.๓ ข้อมูลข่าวสารสามารถตรวจสอบได้ จัดระบบข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ เช่น
 - นโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - แผนงาน/โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - คู่มือปฏิบัติงาน หรือ คำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
 - ข้อมูลข่าวสาร สิ่งพิมพ์ของหน่วยงาน การประชาสัมพันธ์ การลงนามเพื่อ

ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของหน่วยงานบนเว็บไซต์

- การเปิดเผยข้อเท็จจริงข้อมูลข่าวสารราชการให้กับประชาชนที่ขอข้อมูลเฉพาะราย

ได้แก่ ข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ หรือข้อมูลซึ่งจัดทำขึ้นซึ่งต้องไม่เป็นประโยชน์ทางการค้า

๒. ข้อมูลสามารถเผยแพร่บนช่องทางอื่น ๆ เช่น

- ผ่าน LINE
- ผ่าน FACEBOOK
- ผ่านระบบงาน E-PAPERLESS
- ผ่านระบบเครือข่าย E-NEW ทุกโรงเรียน
- ผ่าน E-MAIL, Twitter เป็นต้น

๓. ข้อมูลที่ไม่สามารถเปิดเผยได้ คือ ข้อมูลในมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐

๔. วิธีการและขั้นตอนในเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ

๔.๑ ให้ทุกกลุ่ม จัดประเภทข่าวสารของราชการซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบที่ประชาชนตรวจสอบได้ โดยจัดระบบประเภทข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในส่วนที่ไม่สามารถเปิดเผยได้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ที่กำหนด

๔.๒ การดำเนินงานในข้างต้น ให้ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม /หน่วยตรวจสอบภายในเป็นผู้พิจารณาและมีการรายงานผลการจัดทำข้อมูลต่อผู้บังคับบัญชารับทราบในห้วงเวลาที่กำหนดได้รับทราบจำนวน ๖ เดือนต่อครั้ง (ภายในเดือนกันยายน และเมษายนของทุกปี) โดยใช้เครื่องมือการติดตาม รายงานที่หน่วยงานกำหนด

๔.๓ การขอข้อมูลข่าวสารโดยข้าราชการหรือประชาชน ให้ผู้ขอบันทึกแบบฟอร์มคำขอตามหน่วยงานกำหนด และให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติ พร้อมแสดงเหตุผลและความจำเป็น และยื่นต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่อเสนอให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตต่อไป

๔.๔ ข้อมูลข่าวสารใดหากมีกฎหมาย ระเบียบอื่น หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

๔.๕ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ทุกกลุ่ม /หน่วยตรวจสอบภายใน จัดเตรียมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารในความรับผิดชอบให้บริการที่ติดต่อผู้มาติดต่อข้อมูล สะดวก และรวดเร็ว

๔.๖ ในกรณีผู้ประสงค์จะขอตรวจสอบข้อมูลและขอข้อมูลโดยผ่านข่าวสารที่อยู่ในความดูแล ควบคุม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของบุคคลใดหรือข้อมูลข่าวสารที่อาจกระทบต่อความเสียหายของผู้อื่น ให้ให้เจ้าหน้าที่แจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบ และเจ้าของข้อมูลมีสิทธิเสนอคัดค้านต่อหน่วยงานเป็นหนังสือภายในเวลา ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๔.๗ กรณีข้อมูลมีข้อมูลจำนวนมากให้ใช้การคัดลอกข้อมูลผ่านคอมพิวเตอร์สำนักงาน เช่น คัดลอกไฟล์ข้อมูลหรือส่งผ่าน E-MAIL หรือการให้บริการทางไปรษณีย์ เป็นต้น การจัดทำสำเนาที่มีค่ารับรองสำเนาถูกต้องของข้อมูลควรหนึ่ง ให้ผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารในหน่วยงานนั้น เป็นผู้รับรอง โดยลงลายมือชื่อพร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่ง ตลอดจน วัน เดือน ปี ให้ชัดเจน

๔.๘ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ บนเว็บไซต์ มีขั้นตอน ดังนี้

๑) การจัดเตรียมข้อมูลข่าวสารที่ต้องการประชาสัมพันธ์

๒) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในสังกัด โดยผู้ดูแลระบบ (ADMIN)

๓) การเลือกใช้คำอธิบาย/ภาพประกอบ เนื้อหาที่มีความถูกต้องและมีความเหมาะสม และควรระวังหลีกเลี่ยงการเผยแพร่ข่าวสารที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งได้

๔) ให้ความรู้และปฏิบัติตามระเบียบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลอ้างอิงแบบที่เผยแพร่รายละเอียดข่าว

๕) จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และ

พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขโดยพระราชบัญญัติว่า

ด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

กรณีข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสาร

ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ และข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมดำเนินงาน มีวิธีการและ

ขั้นตอน ดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบกรอกแบบฟอร์มการขออนุมัตินำเข้าสู่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภูเขตสองเพื่อให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภูเขตสองมีมติพิจารณาอนุมัติ

๒) เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ อนุมัติแล้วเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดส่งข้อมูลบันทึกเป็นไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพออนไลน์ให้เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ที่ได้รับแต่งตั้ง

นำเข้าสู่ข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

๕. การกำกับ ติดตาม มาตรการ กลไก และระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๕.๑ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (ADMIN)

๑) นายประภาส พลโย ผู้ช่วยนายกรรณส่งเสริมการศึกษาทางไกล มีหน้าที่ดูแลระบบ (ADMIN)

๒) เจ้าหน้าที่ธุรการทุกท่านในตรวจสอบภายใน

๑) งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ

๕.๒) ผู้ควบคุมและกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

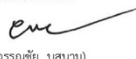
๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

๒) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

๓) ที่ปรึกษาด้านเว็บไซต์ หรือ โทร ๐๔๒-๐๕๙๕๖๖๔

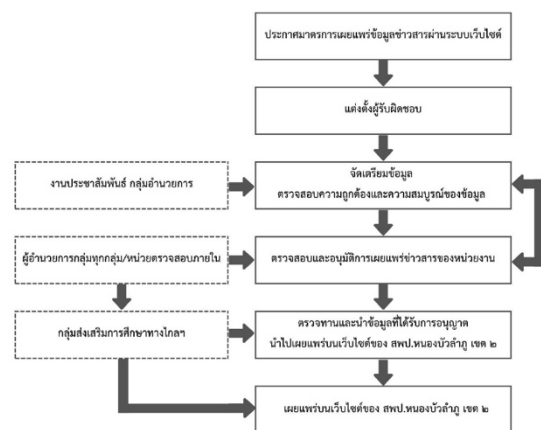
การให้ข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นหน้าที่ของข้าราชการทุกหน่วยงานโดยมีการบริการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) สามารถตรวจสอบได้ทั้งผู้ให้บริการและผู้ให้บริการให้ปฏิบัติด้วยความตั้งใจ และเต็มใจ สร้างความประทับใจ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายวรรณชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านระบบเว็บไซต์
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒



ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (ADMIN)

๑) นายประภาส พลโย ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล มีหน้าที่ดูแลระบบ (ADMIN)

๒) เจ้าหน้าที่ธุรการทุกท่าน/ในตรวจสอบภายใน

๓) งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
เรื่อง มาตรการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดเรื่องการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ต่อนโยบายการพัฒนาของภาครัฐตามมาตรา ๕๔ รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลา ๑๒ ปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับ อย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษาดูตามรรคนึง เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนเข้ามามี ส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่างๆ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิตและจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนในการจัดการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการกำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ กำหนดให้หลักการการศึกษาให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดย มีการกระจายอำนาจสู่เขตพื้นที่การศึกษา โดยให้ยึดหลักการมีส่วนร่วมหลายภาคส่วน ได้แก่ การมีส่วนร่วมของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่เกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนตาม นโยบายการจัดการศึกษาและขับเคลื่อนการดำเนินงานให้ดีขึ้น

ในกรณี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ได้เล็งเห็นความสำคัญเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินการตามภารกิจงานหรือลักษณะงาน โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ได้มีการกำหนดมาตรการ แนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน วิธีการดำเนินงาน ขั้นตอน กระบวนการ กำหนด ปฏิบัติการดำเนินงาน มีระยะเวลาในการมีส่วนร่วมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันมีกรอบแนวทางการเข้ามามีส่วนร่วมวางแผนการดำเนินงาน กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน การแสดงความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์หรือการแสดงความคิดเห็นตามแบบสอบถาม และการประชุม อบรม สัมมนา การประชาสัมพันธ์ ได้มีการให้ข้อเสนอแนะ การแก้ปัญหา และนำข้อเสนอแนะปัญหาปรับปรุงพัฒนาต่อไปอย่างยั่งยืน

๒. ข้อมูลหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
สถานที่ตั้ง โรงเรียนบ้านหนองบัวคำแสน หมู่ ๘ ตำบลนาถาก อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู
๓๔๑๙๐
โทรศัพท์ ๐๔๒-๓๕๙๕๖๔
โทรสาร ๐๔๒-๓๕๙๕๖๓

๓. การวางแผนมาตรการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หนองบัวลำภู เขต ๒

