



# แผนการบริหารจัดการเรียนร่วม

ระหว่าง



โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

กับ โรงเรียนมัธยมศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

📍 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 ต.นากลาง  
อ.นากลาง จ.หนองบัวลำภู 39170

🌐 [www.nb2.go.th](http://www.nb2.go.th)

## คำนำ

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ที่จัดการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษา ตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ ในการพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ที่จัดการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษา ส่งเสริมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และส่งเสริมทักษะอาชีพของผู้เรียน ตามนโยบายด้านการศึกษา เรื่องแก้ไขปัญหาความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ เป็นหน่วยงานภายใต้ การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีคุณภาพ และนำนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติ จึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการเรียนร่วม ระหว่าง โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา กับโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ฉบับนี้ขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางการบริหารจัดการโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ที่มีนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ต่ำกว่าหรือเท่ากับ ๒๐ คน เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาร่วมกับโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ต่อไป

ขอขอบคุณคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารจัดการเรียนร่วม ระหว่าง โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กับโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผน จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

## สารบัญ

### หน้า

|                                                                                                                                                                                                                       |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| คำนำ.....                                                                                                                                                                                                             | ก |
| สารบัญ.....                                                                                                                                                                                                           | ๗ |
| ๑. ข้อมูลโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ที่มีจำนวนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ น้อยกว่าหรือ<br>เท่ากับ ๒๐ คน                                   | ๑ |
| ๒. วัตถุประสงค์.....                                                                                                                                                                                                  | ๑ |
| ๓. เป้าหมาย.....                                                                                                                                                                                                      | ๑ |
| ๔. แนวทางการดำเนินงานเรียนร่วมระหว่างโรงเรียนบ้านคลองเจริญ สังกัด.....<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ กับ โรงเรียนภูซางวิทยาคม<br>สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเลย หนองบัวลำภู | ๒ |
| ๔.๑ การบริหารจัดการเรียนร่วม.....                                                                                                                                                                                     | ๒ |
| ๔.๒ การบริหารจัดการบุคลากร.....                                                                                                                                                                                       | ๓ |
| ๔.๓ การบริหารจัดการวิชาการ.....                                                                                                                                                                                       | ๔ |
| ๔.๔ การบริหารจัดการด้านการเงินอาคารสถานที่วัสดุอุปกรณ์และสินทรัพย์อื่นๆ.....                                                                                                                                          | ๕ |
| ๔.๕ การบริหารจัดการ การเดินทางไปเรียนร่วม.....                                                                                                                                                                        | ๖ |
| ภาคผนวก .....                                                                                                                                                                                                         | ๘ |

**แผนการบริหารจัดการเรียนร่วม**  
**ระหว่าง โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา**  
**สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กับโรงเรียนมัธยมศึกษา**  
**สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา**

**๑. ข้อมูลโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ที่มีจำนวนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๓ น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๒๐ คน**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ปัจจุบันมีโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๑๐๒ โรงเรียน มีโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา จำนวน ๓๒ โรงเรียน เป็นโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาที่มีนักเรียน ต่ำกว่า ๑๒๐ คน ลงมา จำนวน ๔ โรงเรียน (เปิดสอนระดับประถมศึกษา – ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น) คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๐ และมีโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๓ น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๒๐ คน จำนวน ๑ แห่ง คือ โรงเรียนบ้านคลองเจริญ โดยมีข้อมูลและรายละเอียดดังนี้

| ที่ | รหัสโรงเรียน | โรงเรียน      | อำเภอ      | จำนวนบุคลากร |     |          | จำนวนนักเรียน |
|-----|--------------|---------------|------------|--------------|-----|----------|---------------|
|     |              |               |            | ผู้บริหาร    | ครู | นักเรียน | ม.๑-๓         |
| ๑   | ๑๐๓๙๗๖๐๒๔๑   | บ้านคลองเจริญ | สุวรรณคูหา | ๑            | ๑๓  | ๑๑๒      | ๑๕            |

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗)

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการเรียนร่วม ระหว่างโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ และโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเลย-หนองบัวลำภู

๒. เพื่อพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น สู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและส่งเสริมทักษะอาชีพ

