

**ข้อเสนอการลดภาระการประเมินของสถานศึกษา**  
**โรงเรียน นาขำจวงดอนมะค่าวิทย์**  
**สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒**

**๑. ข้อมูลโครงการ/กิจกรรม**

โครงการ           จำนวน ๒๗ รายการ  
 กิจกรรม           จำนวน ๔๙ รายการ  
 ภาระงาน           จำนวน ๔๙ รายการ

**๑.๒ โครงการ/กิจกรรม/ภาระงานที่มีการเก็บข้อมูลจากครู จำนวน ๔๙ รายการ จำแนกเป็น**

๑.๒.๑. การรายงาน/ประเมิน           จำนวน ๒๕ รายการ  
 ๑.๒.๒ การประกวด/แข่งขัน           จำนวน ๑๐ รายการ  
 ๑.๒.๓. ภาระงานอื่นๆ                   จำนวน ๑๔ รายการ

**๒. เสนอลดภาระการประเมินตามแนวทาง ๖ล จำนวน ๙ รายการ (เสนอทุกรายการ ตามข้อ ๑.๒) ดังนี้**

| ที่                | โครงการ/กิจกรรม/ภาระงาน   | การเก็บข้อมูล                   |                   | แนวทางการลดภาระ ๖ล<br>(√เลือกข้อที่จะดำเนินการ) |    |    |    |    |    | หมายเหตุ |
|--------------------|---|---------------------------------|-------------------|---|----|----|----|----|----|----------|
|                    |   | กรรมการ<br>สถานศึกษา<br>ฯ/อื่นๆ | ครูและ<br>บุคลากร | ล๑  | ล๒ | ล๓ | ล๔ | ล๕ | ล๖ |          |
| <b>๒.๑ โครงการ</b> |   |                                 |                   |   |    |    |    |    |    |          |
| ๑)                 | ส่งเสริมความสัมพันธ์ของโรงเรียน   | ✓                               | ✓                 |   |    |    | ✓  |    |    |          |
| ๒)                 | นิเทศภายใน  |                                 | ✓                 |   | ✓  |    | ✓  | ✓  |    |          |
| ๓)                 | ส่งเสริมศักยภาพบุคลากร  |                                 | ✓                 |   | ✓  |    | ✓  |    | ✓  |          |
| <b>๒.๒ กิจกรรม</b> |   |                                 |                   |   |    |    |    |    |    |          |
| ๑)                 | เพจโรงเรียน /Facebook/Line  | ✓                               | ✓                 |   |    |    | ✓  |    |    |          |
| ๒)                 | ปพ. ออนไลน์   | ✓                               | ✓                 |   | ✓  |    | ✓  | ✓  |    |          |
| ๓)                 | สแกนลงเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา                    |                                 | ✓                 |   | ✓  |    | ✓  |    | ✓  |          |
| <b>๒.๓ ภาระงาน</b> |   |                                 |                   |   |    |    |    |    |    |          |
| ๑)                 | การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน, SAR รายบุคคล, รายงานบันทึกข้อตกลง ว PA และ ID Plan |                                 |                   |   |    |    | ✓  |    |    |          |

| ที่             | โครงการ/กิจกรรม/ภาระงาน                                     | การเก็บข้อมูล                  |                   | แนวทางการลดภาระ ๒๓<br>(√เลือกข้อที่จะดำเนินการ) |    |    |    |    |    | หมายเหตุ |
|-----------------|---|--------------------------------|-------------------|---|----|----|----|----|----|----------|
|                 |   | กรรมการ<br>สถานศึกษา/<br>อื่นๆ | ครูและ<br>บุคลากร | ๓๑  | ๓๒ | ๓๓ | ๓๔ | ๓๕ | ๓๖ |          |
| ๒)              | การรายงานผลการประเมิน<br>คุณลักษณะอันพึงประสงค์<br>นักเรียน |                                |                   |   |    | ✓  |    |    |    |          |
| ๓)              | การรายงาน Thai School<br>Lunch                              |                                |                   |   |    | ✓  |    |    |    |          |
| ๔)              | การรายงานเงินคงเหลือ<br>ประจำวัน                            |                                |                   |   |    |    | ✓  |    |    |          |
| ๕)              | ลดการทำเรื่องจัดซื้อ/จัดจ้าง                                |                                |                   |   | ✓  |    |    |    |    |          |
| <b>รวมจำนวน</b> |   | ๓                              | ๖                 | -   | ๕  | ๒  | ๘  | ๒  | ๒  |          |