แนวทางการวางแผนมาตรการตามภารกิจลักษณะงานของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการ วางแผนเพื่อให้กลุ่มงานที่มีภารกิจงานลักษณะงานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หนองบัวลำภู เขต ๒ ร่วมรับผิดชอบ โดยมีกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบ ในการรวบรวม เรื่อง สรุปรายงานผลการดำเนินงานการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ โดยกำหนดให้มีแนวทางการดำเนินงานร่วมกันและให้ถือ ปฏิบัติ โดยมีขั้นตอนให้ศึกษาภารกิจงาน กำหนดมาตรการ กำหนดปฏิบัตินำกับ ติดตาม ประเมินผลและ สรุปรายงานผล เป็นต้น จึงจำเป็นต้องมีมาตรการเพื่อให้ตรงตามวัตถุประสงค์และได้รับประโยชน์สูงสุดตาม เจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ พร้อมทั้งนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. คำจำกัดความ

“ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม จากการดำเนินการของส่วนราชการ เช่น ข้าราชการในสังกัด นักเรียน ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ปกครอง และ ประชาชนทั่วไป

“การมีส่วนร่วม” หมายถึง การมีส่วนร่วมที่เป็นอิสระโดยความสมัครใจในการร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมลงมือปฏิบัติ ร่วมประเมินผล และการให้ประชาชน กลุ่ม ชุมชน ร่วมกันคิด และตัดสินใจ กำหนด ทิศทางการพัฒนาการดำรงชีวิต ร่วมปฏิบัติตามแผนของกลุ่มหรือของชุมชน และรับประโยชน์ร่วมกัน โดยรัฐ เป็นเพียงผู้สนับสนุน

๕. ขั้นตอนและมาตรการการดำเนินงาน

ขั้นตอน	มาตรการดำเนินงาน
๑. ศึกษาภารกิจงาน/ลักษณะงาน ของกลุ่ม	ศึกษาภารกิจงาน/ลักษณะงาน ที่ต้องมีการกำหนดมาตรการกลไกหรือ ระบบในการให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมใน การดำเนินงาน
๒. กำหนดมาตรการหลัก	๒.๑ มีการบันทึกส่งผลการจากผู้บริหารให้ทุกภาคส่วนและผู้มีส่วนได้ส่วน เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็น ร่วมดำเนินการในการกิจงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒.๒ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานที่มีส่วนร่วม ๒.๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจงาน/ ลักษณะงาน ของ กลุ่มงานตามข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ว่า ให้ ดำเนินการอย่างไรบ้าง ๒.๔ ให้ผู้รับผิดชอบนำผลสรุปไปดำเนินการปรับปรุง พัฒนา แก้ไขให้ดี ขึ้นอย่างยั่งยืนต่อไป ๒.๕ เมื่อผู้รับผิดชอบปรับปรุงพัฒนาแก้ไขดำเนินการเรียบร้อยแล้ว หรือผลเสียอย่างไร ๒.๖ มีการบันทึกเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะโดย รายงานให้ผู้บังคับบัญชาได้ให้ความเห็นชอบ ๒.๗ มีการสรุปรายงานผลการเข้ามามีส่วนร่วมในแต่ละภารกิจงาน ภายในปีงบประมาณ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบต่อไป
๓. กำหนดมาตรการเสริม	กลุ่มงานทุกกลุ่มงาน จะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ภาค ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการดำเนินงาน ดังนี้ - สรุปรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการประชุม ภาคประกอบหรือ หลักฐานอื่นที่เหมาะสม - มีเนื้อหาแสดงถึงตัวอย่างการดำเนินงานตามที่ระบุไว้ในกรอบแนวทาง และขั้นตอน

๖. ภารกิจงาน/ลักษณะงานของกลุ่มงานทุกกลุ่ม ที่มีประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม

กลุ่มงาน	ภารกิจงาน/ลักษณะงาน
๑. กลุ่มอำนวยการ	๑. การสรรหาคณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลและนิเทศ การศึกษา ผู้รับผิดชอบ นางนพพร สมบัติศิริ ๒. งานกองทุนพัฒนาปัจจัยเสริมเพื่อสร้างอาคารครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ผู้รับผิดชอบ นางนพพร สมบัติศิริ ๓. งานการสร้างความเข้าใจการประชาสัมพันธ์ทั้งเครือข่ายภายนอกและ ภายในองค์กร ผู้รับผิดชอบ นางสาวภาวรัตน์ ป้องโกษ
๒. กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา	๑. งานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ผู้รับผิดชอบ นางสาวชญาดา ใจบุญวิทยากิน ๒. การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ผู้รับผิดชอบ นายโพธิ์วัน เรืองฤทธิ์ ๓. การคุ้มครองและช่วยเหลือนักเรียน ผู้รับผิดชอบ นายโพธิ์วัน เรืองฤทธิ์ และนางสาวมาลีทิยา ดีสม ๔. งานคัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ผู้รับผิดชอบ นางสาวชญาดา ใจบุญวิทยากิน ๕. งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และ สถาบัน สังคมอื่น ผู้รับผิดชอบ นางวิลาสินี สมใจ ๖. งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารีและยุวกาชาด ผู้รับผิดชอบ นายโพธิ์วัน เรืองฤทธิ์ และนางสาวมาลีทิยา ดีสม ๗. งานการเปิดห้องเรียนพิเศษ ผู้รับผิดชอบ นางวิลาสินี สมใจ
๓. กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษาทางไกลเทคโนโลยี และสารสนเทศ	๑. งานจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) ผู้รับผิดชอบ นายวสันต์ วงศ์ศิลา ๒. การพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้รับผิดชอบ นายประภาส พลไชย
๔. หน่วยตรวจสอบภายใน	๑. งานตรวจสอบการเงินและบัญชี ผู้รับผิดชอบ นางวันจิรา พันศิริ ๒. งานตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

กลุ่มงาน	ภารกิจงาน/ลักษณะงาน
	ผู้รับผิดชอบ นายวินใจ พันศิริ
๕. กลุ่มบริหารงานบุคคล	๑. งานการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับผิดชอบ นายขุนพล จงรัตนกลาง ๒. งานการเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับผิดชอบ นายอักษร เพียนสี้อยเจริญ ๓. งานวิเคราะห์และวางแผนอัตราค่าจ้าง ผู้รับผิดชอบ นายขุนพล จงรัตนกลาง
๖. กลุ่มนโยบายและแผน	๑. การวิเคราะห์และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ผู้รับผิดชอบ นางสาวลักขมี สามีตร ๒. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ผู้รับผิดชอบ นางสาวช่อผกา เกษตา ๓. การจัดสรรงบประมาณ ผู้รับผิดชอบ นางสาวลักขมี สามีตร ๔. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ผู้รับผิดชอบ นายฤกษ์ บัณฑิตเอก
๗. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	๑. งานการประสานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นในการจัดทำหลักสูตรและการจัดการศึกษาพิเศษผู้ที่มีความสามารถพิเศษ ผู้รับผิดชอบ นางสาวกฤตยา ตระกูลวงศ์ และนางสาวมณีเดือนใจ แสนนา ๒. งานคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) ผู้รับผิดชอบ นางสาวไพโรญ วาดวงศ์ ๓. งานการทดสอบทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการประเมินคุณภาพผู้เรียนทุกประเภท ผู้รับผิดชอบ นางสาวศรีสุดา วงษ์จำปา
๘. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	๑. งานการจัดหา จัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ผู้รับผิดชอบ นางนิรมล อินทร์เพชร
๙. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑. งานพัฒนาและประเมินสัมฤทธิผล ผู้รับผิดชอบ สิบเอกประภัทร รักษาภักดิ์ ๒. งานส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับผิดชอบ สิบเอกประภัทร รักษาภักดิ์

กลุ่มงาน	ภารกิจงาน/ลักษณะงาน
๑๐. กลุ่มกฎหมายและคดี	งานดำเนินการทางวินัย ผู้รับผิดชอบ นายศุภชาญ พันธิ์โสภณ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวรรณชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ โดยเจตนารมณ์ที่มุ่งหวังให้ หน่วยงานภาครัฐนำข้อมูลผลการประเมินไปพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของตนเองได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการ ป้องกัน และปราบปรามทุจริต รวมทั้งความพยายามในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมา ภิบาล ของหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทยในการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการ บริหารของ หน่วยงานโดย ผู้บริหารจะต้องมีจิตสำนึกในการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล และมุ่งนำหน่วยงานให้ ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใสและปราศจากการทุจริต โดยแสดงเจตนารมณ์ ที่แน่วแน่ว่าจะบริหารงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และให้ความสำคัญกับการบริหารงานอย่าง มีคุณธรรมและ พร้อมที่จะรับผิดชอบต่อหากเกิด ความไม่เป็นธรรมหรือการทุจริตขึ้นในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากร ในหน่วยงาน และสาธารณชนเกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว

ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ เป็นไปด้วยความมีคุณธรรมและโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จึงกำหนดนโยบาย ไว้ดังนี้

๑. นโยบายด้านความโปร่งใส หมายถึง การเปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลการดำเนินการกิจต่าง ๆ ของหน่วยงาน เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมและตรวจสอบ ในการปฏิบัติงานและแก้ไขข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีมาตรการ ดังนี้

๑.๑ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส ดังนี้

๑.๑.๑ ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน

ทำการหลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๑.๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชน สามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้โดยมีองค์ประกอบ ชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้ได้รับคัดเลือก วิธีการจัดหา

๑.๑.๓ กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง กับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๒ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้สาธารณชน รับทราบผ่านเว็บไซต์และสื่ออื่น ๆ ดังนี้

๑.๒.๑ ประกาศเผยแพร่การซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๒.๒ ประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก/ตัดสินผลการจัดซื้อ จัดจ้างแต่ละโครงการ

