

รายงานการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม และศึกษานิเทศก์
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗
วันอังคารที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสัตตบงกช สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ผู้มาประชุม

๑. นายชาญชัย	ทองแสน	ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒
๒. นายธเนศ	ตรีพงษ์	รอง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒
๓. นายปฏิวัติ	สมันต์ศรี	รอง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒
๔. นายชุมพล	จรรย์นกลาง	ผอ. กลุ่มบริหารงานบุคคล
๕. นางยวนใจ	พันธุ์	ผอ. หน่วยตรวจสอบภายใน
๖. นางนิรมล	อินทร์เพชร	ผอ. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๗. นางนภาพร	สมบัติธีระ	ผอ. กลุ่มอำนวยการ
๘. นายประภาส	พลไชย	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
๙. นางลักขมี	สามิตร	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน
๑๐. สิบเอกประภัทร	รักษากักดี	ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๑. นายพัลลภจักร	วันทวิ	ศึกษานิเทศก์
๑๒. นางสาวกฤตยา	ตระกูลวงศ์	ศึกษานิเทศก์
๑๓. นางปาริชาติ	ปิติพัฒน์	ศึกษานิเทศก์
๑๔. นางสาวโสภา	พันธ์พรหม	ศึกษานิเทศก์
๑๕. นางสาวพิรญา	วาดวงศ์	ศึกษานิเทศก์
๑๖. นายเจียมพล	บุญประคม	ศึกษานิเทศก์
๑๗. นางกมลวลี	บุญแสนแผน	ศึกษานิเทศก์
๑๘. นางสาวเตือนใจ	แสนนา	ศึกษานิเทศก์
๑๙. นายจิระเดช	เหตุเกษ	ศึกษานิเทศก์
๒๐. นายวสันต์	วงศ์ไชยา	ศึกษานิเทศก์
๒๑. นางคณิตตา	ทองทรัพย์	ศึกษานิเทศก์
๒๒. นางสาวศรีสุดา	วงศ์จำปา	ศึกษานิเทศก์
๒๓. นางสาวศิริชนก	จุลนาถ	ศึกษานิเทศก์
๒๔. นางสาวกัญญ์ณัฏ	ศรีจันทร์	ศึกษานิเทศก์
๒๕. นายวรวิรัช	บุญแสนแผน	ศึกษานิเทศก์
๒๖. นางรวิยา	ศิริพันธ์	ศึกษานิเทศก์
๒๗. นายฉัตรชัย	นามมี	ศึกษานิเทศก์
๒๘. นายธนกร	พันธ์ศรี	ผอ.โรงเรียนบ้านเก่าก่อยกุดกระสือ
๒๙. นางสาวนงค์นุช	ดอนนาม	ผอ.โรงเรียนบ้านหนองแสง
๓๐. นางสาวนงค์นุช	ดอนนาม	ผอ.โรงเรียนบ้านหนองแสง
		รักษากร ผอ.โรงเรียนบ้านนาสนใจ
๓๑. นางสาวเดือน	นันทะชัย	ผอ.โรงเรียนบ้านหนองแวงคำ
๓๒. นายชัยยะ	ภูงศ์	ผอ.โรงเรียนบ้านขอบเหล็ก

๓๓. นางจิตติมา	งามข้า	ผอ.โรงเรียนบ้านยางชุม
๓๔. น.ส.ณัฐพร	ไชยศรี	ผอ.โรงเรียนนครชัยประชาสรรค์
๓๕. นายวิจิต	ดอนมมงคล	ผอ.โรงเรียนบ้านหนองบัวคำแสน
๓๖. นายอุดม	ธาคตร	ผอ.โรงเรียนกุดแห้ววิทยา
๓๗. นายธีรพงศ์	สอนสาระ	ผอ.โรงเรียนบ้านป่าแดงงาม
๓๘. นางสาวกัญญาพัชร	บุตดีเหมือน	ผอ.โรงเรียนบ้านสนามชัย
๓๙. นายชมภู	มูลวงศ์	ผอ.โรงเรียนบ้านหนองเอี่ยน
๔๐. นายกิตติวิทย์	เครือเพี้ยกุล	ผอ.โรงเรียนบ้านหนองด่าน
๔๑. นางรุจิรา	ลายเมฆ	ผอ.โรงเรียนบ้านโป่งแคศรีถาวร
๔๒. นายนิคม	บุญเรืองศรี	ผอ.โรงเรียนบ้านโนนสวรรค์ชัยมงคล
๔๓. นางแสงเดือน	วงศ์ภาคำ	ผอ.โรงเรียนบ้านท่าอุทัย
๔๔. นายนิธิศ	หอมสมบัติ	ผอ.โรงเรียนบ้านหนองด้วงวังประทุม
๔๕. นางวนิดา	กัณหา	ผอ.โรงเรียนบ้านโนนเมือง
๔๖. นางสาวสุพิศ	พันธุ์นันท	ผอ.โรงเรียนบ้านภูพระโนนผักหวาน
๔๗. นายอัครเดช	พันธุ์น้อย	ผอ.โรงเรียนบ้านโนนม่วง
๔๘. นางศิรินาถ	เชื้อแก้ว	ผอ.โรงเรียนบ้านโนนใหม่โนนศิลา
๔๙. นางสาวณัฐกฤตา	ปัฐจันทร์	ผอ.โรงเรียนบ้านโนนสวาทหนองไผ่บุลย์
๕๐. นายนิธิศ	หอมสมบัติ	ผอ.โรงเรียนชำซอนแก่นวิทย์
๕๑. นายสมพร	เกตุแก้ว	ผอ.โรงเรียนบ้านฝางแดง
๕๒. นายชอ	วาดวงษ์	ผอ.โรงเรียนบ้านก่าน
๕๓. นายยุทธพงศ์	ซ่งสูงทรง	ผอ.โรงเรียนบ้านโนนตาล
๕๔. นายสุชาติ	วรรณพราหมณ์	ผอ.โรงเรียนบ้านชำเสี้ยว
๕๕. นายสุชาติ	วรรณพราหมณ์	ผอ.โรงเรียนบ้านชำเสี้ยว รักษาการ ผอ.โรงเรียนบ้านนาหนองทุ่ม
๕๖. นายวิทยา	เชื้อแก้ว	ผอ.โรงเรียนบ้านเอื้องโนนไรรโนนสาววิทยา
๕๗. นายทศพร	จันทร์	ผอ.โรงเรียนบ้านโนนงาม
๕๘. นางสาวทับทิม	มีทา	ผอ.โรงเรียนบ้านโนนสว่างบวรวิทยา
๕๙. นางนงนุช	เอกทัศน์	ผอ.โรงเรียนบ้านหนองทุ่มโนนสูงวิทยา
๖๐. นางธัญญลักษณ์	ศิริสุทธิ	ผอ.โรงเรียนหนองแต้ศึกษาประชาสรรค์
๖๑. พันจ่าอากาศโทคงศักดิ์	รวิงษ์	ผอ.โรงเรียนบ้านอาบช้าง
๖๒. นางรัชฎาภรณ์	อ่อนน้อม	ผอ.โรงเรียนดงสวรรค์วิทยา
๖๓. นายอาณกร	คำเหมือน	ผอ.โรงเรียนบ้านกุดดินจี่
๖๔. นายวรรณชัย	งามข้า	ผอ.โรงเรียนบ้านอุดมศรีวิไลวิทยา
๖๕. นายวรรณชัย	งามข้า	ผอ.โรงเรียนบ้านอุดมศรีวิไลวิทยา รักษาการ ผอ.โรงเรียนห้วยทานประชาสรรค์
๖๖. นายบุญทำ	ศิริสุทธิ	ผอ.โรงเรียนบ้านหมานศรีทองวิทยา
๖๗. นายชาญชัย	ชัยสงค์	ผอ.โรงเรียนบ้านนากลาง
๖๘. นางเยาวลักษณ์	กันสีชา	ผอ.โรงเรียนเทพศิรีพิทยาคม
๖๙. นายเจษฎา	เวชกามา	ผอ.โรงเรียนบ้านโคกนาเหล่า

๗๐. นายอดิศักดิ์	ศรีโคตร	ผอ.โรงเรียนเกษตรนาสมหวังสามัคคี
๗๑. นายอภิชัย	จันทร์ปัญญา	ผอ.โรงเรียนบ้านนาสมนึก
๗๒. นางจิตติพร	จันทร์ลอย	ผอ.โรงเรียนบ้านโคกกะทอ
๗๓. นายรุ่งเพชร	คำมูลมี	ผอ.โรงเรียนชุมชนโป่งวังม่วง
๗๔. นายรุ่งเพชร	คำมูลมี	ผอ.โรงเรียนชุมชนโป่งวังม่วง รักษาการ ผอ.โรงเรียนบ้านภูเขาวง
๗๕. นางจันทร์เพ็ญ	ศรีโคตร	ผอ.โรงเรียนบ้านหินตั้งบังพระจันทร์
๗๖. นายนิเทศก์	สัจเจต	ผอ.โรงเรียนบ้านไทยนิม
๗๗. นายนิเทศ	สัจเจต	ผอ.โรงเรียนบ้านไทยนิม รักษาการ ผอ.โรงเรียนบ้านนาสุรินทร์
๗๘. นายเทพทิพย์	วิชาเงิน	ผอ.โรงเรียนบ้านผาวัง
๗๙. นายเทพทิพย์	วิชาเงิน	ผอ.โรงเรียนบ้านผาวัง รักษาการ ผอ.โรงเรียนบ้านโคกสง่า
๘๐. นางสาวรัตน์	สาริยา	ผอ.โรงเรียนบ้านถ้ำช้างอินทร์แปลง
๘๑. นายธีระพัฒน์	ปลาเขียว	ผอ.โรงเรียนบ้านวังสำราญ
๘๒. นายกิตตินันท์	ทุมปัด	ผอ.โรงเรียนบ้านนาเจริญ
๘๓. นายเทอดศักดิ์	นิตังกาศ	ผอ.โรงเรียนบ้านโคกหนองบัว
๘๔. นางฉวีฉรียา	จันดามี	ผอ.โรงเรียนชุมชนวังปลาป้อมวิทยศึกษ
๘๕. นางสาวพิสมัย	ชินศรี	ผอ.โรงเรียนบ้านโคกสะอาดหนองหัวช้าง
๘๖. นางสาวสุภัทรา	ไชยศรี	ผอ.โรงเรียนบ้านหนองค้อ
๘๗. นายสุพินิจ	ปะวะล้ง	ผอ.โรงเรียนบ้านนาแก
๘๘. นายสุพินิจ	ปะวะล้ง	ผอ.โรงเรียนบ้านนาแก รักษาการ ผอ.โรงเรียนบ้านผาเวียง
๘๙. นางสาวรรณา	วงษา	ผอ.โรงเรียนบ้านนาส้มโฮง
๙๐. นายพิทักษ์	สาริยา	ผอ.โรงเรียนนาจำจวดอนมะค่าวิทย
๙๑. นางสาวต่อม	แก้วกันหา	ผอ.โรงเรียนบ้านนาตาแหลววดงยางวิทยา
๙๒. นายกิตติพงษ์	ประกายะ	ผอ.โรงเรียนนาโกทรายทองวิทยาคม
๙๓. นายเกียรติพล	ไวยวรรณ	ผอ.โรงเรียนหนองเหลื่องขามนคร
๙๔. นายสงคราม	ชมภูพาน	ผอ.โรงเรียนบ้านกุดผึ้ง
๙๕. นายสุนทร	สังข์วงศ์	ผอ.โรงเรียนยูงทองวิทยา
๙๖. นายอติยะ	ศรีถาน	ผอ.โรงเรียนบ้านโนนป่าหวานเชียงฮาย
๙๗. นายชาญณรงค์	แพวงค์	ผอ.โรงเรียนบ้านนาไโก่นาคำน้อยวิทยา
๙๘. นางคำไผ่	จันทนิต	ผอ.โรงเรียนบ้านนาด่าน
๙๙. นายประยูร	ภูวิชัย	ผอ.โรงเรียนบ้านนาดีค่ายสว่างวิทยา
๑๐๐. นายกิตติพงษ์	จวงโส	ผอ.โรงเรียนบ้านวิจิตรพัฒนา
๑๐๑. นายเจตน์สถุญ์	แสงจันทร์	ผอ.โรงเรียนบ้านโนนสำราญ
๑๐๒. นายอุทัย	พูลพรม	ผอ.โรงเรียนบ้านโนนงามวิทยา
๑๐๓. นายบุญธง	ทับจันทร์	ผอ.โรงเรียนบ้านโคกทุ่งน้อย
๑๐๔. นายวิฑูรย์	บุญหนา	ผอ.โรงเรียนบ้านต้อ