**๓. เป้าหมาย**

จัดทำแผนบริหารจัดการเรียนร่วม สนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น โดยบริหารจัดการเรียนร่วมกับโรงเรียนมัธยมศึกษาที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียง ดังนี้

| ที่ | โรงเรียน         | อำเภอ      | จำนวนบุคลากร |     |          | จำนวนนักเรียน | สังกัด                                                |
|-----|------------------|------------|--------------|-----|----------|---------------|-------------------------------------------------------|
|     |                  |            | ผู้บริหาร    | ครู | นักเรียน | ม.๑-๓         |                                                       |
| ๑   | บ้านคลองเจริญ    | สุวรรณคูหา | ๑            | ๑๓  | ๑๑๒      | ๑๕            | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ |
| ๒   | ภูซางใหญ่วิทยาคม | สุวรรณคูหา | ๑            | ๑๒  | ๑๖๐      | ๑๖๐           | สพม.เลย-หนองบัวลำภู                                   |

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗)

**๔. แนวทางการดำเนินงานเรียนร่วมระหว่างโรงเรียนบ้านคลองเจริญ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ กับ โรงเรียนภูซางใหญ่วิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเลย หนองบัวลำภู โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้**

#### **๔.๑ การบริหารจัดการเรียนร่วม**

แนวทางการดำเนินงานเรียนร่วมระหว่างโรงเรียนบ้านคลองเจริญกับโรงเรียนภูซางใหญ่วิทยาคม เป็นแนวทางในการเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้กับนักเรียน และยกระดับคุณภาพการศึกษาโดยรวม มีแนวทางการบริหารจัดการเรียนร่วม ดังนี้

##### **๑) การวางแผนและเตรียมการ**

- วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ทั้งสองโรงเรียน ร่วมกันวิเคราะห์ทรัพยากรที่มีอยู่ เช่น ครู ผู้เรียน สื่อการเรียนรู้ และสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อหาจุดแข็งที่สามารถนำมาเสริมกัน และหาทางแก้ไขจุดอ่อน

- กำหนดเป้าหมายร่วมกัน โดยกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนและสอดคล้องกับบริบทของทั้งสองโรงเรียน เช่น การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การพัฒนาทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑ หรือการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้

- จัดทำแผนปฏิบัติการร่วมกัน โดยจัดทำแผนปฏิบัติการที่ระบุรายละเอียดของกิจกรรมต่างๆ กำหนดผู้รับผิดชอบ และกำหนดกรอบเวลาที่ชัดเจน

- จัดตั้งคณะกรรมการ จัดตั้งคณะทำงานร่วมกัน ประกอบด้วยผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง และนักเรียน เพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ

##### **๒) การจัดการเรียนการสอน**

- บูรณาการหลักสูตร โดยการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกันและสามารถนำมาใช้ร่วมกันได้ โดยเน้นการบูรณาการองค์ความรู้และทักษะต่างๆ

- จัดกิจกรรมร่วมกัน โดยจัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกัน เช่น โครงการกลุ่มข้ามโรงเรียน การแข่งขันทางวิชาการ หรือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักเรียน

- ใช้เทคโนโลยีสนับสนุน โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน เช่น การเรียนออนไลน์ การประชุมทางไกล หรือการใช้แพลตฟอร์มการเรียนรู้ร่วมกัน

- พัฒนาครู โดยการจัดอบรมพัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ และการใช้เทคโนโลยี

##### **๓) การบริหารจัดการ**

- จัดสรรทรัพยากร โดยจัดสรรทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น งบประมาณบุคลากร สื่อการเรียนรู้ และสิ่งอำนวยความสะดวก

- สร้างเครือข่ายความร่วมมือ โดยสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน หรือมหาวิทยาลัย เพื่อขอรับการสนับสนุน

- ประเมินผลและปรับปรุง โดยประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาปรับปรุงแผนปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

#### ๔) การสร้างความร่วมมือ

- สร้างความเข้าใจ โดยการสร้างความเข้าใจและความร่วมมือระหว่างผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง และนักเรียนของทั้งสองโรงเรียน
- สื่อสารอย่างสม่ำเสมอ โดยการจัดการประชุม สัมมนา หรือการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารอย่างสม่ำเสมอ
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรร่วมกัน โดยการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นการเรียนรู้ การพัฒนา และความร่วมมือ