๑.๒.๓ ประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลางแต่ละโครงการ

๑.๒.๔ ประกาศเผยแพร่การซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง และเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๓ ให้เปิดเผยและมีช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๓.๑ มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน

๑.๓.๒ มีข้อมูลอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

หรือสื่ออื่น ๆ

๑.๓.๓ มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานทางสื่อต่าง ๆ

๑.๔ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก ดังนี้

๑.๔.๑ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการตามภารกิจหลัก

๑.๔.๒ จัดทำแผนงาน/โครงการตามภารกิจหลัก

๑.๔.๓ ดำเนินการโครงการตามภารกิจหลัก

๒. นโยบายด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน หมายถึง การทำให้หน่วยงาน ปลอดภัยจากการทุจริตในเชิงนโยบายและการทุจริตต่อหน้าที่ โดยไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ หรือ รับสินบน โดยมีมาตรการ ดังนี้

๒.๑ ผู้บริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ต้องไม่ เกี่ยวข้องเชิงอุปถัมภ์ หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้สัญญา โครงการ หรือสัมปทานใด ๆ

๒.๒ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จะต้อง ไม่เรียกขานเงิน หรือผลประโยชน์ใด เพื่อแลกกับการให้บริการหรืออำนวยความสะดวก

๒.๓ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จะต้องไม่ ใช้อำนาจหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง หรือพวกพ้อง

๒.๔ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จะต้องไม่ มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญา โครงการ หรือสัมปทานใด ๆ ของหน่วยงาน

๒.๕ การดำเนินงาน/การอนุมัติต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หนองบัวลำภู เขต ๒ จะต้องไม่มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับ กลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๓. นโยบายด้านคุณธรรมการทำงานไม่หน่วยงาน หมายถึง มีการกำหนดมาตรฐานในการ ปฏิบัติตาม ที่ชัดเจน มีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและคุณธรรมในการบริหารงานในเรื่องการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การมอบหมายงาน และการบริหารสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีมาตรการ ดังนี้

๓.๑ ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก โดยจัดทำ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือ มาตรฐาน การปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

๓.๒ ให้มีการปฏิบัติงาน/การบริการตามภารกิจหลักด้วยความเป็นธรรม โดยมีการแสดง ขึ้นต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้เสีย ทราบอย่างชัดเจน และจัดให้มีระบบการร้องเรียนหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเมิดการปฏิบัติหน้าที่ตาม ภารกิจ

๓.๓ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ต้อง ปฏิบัติงานตามระเบียบ ขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เป็นมาตรฐาน และยึดหลักความถูกต้องอยู่เสมอ

๓.๔ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ต้อง ปฏิบัติงานโดยยึดหลักความเป็นธรรมเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

๓.๕ สร้างแรงจูงใจ เพื่อรักษากฎหมายเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้วยความจงรักภักดี

๓.๖ ให้มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การสัมมนา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ

๓.๗ การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปด้วยความจำเป็น คุ้มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้

๓.๘ มีการมอบหมายงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่สั่งงานในเรื่องส่วนตัว

๓.๙ ให้มีการอธิบายละเอียดของงาน กำหนดเป้าหมาย ติดตามให้คำแนะนำ ร่วมแก้ปัญหา

ปัญหาในงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้บังคับบัญชา

๓.๑๐ ให้มีการจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีความพร้อม

อย่างสม่ำเสมอ

๔. นโยบายด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน หมายถึง การที่หน่วยงานต้องมีรูปแบบวิธีการสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบาย ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบเพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญ ถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมความโปร่งใสโดยมีมาตรการ ดังนี้

๔.๑ ให้มีการประกาศ/แจ้งเวียนภายในหน่วยงาน/เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ให้แก่

เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ รับทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน กันตามนโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๔.๒ ให้มีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์นโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มี คุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ให้แก่สาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่น ๆ

๕. ให้มีช่องทางร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการ สามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้

๕.๑ ติดต่อด่วนตามองค์ได้ทำงานวินัยและนิติกร กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

๕.๒ ทางจดหมาย โดยส่งมาที่ งานวินัยและนิติกร กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ตำบลนากลาง อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๑๑๙๐

๕.๓ โทรศัพท์ ๐๔๒-๑๕๑๔๕๖๓ ต่อ ๒๒ หรือ ๑๕๖๖-๐๒๔๔-๐๒๔๔๕๖๓

๕.๔ ทางเว็บไซต์ <https://www.nb2.go.th/ช่องทางร้องเรียน>

๖. ให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ มีหน้าที่จัดทำรายงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างนับแต่วัน เริ่มต้นปีงบประมาณ เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ประกาศฉบับนี้ ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ถือปฏิบัติตามนโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและ ความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวรรณชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ขั้นตอนการดำเนินการมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

๑. การเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (ตามมาตรา ๑๑)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑. แจ้งรายละเอียดงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปี	แจ้งรายละเอียดงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ	กลุ่มนโยบายและแผน	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑
๒. หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณแจ้งความต้องการ	หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณเสนอเรื่องที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการมายังงานพัสดุ	หน่วยงานที่ต้องการใช้พัสดุ	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓
๓. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและเสนอขอความเห็นชอบ	- จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ ๑. ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ๒. วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ ๓. ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง ๔. รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด - จัดทำหนังสือขออนุมัติประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง - นำเสนอเพื่อขออนุมัติ	เจ้าหน้าที่พัสดุ	บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ - กฎกระทรวงกำหนดจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐
๔. ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง และประกาศโดยเปิดเผยในเว็บไซต์ สทป.	ผู้อำนวยการกลุ่ม/เจ้าหน้าที่พัสดุ	

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๕. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนขั้นตอนตามระเบียบต่อไป	เจ้าหน้าที่พัสดุ	

๒. การบันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ (ตามมาตรา ๑๒)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑. บันทึกรายงานผลการพิจารณา	บันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ ๑. รายงานขอซื้อจ้าง ๒. เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็น ร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี) ๓. ประกาศรับเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๔. ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย ๕. บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ๖. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก	ผู้อำนวยการกลุ่ม/เจ้าหน้าที่พัสดุ	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๒

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๗. สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือรวมการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)	๘. บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ		
๒. จัดเก็บอย่างเป็นระบบ	จัดเก็บบันทึกรายงานผลการพิจารณาไว้อย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ	เจ้าหน้าที่พัสดุ	

๓. การป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้สัญญา (ตามมาตรา ๑๓)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑. จัดทำแนวทางการป้องกัน	- จัดทำแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้สัญญาให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - กำกับ ดูแล สอดส่อง คุ้ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแลของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	เจ้าหน้าที่พัสดุ	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๒
๒. แจ้งเวียน/เผยแพร่	แจ้งเวียน/เผยแพร่เจ้าหน้าที่ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานเพื่อสร้างความตระหนักและใช้เป็นแนวทางในการป้องกันการมีส่วนได้	เจ้าหน้าที่พัสดุ	

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๓. มีช่องทางการร้องเรียน	มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ได้แก่ - ติดต่อด้วยตนเองได้ที่งานวินัยและนิติกร กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ - ทางจดหมาย โดยส่งมาที่งานวินัยและนิติกร กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ตำบลนากลาง อำเภอโนนสูง จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๑๓๐ - โทรศัพท์ ๐๔๒-๓๘๐๕๖๓๓ ต่อ ๒๒ หรือ ๐๘๖๐-๐๒๔-๐๓๓๓๐๙ - ทางเว็บไซต์ https://www.nb2.go.th/ ช่องทางร้องเรียน	เจ้าหน้าที่ใน สทป. หนองบัวลำภู เขต ๒	



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมพระราช
กฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ.๒๕๔๒ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติราชการ
ที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชน ต้องมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชนและกำหนดให้ผู้ได้รับความ
เดือดร้อนหรือเสียหายจากการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่หรือส่วนราชการ หรือจำเป็นต้องให้ส่วนราชการ
ช่วยเหลือเยียวยาหรือปลดปล่อยทุกข์ มีสิทธิเสนอคำร้องทุกข์ต่อส่วนราชการที่เกี่ยวข้องได้นั้น

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการสามารถให้บริการ
ประชาชนได้อย่างเสมอภาค สามารถแก้ไขและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน ด้วยความรวดเร็ว และ
เป็นธรรม มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ถูกต้องตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของกฎหมาย และประชาชนได้รับความพึง
พอใจ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จึงกำหนดมาตรการจัดการเรื่อง
ร้องเรียนให้เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องถือปฏิบัติและดำเนินการดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”

๒. บทนิยามในประกาศนี้

“ข้อร้องเรียน” หมายความว่า เรื่องร้องเรียน หรือเรื่องที่มีการกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ในสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ กระทำการทุจริต ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ
หน้าที่และการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับ
ตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติอย่าง
หนึ่งในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
คำสั่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะดูแล การรับ การให้บริการ หรือการให้เงินหรือทรัพย์สิน ของส่วน
ราชการไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้น เป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความถึง การ
ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ผู้ร้องเรียน” หมายความว่า ประชาชนทั่วไป เจ้าหน้าที่ภาครัฐ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ไม่ติดต่

ยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ผ่านช่องทางต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์
ครอบคลุมการร้องเรียน/การให้ข้อเสนอแนะ/การให้ข้อคิดเห็น/การขอความช่วยเหลือ/การร้องขอข้อมูล หรือผู้ที่ได้รับความ
เดือดร้อน หรือเสียหายจากการกระทำตามที่ร้องเรียน