๑๐๕. นางเพชรสมร	ทันตาหะ	ผอ.โรงเรียนโนนปอแดงวิทยา
๑๐๖. นางเพชรสมร	ทันตาหะ	ผอ.โรงเรียนโนนปอแดงวิทยา รักษาการ ผอ.โรงเรียนบ้านโนนมะค่าพรมนุสรณ์ราษฎร์บำรุง
๑๐๗. นายนิรัน	ปักษา	ผอ.โรงเรียนโนนอุดมศึกษา
๑๐๘. นายวิชิต	ฤทธิ์เดช	ผอ.โรงเรียนบ้านดงบังมุลชนรังสรรค์
๑๐๙. นางศิริอร	เขียวศิริ	ผอ.โรงเรียนบ้านบุญทัน
๑๑๐. นายสิทธิพงษ์	ไวฉัยยา	ผอ.โรงเรียนบ้านคลองเจริญ
๑๑๑. นายธวัชชัย	สุขอ้วน	ผอ.โรงเรียนบ้านโคกนกสาริกา
๑๑๒. นางสาวกฤติยาณี	ดวงแก้ว	ผอ.โรงเรียนบ้านต่างแคน
๑๑๓. นายไพรวัลย์	ยุทธธรรม	ผอ.โรงเรียนบ้านดงมะไฟ
๑๑๔. นายทิวากร	มาแบ๋	ผอ.โรงเรียนบ้านนาไร่
๑๑๕. นางดารารายณ์	พรหมพันธ์	ผอ.โรงเรียนบ้านวังหินชา
๑๑๖. นางพนารัตน์	บุญเลิศ	ผอ.โรงเรียนบ้านผาซ่อนโชคชัย
๑๑๗. นางพนารัตน์	บุญเลิศ	ผอ.โรงเรียนบ้านผาซ่อนโชคชัย รักษาการ ผอ.โรงเรียนบ้านโนนสง่าราษฎร์บำรุง
๑๑๘. นายอัครเดช	จันทยุทธ	ผอ.โรงเรียนบ้านหินฮาวน้ำกงวิทยา
๑๑๙. นายอภิชาติ	แก้วพิภพ	ผอ.โรงเรียนบ้านนาสี
๑๒๐. นางสาวคุณิษฐ์พัฒน์	พวรรณ	รอง ผอ.โรงเรียนอนุบาลสุวรรณคูหา แทน ผอ.โรงเรียนอนุบาลสุวรรณคูหา
๑๒๑. นายสุวิจักขณ์	ทุมสวัสดิ์	รอง ผอ.โรงเรียนชุมชนหนองบัวน้อยโนนชาติ หนองเหินวิทยา แทน ผอ.โรงเรียนชุมชนหนองบัวน้อย โนนชาติหนองเหินวิทยา
๑๒๒. นางสาวตรัษฎา	รัชชวงษ์	ครู โรงเรียนบ้านกกค้อกกโพธิ์ แทน ผอ.โรงเรียนบ้านกกค้อกกโพธิ์
๑๒๓. นายชัยณรงค์	ศรีปรอง	ครู โรงเรียนบ้านหนองกุงศรีโพธิ์ศรีสมพร แทน ผอ.โรงเรียนบ้านหนองกุงศรีโพธิ์ศรีสมพร
๑๒๔. นายพีระพงศ์	ทรงทลาย	ครู โรงเรียนบ้านแสงดาวโนนธาตุ แทน ผอ.โรงเรียนบ้านแสงดาวโนนธาตุ
๑๒๕. นายธราดล	ทันตาหะ	ครู โรงเรียนบ้านโนนสมบูรณ์ แทน ผอ.โรงเรียนบ้านโนนสมบูรณ์
๑๒๖. นายศิลปะชัย	แก้วเสนาหา	ครู โรงเรียนบ้านกุดฮู แทน ผอ.โรงเรียนบ้านกุดฮู
๑๒๗. นายปิยะวิทย์	มอญจันทร์	ครู โรงเรียนบ้านเขินราษฎร์เกษมศรี แทน ผอ.โรงเรียนบ้านเขินราษฎร์เกษมศรี

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายเวียงชัย	พิมพ์ศรี	รอง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	ไปราชการ
๒. นางนิชาภัทร	เหตุเกษ	ศึกษานิเทศก์	ลาพักผ่อน
๓. นายสมบัติ	จันทร์พานิช	ผอ.โรงเรียนบ้านสัปปายะค่าเมืองแสน	
๔. นายธนธรณ์	บุญพรม	ผอ.โรงเรียนบ้านนาโหมง	

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายณัฐพงศ์	ศูนย์จันทร์	นักจัดการงานทั่วไป
๒. นายวงศ์วิสุทธิ์	โสวิชัย	นักจัดการงานทั่วไป
๓. นางสาวยุภารัตน์	ป๋องโกเช	นักประชาสัมพันธ์
๔. นายภูมินทร์	อนุอัน	นักจัดการงานทั่วไป
๕. นางพัชรินทร์	คุยบุตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๖. นายอภิสิทธิ์	สุขสวย	เจ้าหน้าที่ธุรการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ก่อนเริ่มการประชุม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ กล่าวเปิดการประชุมและต้อนรับผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน มอบเกียรติบัตร และโล่รางวัล ให้แก่โรงเรียนที่ได้รับรางวัล ได้แก่

๑. แสดงความยินดีกับโรงเรียนที่ได้รับตราพระราชทาน “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย” ระดับปฐมวัยและประถมศึกษา
 ๒. มอบโล่ PISA Challenge
 - ผลการแข่งขันความฉลาดรู้ตามแนวทาง PISA (PISA CHALLENGE) ด้านการอ่าน
โรงเรียนกุดแห้ววิทยา
 - ผลการแข่งขันความฉลาดรู้ตามแนวทาง PISA (PISA CHALLENGE) ด้านวิทยาศาสตร์
โรงเรียนดงสวรรค์วิทยา
 - ผลการแข่งขันความฉลาดรู้ตามแนวทาง PISA (PISA CHALLENGE) ด้านคณิตศาสตร์
โรงเรียนโนนโป่งแดงวิทยา
 ๓. มอบโล่ ๑ โรงเรียน ๑ อาชีพ
 ๔. มอบโล่และเกียรติบัตร IQA AWARD
 ๕. มอบโล่ ITA
 ๖. มอบเกียรติบัตร การแข่งขันทางวิชาการ ระดับนานาชาติ (รอบสอง ระดับประเทศ)
วิชาวิทยาศาสตร์ ระดับประถมศึกษา
 ๗. มอบใบประกาศ RT Exam นาร่อง
 ๘. มอบเกียรติบัตร โรงเรียนที่ดำเนินการนำเข้ารายชื่อนักเรียน เข้าระบบ NT Access
- ลำดับที่ ๑ – ๒๐

๙. รางวัลเกียรติบัตร โรงเรียนต้นแบบการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม DLTV
ปี ๒๕๖๗ รางวัลเหรียญเงินระดับประเทศ (ภาคอีสาน)
๑๐. มอบเกียรติบัตร “การคงสภาพโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียน ระดับประเทศ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ เรื่องจาก นายชาญชัย ทองแสน ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒

๑. การบริหารการอยู่ร่วมกันระหว่างผู้บริหารสถานศึกษาและครู การส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหารสถานศึกษาและครูเป็นสิ่งสำคัญในการสร้างบรรยากาศการทำงานที่มีความสุขและประสิทธิภาพสูงสุด โดยเน้นการสื่อสารที่เปิดกว้าง แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ยอมรับในความเห็นต่าง และสร้างความไว้วางใจระหว่างกัน รวมถึงการสนับสนุนการพัฒนาวิชาชีพของครูผ่านการอบรมและการประชุมเชิงปฏิบัติการ ทั้งนี้เพื่อให้ทุกฝ่ายสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มศักยภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อระบบการศึกษา

๒. การดูแลนักเรียนให้มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดีของสังคม การดูแลนักเรียนควรเน้นที่การพัฒนาศักยภาพทั้งด้านวิชาการและทักษะชีวิต โดยให้ความสำคัญกับการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมควบคู่ไปกับการเรียนรู้ นอกจากนี้ การตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องเล่นและสนามกีฬาให้มีความปลอดภัยเป็นหน้าที่สำคัญ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และการพัฒนาของนักเรียนอย่างรอบด้าน

๓. การเน้นย้ำงานวิชาการและการพัฒนาเด็กให้เป็นอนาคตที่ดีของชาติ การส่งเสริมงานวิชาการควรมีความมุ่งมั่นในการยกระดับคุณภาพการเรียนการสอน ผ่านการจัดหลักสูตรและกิจกรรมที่เหมาะสมกับศักยภาพของนักเรียนในแต่ละระดับ ควบคู่กับการดูแลด้านพฤติกรรมและการปลูกฝังคุณธรรม เพื่อให้เด็กเติบโตเป็นผู้มีคุณภาพทั้งด้านความรู้และจิตใจ ซึ่งจะเป็รากฐานสำคัญของการพัฒนาประเทศในอนาคต

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องจาก นายธเนศ ศรีพงษ์ รอง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒

๑. การบริหารโรงเรียนและการทำงานเป็นทีมเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา การบริหารโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพควรให้ความสำคัญกับสุขภาพกายและใจของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้แนวคิด “เพื่อนช่วยเพื่อน” เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและช่วยเหลือกันอย่างจริงจัง ผู้บริหารควรเปิดรับฟังความคิดเห็นจากครูและบุคลากร พร้อมนำทีมในการพัฒนาองค์กรอย่างสร้างสรรค์ และปราศจากมุมมองเชิงลบ ทั้งนี้เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น

๒. นโยบายและจุดเน้นของ สพฐ. ในการบริหารงานโรงเรียน การบริหารงานของโรงเรียนควรเชื่อมโยงกับนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ. ผ่านการวางแผนการปฏิบัติงานอย่างมีระบบ โดยให้ความสำคัญกับการใช้จ่ายงบประมาณในโครงการที่สอดคล้องกับเป้าหมายและถูกต้องตามระเบียบ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมถึงการสร้างโปร่งใสและตรวจสอบได้ในทุกระบวนการ

๓. การขับเคลื่อนโครงการ PISA และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของโรงเรียน

การขับเคลื่อนโครงการ PISA เป็นเป้าหมายสำคัญที่ต้องการให้โรงเรียนเข้าร่วม ๑๐๐% หรือทั้งหมด ๑๐๒ แห่ง โดยเน้นการสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจผ่านการมอบรางวัลให้กับโรงเรียนที่มีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ นโยบายนี้มุ่งเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาและสร้างมาตรฐานที่ดีในระดับประเทศและสากล

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ เรื่องจาก นายเวียงชัย พิมพ์ศรี รอง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒ - ไม่มี -

๑.๔ เรื่องจาก นายปวิวัติ สมันต์ศรี รอง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒

๑. การเบิกจ่ายงบประมาณและการเปลี่ยนแปลงนโยบายของ สพฐ.