๓. รายละเอียดการดำเนินการลดภาระการประเมินตามแนวทาง ๖๓ (ระบุรายละเอียดให้ครบทุกโครงการ/กิจกรรม/ภาระงาน ตามข้อเสนอลดภาระฯ ตามข้อ ๒)

๑. ชื่อภาระงาน เพจโรงเรียน /Facebook/Line

แนวทางลดภาระ : (ระบุ ล ที่ดำเนินการ ๓๔ ลด/เลิก การรายงานในรูปแบบกระดาษ/การเขียนด้วยลายมือ และให้รายงานผ่านระบบออนไลน์

๑.๑ วิธีการ/กระบวนการ (เพื่อลดภาระตามแนวทางลดภาระการประเมินที่เลือก)

การลดเวลาการปฏิบัติงาน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนนาขำจวงดอนมะค่าวิทย์ จากการลดเวลาด้วยลายมือในเอกสาร เปลี่ยนมาใช้ระบบสแกนใบหน้า/ลายนิ้วมือ/ระบบออนไลน์ เพื่อลด/เลิก การรายงานในรูปแบบกระดาษ/การเขียนด้วยลายมือ และให้รายงานผ่านระบบออนไลน์

๑.๒ เป้าหมายความสำเร็จ (เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ จากการลดภาระตามแนวทางที่เลือก)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนนาขำจวงดอนมะค่าวิทย์ ลดเวลาการมาปฏิบัติงานด้วยระบบสแกนใบหน้า/ลายนิ้วมือ/ระบบออนไลน์ ร้อยละ ๑๐๐

๑.๓ ระยะเวลาแล้วเสร็จตามแนวทางลดภาระฯ : ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๒. ชื่อภาระงาน ปพ.ออนไลน์

แนวทางลดภาระ : (ระบุ ล ที่ดำเนินการ ๓๒ ลด ปริมาณข้อมูลที่จัดเก็บ/ประเด็นที่ประเมิน โดยเก็บข้อมูลเท่าที่จำเป็น ๓๔ ลด/เลิก การรายงานในรูปแบบกระดาษ/การเขียนด้วยลายมือ และให้รายงานผ่านระบบออนไลน์ ๓๕ ลด/เลิก การจัดเตรียมการเพื่อรองรับการติดตามและประเมิน โดยลดการจัดเตรียมเอกสาร จัดสถานที่ การจัดนิทรรศการ การแสดงของนักเรียน ฯลฯ)

๒.๑ วิธีการ/กระบวนการ (เพื่อลดภาระตามแนวทางลดภาระการประเมินที่เลือก)

๑. ลดการใช้เอกสารในการจัดทำแบบปพ. ต่าง ๆ
๒. จัดทำปพ. ด้วยโปรแกรม exel หรือ ระบบ School mis

## ๒.๒ เป้าหมายความสำเร็จ (เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ จากการลดภาระตามแนวทางที่เลือก)

๑. ครูมีเวลาในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมากขึ้น
๒. ลดภาระงานครู ไม่ต้องทำรายงานซ้ำซ้อน
๓. ลดปริมาณการจัดเก็บข้อมูลให้อยู่ในระบบเท่าที่จำเป็น

๒.๓ ระยะเวลาแล้วเสร็จตามแนวทางลดภาระฯ : ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

## ๓. ชื่อภาระงาน สแกนลงเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา

แนวทางลดภาระ : (ระบุ ล ที่ดำเนินการ ล๒ ลด ปริมาณข้อมูลที่จัดเก็บ/ประเด็นที่ประเมิน โดยเก็บข้อมูลเท่าที่จำเป็น ล๔ ลด/เลิก การรายงานในรูปแบบกระดาษ/การเขียนด้วยลายมือ และให้รายงานผ่านระบบออนไลน์ ล๖ ลด ความซ้ำซ้อน/ความถี่ของการติดตาม ประเมินผล ดังนี้)

## ๓.๑ วิธีการ/กระบวนการ (เพื่อลดภาระตามแนวทางลดภาระการประเมินที่เลือก)

๑. ลดการกระดาษในการลงเวลาการมาปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒. รายงานข้อมูลการมาปฏิบัติงานด้วยระบบสแกนใบหน้า/ลายนิ้วมือ

## ๓.๒ เป้าหมายความสำเร็จ (เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ จากการลดภาระตามแนวทางที่เลือก)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนนาขำจวงดอนมะค่าวิทย์ ลงเวลาการมาปฏิบัติงานด้วยระบบสแกนใบหน้า/ลายนิ้วมือ/ระบบออนไลน์ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๓ ระยะเวลาแล้วเสร็จตามแนวทางลดภาระฯ : ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