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างและเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมี
ชื่อเรียกอย่างอื่นในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

“ช่องทางทางการร้องเรียน” หมายความว่า ช่องทางต่าง ๆ ที่ใช้ในการร้องเรียน เช่น
ติดต่อด้วยตนเอง ทางจดหมาย ทางโทรศัพท์ ทางโทรสาร ทางสื่อมวลชนทางเคเบิล และทางเว็บไซต์

๓. หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือ
เสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ในเรื่อง
ดังต่อไปนี้

- (๑) การกระทำทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือข้อหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๑.๒ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มีลักษณะกระทำความผิดที่สร้างความ
เสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนต้องมีสาระสำคัญ ดังนี้

๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือ

พฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวข้องกับการกระทำดังกล่าว

๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ รายละเอียดของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๖ ระบุวัน เดือน ปีที่เกิดเหตุหรือเรื่อง

๓.๒.๗ เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พยานเอกสาร พยานวัตถุ พยาน

บุคคล (ถ้ามี) เป็นต้น

๓.๓ กรณีมีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนทน่ จะรับพิจารณาเฉพาะรายชื่อระบุ

หลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ กรณีที่มีผู้ร้องเรียนด้วยวาจาหรือทางโทรศัพท์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสอบถามและ
บันทึกข้อมูลดังกล่าวไว้ครบถ้วน หรือแจ้งผู้ร้องเรียนทำเป็นหนังสือส่งมายังกลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

๓.๕ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียนต้องจัดเป็นความลับ

๓.๖ เรื่องร้องเรียนที่ไม่อาจพิจารณา ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

๔. ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๔.๑ ติดต่อด้วยตนเองได้ที่งานวินัยและนิติกร กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่

ยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ผ่านช่องทางต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์
ครอบคลุมการร้องเรียน/การให้ข้อเสนอแนะ/การให้ข้อคิดเห็น/การขอความช่วยเหลือ/การร้องขอข้อมูล หรือผู้ที่ได้รับความ
เดือดร้อน หรือเสียหายจากการกระทำตามที่ร้องเรียน

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างและเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมี
ชื่อเรียกอย่างอื่นในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

“ช่องทางทางการร้องเรียน” หมายความว่า ช่องทางต่าง ๆ ที่ใช้ในการร้องเรียน เช่น
ติดต่อด้วยตนเอง ทางจดหมาย ทางโทรศัพท์ ทางโทรสาร ทางสื่อมวลชนทางเคเบิล และทางเว็บไซต์

๓. หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือ
เสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ในเรื่อง
ดังต่อไปนี้

- (๑) การกระทำทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือข้อหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๑.๒ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มีลักษณะกระทำความผิดที่สร้างความ
เสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนต้องมีสาระสำคัญ ดังนี้

๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือ

พฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวข้องกับการกระทำดังกล่าว

๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ รายละเอียดของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๖ ระบุวัน เดือน ปีที่เกิดเหตุหรือเรื่อง

๓.๒.๗ เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พยานเอกสาร พยานวัตถุ พยาน

บุคคล (ถ้ามี) เป็นต้น

๓.๓ กรณีมีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนทน่ จะรับพิจารณาเฉพาะรายชื่อระบุ

หลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ กรณีที่มีผู้ร้องเรียนด้วยวาจาหรือทางโทรศัพท์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสอบถามและ
บันทึกข้อมูลดังกล่าวไว้ครบถ้วน หรือแจ้งผู้ร้องเรียนทำเป็นหนังสือส่งมายังกลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

๓.๕ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียนต้องจัดเป็นความลับ

๓.๖ เรื่องร้องเรียนที่ไม่อาจพิจารณา ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

๔. ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๔.๑ ติดต่อด้วยตนเองได้ที่งานวินัยและนิติกร กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

๔.๒ ทางจดหมาย โดยส่งมาที่ งานวินัยและนิติกร กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ตำบลศาลายา อำเภอเกษตร จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๑๓๐

๔.๓ โทรศัพท์ ๐๔๒-๓๕๑๕๖๓ ต่อ ๒๒ หรือ ๐๘๖-๐๘๖-๗๗๗๗๗๗

๔.๔ ทางเว็บไซต์ <https://www.nb2.go.th/ช่องทางร้องเรียน>

๕. การดำเนินงาน ติดตาม และรายงาน

๕.๑ เมื่อกลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ได้รับข้อร้องเรียนจากผู้ร้องเรียนแล้ว ให้พิจารณาจำแนกเรื่องส่งไปยังหน่วยงานผู้ถูกร้องเรียนเพื่อดำเนินการ
ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียน และแจ้งการดำเนินการเบื้องต้นให้ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่
เกี่ยวข้องทราบแล้วแต่กรณี

๕.๒ ให้หน่วยงานที่ถูกร้องเรียนได้รับข้อร้องเรียนโดยตรงจากผู้ร้องเรียน ให้หน่วยงานที่ถูก
ร้องเรียนสำเนาแจ้งเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ไปยังกลุ่มกฎหมายและคดีภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับ
เรื่องร้องเรียนดังกล่าว

๕.๓ ให้หน่วยงานที่ถูกร้องเรียนรีบดำเนินการตามข้อร้องเรียน จนกว่าจะยุติ และให้กลุ่ม
กฎหมายและคดี เฝ้าระวังและติดตามข้อร้องเรียนที่ดำเนินการดำเนินการของหน่วยงานที่ถูกร้องเรียนอย่าง
ต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ

๕.๔ เมื่อหน่วยงานที่ถูกร้องเรียนได้ดำเนินการตามข้อร้องเรียนแล้วได้ข้อยุติแล้ว การ
ดำเนินการไปยังผู้ร้องเรียนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แล้วให้สำเนาแจ้งผลการดำเนินการดังกล่าวไปยังกลุ่ม
กฎหมายและคดีทราบภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการดำเนินการไปยังผู้ร้องเรียน

๕.๕ ให้กลุ่มกฎหมายและคดี มีหน้าที่จัดทำรายงานเกี่ยวกับข้อร้องเรียนในรอบ ๖ เดือน
นับตั้งแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณ เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
หนองบัวลำภู เขต ๒ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวรรณชัย สุคนธา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม ตามหลักธรรมาภิบาลว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๓๐๓

เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานโดยปราศจากการรับสินบน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จึงประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน ดังนี้

๑. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ทุกระดับ ต้องไม่เรียกรับ หรือถามสิ่งการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ตามกฎหมายหรือกฎ ข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นโดยธรรมจรรยา ดังต่อไปนี้

๑.๑ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ ได้แก่ บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดา หรือมารดาเดียวกัน ลูก ป้า น้า อา คู่สมรส บุพการี หรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรม หรือผู้รับบุตรบุญธรรม ที่ได้ให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่โฆษณาตามฐานานุรูป

๑.๒ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติตามโอกาสหรือชนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันมาในสังคม เช่น งานวันเกิด เทศกาล วันขึ้นปีใหม่ หรือการมอบของขวัญแสดงความยินดี ในวาระต่าง ๆ รับได้ครั้งละไม่เกินสามพันบาท

๑.๓ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่มีมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท หากมีความจำเป็นอย่างอื่นที่ต้องรับไว้ เพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพหรือความสัมพันธ์อันดี ให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับ จัดทำรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาทันที เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาวินิจฉัยว่ามีเหตุผล ความจำเป็นที่ ให้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่ หากผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วว่า ไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นได้ ให้คืนทรัพย์สินฯ ดังกล่าวนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที หากไม่สามารถคืนได้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

๒. การเรียกรับ ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ทุกระดับ ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียกรับของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยเคร่งครัด

๓. การรับเงินแป๊ะเจี๊ยะ (รับฝากนักเรียน) ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหา

การรับเงิน “แป๊ะเจี๊ยะ” ของโรงเรียนทั่วประเทศ เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาการทุจริตในการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษาต่อไป ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/๓ ๑๘๓๙ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันการเรียกรับสินบนหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา

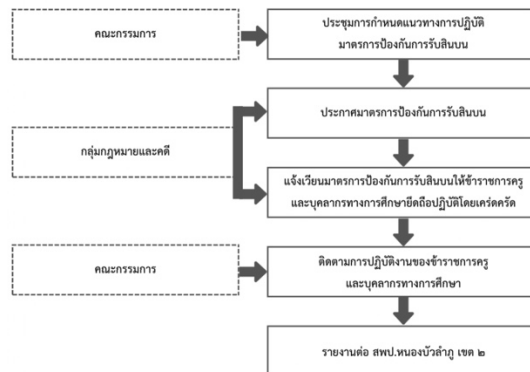
ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวรรณชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ขั้นตอนการดำเนินการมาตรการป้องกันการรับสินบน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒





ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม ตามหลักการมาภิบาลว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๐๓ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๐)

เพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับส่วนรวม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จึงประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับส่วนรวม เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ทุกกระดับ ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ดังนี้

ข้อ ๑ ปฏิบัติตนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

๑.๑ ห้ามมิให้เป็นผู้สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งมีอำนาจไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดี เว้นแต่จะเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑.๒ ห้ามมิให้เป็นหุ้นส่วนผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งมีอำนาจไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดี เว้นแต่จะเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑.๓ ห้ามมิให้รับสืบทอดหรือถือไว้ซึ่งสืบทอดจากธุรกิจ หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือเข้าเป็นผู้สัญญากับรัฐ หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่น อันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน หรือเป็นส่วนร่วมหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่รับสืบทอดหรือเข้าเป็นผู้สัญญาในลักษณะดังกล่าว ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งมีอำนาจไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดี เว้นแต่จะเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑.๔ ห้ามมิให้เข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้างในธุรกิจของตนซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดอยู่หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าพนักงานของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจของเอกชนนั้นอาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวมหรือประโยชน์ทางราชการหรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น