การเบิกจ่ายงบประมาณในปัจจุบันยังคงมีปัญหาด้านความล่าช้า เนื่องจากเปลี่ยนรูปแบบการจ่ายงบประมาณให้โรงเรียนและเขตพื้นที่เป็นแบบจ้างเหมาบริการ โดยสามารถเริ่มเบิกจ่ายได้ตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งงบประมาณ ทั้งนี้ สพฐ.ได้ตัดการจ่ายเงินประกันสังคมในงบประมาณดังกล่าวออก แต่มีแนวโน้มว่าจะพิจารณานำกลับมาใช้ในอนาคต ผู้ที่เกี่ยวข้องควรติดตามนโยบายและแนวทางการเบิกจ่ายอย่างใกล้ชิดเพื่อความถูกต้อง

๒. การเข้าสัญญาณอินเทอร์เน็ตในโรงเรียน

การเข้าสัญญาณอินเทอร์เน็ตในปีนี้ได้มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินงาน โดย สพฐ.มอบหมายให้เขตพื้นที่เป็นผู้จัดการงบประมาณในส่วนนี้ ซึ่งได้มีการประสานงานกับหน่วยงานโทรคมนาคมเพื่อจัดหาสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับความต้องการของโรงเรียน ทั้งนี้ โรงเรียนควรตรวจสอบและรายงานปัญหาเกี่ยวกับการใช้งาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและลดปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

๓. การป้องกันมิฉ้อฉลเกี่ยวกับเงินเกษียณ

ขอให้ผู้ที่เกษียณอายุราชการระมัดระวังมิฉ้อฉลที่อาจแอบอ้างโทรแจ้งว่าให้มารับเงินที่กลุ่มบริหารงานการเงินฯ เพื่อป้องกันความเสียหายและการหลอกลวง ขอให้ตรวจสอบข้อมูลกับหน่วยงานต้นสังกัดก่อนดำเนินการใด ๆ ทั้งนี้ ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะแจ้งข้อมูลที่ต้องผ่านช่องทางการสื่อสารที่เป็นทางการเท่านั้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและป้องกันปัญหาดังกล่าว

๔. การเตรียมซ้อมแผนเผชิญเหตุและป้องกันเหตุการณ์ไม่คาดฝัน

โรงเรียนควรดำเนินการจัดซ้อมแผนเผชิญเหตุอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะในพื้นที่ที่มีเหตุการณ์สำคัญในอดีต เช่น อำเภอสรีบุญเรือง เพื่อเตรียมความพร้อมรับมือกับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการป้องกันเหตุไม่คาดฝันที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของนักเรียนและบุคลากร ทั้งนี้ ควรให้ความสำคัญกับการวางระบบป้องกันที่ชัดเจนและปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย

๕. การรายงานเหตุการณ์รุนแรงตามลำดับขั้น

ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์รุนแรง ให้โรงเรียนรายงานเหตุเบื้องต้นทางโทรศัพท์ภายใน ๒๔ ชั่วโมง พร้อมจัดทำรายงานที่ชัดเจนในรูปแบบที่กลุ่มส่งเสริมกำหนด โดยระบุข้อมูลที่สำคัญ เช่น เบอร์ติดต่อกลับ และแนบภาพถ่ายเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบ ทั้งนี้ ควรดำเนินการตามลำดับขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถประสานงานและดำเนินการแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว

๖. การนำนักเรียนออกนอกสถานศึกษา

การนำนักเรียนออกนอกสถานศึกษาควรดำเนินการตามระเบียบข้อบังคับอย่างเคร่งครัด โดยให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของนักเรียนเป็นลำดับแรก ทั้งในด้านการเดินทาง การจัดกิจกรรม และสถานที่ที่เข้าร่วม ควรมีการตรวจสอบแผนงานล่วงหน้าและจัดเตรียมบุคลากรดูแลอย่างเพียงพอ เพื่อสร้างความมั่นใจในความปลอดภัยของนักเรียนและบุคลากรทุกคน

๗. กองทุนช่วยเหลือนักเรียน

โรงเรียนที่มีความประสงค์ในการขอรับความช่วยเหลือจากกองทุนช่วยเหลือนักเรียน หรือต้องการบริจาคเพื่อสนับสนุนกองทุนดังกล่าว สามารถแจ้งความประสงค์ได้ที่กลุ่มส่งเสริมการศึกษา เพื่อดำเนินการตามระเบียบ และให้ความช่วยเหลือนักเรียนที่มีความจำเป็นอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ กองทุนช่วยเหลือนักเรียนเป็นอีกหนึ่งช่องทางสำคัญในการส่งเสริมความเท่าเทียมทางการศึกษา และสร้างโอกาสให้แก่เด็กนักเรียนที่ขาดแคลน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ได้นำขึ้นเว็บไซต์ของ สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒ ในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม..... รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ ระเบียบวาระการประชุมกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๓.๑.๑ การดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลตามมาตรการ “Thailand Zero Dropout” และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน “OBEC Zero Dropout” ภายใต้ชื่อโครงการ “พาน้องกลับมาเรียน นำการเรียนรู้ไปให้น้อง”

ซึ่งเป็นนโยบายในการแก้ปัญหา “เด็กหลุดจากระบบการศึกษา” ให้เป็นศูนย์ โดยตั้งเป้าในการดึงเด็กและเยาวชนที่หลุดจากระบบการศึกษากลับเข้าสู่ระบบการศึกษาเพื่อช่วยลดปัญหาความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาในประเทศไทย และมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเริ่มปฏิบัติการค้นหาช่วยเหลือเด็กและเยาวชนนอกระบบให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาด้วยมาตรการจัดการศึกษาและเรียนรู้แบบยืดหยุ่น มีคุณภาพ และเหมาะสมกับศักยภาพของเด็กและเยาวชนแต่ละราย มีเป้าหมายให้เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาและการพัฒนาเต็มศักยภาพของตนเอง

ในส่วนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ก็ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานตามนโยบาย “OBEC Zero Dropout” ภายใต้ชื่อโครงการ “พาน้องกลับมาเรียน นำการเรียนรู้ไปให้น้อง” โดยได้ดำเนินการใน ๓ มิติ คือ “ป้องกัน แก้ไข ส่งต่อ” ซึ่งเป็นการทำงานสองทางโดยมีเป้าหมายคือเด็กทุกคนต้องได้รับการศึกษา และมีโอกาสได้เรียนในทุกพื้นที่ โดยให้ทุกเขตพื้นที่การศึกษากำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดให้ชัดเจน เพื่อดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ปัจจุบันมีเด็กตกหล่นอยู่ประมาณ ๖.๙ แสนคน ซึ่งได้เร่งติดตามค้นหาเด็กเหล่านี้ให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาให้เร็วที่สุด และจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่นเข้ามารองรับ เช่น อาจใช้แนวทาง ๑ โรงเรียน ๓ รูปแบบ โดยมีทั้งการเรียนในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย เพราะเด็กแต่ละคนอาจมีความจำเป็นที่แตกต่างกัน

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จึงได้กำหนดมาตรการ NB๒ Zero Dropout เด็กที่หลุดออกจากระบบการศึกษาในสังกัด สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒ ต้องเป็นศูนย์ ภายใต้โครงการ “สปป.หนองบัวลำภู เขต ๒ พาน้องกลับมาเรียน นำการเรียนรู้ไปให้น้อง ” เพื่อให้เด็กที่หลุดออกจากระบบ กลับเข้าระบบการศึกษาในรูปแบบที่ยืดหยุ่น ตามแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑) ป้องกัน หาสาเหตุและนำมาวิเคราะห์ เพื่อหาวิธีการป้องกันไม่ให้เด็กหลุดออกนอกระบบการศึกษา

๒) แก้ไข โดยพาน้องกลับมาเรียน และนำการเรียนรู้ไปให้น้อง เข้าสู่ระบบการศึกษาที่ยืดหยุ่น

๓) ส่งต่อ บูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงาน เพื่อช่วยเหลือนักเรียนรายบุคคล ด้วยวิธีการที่เหมาะสม เช่น กรณีย้ายถิ่นฐานตามผู้ปกครอง

จากการตรวจสอบในระบบ OBEC Zero Dropout ของ สพฐ. ในเบื้องต้นพบว่า มีรายชื่อนักเรียนในสังกัด สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒ ที่ตกหล่นจากระบบการศึกษา จำนวน ๑,๒๙๙ คน และนักเรียนออกกลางคัน จำนวน ๑๖๙ คน ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการจัดส่งรายชื่อนักเรียนให้โรงเรียน ติดตามและรายงานผลผ่านระบบ

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวเกิดประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการติดต่อประสานงาน จึงขอให้ครูผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามเด็ก เข้ากลุ่มไลน์ NB๒ Zero Dropout โดยสแกนคิวอาร์โค้ดนี้



๓.๑.๒ นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๑๗๓/๓๙๗๒ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ได้แจ้งนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อให้โรงเรียนในสังกัดถือปฏิบัติและเตรียมความพร้อมในการดำเนินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

๑) หลักการของการรับนักเรียนให้ความสำคัญในการสร้างโอกาสที่เป็นธรรมและเสมอภาคเป็นอันดับแรก เพื่อให้เด็กได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ

๒) ให้สื่อสารสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการรับนักเรียนของโรงเรียนให้ผู้ปกครองและประชาชนได้รับทราบ ให้ดำเนินการสื่อสารโดยใช้ช่องทางที่หลากหลายและทั่วถึง

๓) การรับเด็กชั้นก่อนประถมศึกษาและชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ห้ามสอบวัดความสามารถทางวิชาการ เว้นแต่โรงเรียนที่เปิดห้องเรียนพิเศษให้รับนักเรียนโดยการประเมินความพร้อมตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