### ๔.๒ การบริหารจัดการบุคลากร

แนวทางการดำเนินงานเรียนร่วมระหว่างโรงเรียนบ้านคลองเจริญกับโรงเรียนภูซางวิทยาคม ด้านการจัดการบุคลากร ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนการเรียนร่วมให้ประสบความสำเร็จ เนื่องจากบุคลากรทุกคนมีบทบาทสำคัญในการสร้างสรรค์สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่เอื้อต่อนักเรียนทุกคน ดังนั้น การวางแผนและดำเนินงานด้านบุคลากรจึงต้องมีความรอบคอบและครอบคลุม ดังนี้

#### ๑) การวางแผนและพัฒนาบุคลากร

- วิเคราะห์ความต้องการของบุคลากร โดยการประเมินความรู้ ทักษะ และเจตคติของบุคลากรทุกระดับ ทั้งครู ผู้บริหาร และบุคลากรสนับสนุน เพื่อระบุช่องว่างและความต้องการในการพัฒนา
- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดยกำหนดแผนพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับเป้าหมายการเรียนร่วม โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย การทำงานร่วมกันเป็นทีม และการปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลง
- จัดอบรมพัฒนา โดยการจัดอบรมพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ทั้งในรูปแบบภายในและภายนอกโรงเรียน เช่น การอบรมเชิงปฏิบัติการ การสัมมนา หรือการศึกษาต่อ
- สร้างเครือข่ายการเรียนรู้ โดยการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ระหว่างบุคลากร เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และพัฒนาวิธีการทำงานร่วมกัน

#### ๒) การจัดสรรบุคลากร

- จัดสรรครูผู้สอน โดยการจัดสรรครูผู้สอนที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เหมาะสมกับแต่ละกลุ่มสาระวิชาและระดับชั้น โดยคำนึงถึงความต้องการเฉพาะของนักเรียนแต่ละคน
- จัดสรรครูผู้ช่วย โดยการจัดสรรครูผู้ช่วยหรือผู้ช่วยสอนเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ
- จัดสรรบุคลากรสนับสนุน โดยการจัดสรรบุคลากรสนับสนุน เช่น นักจิตวิทยา นักสังคมสงเคราะห์ ราชัญชุมชน หรือผู้เชี่ยวชาญด้านการศึกษาพิเศษ เพื่อให้บริการสนับสนุนนักเรียนและครู

#### ๓) การสร้างแรงจูงใจและความผูกพัน

- ให้รางวัลและยกย่อง โดยให้รางวัลและยกย่องบุคลากรที่ปฏิบัติงานได้ดีและมีผลงานโดดเด่น
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วม โดยส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและวางแผนการดำเนินงาน

- สร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี โดยการสร้างบรรยากาศการทำงานที่เป็นกันเอง สนับสนุนให้บุคลากรมีความสุขในการทำงาน

- พัฒนาอาชีพ โดยการสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ก้าวหน้าในสายอาชีพ

#### ๔) การประสานความร่วมมือ

- จัดประชุมหารือ โดยการจัดประชุมหารือระหว่างบุคลากรของทั้งสองโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและแก้ไขปัญหา

- กำหนดบทบาทและหน้าที่ โดยการกำหนดบทบาทและหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคนให้ชัดเจน เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

- สร้างความเข้าใจ โดยการสร้างความเข้าใจและความร่วมมือระหว่างบุคลากรของทั้งสองโรงเรียน

#### ๕) การประเมินผล

- ประเมินผลการดำเนินงาน โดยการประเมินผลการดำเนินงานของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาปรับปรุงการทำงาน

- ปรับปรุงแผนพัฒนา โดยการปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับผลการประเมิน

### ๔.๓ การบริหารจัดการวิชาการ

แนวทางการดำเนินงานเรียนร่วมระหว่างโรงเรียนบ้านคลองเจริญกับโรงเรียนภูซางใหญ่วิทยาคม ด้านการบริหารจัดการวิชาการซึ่งเป็นหัวใจสำคัญในการทำให้การเรียนร่วมประสบความสำเร็จ การจัดการวิชาการที่เข้มแข็งจะช่วยให้ทั้งสองโรงเรียนสามารถบูรณาการหลักสูตร กิจกรรม และทรัพยากรต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนทุกคน ดังนี้