ทั้งนี้ ตาม ข้อ ๑.๑ - ๑.๔ ให้ใช้บังคับกับคู่สมรสของเจ้าพนักงานของรัฐโดยให้ถือว่า การดำเนินการของคู่สมรสเป็นการดำเนินการของเจ้าพนักงานของรัฐเว้นแต่เป็นการมีคู่สมรสดำเนินการอยู่ก่อนที่เจ้าพนักงานของรัฐจะเข้าดำรงตำแหน่ง และให้รวมถึงคู่สมรสที่อยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสด้วย

ข้อ ๒ ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียกรองหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ เจ้าพนักงานของรัฐที่เข้าไปมีส่วนได้เสียเกี่ยวกับการเรียกรองบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียกรองตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุม การเรียกรอง ซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐจะต้องไม่กระทำการดังต่อไปนี้

๒.๑ ใช้หรือแสดงตำแหน่งหน้าที่ให้ปรากฏในการดำเนินการเรียกรอง ไม่ว่าจะเป็นการโฆษณาด้วยสิ่งพิมพ์ตามกฎหมายว่าด้วยการพิมพ์หรือสื่ออย่างอื่น หรือด้วยวิธีการอื่นใด

๒.๒ ใช้ สิ่ง ของรับ หรือบังคับให้ผู้ได้บังคับบัญชา หรือบุคคลใดช่วยทำการเรียกรองให้ หรือกระทำให้ในลักษณะที่ทำให้ผู้ได้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นนั้นต้องตกอยู่ในภาวะจำยอม ไม่สามารถปฏิเสธหรือหลีกเลี่ยงที่จะไม่ช่วยทำการเรียกรองให้ได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ข้อ ๓ การปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จะต้องไม่มีพฤติกรรม ดังต่อไปนี้

๓.๑ กระทำกิจกรรมหรือประกอบอาชีพเสริมซึ่งมีลักษณะเป็นผลประโยชน์ที่ซ้อนหรือเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

๓.๒ เรียกรับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับ หรือยอมจะรับซึ่งของขวัญ หรือทรัพย์สินอื่น อันจะเป็นการอำนวยความสะดวกหรือผลประโยชน์ให้ต่อกระทำการในหน้าที่โดยมิชอบ

๓.๓ ใช้ตำแหน่งหน้าที่หรือกรรมสิทธิ์ใดที่เป็นคุณหรือโทษแก่บุคคลใดด้วยความไม่เป็นธรรมหรือเป็นการเลือกปฏิบัติ

๓.๔ ดำเนินการหรืออนุมัติโครงการใดอันเป็นเหตุให้ตนหรือบุคคลอื่นได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

๓.๕ กระทำการใดในหน้าที่หรือร่วมมือกับกระทำการใด อันเป็นการฉ้อราษฎร์บังหลวง

๓.๖ รับของขวัญหรือของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด จากบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ญาติ เว้นแต่เป็นโอกาสตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือการยกย่องที่ปฏิบัติกันโดยสุจริต และในแต่ละโอกาสมีราคาไม่เกินสามพันบาท

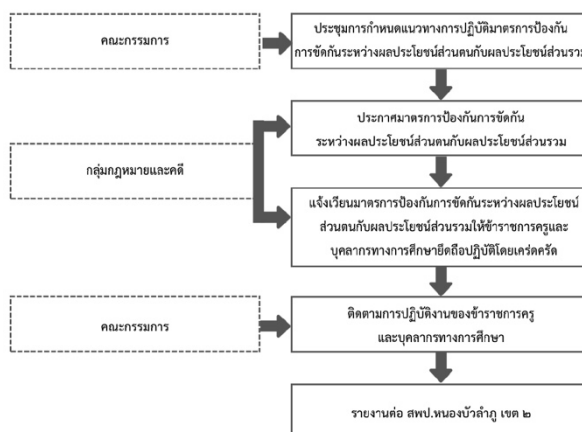
ข้อ ๔ บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จะต้องไม่ใช้เวลา หรือเงิน หรือบุคลากร หรือทรัพย์สิน หรือบริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการเพื่อประโยชน์ในการทำธุรกิจของตน หรือเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวรรณชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ขั้นตอนการดำเนินการมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒





ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล ว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการใช้ดุลพินิจ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จึงประกาศมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ดังนี้

๑. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ทุกระดับ ต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีคุณธรรมจริยธรรมและตรวจสอบได้ ใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

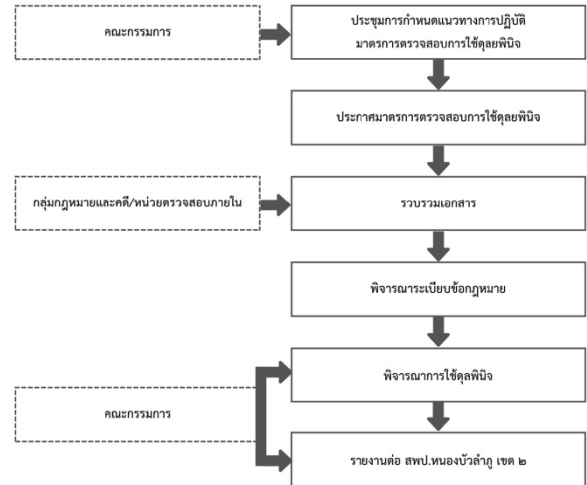
๒. ให้ทุกกลุ่มงาน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จัดทำคู่มือ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบัน เพื่อประกอบการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวรรณชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ขั้นตอนการดำเนินการมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒





ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ได้ตระหนัก ถึงความสำคัญ ในการ เสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ หรือรับของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และ ความซื่อสัตย์สุจริต ในการปฏิบัติงานอันส่งผลให้เกิดความโปร่งใส ในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่ที่จะ ส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ จะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง ที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวรรณชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒



Announcement of Nongbualamphu Primary Educational Service Area Office 2
Subject: Implementation of the "No Gift Policy" For Fiscal Year 2024

Nongbualamphu Primary Educational Service Area Office 2 the utmost significance of nurturing an organizational culture, values, and appropriate guidelines for personnel to adhere to regarding giving or receiving gifts, rewards, or any form of gratification resulting from their duties. This initiative aims to prevent actions that may exploit authority for personal or others' benefits, in accordance with the government's policy and the national reform plan focused on preventing and combating corruption and misconduct.

In an effort to demonstrate opposition to all forms of corruption, as well to fortify virtues of ethics, morality, and integrity in work practices, resulting in transparency in operations based on good ethical principles, Nongbualamphu Primary Educational Service Area Office 2 hereby declares a strict prohibition for all personnel against accepting any kind of gifts or incentives, whether prior to, during, or after the execution of their duties, to prevent corruption and misconduct. Administrators across all levels are urged to set an example by upholding these standards and ensuring strict compliance among their respective staff to prevent any instances of corruption and misconduct.

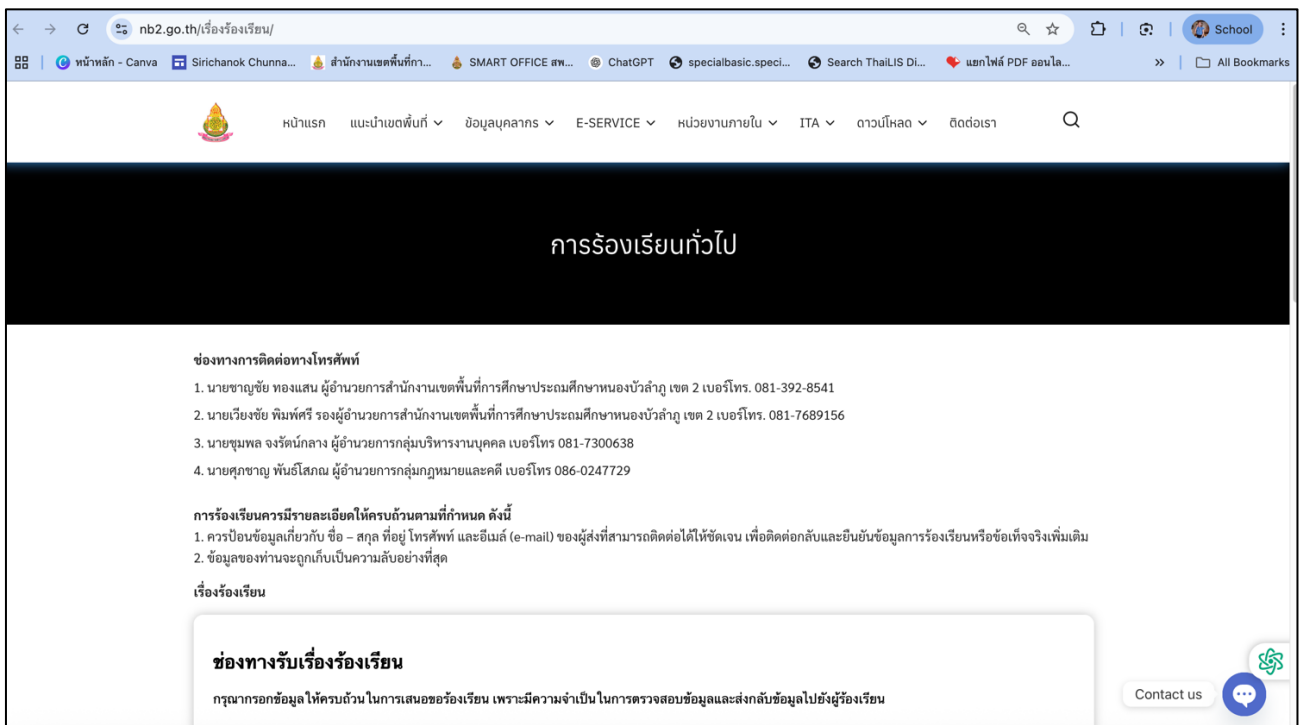
This announcement is hereby made known to all and must be strictly adhered to.