๔) การรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ไม่นำผลคะแนนการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) มาใช้ในการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ทั้งนี้ ในการดำเนินการรับนักเรียนให้ทุกโรงเรียนจัดระบบหรือวิธีการรับนักเรียนให้มีความปลอดภัย และให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามมาตรการ แนวทางการดำเนินการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรค รวมทั้งภัยต่างๆ ในช่วงเวลาการรับนักเรียน ตลอดจนให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๓.๑.๓ เน้นย้ำมาตรการความปลอดภัย สพป.หนองบัวลำภูเขต ๒

ให้เกิดความปลอดภัยในสถานศึกษาให้เกิดกับครู นักเรียน ในสถานศึกษา โดยยึดมาตรการความปลอดภัยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และมาตรการเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของสพฐ. อย่างเคร่งครัดและเน้นย้ำเรื่องมาตรการพานักเรียนออกนอกพื้นที่ที่จะต้องส่งหนังสือตรวจสอบเอกสารให้ครบก่อนออกเดินทาง ๑๕ วัน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการควบคุมดูแลการใช้รถโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๑.๔ นักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค)

๑) กสศ.จะเปิดระบบให้บันทึกข้อมูลย้อนหลังสำหรับสถานศึกษาที่ไม่ได้บันทึกในปีการศึกษาที่ผ่านมา (ปีการศึกษา ๒๕๖๑-๑/๒๕๖๓) เช่น แบบ นร.๐๖,แบบรับรองแทนการจ่ายเงิน, แบบใบรับรองการรับเงิน ก.๐๐๒, แบบรายงานการจ่ายเงินอุดหนุน covid, แบบรายงานการจ่ายเงินรายชั้นเรียน และแบบรายงานการจัดสรรเงินกลุ่มชั้นรอยต่อ

๒) กสศ.จะจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาค ในช่วงวันที่ ๒๕ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ และสามารถตรวจสอบสถานะการโอนเงินได้ในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๔

๓) ระบบเปิดให้บันทึกการมาเรียน น้าหนัก ส่วนสูงของนักเรียนทุนเสมอภาคตั้งแต่วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔

๓.๑.๕ การดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

๑) แจ้งโรงเรียนที่มีความพร้อมที่ยังไม่ได้เข้ารับการประเมินและประสงค์จะส่งผลงานโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ให้จัดส่งใบสมัครและเล่มผลงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดมายังกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เพื่อขอรับการประเมินในระดับเงิน ระดับทอง ระดับเพชร และรักษามาตรฐานระดับเพชร ปีที่ ๑ - ๓ ภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

- ขอเชิญครูผู้ดำเนินงานด้านยาเสพติดทุกท่านเข้ากลุ่มไลน์ “ยาเสพติด รร.สพป.นภ. ๒” ดัง QR Code ที่แนบเพื่อพูดคุยและติดต่อประสานงานด้านยาเสพติด



๓.๑.๖ การเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (แก้ไขเพิ่มเติม)

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับโรงเรียนทุกโรงในสังกัด ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ที่ ๔๒๔/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น

เนื่องจากมีบางโรงเรียนที่มีความประสงค์ขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (แก้ไขเพิ่มเติม) แทนตำแหน่งที่ว่างลง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์วิธีการ สรรหา การเลือกประธานกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๔ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ในฐานะผู้รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้อง จึงขอให้โรงเรียนดำเนินการสรรหาคณะกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลงตามแนวทางและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ซึ่งตามกฎกระทรวง ฯ ข้อ ๙ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ประธานกรรมการและกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาให้ออกเพราะบกพร่องต่อหน้าที่ ทำให้เสื่อมเสียต่อสถานศึกษาหรือหย่อนความสามารถ

(๔) ขาดคุณสมบัติ

(๕) พ้นจากการเป็นพระภิกษุ (เฉพาะกรรมการซึ่งเป็นผู้แทนที่เป็นพระภิกษุสงฆ์)

จึงขอให้โรงเรียนระบุสาเหตุการพ้นจากตำแหน่งของประธานกรรมการหรือกรรมการคนเดิมในรายงานการประชุมด้วยทุกครั้ง เพื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จะใช้ในประกอบการพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

๓.๑.๗ การขออนุญาตพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ได้แจ้งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้โรงเรียนในสังกัดได้ถือปฏิบัติไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จึงขออย่าให้ทุกโรงเรียนดำเนินการตามระเบียบดังกล่าวโดยเคร่งครัด และขอให้โรงเรียนดำเนินการจัดส่งเอกสารประกอบการขออนุญาต ดังนี้

๑. โครงการ

๒. กำหนดการ

๓. แผนที่จากโรงเรียน ถึงสถานที่จะไป

๔. หนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง

๕. บัญชีรายชื่อเด็กนักเรียนที่ไปร่วมกิจกรรม

๖. คำสั่งควบคุมนักเรียน

๗. สำเนาประกันภัยโรงเรียน

ทั้งนี้ ขอให้โรงเรียนที่ประสงค์จะขออนุญาตพาเด็กนักเรียนออกนอกสถานศึกษา จะต้องทำหนังสือขออนุญาตพร้อมส่งเอกสารประกอบการพิจารณาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ทราบ ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ไม่อนุญาตให้โรงเรียนเดินทางในเวลากลางคืน

**๓.๑.๘ สรุปการใช้เงินในบัญชี ช่วยเหลือนักเรียนประสบภัย สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒
วันที่ ๑ พฤษภาคม – ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗**

๑. โรงเรียนนครชัยประชาสรรค์ นักเรียนผ่าตัดเนื้องอกในไต จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
 ๒. โรงเรียนบ้านหม่านศรีทอง นักเรียนประสบอุบัติเหตุจากรถจักรยานยนต์ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
 ๓. โรงเรียนบ้านวังสำราญ ร้องเรียนไปยังนายกรัฐมนตรีน้องจากขอความช่วยเหลือด้านอุปกรณ์การเรียน สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒ ช่วยเหลือซื้ออุปกรณ์การเรียน จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
 ๔. โรงเรียนบ้านหนองบัวคำแสน ไฟลวกนักเรียน จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
 ๕. โรงเรียนบ้านขอบเหล็ก ไฟไหม้บ้านนักเรียน จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
 ๖. โรงเรียนบ้านอาบช้าง นักเรียนขาหักจากการเล่น จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
 ๗. โรงเรียนบ้านต่างแคน นักเรียนประสบอุบัติเหตุจากรถจักรยานยนต์ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
 ๘. โรงเรียนบ้านหินฮาวน้ำกงวิทยา นักเรียนป่วยโรคเนื้องอกในสมอง จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
- รวมรายจ่าย ๑๕,๐๐๐ บาท**
ยอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๓๒๙,๙๗๑ บาท

๓.๑.๙ การสำรวจแบบพิมพ์ทางการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด

ด้วยทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ได้ทำหนังสือถึงโรงเรียนในการสำรวจแบบพิมพ์ทางการศึกษาเพื่อจะได้ทันเวลาในการใช้และเป็นการแก้ปัญหาแบบพิมพ์ทางการศึกษาสั่งพิมพ์ไม่ทันเวลาที่กำหนด จึงขอความร่วมมือโรงเรียนในสังกัดสำรวจแบบพิมพ์ทางการศึกษาและทำเรื่องส่งข้อมูลมายังสำนักงานเขตพื้นที่เพื่อดำเนินการสั่งซื้อต่อไป (และขอความกรุณาใส่เบอร์ติดต่อ/ไอดีไลน์คุณครูที่รับผิดชอบในการสั่งซื้อแบบพิมพ์มาด้วยเพื่อความสะดวกในการแจ้งใบเสนอราคา)

มติที่ประชุม

๓.๒ ระเบียบวาระการประชุมกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๓.๒.๑ การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (มหกรรมทางวิชาการ และ Soft Power) "ทักษะวิชาการเลิศล้ำ ศิลปะหัตถกรรมสร้างสรรค์ สื่อนาคตเยาวชนไทย"

๑) รายละเอียดหลักเกณฑ์การแข่งขัน ยึดตามมติที่ประชุมวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยให้ใช้หลักเกณฑ์การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับชาติ ครั้งที่ ๗๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และเกณฑ์การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (Soft Power) ใช้เป็นแนวทางในการตัดสินในแต่ละประเภทการแข่งขัน

๒) จำนวนกิจกรรม ๒๑๑ รายการ

- ระดับปฐมวัย	จำนวน	๒	รายการ
- ระดับประถมศึกษา	จำนวน	๑๑๑	รายการ
- ระดับมัธยมศึกษา (ขยายโอกาส)	จำนวน	๗๐	รายการ
- การศึกษาพิเศษเรียนรวม	จำนวน	๒๘	รายการ

๓) แนวทางการแข่งขัน

- ระดับปฐมวัย, ระดับประถมศึกษาและเรียนรวม ให้เครือข่ายทุกเครือข่ายทำการคัดเลือกตัวแทนเครือข่าย รายการละ ๑ ทีม เข้าแข่งขันในระดับเขตพื้นที่การศึกษา กำหนดการรับสมัครและกำหนดการแข่งขันระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษา ในระดับเครือข่าย ตามที่แต่ละเครือข่ายกำหนด

๔) การรับสมัครแข่งขันในระดับมัธยมศึกษา (ขยายโอกาส) ให้เครือข่ายทุกเครือข่ายทำการคัดเลือกตัวแทนเครือข่าย รายละเอียดดังนี้

- กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษานากลาง ๑	จำนวน ๑ ทีม
- กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษานากลาง ๒	จำนวน ๑ ทีม
- กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษานากลาง ๓	จำนวน ๒ ทีม
- กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษานากลาง ๔	จำนวน - ทีม
- กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษานากลาง ๕	จำนวน ๑ ทีม
- กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาสุวรรณคูหา ๑	จำนวน ๒ ทีม
- กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาสุวรรณคูหา ๒	จำนวน ๒ ทีม
- กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาสุวรรณคูหา ๓	จำนวน ๒ ทีม
- กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาสุวรรณคูหา ๔	จำนวน ๑ ทีม
- กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษานาวัง ๑	จำนวน ๑ ทีม
- กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษานาวัง ๒	จำนวน ๑ ทีม
- กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษานาวัง ๓	จำนวน ๑ ทีม

กำหนดการดำเนินงาน

REC

LIVE

ปฏิทินการดำเนินงาน
ระดับเขตพื้นที่

ศิลปะใช้เทคโนโลยีสร้างสรรค์ ๑๖ ปี ๗๒

1 พ.ย. 67	จัดทำเว็บไซต์การแข่งขันระดับเขตพื้นที่ฯ
25 พ.ย. 67	ประชุมแอดมิน กลุ่มเครือข่ายโรงเรียนฯ
14 ก.พ. 68	รับโอนข้อมูลจากศูนย์เครือข่ายคุณภาพการศึกษา
15 - 17 ก.พ. 68	รับสมัครกรรมการตัดสิน (ผ่านแอดมิน รร.และศูนย์เครือข่าย)
18 - 20 ก.พ. 68	- แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกคณะกรรมการตัดสิน
21- 24 ก.พ. 68	ปรับ เปลี่ยน เพิ่ม แก้ไขรายชื่อคณะกรรมการตัดสิน
27 ก.พ. 68	ประกาศรายชื่อครู / นักเรียนผู้เข้าแข่งขัน - ประกาศรายชื่อคณะกรรมการตัดสิน
3 - 4 มี.ค. 68	ประชุมคณะกรรมการตัดสินทุกกิจกรรม
5 - 7 มี.ค. 68	ดำเนินการแข่งขัน
11 มี.ค. 68	เปิดระบบพบปะเกียรติบัตร