#### ๑) การวางแผนหลักสูตรร่วมกัน

- วิเคราะห์หลักสูตร โดยการศึกษาและวิเคราะห์หลักสูตรของทั้งสองโรงเรียน เพื่อหาจุดร่วมและจุดต่าง

- กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ โดยการร่วมกันกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางและบริบทของทั้งสองโรงเรียน

- ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ โดยการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ที่บูรณาการเนื้อหาสาระ ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

- จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ โดยการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่ชัดเจน โดยกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ และวิธีการวัดผล

#### ๒) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกัน

- โครงการร่วม โดยการจัดโครงการร่วมกัน เช่น โครงการวิทยาศาสตร์ โครงการสังคม หรือ โครงการภาษา เพื่อให้นักเรียนได้ทำงานร่วมกัน

- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักเรียน เช่น การนำเสนอผลงาน การอภิปราย หรือการแข่งขัน



- การเรียนรู้แบบผสมผสาน โดยให้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ เช่น การเรียนออนไลน์ การประชุมทางไกล หรือการใช้แพลตฟอร์มการเรียนรู้ร่วมกัน

#### ๓) การพัฒนาวัสดุและสื่อการเรียนรู้

- ร่วมกันพัฒนาวัสดุ โดยการพัฒนาวัสดุการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น ใบงาน แบบฝึกหัด สื่อประสม หรือสื่อดิจิทัล

- แบ่งปันทรัพยากร โดยการแบ่งปันทรัพยากรทางการศึกษา เช่น ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ หรืออุปกรณ์ต่างๆ

- สร้างฐานข้อมูลร่วม โดยการสร้างฐานข้อมูลทรัพยากรการเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อให้นักเรียนและครูสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก

#### ๔) การประเมินผล

- กำหนดเกณฑ์การประเมิน โดยการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด

- ใช้เครื่องมือประเมินที่หลากหลาย โดยการใช้เครื่องมือประเมินที่หลากหลาย เช่น การสอบ การทำโครงการ การนำเสนอ และการสังเกตพฤติกรรม

- วิเคราะห์ผลการประเมิน โดยการวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

#### ๕) การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ

- เชิญผู้เชี่ยวชาญ โดยการเชิญผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆ มาให้ความรู้และคำแนะนำ

- ร่วมงานสัมมนา โดยการร่วมงานสัมมนาและการประชุมทางวิชาการ

- สร้างเครือข่ายกับโรงเรียนอื่น โดยการสร้างเครือข่ายกับโรงเรียนอื่นๆ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

### ๔.๔ การบริหารจัดการด้านการเงิน อาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และสินทรัพย์อื่น ๆ

แนวทางการดำเนินงานเรียนร่วมระหว่างโรงเรียนบ้านคลองเจริญกับโรงเรียนภูซางใหญ่วิทยาคม ด้านการบริหารจัดการการเงิน อาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และสินทรัพย์อื่น ๆ ซึ่งการบริหารจัดการทรัพยากรต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพเป็นหัวใจสำคัญในการทำให้การเรียนร่วมประสบความสำเร็จ การจัดการงบประมาณ การใช้ประโยชน์จากอาคารสถานที่ และวัสดุอุปกรณ์ร่วมกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ทั้งสองโรงเรียนสามารถดำเนินการเรียนร่วมได้อย่างยั่งยืน ดังนี้

#### ๑) การบริหารจัดการการเงิน

- จัดทำงบประมาณร่วม โดยทั้งสองโรงเรียนร่วมกันจัดทำงบประมาณรายรับรายจ่าย เพื่อให้เห็นภาพรวมของการใช้จ่ายและวางแผนการใช้เงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- จัดตั้งคณะกรรมการงบประมาณ โดยการจัดตั้งคณะกรรมการงบประมาณร่วมกัน เพื่อดูแลและควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ

- หาแหล่งเงินทุนเพิ่มเติม โดยการสนับสนุนให้ทั้งสองโรงเรียนร่วมกันหาแหล่งเงินทุนเพิ่มเติม เช่น จากภาคเอกชน องค์กรการกุศล หรือโครงการของรัฐบาล



- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ร่วมกัน โดยการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นร่วมกัน เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มอำนาจในการต่อรอง