Announced on December 28, 2023.

(Mr. Wannachai Bussanam)

Director of Nongbualamphu Primary Educational Service Area Office 2

พัฒนาปรับปรุงช่องทางให้บุคลากรภายในและภายนอกสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ/ร้องทุกข์ ช่องทางเว็บไซต์สำนักงานเขต



nb2.go.th/เรื่องร้องเรียน/

หน้าหลัก - Canva Sirichanok Chunna... สำนักงานเขตพื้นที่กา... SMART OFFICE สท... ChatGPT specialbasic.spec... Search ThaiLIS Di... แอปไฟล์ PDF ออนไลน์... All Bookmarks

หน้าแรก แบบนำเขตพื้นที่ ข้อมูลบุคลากร E-SERVICE หน่วยงานภายใน ITA ดาวโหลด ติดต่อเรา

4. นายศุภชาญ พันธิโสภณ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี เบอร์โทร 086-0247729

การร้องเรียนการมีรายละเอียดให้ครบถ้วนตามที่กำหนด ดังนี้

1. การยื่นข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ ชื่อ - สกุล ที่อยู่ โทรศัพท์ และอีเมล (e-mail) ของผู้ส่งที่สามารถติดต่อได้ให้ชัดเจน เพื่อให้ติดต่อกลับและยืนยันข้อมูลการร้องเรียนหรือแจ้งเรื่องเพิ่มเติม
2. ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับอย่างที่สุด

เรื่องร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน
กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนในการเสนอข้อร้องเรียน เพราะมีความจำเป็นในการตรวจสอบข้อร้องเรียนและส่งกลับข้อมูลไปยังผู้ร้องเรียน

ชื่อ สกุล (กรุณาระบุตามความเป็นจริง)

เบอร์โทรศัพท์

อีเมล

ข้อมูลที่สามารถติดต่อได้

เบอร์โทรศัพท์

อีเมล

เรื่องร้องเรียน

รายละเอียดเรื่องร้องเรียน

ส่งเรื่องร้องเรียน

Contact us

nb2.go.th/การร้องเรียนการทุจริต/

หน้าหลัก - Canva Sirichanok Chunna... สำนักงานเขตพื้นที่กา... SMART OFFICE สท... ChatGPT specialbasic.spec... Search ThaiLIS Di... แอปไฟล์ PDF ออนไลน์... All Bookmarks

หน้าแรก แบบนำเขตพื้นที่ ข้อมูลบุคลากร E-SERVICE หน่วยงานภายใน ITA ดาวโหลด ติดต่อเรา

การร้องเรียนการทุจริต

ช่องทางการติดต่อทางโทรศัพท์

1. นายวรรณชัย บุสนาม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 เบอร์โทร. 084-7693245
2. นายเวียงชัย พิมพ์ศรี รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 เบอร์โทร. 081-7689156
3. นายชุมพล จงรัตนกลาง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล เบอร์โทร 081-7300638
4. นายศุภชาญ พันธิโสภณ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี เบอร์โทร 086-0247729

การร้องเรียนการทุจริตควรมีรายละเอียดให้ครบถ้วนตามที่กำหนดดังนี้

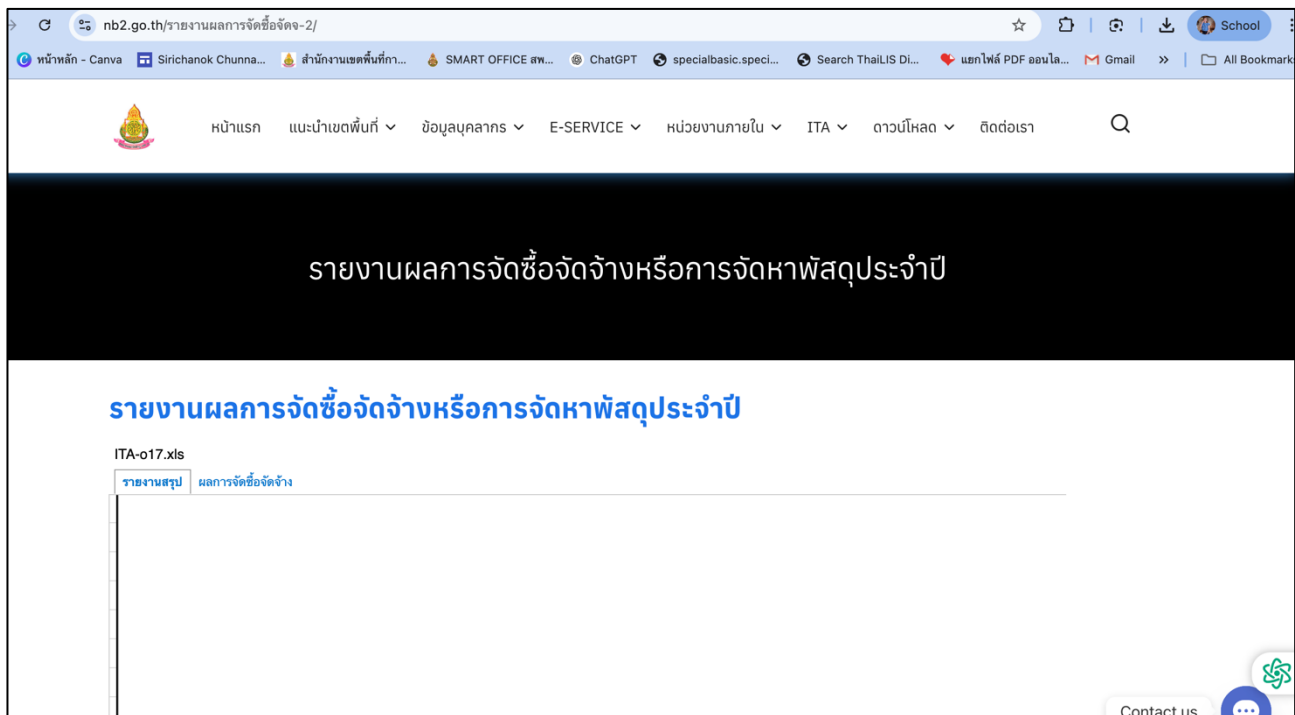
1. ควรป้อนข้อมูลเกี่ยวกับ ชื่อ - สกุล ที่อยู่ โทรศัพท์ และอีเมล (e-mail) ของผู้ส่งที่สามารถติดต่อได้ให้ชัดเจน เพื่อติดต่อกลับและยืนยันข้อมูลการร้องเรียนหรือแจ้งเรื่องเพิ่มเติม
2. ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับอย่างที่สุด

ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ในการเสนอข้อร้องเรียน เพราะมีความจำเป็น ในการตรวจสอบข้อมูลและส่งกลับข้อมูลไปยังผู้ร้องเรียน

Contact us

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเผยแพร่รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง/ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างที่เว็บไซต์ของสำนักงานเขต



nb2.go.th/รายงานผลการจัดซื้อจัดจ-2/

หน้าหลัก - Canva Sirichanok Chunna... สำนักงานเขตพื้นที่กา... SMART OFFICE สพ... ChatGPT specialbasic.speci... Search ThaiLIS Di... แยกไฟล์ PDF ออนไลน์... Gmail >> All Bookmarks

หน้าแรก แนะนำเขตพื้นที่ ข้อมูลบุคลากร E-SERVICE หน่วยงานภายใน ITA ดาวโหลด ติดต่อเรา