HTTPS://ART72.VICHAKAN.NET/SP-NBP2/

BREAKING NEWS

สงวนภาพและข้อมูลเป็นลิขสิทธิ์
ณ.จิตติ วัฒนรัตน์ Tel.081-3802023

๓.๒.๒ การดำเนินงาน การขับเคลื่อนการเตรียมความพร้อมรับการประเมินระดับนานาชาติ (PISA ๒๐๒๕) (รองธนศ ตรีพงษ์ ผู้ดำเนินงาน)

๓.๒.๓ ปฏิทินการจัดสอบ กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

๑) การสอบ O-NET ป.๖ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ / ประกาศผลสอบ O-NET ป.๖ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๒) การสอบ O-NET ม.๓ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ / ประกาศผลสอบ O-NET ม.๓ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘

๓) การทดสอบอ่านเขียน ป.๑- ม.๓ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในช่วงวันที่ ๒๓-๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ และรายงานผลในระบบ e-SESAS ภายในวันที่ ๖-๑๐ มกราคม ๒๕๖๘

๔) ศูนย์สอบดำเนินการจัดสอบ RT วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ประกาศผล ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘

๕) ศูนย์สอบดำเนินการจัดสอบ NT วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ประกาศผล ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘

๖) ศูนย์สอบดำเนินการขอรายชื่อคณะกรรมการดำเนินการทดสอบระดับชาติ O-NET ป.๖ และ O-NET ม.๓ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

(ข้อมูลเพิ่มเติมตามเอกสารแนบ ๑)

มติที่ประชุม

๓.๓ ระเบียบวาระการประชุมกลุ่มอำนวยการ

๓.๓.๑ การอบรมออนไลน์ด้วยระบบ E-Learning “สร้างความยั่งยืนด้วยความรู้ด้านการเงิน” Money Coach

ด้วย สพฐ.ได้พัฒนาโปรแกรม ObecDebtClinic e-Learning เพื่อให้ความรู้ด้านการวางแผนการเงิน การบริหารการเงิน ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัดเพื่อเป็นช่องทางในการวางแผนการเงินและการแก้ไขปัญหาหนี้สินครู ตามนโยบายของรัฐบาล และตามนโยบายของรัฐบาล โดยการจัดอบรมออนไลน์ผ่านระบบ e-Learning “การอบรมสร้างความยั่งยืนด้วยความรู้ด้านการเงิน Money Coach” ซึ่งได้มีหนังสือแจ้งโรงเรียนให้ทราบแล้วตามหนังสือที่ ศธ ๐๔๑๗๓/๓๔๙๓ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ในเรื่องนี้ถือเป็นนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.ที่จะต้องติดตามผลการดำเนินงาน ดังนั้น จึงขอให้ผู้บริหารทุกคนได้กำกับให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เข้าอบรมให้ครบ ๑๐๐% ซึ่งทาง สพป.นภ.๒ จะได้ให้โรงเรียนรายงานจำนวนผู้ที่ผ่านการอบรมในโอกาสต่อไป

๓.๓.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สิน

ข้าราชการครู พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ.๒๕๖๗ โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

๑) จำนวนเงินให้กู้ยืม คนละไม่เกิน ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เดิม ๕๐๐,๐๐๐ บาท) ดอกเบี้ยร้อยละ ๔ ผ่อนชำระคืนภายในกำหนด ๑๓ ปี (๑๕๖ งวด) (เดิม ๑๒ ปี ๑๔๔ งวด)

๒) ผู้กู้ต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ก. ข. และ ค. (๑)

- ๓) รับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ๔) มีเงินเดือนและเงินได้รายเดือนคงเหลือสุทธิหลังจากหักชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของเงินเดือนและเงินได้รายเดือน
- ๕) ต้องมีหลักประกันการกู้ยืม ได้แก่
- ที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง
 - พันธบัตรรัฐบาล
 - ค่าประกันด้วยบุคคล โดย ผู้ค้ำต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มีอัตราเงินเดือนไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๒๕,๐๐๐ บาท
- กรณีกู้ยืมไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ให้มีผู้ค้ำประกัน ๒ คน
 - กรณีกู้ยืมมากกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ ให้มีผู้ค้ำประกัน ๓ คน
 - กรณีกู้ยืมมากกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ให้มีผู้ค้ำประกัน ๔ คน
- จึงแจ้งให้ผู้บริหารโรงเรียนได้ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูในโรงเรียนที่ประสงค์จะกู้เงินดังกล่าวเพื่อปิดหนี้ ได้เตรียมตัวไว้ให้พร้อม ซึ่งรายละเอียดเกี่ยวกับการกู้ยืมสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการอยู่ระหว่างดำเนินการ

มติที่ประชุม

๓.๔ ระเบียบวาระการประชุมกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๓.๔.๑ การเบิกจ่ายงบประมาณค่าจ้างเหมาบริการ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการเป็น ๒ แบบ แบบที่ ๑ ดำเนินการจ้างแบบลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน แบบที่ ๒ ดำเนินการจ้างโดยวิธีการจ้างเหมาบริการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ปรับ วิธีการจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการรายการลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน เป็นการจ้างโดยวิธีการจ้างเหมาบริการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทำให้ลูกจ้างที่รับการจ้างแบบที่ ๑ ไม่สามารถดำเนินการจ้างจ้างต่อเนื่องตามหนังสือ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ ประกอบด้วย จำนวน ๘๐ อัตรา

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายค่าจ้าง อัตราจ้างที่ปรับจากค่าจ้างชั่วคราวรายเดือนตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด จาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนรายการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด อยู่ระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เมื่อได้รับหนังสืออนุมัติการยกเว้นแล้วจะดำเนินการเบิกจ่ายเพิ่มเติมต่อไป

๓.๔.๒ แจ้งการปรับวิธีการนำส่งใบแจ้งยอดเงินสมาชิก กบข.

กบข. ได้ปรับวิธีการส่งใบแจ้งยอดเงินให้สมาชิกโดยยกเลิกการพิมพ์ใบแจ้งยอดเงินเป็นเอกสารส่งให้สมาชิกผ่านส่วนราชการต้นสังกัด จัดทำเป็นไฟล์ e-statement ส่งให้สมาชิกทางอีเมลที่สมาชิกแจ้งความประสงค์ไว้เป็นช่องทางหลัก และจัดเตรียมไฟล์ e-Statement ให้สมาชิกทุกรายสามารถดาวน์โหลดผ่านระบบสารสนเทศที่ กบข. จัดเตรียมไว้ (ข้อมูลเพิ่มเติมตามเอกสารที่แนบ ๒)

มติที่ประชุม

๓.๕ ระเบียบวาระการประชุมกลุ่มนโยบายและแผน

๓.๕.๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศนโยบายและจุดเน้น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ (๑๓ ข้อ)

๑) ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้าน
การศึกษาสู่การปฏิบัติ

๒) จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

๓) ปรับกระบวนการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๔) ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้ และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น

๕) ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๖) เร่งพัฒนาการจัดการศึกษาแบบเรียนรวมสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

๗) ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ

๘) เสริมสร้างความความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและ

สถานศึกษา

๙) เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

๑๐) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่

ทันสมัย

๑๑) ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๒) ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

๑๓) พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด

โปร่งใส และตรวจสอบได้

อ้างถึงหนังสือแจ้งโรงเรียน ที่ ศธ ๐๔๑๗๓/๔๑๔๔ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๓.๕.๒ การจัดตั้งงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

สพฐ.แจ้งให้ สพป.ดำเนินการจัดตั้งงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ งบลงทุน ให้กับโรงเรียน
ในสังกัดกลุ่มโรงเรียนทั่วไป โรงเรียนคุณภาพ(๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ) โดยกรอกข้อมูลผ่านเว็บไซต์
ระหว่างวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ถึง ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) หากพ้น กำหนดนี้
สพป.ยังมิได้กรอกข้อมูลจะเสียสิทธิ์ในการจัดตั้งงบประมาณดังกล่าว สำหรับรายการงบประมาณที่ขอระหว่างปี
และยังมิได้รับการสนับสนุนงบประมาณ หากยังมีความจำเป็นให้พิจารณาสนับสนุนงบประมาณภายในกรอบ
วงเงินที่ได้รับจัดสรรนี้

อ้างถึงหนังสือแจ้งโรงเรียน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๑๗๓/ ๔๑๖๙ ลงวันที่ ๒๗
พฤศจิกายน ๒๕๖๗ กลุ่มโรงเรียนทั่วไป

และหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๑๗๓/๔๑๗๐ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ กลุ่ม
โรงเรียนคุณภาพ

มติที่ประชุม

๓.๖ ระเบียบวาระการประชุมส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓.๖.๑ จัดสรรค่าเช่าใช้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด เช่าใช้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ตระยะเวลา ๓ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๗ - ธันวาคม ๒๕๖๗) (ตามหนังสือ ที่ ศธ ๐๔๑๓๓/๔๒๕๔ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณค่าเช่าใช้บริการสัญญาณ อินเทอร์เน็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) (ข้อมูลเพิ่มเติมตามเอกสารแนบ ๓)

๓.๖.๒. ปฏิทินการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการการศึกษา

ตามที่ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยศูนย์พัฒนาระบบข้อมูลทาง การศึกษาได้พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center: DMC) ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการใช้เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน สำหรับการขอรับประมาณเงินอุดหนุนรายหัว โดยเน้นการมีตัวตนอยู่จริงในโรงเรียน ณ วันที่ ยืนยัน/รับรองข้อมูลและ ข้อมูลพื้นฐานอื่นๆ และได้พัฒนาระบบสินทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBEC-Asset) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลอาคารและสิ่งก่อสร้างโรงเรียน (ตามหนังสือ ที่ ศธ ๐๔๑๓๓/๓๕๒๔ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม

๓.๗ ระเบียบวาระการประชุมกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ โดยกลุ่มพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา ได้จัดทำโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๘ รางวัล เพื่อสรรหาและคัดเลือกผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา เป็นที่ยอมรับของสังคม ประพฤติ ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ จนสามารถเป็นแบบอย่างและเป็นที่เคารพยกย่องของศิษย์ สังคม และบุคคลทั่วไป มีความเสียสละ อุทิศตนเพื่อประโยชน์แก่วิชาชีพตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน ให้มีขวัญ กำลังใจที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เกิดประโยชน์ยิ่ง ๆ ขึ้นไป จึงกำหนดการคัดเลือก ผู้บริหารสถานศึกษา ครู พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก จึงแจ้ง เกณฑ์การคัดเลือกให้กับศูนย์เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อดำเนินการคัดเลือก และส่งผลการคัดเลือก มาที่กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒ กลั่นกรองโดยคณะกรรมการ กลั่นกรองให้ความเห็นชอบ และประกาศผลการคัดเลือกรางวัล ประจำปี ๒๕๖๘ และกำหนดการมอบเกียรติ บัตรในวันครู ที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ ต่อไป