- ตรวจสอบและประเมินผล โดยการตรวจสอบและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงการบริหารจัดการ

#### ๒) การบริหารจัดการอาคารสถานที่

- ใช้ประโยชน์จากพื้นที่ร่วมกัน โดยใช้ประโยชน์จากพื้นที่ที่มีอยู่ร่วมกันอย่างเต็มที่ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ หรือสนามกีฬา

- ปรับปรุงอาคารสถานที่ โดยการปรับปรุงอาคารสถานที่ให้มีความพร้อมสำหรับการเรียนการสอนร่วมกัน

- จัดทำแผนการบำรุงรักษา โดยการจัดทำแผนการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ร่วมกัน เพื่อยืดอายุการใช้งานและลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม

#### ๓) การบริหารจัดการวัสดุอุปกรณ์และสินทรัพย์อื่น ๆ

- ทำบัญชีทรัพย์สิน โดยการทำบัญชีทรัพย์สินร่วมกัน เพื่อทราบจำนวนและสภาพของทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแล

- แบ่งปันการใช้ทรัพย์สิน โดยการแบ่งปันการใช้ทรัพย์สินต่างๆ เช่น ห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์วิทยาศาสตร์

- จัดทำแผนการจัดซื้อ โดยการจัดทำแผนการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อให้การจัดซื้อเป็นไปอย่างมีระบบและประหยัด

#### ๔) การสร้างความร่วมมือ

- จัดตั้งคณะทำงาน โดยการจัดตั้งคณะทำงานร่วมกันเพื่อดูแลด้านการเงิน อาคารสถานที่ และวัสดุอุปกรณ์

- สื่อสารอย่างสม่ำเสมอ โดยการสื่อสารข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรให้บุคลากรทุกคนทราบ

- สร้างความโปร่งใส โดยการสร้างความโปร่งใสในการบริหารจัดการทรัพยากร เพื่อให้บุคลากรทุกคนมีความเชื่อมั่น

### ๔.๕ การบริหารจัดการ การเดินทางไปเรียนร่วม

แนวทางการดำเนินงานเรียนร่วมระหว่างโรงเรียนบ้านคลองเจริญกับโรงเรียนภูซางใหญ่วิทยาคม ด้านการบริหารจัดการการเดินทางไปเรียนร่วม ซึ่งปัจจัยสำคัญในการทำให้โครงการเรียนร่วมประสบความสำเร็จ การวางแผนและดำเนินงานด้านการเดินทางอย่างมีประสิทธิภาพจะช่วยให้นักเรียนสามารถเดินทางไปโรงเรียนที่ร่วมโครงการได้อย่างสะดวก ปลอดภัย และตรงเวลา ดังนี้

#### ๑) การสำรวจและวางแผนเส้นทาง

- สำรวจเส้นทาง โดยการสำรวจเส้นทางที่นักเรียนจะใช้ในการเดินทางไปโรงเรียนที่ร่วมโครงการ เพื่อประเมินระยะทาง สภาพถนน และความปลอดภัย

- จัดทำแผนที่เส้นทาง โดยการจัดทำแผนที่เส้นทางที่ชัดเจนและแจกจ่ายให้ผู้ปกครองและนักเรียนทราบ

- กำหนดจุดนัดพบ โดยกำหนดจุดนัดพบที่ชัดเจนและปลอดภัยสำหรับนักเรียนที่ต้องเดินทางเป็นกลุ่ม

## ๒) การจัดหาพาหนะ

- จัดรถรับ-ส่ง โดยดำเนินการหารถรับ-ส่งนักเรียนที่ปลอดภัยและมีประกันภัยครอบคลุม
- ร่วมมือกับองค์กรท้องถิ่น โดยแสวงหาความร่วมมือกับองค์กรท้องถิ่น เช่น องค์กรบริหารส่วนตำบล เทศบาล องค์กรบริหารส่วนจังหวัด หรือองค์กรขนส่งมวลชน เพื่อขอความช่วยเหลือในการจัดหารถรับ-ส่ง

- สนับสนุนค่าใช้จ่าย โดยการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้แก่เด็กนักเรียนที่ขาดแคลน

## ๓) การดูแลความปลอดภัย

- กำหนดกฎระเบียบ โดยกำหนดกฎระเบียบในการเดินทางไปโรงเรียนอย่างชัดเจนและแจ้งให้ผู้ปกครองและนักเรียนทราบ