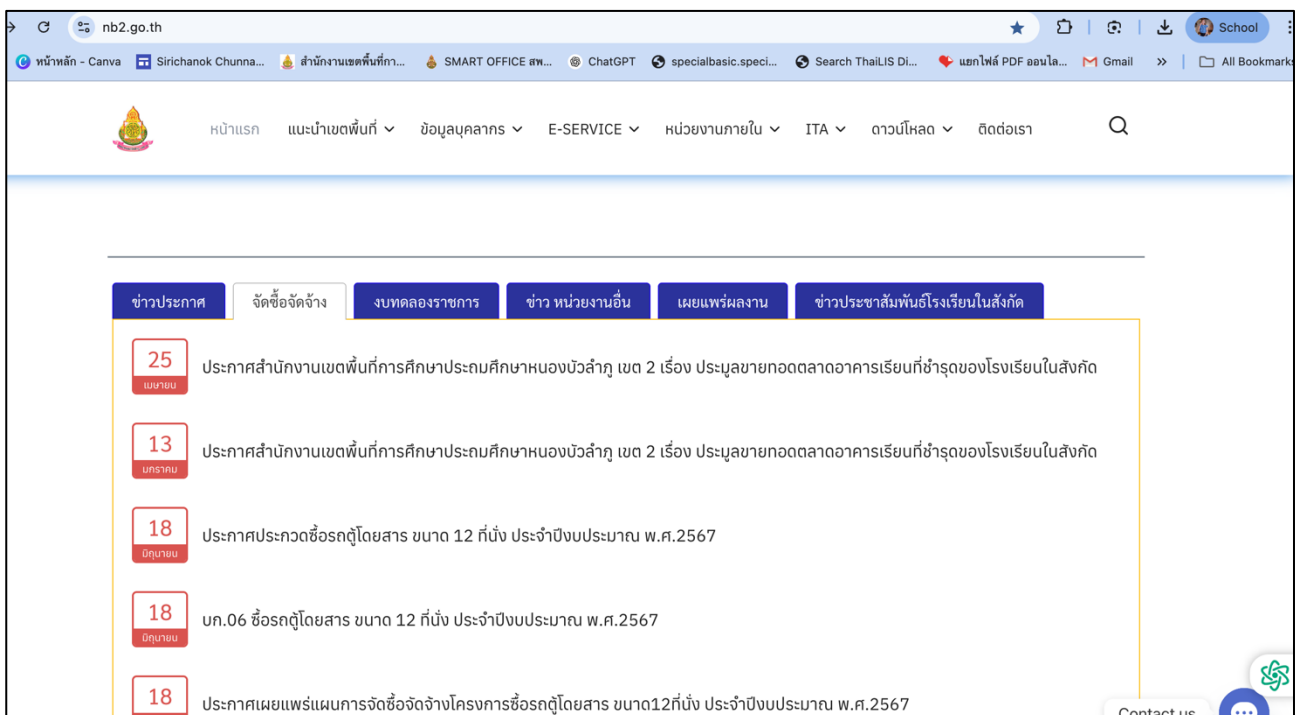
รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

ITA-c017.xls

รายงานสรุป ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

Contact us



nb2.go.th

หน้าหลัก - Canva Sirichanok Chunna... สำนักงานเขตพื้นที่กา... SMART OFFICE สพ... ChatGPT specialbasic.speci... Search ThaiLIS Di... แยกไฟล์ PDF ออนไลน์... Gmail >> All Bookmarks

หน้าแรก แนะนำเขตพื้นที่ ข้อมูลบุคลากร E-SERVICE หน่วยงานภายใน ITA ดาวโหลด ติดต่อเรา

ข่าวประกาศ จัดซื้อจัดจ้าง จบทดลองราชการ ข่าว หน่วยงานอื่น เผยแพร่ผลงาน ข่าวประชาสัมพันธ์โรงเรียนในสังกัด

25 เมษายน ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 เรื่อง ประมูลขายทอดตลาดอาคารเรียนที่ชำรุดของโรงเรียนในสังกัด

13 มกราคม ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 เรื่อง ประมูลขายทอดตลาดอาคารเรียนที่ชำรุดของโรงเรียนในสังกัด

18 มิถุนายน ประกาศประกวดซื้อรถโดยสาร ขนาด 12 ที่นั่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

18 มิถุนายน บก.06 ซื้อรถโดยสาร ขนาด 12 ที่นั่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

18 ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการซื้อรถโดยสาร ขนาด12ที่นั่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

Contact us



ทศป.ระชาสัมพันธ์

สพป. หนองบัวลำภู เขต 2

ฉบับที่ 197 เดือนเมษายน 2567

NEWS



ปลอดภัยเป็นเลิศ ประเสริฐด้วยคุณธรรม นำการบริหารจัดการ สาขามาตรฐานและคุณภาพสู่สากล ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



การประชุมเตรียมความพร้อมในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และเร่งรัดการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วันที่ 25 เมษายน 2567 นายวรรณชัย บุสนาม ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต 2 เป็นประธานในการประชุมเตรียมความพร้อมในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและเร่งรัดการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 งบประมาณค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อกำกับ ติดตามผู้ปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินการทุกขั้นตอนด้วยความรอบคอบ เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสามารถก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินได้แล้วเสร็จในงบประมาณ โดยกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ โดยมี ผู้อำนวยการกลุ่ม ศึกษาพิเศษ ผู้บริหารสถานศึกษา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมการประชุมฯ ในครั้งนี้ ณ ห้องประชุมสัตตบงกช สพป.หนองบัวลำภู เขต 2

☎ โทร 0 4235 9064 โทรสาร 0 4235 9563

🌐 www.nb2.go.th

📍 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานองบัวลำภู เขต 2
ต.นาตาล อ.นาตาล จ.หนองบัวลำภู 39170

📺 nb2channel

📘 สพป.หนองบัวลำภู เขต 2



ข่าวโดย : ณัฐพงศ์ ศูนย์จันทร์
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

nb2.go.th

หน้าหลัก - Canva Sirichanok Chunna... สำนักงานเขตพื้นที่กา... SMART OFFICE สท... ChatGPT specialbasic.spec... Search ThaiLIS Di... แอปไฟล์ PDF ออนไลน์... All Bookmarks

หน้าแรก แผนที่พื้นที่ ข้อมูลบุคลากร E-SERVICE หน่วยงานภายใน ITA ดาวโหลด ติดต่อเรา

DMC 2568
(Data Management Center) DMC

รายงานความก้าวหน้า
สุชาติ มีความสุข

ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา
ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ลดภาระงานสถานศึกษา
สพป.หนองบัวลำภู เขต 2

ถาม-ตอบ
สพป.หนองบัวลำภู เขต 2

COMMENT
แสดงความคิดเห็น

แบบสอบถามความพึงพอใจ
ความพึงพอใจต่อการให้บริการ
สพป.หนองบัวลำภู เขต 2

มาตรการประหยัดพลังงานและลดภาระ
30.10
ปิดไฟ ทุกครั้ง
เมื่อไม่ใช้งาน
ปรับแอร์ ที่อุณหภูมิ 25 องศา
ปลดปลั๊ก เครื่องใช้ไฟฟ้า ที่ไม่ใช้งาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2

ITA
ประกาศเจตนารมณ์
"ปณิธานของชาวยุทธ์ เป็นคำขวัญ และความปรารถนาดี"
เพื่อใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้ของขวัญ
ในช่วงเทศกาล และทุกโอกาส

สพป.หนองบัวลำภู เขต 2

ITA 2024

แนวปฏิบัติเพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมที่เหมาะสมและแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม

DO'S
DON'TS

Contact us

NO GIFT POLICY ITA ประกาศเจตนารมณ์
งดรับ งดให้

"ปณิธานของชาวยุทธ์ เป็นคำขวัญ และความปรารถนาดี"
เพื่อใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้ของขวัญ
ในช่วงเทศกาล และทุกโอกาส

สพป.หนองบัวลำภู เขต 2

นายวรณชัย บุณยาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2

NO GIFT POLICY งดรับ งดให้

"ปณิธานของชาวยุทธ์ เป็นคำขวัญ และความปรารถนาดี"
เพื่อใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้ของขวัญ
ในช่วงเทศกาล และทุกโอกาส

นายวรณชัย บุณยาน

ITA ZERO

ภาพข่าวประชาสัมพันธ์การดำเนินงานเพื่อส่งเสริมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ข่าวประชาสัมพันธ์

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2

วันที่ 26 กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๖7

ประชุมการดำเนินโครงการขับเคลื่อนหลักสูตรต้านทุจริตศึกษาและประเพณีพฤติกรรมระดับเด็กและเยาวชน

วันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 นายชาญชัย ทองเนตร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 มอบหมายให้นายเชษฐา โครรัมย์ศรี ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา และนางสาววิรัชญา จุลนาศ ตีฆานินท์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา เข้าร่วมประชุมการดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนหลักสูตรต้านทุจริตศึกษาและประเพณีพฤติกรรมระดับเด็กและเยาวชน จังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ ห้องประชุมชั้น 3 สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดหนองบัวลำภู โดยได้รับเกียรติจาก นายพชรภูมิ ยากแก้ว ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดอุดรธานี รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขต ป.ป.ช. ประจำจังหวัดหนองบัวลำภู เป็นประธานการประชุมร่วมกับผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้านทุจริตศึกษาของหน่วยงานการศึกษา ดังนี้ สสป.หนองบัวลำภู เขต 1 สนม.เอช หนองบัวลำภู ศึกษาธิการจังหวัดหนองบัวลำภู สำนักงานส่งเสริมการวิจัยจังหวัดหนองบัวลำภู และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองบัวลำภู

ภาพข่าว : นางสาวพิชญะจุญ จุลนาศ ตีฆานินท์

ข่าวประชาสัมพันธ์ นิเทศน์ ติดตาม

<https://sites.google.com/nb2.go.th/supervisionnb2>

[illegible]

NEWS

ท้อปประชาสัมพันธ์

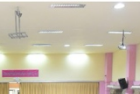
สพป. หนองบัวลำภู เขต 2

ฉบับที่ 204 เดือนเมษายน 2567

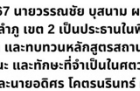


ปณิธานเป็นเลิศ ประสพความสำเร็จก้าวไกล พัฒนาสู่ความมั่นคงถาวรสู่สากล ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



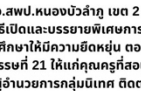






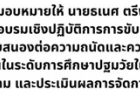













การอบรมเชิงปฏิบัติการการขับเคลื่อนหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา และกบทวนหลักสูตรสถานศึกษา