โดยจะดำเนินการการคัดเลือก จำนวน ๘ รางวัล ดังต่อไปนี้

- ๑) รางวัล “ผู้บริหาร และศึกษานิเทศก์ดีเด่น” ประจำปี ๒๕๖๘
- ๒) รางวัล “ครูดีมีจรรยาบรรณ” ประจำปี ๒๕๖๘
- ๓) รางวัล “ครูผู้สอนดีเด่นตามกลุ่มสาระการเรียนรู้” ประจำปี ๒๕๖๘
- ๔) รางวัล “พนักงานราชการดีเด่น” ประจำปี ๒๕๖๘
- ๕) รางวัล “ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวนักรบการภารโรงดีเด่น” ประจำปี ๒๕๖๘
- ๖) รางวัล “ลูกจ้างชั่วคราวสายงานการสอนดีเด่น” ประจำปี ๒๕๖๘
- ๗) รางวัล “ธุรการโรงเรียนดีเด่น” ประจำปี ๒๕๖๘ รางวัล “บุคลากร ๓๘ ค(๒)

ดีเด่น” ประจำปี ๒๕๖๘

มติที่ประชุม

๓.๘ ระเบียบวาระการประชุมกลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๘.๑ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหาร

สถานศึกษา (ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๖ ราย

ที่	ชื่อ-สกุล	โรงเรียนเดิม/สังกัด	โรงเรียนที่รับย้าย/สังกัด
๑	นายอาณกร คำเหมือน	รร.ดงสวรรค์วิทยา/ สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	รร.บ้านกุดดินจี่/ สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒
๒	นายจิตติ อัจไพรินทร์	รร.บ้านโนนงามวิทยา/ สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	รร.บ้านเขินราษฎร์เกษมศรี/ สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒
๓	นางรัชฎาภรณ์ อ่อนน้อม	รร.บ้านกุดผึ้ง/ สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	รร.ดงสวรรค์วิทยา/ สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒
๔	นายสมคิด โชติศรี	รร.บ้านนาไโก่นาคำน้อยวิทยา/ สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	รร.ชุมชนหนองบัวน้อยโนนชาติหนอง เหินวิทยา/สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒
๕	นายชาญณรงค์ แผงวงศ์	รร.บ้านคลองเจริญ/ สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	รร.บ้านนาไโก่นาคำน้อยวิทยา / สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒
๖	นายสิทธิพงษ์ ไวยฉัยยา	รร.บ้านกอนาง/ สพป.หนองคาย เขต ๑	รร.บ้านคลองเจริญ/ สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒

๓.๘.๒ การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหาร

สถานศึกษา

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๕ ราย

ลำดับ ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่งเดิม/สังกัดเดิม	บรรจุและแต่งตั้ง	บรรจุและแต่งตั้ง
๑	นายสงคราม ชมภูพาน	ครู โรงเรียนบ้านวังสำราญ อำเภอนาวัง สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนบ้านกุดผึ้ง อำเภอสวรรคคูหา สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
๒	นายอุทัย พูลพรม	ครู โรงเรียนอนุบาลสุวรรณคูหา อำเภอสวรรคคูหา สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนบ้านโนนงามวิทยา อำเภอสวรรคคูหา สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
๓	นางสาวกัญญาพัชร บุตดีเหมือน	ครู โรงเรียนบ้านหนองค้อ อำเภอนาวัง สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนบ้านสนามชัย อำเภอนากลาง สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งเดิม/สังกัดเดิม	บรรจุและแต่งตั้ง	บรรจุและแต่งตั้ง
๔	นายวิฑูรย์ บุญหนา	ครู โรงเรียนยุงทองวิทยา อำเภอสุวรรณคูหา สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนบ้านต้อ อำเภอสุวรรณคูหา สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	๙ ธันวาคม ๒๕๖๗
๕	นางสาวเดือน นันทะชัย	ศึกษานิเทศก์ สพป. หนองบัวลำภู เขต ๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนบ้านหนองแวงคำ อำเภอนากลาง สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๓ ราย

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งเดิม/สังกัดเดิม	บรรจุและแต่งตั้ง	บรรจุและแต่งตั้ง
๑	นายปิยะวิทย์ มอญพันธ์	ครู โรงเรียนบ้านกุดฉิม อำเภอเมืองหนองบัวลำภู สพป.หนองบัวลำภู เขต ๑	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนบ้านเขินราษฎร์เกษมศรี อำเภอสุวรรณคูหา สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	๒๖ กันยายน ๒๕๖๗
๒	นายปราโม ครุวาศรี	ครู โรงเรียนนาวังศึกษาวิช อำเภอนาวัง สพม.เลย นก.	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนชุมชนวังปลาป้อมวิทยศึกษา อำเภอนาวัง สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	๒๖ กันยายน ๒๕๖๗
๓	นายสาคร เห็มพรมมา	ครู โรงเรียนเลยอนุกุลวิทยา อำเภอเมืองเลย สพม.เลย นก.	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนบ้านโคกนกสาร์กา อำเภอสุวรรณคูหา สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	๒๖ กันยายน ๒๕๖๗

๓.๘.๓ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด

กระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System)

ด้วย สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และปฏิทินการย้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านระบบ
TRS (Teacher Rotation System)

ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
(แบบทำแผนปฏิบัติการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๒๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗)

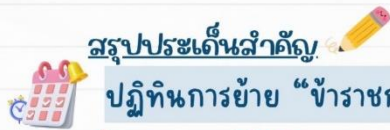
ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	
		ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑	สำนักงาน ก.ค.ศ. ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS	ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๗	ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘
๒	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการดำเนินการลงทะเบียนและกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบ TRS ให้กับผู้อำนวยการสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการต้องกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบ TRS ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และอนุมัติการลงทะเบียนให้แก่ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ในสังกัดให้แล้วเสร็จ	ภายในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘	ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น นำข้อมูลตำแหน่งว่างที่ใช้ในการรับย้ายเข้าสู่ระบบ TRS	วันที่ ๘ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘	วันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๔	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS	วันที่ ๑๖ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ (เฉพาะวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.)	วันที่ ๑๖ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (เฉพาะวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.)
๕	ผู้อำนวยการสถานศึกษา (ต้นทาง) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอย้ายพร้อมขอความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาแล้วนำเข้าสู่ระบบ TRS	ภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
๖	กรณีคำร้องขอย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษา อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (ต้นทาง) พิจารณาคำร้องขอย้าย หากมีมติอนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ต้นทาง) ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (ต้นทาง) ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ปลายทาง) ผ่านระบบ TRS	ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘



ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	
		ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๖ (ต่อ)	กรณีคำร้องขอย้ายระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา กับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ (ต้นทาง) แล้วแต่กรณี พิจารณาคำร้อง ขอย้าย หากมีมติอนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (ต้นทาง) แล้วแต่กรณี ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (ต้นทาง) แล้วแต่กรณี ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (ปลายทาง) แล้วแต่กรณี ผ่านระบบ TRS	ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘
๗	ผู้อำนวยการสถานศึกษาปลายทาง นำความเห็นของ คณะกรรมการสถานศึกษาเข้าสู่ระบบ TRS ให้แล้วเสร็จ	ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
๘	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนัก บริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ตรวจสอบคำร้องขอย้ายให้ถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมให้ความเห็นเบื้องต้นว่ารับย้าย/ไม่รับย้าย และบันทึกยืนยันข้อมูลเข้าสู่ระบบ TRS เพื่อให้ระบบ TRS ดำเนินการประมวลผลข้อมูลของผู้ขอย้าย	ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ภายในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘
๙	ระบบแสดงผลการประมวลผลข้อมูลของผู้ขอย้าย ในระบบ TRS เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี นำเสนอด้วยระบบหรือจัดพิมพ์ผลการประมวลผล จากระบบ TRS ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง (ที่รับย้าย) แล้วแต่กรณี พิจารณา	วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๘	วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๘
๑๐	การพิจารณาย้าย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง (ที่รับย้าย) แล้วแต่กรณี พิจารณามติรับย้าย/ไม่อนุมัติรับย้าย แล้วบันทึกมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอย้ายทราบ ผ่านระบบ TRS	ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๘ และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	ตั้งแต่วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๘ และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘



ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	
		ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑๑	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งแล้วแต่กรณี	ให้ออกคำสั่งย้ายภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับทราบมติ โดยให้คำสั่งย้ายมีผลวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘	ให้ออกคำสั่งย้ายภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับทราบมติ โดยให้คำสั่งย้ายมีผลวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๘
๑๒	ข้าราชการครูที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายเข้าปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษาแห่งใหม่ที่ย้าย	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘



สรุปประเด็นสำคัญ

ปฏิทินการย้าย “ข้าราชการครู” สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ครั้งที่ 1

ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) ประจำปี พ.ศ. 2568

www.trs.otepc.go.th

ระยะเวลาการดำเนินการ:

ยื่นคำร้องขอย้าย:

16 - 31 มกราคม 2568 (31 มกราคม ภายในเวลา 16.30 น.)

- ตรวจสอบคุณสมบัติ: ภายใน 5 กุมภาพันธ์ 2568
- ส่งคำร้องไปต่างเขต: ภายใน 15 กุมภาพันธ์ 2568
- นำความเห็นเข้าสู่ระบบ TRS: ภายใน 20 กุมภาพันธ์ 2568
- ตรวจสอบคำร้อง: ภายใน 28 กุมภาพันธ์ 2568
- แสดงผลการประมวลผลในระบบ TRS: 2 มีนาคม 2568
- แจ้งผลการพิจารณา: ภายใน 31 มีนาคม 2568
- มีผลการย้าย: 1 เมษายน 2568

การดำเนินการที่สำคัญ:

- ผู้อำนวยการสำนักงานเขต ต้องลงทะเบียนและกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบ TRS ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายใน 8 มกราคม 2568
- ข้อมูลตำแหน่งว่าง ต้องนำเข้าสู่ระบบ TRS ระหว่างวันที่ 8 - 15 มกราคม 2568

การส่งคำร้อง:

- ข้าราชการครูต้องยื่นคำร้องผ่านระบบ TRS และต้องมีความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษา

การติดตามและประมวลผล:

- ระบบ TRS จะทำการประมวลผลข้อมูลของผู้ย้าย และแสดงผลให้สำนักงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบและพิจารณาโดยการนำเสนอด้วยระบบหรือจัดทำผลการประมวลผลจากระบบ TRS

การออกคำสั่งย้าย:

- ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ให้ออกคำสั่งย้ายภายใน 3 วันทำการหลังจากรับทราบมติ โดยให้คำสั่งย้ายมีผลวันที่ 1 เมษายน 2568



แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการย้ายผ่านระบบ TRS

ว 24/2567



หมายเหตุ

- ข้าราชการครูที่ได้รับอนุมัติจะต้องเข้าปฏิบัติหน้าที่ที่สถานศึกษาใหม่ ภายใน 15 พฤษภาคม 2568



www.otepc.go.th



OTEPOfficial



จะยื่นคำร้องขอขายผ่านระบบ TRS

คุณครู ต้องเตรียมไฟล์เอกสารอะไรบ้าง (1)



www.trs.otepec.go.th

การยื่นกรณีปกติ

1. สำเนาทะเบียนบ้านที่ระบุเป็นภูมิลำเนา
(ของตนเอง บิดา มารดา คู่สมรสหรือผู้อุปการะเลี้ยงดู)
2. ตารางสอน
3. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับเหตุผลในการขอขาย
เช่น ทะเบียนบ้าน ใบรับรองแพทย์ ใบรับรองการเป็นผู้มีหน้าที่หลักในการดูแล
หรือเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เป็นต้น
4. สำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16
5. ผลการประเมิน PA (รอบสุดท้ายก่อนยื่นคำขอขาย) หรือผลการประเมิน
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งครูผู้ช่วย
ที่ผู้บังคับบัญชาประเมินรอบสุดท้ายก่อนยื่นคำขอขาย (องค์ประกอบที่ 1)
(กรณีเพิ่งผ่านการพัฒนาอย่างเข้มและได้รับการแต่งตั้งเป็นครู)
6. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

* ทั้งนี้ สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน
ระบบ TRS จะตรวจสอบจากบัญชีรายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ
ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยอัตโนมัติ

การย้ายสับเปลี่ยน

1. สำเนาทะเบียนบ้าน
2. ตารางสอน
3. สำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16
4. แบบรายงานอัตรากำลัง
(อัตรากำลังสายงานการสอนภาพรวมในสถานศึกษาต้องไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด)
* การย้ายครั้งที่ 1 ใช้ข้อมูล ณ 10 พฤศจิกายน 2567
* การย้ายครั้งที่ 2 ใช้ข้อมูล ณ 10 มิถุนายน 2568
5. แบบรายงานมาตรฐานวิชาชีพ
(สำหรับสถานศึกษาสังกัด สพฐ. ต้องมีสาขาวิชาเอกไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด)
6. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



www.otepec.go.th |  OTEPCOfficial



จะยื่นคำร้องขอขายผ่านระบบ TRS

คุณครู ต้องเตรียมไฟล์เอกสารอะไรบ้าง (2)



www.trs.otepec.go.th

การยื่นกรณีพิเศษ

1. สำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16
2. สำเนาทะเบียนบ้านตนเอง/สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ที่จะไปดูแล
3. สำเนาใบลำดับภูมิลำเนา
4. ใบรับรองแพทย์ของตนเอง/ใบรับรองแพทย์ของผู้ที่จะไปดูแล แล้วแต่กรณี
5. บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง
6. ใบรับรองจากฝ่ายปกครองหรือจากทนายความเป็นผู้มีหน้าที่หลักต้องรับผิดชอบดูแล
7. เอกสารแสดงความยินยอมจากหน่วยงานที่ติดต่อแล้ว
8. คำสั่งย้ายหรือคำสั่งแต่งตั้งของคู่สมรส
9. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

* ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานต่างๆ ให้เป็นไปตามแต่ละกรณี โดยกรณีผู้ขอขายเจ็บป่วยร้ายแรง
และกรณีผู้ขอขายถูกคุกคามต่อชีวิต หากติดต่อหน่วยงานการบรรจุและแต่งตั้งต้องยื่นเอกสาร
แสดงความยินยอมจากหน่วยงานที่ติดต่อแล้วด้วย

การยื่นกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

1. สำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16
2. แบบรายงานอัตรากำลัง
(อัตรากำลังสายงานการสอนภาพรวมในสถานศึกษาต้องไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด)
* การย้ายครั้งที่ 1 ใช้ข้อมูล ณ 10 พฤศจิกายน 2567
* การย้ายครั้งที่ 2 ใช้ข้อมูล ณ 10 มิถุนายน 2568
3. แบบรายงานมาตรฐานวิชาชีพ
(สำหรับสถานศึกษาสังกัด สพฐ. ต้องมีสาขาวิชาเอกไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด)
4. รางวัลที่ได้รับ หรือผลงานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ ภายในระยะเวลา
5 ปี ย้อนหลัง นับถึงวันที่ยื่นคำขอ (ถ้ามี)
5. หนังสือสอบถามและหนังสือแสดงความสมัครใจของผู้ที่ประสงค์จะให้ย้าย
6. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

* ทั้งนี้ การย้ายเพื่อแก้ปัญหาในการบริหารจัดการสถานศึกษา ไม่ต้องใช้เอกสารข้อ 4 และ 5

www.otepec.go.th |  OTEPCOfficial

มติที่ประชุม

๓.๙ ระเบียบวาระการประชุมกลุ่มกฎหมายและคดี

“มาตรา ๑๕๗ ” หรือ “มาตรา ๑๕๗ อาญา” คือหนึ่งในมาตราของประมวลกฎหมายอาญา ซึ่งบัญญัติไว้ว่า **“ผู้ใดเป็นเจ้าของพนักงาน ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี หรือปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ**

ปัจจุบันไม่ว่าเราจะทำอะไร ก็มักจะมีกฎหมายออกมาเพื่อควบคุมการกระทำนั้นๆ อยู่เสมอ และเมื่อมีการออกกฎหมายที่ออกมาเพื่อควบคุมแล้ว การจะปฏิบัติให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดคงหนีไม่พ้นการตั้งเจ้าพนักงานขึ้นมาเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เจ้าพนักงานพวกนี้ก็จะใช้อำนาจตามกฎหมายมาดำเนินคดีกับผู้ฝ่าฝืนกฎหมายนั้นๆ

การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงาน

หากเป็นเจ้าพนักงานที่มีความเป็นธรรม ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดโดยเคร่งครัดก็ไม่มีปัญหาอะไร แต่ก็มีหลายครั้งที่เจ้าพนักงานใช้อำนาจหน้าที่ที่กฎหมายมอบให้โดยมิชอบเพื่อหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือเพื่อกลั่นแกล้งรังแกคนอื่นสิทธิของผู้ได้รับผลกระทบแล้วเคยสงสัยกันไหมว่า หากเจ้าพนักงานปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ชอบแล้ว ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำนั้นจะสามารถทำอะไรได้บ้าง? ในบทความนี้มีคำตอบครับ ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำของเจ้าพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ชอบสามารถดำเนินการฟ้องร้องทาง อาญา, ทางแพ่ง, และทางวินัยได้

การเอาผิดทางอาญาของเจ้าพนักงาน

การเอาผิดทางอาญาเป็นการดำเนินการให้เจ้าพนักงานผู้กระทำความผิดต้องได้รับโทษทางอาญา ได้แก่ ประหารชีวิต จำคุก กักขัง ปรับ ยึดทรัพย์ ในประมวลกฎหมายอาญาได้บัญญัติเกี่ยวกับความผิดอาญาของเจ้าพนักงานไว้ในภาคที่ ๒ ลักษณะ ๒ และ ๓ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ มาตรา ๑๕๗

มาตราที่เรามักจะได้ยินบ่อยๆ และคุ้นเคยกันดีได้แก่ ประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๕๗ ซึ่งเป็นฐานความผิดที่ครอบคลุมการกระทำความผิดของเจ้าพนักงานเกือบทุกฐานไว้ในมาตราเดียว ในส่วนการเอาผิดทางอาญาจึงจะขออนุญาตเจาะลึกเพียงมาตรานี้เท่านั้น

มาตรา ๑๕๗ อาญามีองค์ประกอบดังนี้

ประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๕๗ บัญญัติไว้ว่า

“ผู้ใดเป็นเจ้าพนักงาน ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต”

เราจึงสามารถแยกองค์ประกอบมาตรา ๑๕๗ อาญา ได้ดังนี้

องค์ประกอบความผิดของมาตรา ๑๕๗ ประกอบด้วย

๑. ผู้กระทำต้องเป็นเจ้าพนักงาน
๒. ต้องเป็นการกระทำที่เกี่ยวกับหน้าที่รับผิดชอบของเจ้าพนักงานคนนั้น หรือละเว้นปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๑๕๗ โดยไม่ชอบ
๓. ต้องเป็นการกระทำโดยมีเจตนาให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย หรือเป็นการกระทำโดยทุจริตเพื่อตนเอง

ผู้กระทำต้องเป็นเจ้าพนักงาน หมายถึงบุคคลซึ่งกฎหมายบัญญัติให้เป็นเจ้าพนักงานหรือได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการ ไม่ว่าประจำหรือชั่วคราวและไม่ว่าจะได้รับค่าตอบแทนหรือไม่ตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑ (๑๖) เช่น เจ้าพนักงานตำรวจ เจ้าพนักงานบังคับคดี พนักงานอัยการฯ เป็นต้นต้องเป็นการกระทำที่เกี่ยวกับหน้าที่รับผิดชอบของเจ้าพนักงานคนนั้น หรือละเว้นปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๑๕๗ โดยไม่ชอบ เช่น เจ้าพนักงานตำรวจไม่ได้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเบิกความเป็นพยานต่อศาล การที่เจ้า

พนักงานตำรวจเบิกความเท็จจึงไม่มีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๕๗ แต่เป็นความผิดในฐานะอื่น ๆ ต้องเป็นการกระทำโดยมีเจตนาให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย หรือเป็นการกระทำโดยทุจริตเพื่อตนเอง เช่น ช้อมผู้ต้องหาให้รับสารภาพ แกล้งจับเพื่อเรียกรับเงิน นำของกลางไปใช้หรือนำไปขาย ฯ เหล่านี้เป็นความผิดตาม ม.๑๕๗ อาญา แต่หากเป็นเพียงการทำงานข้ามขั้นตอนตามระเบียบของหน่วยงานเพื่อให้เกิดความรวดเร็ว ไม่เป็นความผิดตามมาตรา ๑๕๗ เพราะไม่ได้มีเจตนาให้ผู้ใดได้รับความเสียหาย