- จัดฝึกอบรม โดยการจัดฝึกอบรมให้กับผู้ขับขี่รถรับ-ส่งและนักเรียนเกี่ยวกับความปลอดภัยในการเดินทาง

- ติดตั้งอุปกรณ์ความปลอดภัย โดยการจัดตั้งอุปกรณ์ความปลอดภัยในรถรับ-ส่ง เช่น เข็มขัดนิรภัย และกล้องวงจรปิด

- ประสานงานกับตำรวจ โดยการประสานงานกับตำรวจท้องที่เพื่อดูแลความปลอดภัยระหว่างทาง

## ๔) การติดตามและประเมินผล

- ติดตามการเดินทาง โดยการติดตามการเดินทางของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

- สอบถามความคิดเห็น โดยการสอบถามความคิดเห็นของผู้ปกครองและนักเรียนเกี่ยวกับระบบการเดินทาง

- ปรับปรุงระบบ โดยการปรับปรุงระบบการเดินทางให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## ๕) การประชาสัมพันธ์

- แจ้งข้อมูลให้ผู้ปกครองทราบ โดยการแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการเดินทางให้ผู้ปกครองทราบอย่างละเอียดและชัดเจน

- จัดประชุมผู้ปกครอง โดยการจัดประชุมผู้ปกครองเพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการเดินทางและรับฟังข้อเสนอแนะ

- ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ โดยใช้การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์โรงเรียน โซเชียลมีเดียหรือป้ายประกาศ

.....

## ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒  
ที่ ๔๘๔ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารจัดการเรียนร่วม ระหว่าง  
โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
กับโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

ที่ปรึกษา

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ประธานกรรมการ
๒. นายธเนศ ตรีพงษ์ รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ รองประธานกรรมการ
๓. นายเวียงชัย พิมพ์ศรี รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ รองประธานกรรมการ
๔. นายปฏิวัติ สมันต์ศรี รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ รองประธานกรรมการ

**คณะกรรมการ ชุดที่ ๑** คณะกรรมการจัดทำร่าง/กลั่นกรองแผนการบริหารจัดการเรียนร่วม ระหว่าง โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กับโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

- |                          |                                                                         |                  |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ๑. นายธเนศ ตรีพงษ์       | รองผู้อำนวยการ<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ | ประธานกรรมการ    |
| ๒. นายเวียงชัย พิมพ์ศรี  | รองผู้อำนวยการ<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายปฏิวัติ สมันต์ศรี  | รองผู้อำนวยการ<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ | รองประธานกรรมการ |
| ๔. นายอัครเดช พันธุ์น้อย | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนม่วง                                          | กรรมการ          |
| ๕. นางวนิดา กัณหา        | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนเมือง                                         | กรรมการ          |
| ๖. นายอุดม ถาโคตร        | ผู้อำนวยการโรงเรียนกุดแห้ววิทยา                                         | กรรมการ          |
| ๗. นายมงคล สุภกรรม       | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุดดินจี่                                        | กรรมการ          |
| ๘. นายธีระพัฒน์ ปลาเขียว | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังสำราญ                                         | กรรมการ          |

/๙. นายอำนาจ..

|                            |                                            |                     |
|----------------------------|--------------------------------------------|---------------------|
| ๙. นายอำนาจ โสภากุล        | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุดฮู               | กรรมการ             |
| ๑๐. นางเพชรสมร ทันทาหะ     | ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนปอแดงวิทยา           | กรรมการ             |
| ๑๑. นายบุญธง ทับจันทร์     | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกทุ่งน้อย         | กรรมการ             |
| ๑๒. นางณัฏฐริยา จันทามิ    | ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวังปลาป้อมวิทยศึกษ | กรรมการ             |
| ๑๓. นายเจษฎา เวชกามา       | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกนาเหล่า          | กรรมการ             |
| ๑๔. นายโกวิทย์ เขียวศิริ   | รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกทุ่งน้อย      | กรรมการ             |
| ๑๕. นายสุระศิลป์ เกษสวนจิต | รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุดดินจี่        | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** กลั่นกรอง วิเคราะห์ประมวลผลการจัดทำร่างแผนการบริหารจัดการเรียนร่วม ระหว่าง โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กับโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