วันที่ 30 เมษายน 2567 นายวรณชัย ขุนานนท์ ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต 2 ขอนำโดย นายเบญจ ตรีพงษ์ รอง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต 2 เป็นประธานในพิธีเปิดและบรรยายพิเศษการอบรมเชิงปฏิบัติการการขับเคลื่อนหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา และกบทวนหลักสูตรสถานศึกษาที่มีความเข้มข้น ดึงดูดของต่อความสนใจและความสนใจของผู้เรียน ให้มีสมรรถนะ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ในหลักสูตรที่สอนในระดับการศึกษาปฐมวัยในสังกัด กิ่งหนอง 102 โรงเรียน และนายอดิสร โครธนรินทร์ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา พร้อมทั้งนางปราณี นิตติพันธ์ และเรณูวัฒ บุญประคอง ศึกษาในเขต สพป.หนองบัวลำภู เขต 2 เป็นคณะวิทยากร

ในครั้ง นี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า การอบรมเชิงปฏิบัติการ สพป.หนองบัวลำภู เขต 2

☎ โทร 0 4235 9064 โทรสาร 0 4235 9163

📍 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2
อำเภอเมือง หนองบัวลำภู 52100

🌐 www.nb2.go.th

📺 [nb2channel](#)

📱 [แอปพลิเคชัน](#)

📷 [ภาพถ่าย](#)

📄 [เอกสาร](#)

📄 [เอกสาร](#)

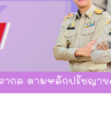


ท่าอากาศยานพิษณุ

สพป. หนองบัวลำภู เขต 2

ฉบับที่ 264 เดือนมิถุนายน 2567

NEWS



เพื่อส่งเสริมให้เด็ก ประสพผลิิ์สูงสุดตามธรรมชาติ การเรียนรู้อิสระทาง สามารถอ่านและรู้ความรู้อีกได้ สามารถเข้าใจงานของตนเองและผู้อื่น



นายบรรณชัย บุณยาน
คณ.สพป.หนองบัวลำภู เขต 2



นางสมทรง ธรรมะวงศ์
คณ.สพป.หนองบัวลำภู เขต 2



นายวันชัย ปันนาศรี
คณ.สพป.หนองบัวลำภู เขต 2



นายภูริศร์ สอนจันทร์
คณ.สพป.หนองบัวลำภู เขต 2

การอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)










วันที่ 10 มิถุนายน 2567 นายบรรณชัย บุณยาน ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต 2 เป็นประธานในพิธีเปิด และบรรยายพิเศษการอบรมเชิงปฏิบัติการการปลูกจิตสำนึก การเป็นพลเมืองที่ดีมีวัฒนธรรมสูงตระหง่านไปองค์การการกุศลให้เข้มแข็งและประสิทธิภาพ โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้แก่บุคลากรในสำนักงาน จำนวน 65 คน ที่ห้องประชุมสัสดนภกช สพป.หนองบัวลำภู เขต 2 โดยมีคุณวิภากรใจใจความรุ่งโรจน์ศรี นิต นายอติสร ติตรนศรี ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ และคณะ

☎ 0-4235 9064 / 0-4235 9663

📍 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคามเขตที่ ๒

🌐 www.k2.go.th

📺 k2channel

📧 k2channel@k2.go.th

📷 ถ่ายภาพ : สุภาวดี สุทธิรัตน์

📝 จัดทำข่าว : นิตยากร นามไป๋

ท่อดประชาสัมพันธ์
สพ.หนองบัวลำภู เขต 2
 ฉบับที่ 302 เดือนกรกฎาคม 2567

ป๋ออดักักเป็นเล็ด ป๋อเล็ดอีจันฮ่งเอรเรณ จักการบักการอีการ ฉากภาพฐานแอดออดภาพอู่ฮักออด ฉากออดักักบักการออดเอรเรณจันฮ่งเอรเรณ



นายเนต ตรีพงษ์
รอง ผอ.สพ.หนองบัวลำภู เขต 2



**การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบบริหาร
การจัดการการเปิดเผยข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**



วันที่ 1-2 กรกฎาคม 2567 นายวรรณชัย บุสนาน ผอ.สพ.หนองบัวลำภู เขต 2 มอบหมายให้ นายเนต ตรีพงษ์ รอง ผอ.สพ.หนองบัวลำภู เขต 2 เป็นประธานในการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบบริหารการจัดการการเปิดเผยข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โครงการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมี ศึกษาธิการ และบุคลากรทางการศึกษาที่รับผิดชอบ เข้าร่วมการประชุม ณ ห้องประชุมเอราวัณ สพ.หนองบัวลำภู เขต 2

โทร 0 4235 9954 โทรสาร 0 4235 9953
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2
 อ.นาตาล อ.นาตาล จ.หนองบัวลำภู 39170

www.nb2.go.th
 nb2channel
 สพ.หนองบัวลำภู เขต 2

ข่าวโดย : สุภาวดี ชูอินทร์
 จัดทำภาพข่าว : ป๋อเล็ดอีจันฮ่งเอรเรณ

ท่อดประชาสัมพันธ์
สพ.หนองบัวลำภู เขต 2
 ฉบับที่ 330 เดือนกรกฎาคม 2567

ป๋ออดักักเป็นเล็ด ป๋อเล็ดอีจันฮ่งเอรเรณ จักการบักการอีการ ฉากภาพฐานแอดออดภาพอู่ฮักออด ฉากออดักักบักการออดเอรเรณจันฮ่งเอรเรณ



นายเนต ตรีพงษ์
รอง ผอ.สพ.หนองบัวลำภู



**การประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
จริยธรรมของบุคลากรในการต่อต้านการทุจริต สพ.หนองบัวลำภู เขต 2**



วันที่ 13 กรกฎาคม 2567 นายวรรณชัย บุสนาน ผอ.สพ.หนองบัวลำภู เขต 2 มอบหมายให้ นายเนต ตรีพงษ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 เป็นประธานในพิธีเปิดและเป็นวิทยากรการประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรในการต่อต้านการทุจริต การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการทุจริตเป็นข้าราชการที่ดี โครงการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ ห้องสวดทอง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม ได้แก่ ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนคุณภาพ จำนวน 23 โรงเรียน

โทร 0 4235 9954 โทรสาร 0 4235 9953
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2
 อ.นาตาล อ.นาตาล จ.หนองบัวลำภู 39170

www.nb2.go.th
 nb2channel
 สพ.หนองบัวลำภู เขต 2

ข่าวโดย : สุภาวดี ชูอินทร์
 จัดทำภาพข่าว : ป๋อเล็ดอีจันฮ่งเอรเรณ

ท่อดประชาสัมพันธ์
สพ.หนองบัวลำภู เขต 2
 ฉบับที่ 270 เดือนมิถุนายน 2567

ป๋ออดักักเป็นเล็ด ป๋อเล็ดอีจันฮ่งเอรเรณ จักการบักการอีการ ฉากภาพฐานแอดออดภาพอู่ฮักออด ฉากออดักักบักการออดเอรเรณจันฮ่งเอรเรณ



นายเนต ตรีพงษ์
รอง ผอ.สพ.หนองบัวลำภู เขต 2



**การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบบริหาร
การจัดการการเปิดเผยข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**



วันที่ 13 - 14 มิถุนายน 2567 นายวรรณชัย บุสนาน ผอ.สพ.หนองบัวลำภู เขต 2 มอบหมายให้ นายเนต ตรีพงษ์ รอง ผอ.สพ.หนองบัวลำภู เขต 2 เป็นประธานในการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบบริหารการจัดการการเปิดเผยข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โครงการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมคือบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด สพ.หนองบัวลำภู เขต 2 ณ ห้องประชุมเอราวัณ สพ.หนองบัวลำภู เขต 2

โทร 0 4235 9954 โทรสาร 0 4235 9953
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2
 อ.นาตาล อ.นาตาล จ.หนองบัวลำภู 39170

www.nb2.go.th
 nb2channel
 สพ.หนองบัวลำภู เขต 2

ข่าวโดย : สุภาวดี ชูอินทร์
 จัดทำภาพข่าว : ป๋อเล็ดอีจันฮ่งเอรเรณ

ท่อดประชาสัมพันธ์
สพ.หนองบัวลำภู เขต 2
 ฉบับที่ 193 เดือนเมษายน 2567

ป๋ออดักักเป็นเล็ด ป๋อเล็ดอีจันฮ่งเอรเรณ จักการบักการอีการ ฉากภาพฐานแอดออดภาพอู่ฮักออด ฉากออดักักบักการออดเอรเรณจันฮ่งเอรเรณ



นายพิสิษฐ์ชัย อภัยพิกุล
รองผู้อำนวยการจังหวัดหนองบัวลำภู



การประชุมคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมจังหวัดหนองบัวลำภู ครั้งที่ 1/2567



วันที่ 18 เมษายน 2567 นายวรรณชัย บุสนาน ผอ.สพ.หนองบัวลำภู เขต 2 มอบหมายให้ นายพิสิษฐ์ชัย สนิตศรี รอง ผอ.สพ.หนองบัวลำภู เขต 2 เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมจังหวัดหนองบัวลำภู ครั้งที่ 1/2567 เพื่อขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมของจังหวัดหนองบัวลำภู ให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570) โดยมี นายพิสิษฐ์ชัย อภัยพิกุล รองผู้ว่าราชการจังหวัดหนองบัวลำภู เป็นประธาน ณ ห้องประชุมสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดหนองบัวลำภู ชั้น 1 ศาลากลางจังหวัดหนองบัวลำภู

โทร 0 4235 9954 โทรสาร 0 4235 9953
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2
 อ.นาตาล อ.นาตาล จ.หนองบัวลำภู 39170

www.nb2.go.th
 nb2channel
 สพ.หนองบัวลำภู เขต 2

ข่าวโดย : สุภาวดี ชูอินทร์
 จัดทำภาพข่าว : ป๋อเล็ดอีจันฮ่งเอรเรณ