ความผิดตามมาตรา ๑๕๗ แห่งประมวลกฎหมายอาญา อยู่ในหมวด ว่าด้วยความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ ดังนั้น ผู้ที่จะกระทำความผิดตามมาตรานี้ได้จะต้องเป็นเจ้าพนักงาน หมายความว่าผู้ นั้นต้องเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย บุคคลอื่นที่มีได้เป็นเจ้าพนักงานย่อมไม่เข้า องค์ประกอบที่จะเป็นผู้กระทำความผิดตามมาตรานี้ได้ ตามมาตรานี้แยกพิจารณาได้เป็นสองส่วน คือ ส่วนที่ หนึ่ง เจ้าพนักงานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด คำว่า "โดยมิชอบ" หมายความว่าโดยมิชอบด้วยหน้าที่ซึ่งเจ้าพนักงานมีอยู่ตามกฎหมาย ถ้าสิ่งที่ปฏิบัติหรือละเว้นการ ปฏิบัติมิได้เป็นหน้าที่ของเจ้าพนักงานผู้นั้นก็ไม่เป็นความผิดตามมาตรา นี้ เช่น ตำรวจไปเบิกความเป็นพยานที่ ศาล การเบิกความของตำรวจมิใช่หน้าที่ราชการหรือหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยตรงของตน แม้เบิกความเท็จก็ ไม่ผิดมาตรา ๑๕๗ (ฎีกาที่ ๑๐๓๓/๒๕๓๓) และต้องกระทำโดยมีเจตนาพิเศษเพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่ง ผู้ใด ความเสียหายที่เกิดขึ้นนี้มีได้จำกัดเฉพาะในทางทรัพย์สินเท่านั้น อาจเป็นความเสียหายต่อชื่อเสียงหรือ เสรีภาพก็ได้ เช่น ตำรวจแกล้งจับผู้เสียหายอ้างว่ากระทำความผิดฐานเมาสุราอาละวาดทั้งที่ไม่เป็นความจริง (ฎีกาที่ ๒๔๔๔/๒๕๒๑) ส่วนที่สอง เจ้าพนักงานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต คำว่า "โดยทุจริต" หมายความว่ากระทำหรือละเว้นการกระทำตามหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย สำหรับตนเองหรือผู้อื่น เช่น ตำรวจพบเลื่อยวงเดือนซุกซ่อนไว้เป็นเครื่องมือเพื่อกระทำความผิด ตำรวจยึดมาเพื่อ เป็นของกลางแล้วเรียกเงินจากเจ้าของจึงคืนเลื่อยให้เจ้าของ (ฎีกาที่ ๗๒๖/๒๕๒๔) มาตรา ๑๕๗ เป็นบทบัญญัติ ที่มีโทษทางอาญาและมีการฟ้องร้องคดีกันบ่อยครั้ง และนับว่ามีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการของ เพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ แต่หากทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มิได้ใช้อำนาจในตำแหน่งแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบด้วยกฎหมายหรือกลั่นแกล้งเพื่อให้เกิดความเสียหาย แก่ผู้หนึ่งผู้ใดก็ย่อมไม่มีความผิดตามมาตรา ๑๕๗ นี้ แต่กรณีจะเป็นความผิดตามกฎหมายอื่นหรือไม่นั้นก็คง ต้องพิจารณาข้อเท็จจริงเป็นรายกรณีไป

สรุปประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๕๗

แยกองค์ประกอบความผิด

ผู้ใด เป็นเจ้าพนักงาน เจ้าพนักงาน หมายความว่า บุคคลซึ่งกฎหมายบัญญัติว่าเป็นเจ้าพนักงาน หรือได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ไม่ว่าจะเป็นประจำหรือครั้งคราว และไม่ว่าจะ ได้รับค่าตอบแทนหรือไม่

ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๕๗ จึงอธิบายโดยสรุปได้ว่าเป็นการกระทำของเจ้าพนักงานโดยอาศัยอำนาจ หน้าที่ของตนเองก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่นหรือเป็นการกระทำโดยทุจริต มาตรา ๑๕๗ อาญาโทษตาม กฎหมายผู้ที่กระทำความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๕๗ มีโทษจำคุกตั้งแต่ ๑ - ๑๐ ปี หรือ ปรับตั้งแต่ ๒,๐๐๐ บาทถึง ๒๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมวด ๖ วินัยและการรักษาวินัย

มาตรา ๘๔ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาคและเที่ยงธรรม มีความวิริยะ อุตสาหะ ขยันหมั่นเพียร ดูแลเอาใจใส่ รักษาประโยชน์ของทางราชการ และต้องปฏิบัติตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างเคร่งครัด

ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจและหน้าที่ราชการของตน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม หาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่มิควรได้ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

มาตรา ๘๕ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการและหน่วยงานการศึกษา มติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของรัฐบาลโดยถือประโยชน์สูงสุดของผู้เรียน และไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยจงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการและหน่วยงานการศึกษา มติคณะรัฐมนตรีหรือนโยบายของรัฐบาล ประมาทเลินเล่อ หรือขาดการเอาใจใส่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรงเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

มาตรา ๘๖ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ โดยไม่ ขัดขืนหรือหลีกเลี่ยง แต่ถ้าเห็นว่าการปฏิบัติตามคำสั่งนั้นจะทำให้เสียหายแก่ราชการ หรือจะ เป็นการไม่รักษาประโยชน์ของทางราชการจะเสนอความเห็นเป็นหนังสือภายในเจ็ดวัน เพื่อให้ ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งนั้นก็ได้และเมื่อเสนอความเห็นแล้ว ถ้าผู้บังคับบัญชายืนยันเป็น หนังสือให้ปฏิบัติตามคำสั่งเดิม ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจะต้องปฏิบัติตาม

การขัดคำสั่งหรือหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่าง ร้ายแรงเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

มาตรา ๘๗ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องตรงต่อเวลา อุทิศเวลาของตนให้แก่ทางราชการและผู้เรียน จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรมิได้

การละทิ้งหน้าที่หรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง หรือการละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันเป็นคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่า สิบห้าวัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือโดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตาม ระเบียบของทางราชการเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

มาตรา ๘๘ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม มีความสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลต่อผู้เรียนและ ระหว่างข้าราชการด้วยกันหรือผู้ร่วมปฏิบัติราชการ ต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม แก่ผู้เรียนและประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

การกลั่นแกล้ง ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงผู้เรียน หรือประชาชนผู้มาติดต่อราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

มาตรา ๘๙ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องไม่กลั่นแกล้ง กล่าวหาหรือร้องเรียนผู้อื่นโดยปราศจากความเป็นจริง

การกระทำตามวรรคหนึ่ง ถ้าเป็นเหตุให้ผู้อื่นได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรงเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

มาตรา ๙๐ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาประโยชน์อันอาจทำให้เสื่อมเสียความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ใน ตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน

การกระทำตามวรรคหนึ่ง ถ้าเป็นการกระทำโดยมีความมุ่งหมายจะให้เป็นการซื้อขายหรือให้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือวิทยฐานะใดโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือเป็นการ กระทำอันมีลักษณะเป็นการให้ หรือได้มาซึ่งทรัพย์สินหรือสิทธิประโยชน์อื่น เพื่อให้ตนเองหรือ ผู้อื่นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งโดยมิชอบหรือเสื่อมเสียความเที่ยงธรรม เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

มาตรา ๙๔ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องรักษาชื่อเสียงของตนและรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย โดยไม่กระทำการใดๆ อันได้ ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว

การกระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก หรือโทษที่หนักกว่าจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือได้รับโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดย ประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือกระทำการอื่นใดอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เสพยาเสพติดหรือสนับสนุนให้ผู้อื่นเสพยาเสพติด เล่นการพนันเป็นอาชญา หรือกระทำการล่วงละเมิดทางเพศต่อผู้เรียนหรือนักศึกษา ไม่ว่าจะอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของตนหรือไม่ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณาทราบ

กลุ่มกฎหมายและคดีเห็นพิเคราะห์และพิจารณาแล้วว่าเพื่อทราบและส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาด ปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต เป็นภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน โดยการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเปิดเผย โปร่งใส ถูกต้อง เป็นธรรม ไม่คดโกง รู้จักแยกแยะเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน การสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้บังคับบัญชาที่มีมาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบและเป็นตัวอย่างในการบริหารงานด้วยความซื่อตรงและรับผิดชอบ กรณีปล่อยปละละเลยไม่ดำเนินการให้ถือเป็นความผิดวินัยหรือความผิดทางอาญา ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรขององค์กร โดยการสนับสนุนให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐเข้ามามีส่วนร่วมเป็นเครือข่ายต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง สอดส่อง ติดตามพฤติกรรมเสี่ยงและแจ้งเบาะแส เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ โดยมีมาตรการสนับสนุนและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้มีความปลอดภัยในการปฏิบัติงานมีความก้าวหน้าในเส้นทางอาชีพ และควรมีมาตรการยกระดับความสามารถของหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานระดับต่ำกว่ากรม โดยเฉพาะหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการอนุมัติ อนุญาต ให้มีการพัฒนา เสริมสร้างและต่อยอดองค์ความรู้ และทักษะการเปิดเผยข้อมูลการป้องกันการทุจริต และการให้บริการสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีคุณภาพ ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้อง ทั้งนี้ ควรให้ความสำคัญกับการพัฒนาการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและระบบคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ สนับสนุนการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามหลักสากล และพัฒนาการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐเพื่อให้ประชาชนรับรู้และมีส่วนร่วม เพื่อการเฝ้าระวังและลดโอกาสการทุจริต เพื่อทราบและเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

มติที่ประชุม

๓.๑๐ ระเบียบวาระการประชุมหน่วยตรวจสอบภายใน

๓.๑๐.๑ แผนการตรวจสอบภายใน ๓๐ โรงเรียน ปัจจุบัน การดำเนินงานตรวจสอบภายในได้ดำเนินการไปแล้วจำนวน ๑๖ โรงเรียน จากทั้งหมด ๓๐ โรงเรียน ทั้งนี้ เนื่องจากมีกิจกรรมภายในของโรงเรียนที่ต้องพิจารณาควบคู่กัน ทางสำนักงานฯ ขอฝากถึงโรงเรียนที่ยังไม่ได้รับการตรวจสอบว่า จะมีการดำเนินการตรวจสอบในเร็ว ๆ นี้อย่างแน่นอน เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้

๓.๑๐.๒ การเบิกจ่ายงบประมาณของโรงเรียน การเบิกจ่ายงบประมาณของโรงเรียน หากผลการประเมินพบว่าไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด จะถือว่าการเบิกจ่ายดังกล่าวไม่ผ่านเกณฑ์ ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานต้องดำเนินการภายใต้หลักความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ การนัดประชุมงานวันครูของอำเภอนากลาง จะมีการนัดหมายประชุมเกี่ยวกับการจัดงานวันครู ของอำเภอนากลาง โดยรายละเอียดและกำหนดการที่แนบจะแจ้งให้ทราบในโอกาสต่อไป

๕.๒ การนัดหมายประชุมเตรียมจัดงานวันครูของอำเภอนากลาง ได้กำหนดนัดหมายการประชุมในวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนนาวังศึกษาวิทย์ โดยจะมีการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมอย่างเป็นทางการในลำดับถัดไป

๕.๓ การเน้นย้ำการรับรองความประพฤติในเอกสารการขออนุญาตซื้ออาวุธปืน (แบบใบ ป.๓) นายสุภชาญ พันธุ์โสภณ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดีขอเน้นย้ำให้ผู้บริหารสถานศึกษาให้ความสำคัญในการตรวจสอบและรับรองความประพฤติของผู้ได้บังคับบัญชาในเอกสาร แบบใบ ป.๓ อย่างเคร่งครัด เนื่องจากในปัจจุบันมีกรณีเหตุการณ์ที่ไม่เหมาะสมเกิดขึ้น จึงขอให้ดำเนินการคัดกรองข้อมูลของผู้ได้บังคับบัญชาอย่างละเอียดรอบคอบ เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นายณัฐพงศ์ ศูนย์จันทร์) ผู้จัดรายการประชุม
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



(นางนพพร สมบัติธีระ) ผู้ตรวจรายการประชุม
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