**คณะกรรมการ ชุดที่ ๒** คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจัดทำร่าง/กลั่นกรองแผนการบริหารจัดการเรียนร่วม ระหว่าง โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กับโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

|                          |                                                                         |                  |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ๑. นายธเนศ ตริพงษ์       | รองผู้อำนวยการ<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ | ประธานกรรมการ    |
| ๒. นายเวียงชัย พิมพ์ศรี  | รองผู้อำนวยการ<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายปฏิวัติ สมันต์ศรี  | รองผู้อำนวยการ<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ | รองประธานกรรมการ |
| ๔. นายอัครเดช พันธุ์น้อย | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนม่วง                                          | กรรมการ          |
| ๕. นางวนิดา กัณหา        | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนเมือง                                         | กรรมการ          |
| ๖. นายอุดม ธาโคตร        | ผู้อำนวยการโรงเรียนกุดแห้ววิทยา                                         | กรรมการ          |
| ๗. นายมงคล สุภกรรม       | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุดดินจี่                                        | กรรมการ          |
| ๘. นายธีระพัฒน์ ปลาเขียว | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังสำราญ                                         | กรรมการ          |
| ๙. นายอำนาจ โสภากุล      | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุดฮู                                            | กรรมการ          |
| ๑๐. นางเพชรสมร ทันทาหะ   | ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนปอแดงวิทยา                                        | กรรมการ          |
| ๑๑. นายบุญธง ทับจันทร์   | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกทุ่งน้อย                                      | กรรมการ          |
| ๑๒. นางณัฏฐริยา จันทามิ  | ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวังปลาป้อมวิทยศึกษ                              | กรรมการ          |
| ๑๓. นายเจษฎา เวชกามา     | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกนาเหล่า                                       | กรรมการ          |
| ๑๔. นายประภาส พลไชย      | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ                                 | กรรมการ          |
| ๑๕. นายชุมพล จงรัตน์กลาง | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล                                          | กรรมการ          |
| ๑๖. นางนิรมล อินทร์เพชร  | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์                            | กรรมการ          |
| ๑๗. นายอดิสร โคตรนรินทร์ | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล                                | กรรมการ          |

/๑๘. สิบเอกประภัทร์...

|                                |                                            |                      |
|--------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|
| ๑๘. สิบเอกประภัทร์ รักษาภักดิ์ | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ    | กรรมการ              |
| ๑๙. นางสาวศรีสุดา วงษ์จำปา     | ศึกษานิเทศก์                               | กรรมการ              |
| ๒๐. นายวสันต์ วงศ์ไชยา         | ศึกษานิเทศก์                               | กรรมการ              |
| ๒๑. นางสาวเตือนใจ แสนนา        | ศึกษานิเทศก์                               | กรรมการ              |
| ๒๒. นายโกวิทย์ เขียวศิริ       | รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกทุ่งน้อย      | กรรมการ              |
| ๒๓. นายสุระศิลป์ เกษสวนจิต     | รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุดดินจี่        | กรรมการ              |
| ๒๔. นางสาวลักษมี สามิตร        | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการ/เลขานุการ    |
| ๒๕. นายหฤษฎ์ บัณฑา             | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ           | กรรมการ/ผช.เลขานุการ |
| ๒๖. นางสาวมิตี ศรีราช          | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ         | กรรมการ/ผช.เลขานุการ |
| ๒๗. นายอดิศักดิ์ เทียมวงศ์     | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ         | กรรมการ/ผช.เลขานุการ |
| ๒๘. นางสาวช่อผกา เกษดา         | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                  | กรรมการ/ผช.เลขานุการ |
| ๒๙. นางสาวจิราพร บุญไตรย์      | เจ้าหน้าที่ธุรการ                          | กรรมการ/ผช.เลขานุการ |

**มีหน้าที่** ประสานงาน อำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการชุดที่ ๑ รวมถึงกลั่นกรอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ ในภาพรวม เพื่อรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้บรรลุเป้าหมายทันตามกำหนดระยะเวลา อย่างมีคุณภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

  
(นายวรรณชัย นุสนาม)  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒



## ประมวลภาพการประชุมการจัดทำแผนบริหารจัดการ