#### ๔. ชื่อโครงการ โครงการอาหารกลางวัน

แนวทางลดภาระ : (ระบุ ล ที่ดำเนินการ ล๔ ลต/เล็ก การรายงานในรูปแบบกระดาษ/การเขียนด้วยลายมือ และให้รายงานผ่านระบบออนไลน์

##### ๔.๑ วิธีการ/กระบวนการ (เพื่อลดภาระตามแนวทางลดภาระการประเมินที่เลือก)

๑. จัดทำรายงานผ่านระบบออนไลน์ ไปยัง อบต.
๒. รายงานเมนูอาหารผ่านเพจโรงเรียน

##### ๔.๒ เป้าหมายความสำเร็จ (เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ จากการลดภาระตามแนวทางที่เลือก)

1. ครูมีเวลาในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมากขึ้น
2. ลดภาระงานครู ไม่ต้องทำรายงานซ้ำซ้อน

๔.๓ ระยะเวลาแล้วเสร็จตามแนวทางลดภาระฯ : ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

#### ๕. ชื่อภาระงาน การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน, SAR รายบุคคล,รายงาน ว PA และ ID Plan

แนวทางลดภาระ : ระบุ ล ที่ดำเนินการ ล๔ ลต/เล็ก การรายงานในรูปแบบกระดาษ/การเขียนด้วยลายมือและให้รายงานผ่านระบบออนไลน์

##### ๕.๑ วิธีการ/กระบวนการ (เพื่อลดภาระตามแนวทางลดภาระการประเมินที่เลือก)

๑. บูรณาการรายงานผลการปฏิบัติงาน การจัดทำแบบประเมินตนเองรายบุคคล รายงาน วPA และ รายงานแผนการพัฒนาตนเอง เข้าด้วยกันในส่วนที่ใช้ข้อมูลซ้ำซ้อนกัน เพื่อลดภาระงานในการจัดเก็บข้อมูลที่ซ้ำกัน โดยใช้แพลตฟอร์มต่าง ๆ เช่น Google site
๒. จัดทำแบบฟอร์ม รายงานเป็นรูปเล่มเดียวกัน เพื่อใช้เป็นแนวทางในสถานศึกษา
๓. ให้คณะครูจัดทำเป็นรูปแบบรายงานผ่านช่องทางออนไลน์ (Google form)
- 4.จัดการจัดเตรียมเอกสารประกอบการประเมินหรือจัดนิทรรศการ ให้นำเสนอเป็นไฟล์ข้อมูล

##### ๕.๒ เป้าหมายความสำเร็จ (เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ จากการลดภาระตามแนวทางที่เลือก)

๑. ลดการรายงานในรูปแบบกระดาษ และใช้ระบบออนไลน์ ๘๐%
๒. สถานศึกษาลด/เลิกการจัดเตรียมเอกสารหรือจัดนิทรรศการเพื่อรับรองการประเมิน

๕.๓ ระยะเวลาแล้วเสร็จตามแนวทางลดภาระฯ : ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

**๖. ชื่อภาระงาน** การรายงานผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์นักเรียน

**แนวทางลดภาระ :** (ระบุ ล ที่ดำเนินการ ล๓ ลด/เลิก การเก็บข้อมูลจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษา ในกรณีที่มีระบบการจัดเก็บข้อมูลผ่านระบบหรือข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานส่วนกลางแล้ว เพื่อลดภาระการกรอกข้อมูลหลายครั้ง กรอกครั้งเดียวแต่สามารถใช้ได้หลายงาน

**๖.๑ วิธีการ/กระบวนการ (เพื่อลดภาระตามแนวทางลดภาระการประเมินที่เลือก)**

บูรณาการแบบเก็บข้อมูลสัมฤทธิ์ผลนักเรียน รายงานแบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และระบบ School Mis ในการกรอกข้อมูลแบบคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลเดียว ลดการรายงานข้อมูลซ้ำซ้อน แต่ใช้ได้หลายงาน

**๖.๒ เป้าหมายความสำเร็จ (เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ จากการลดภาระตามแนวทางที่เลือก)**

๑. ลดการรายงานในรูปแบบกระดาษ และใช้ระบบออนไลน์ ๘๐%
๒. สถานศึกษาลด/เลิกการจัดเตรียมเอกสารหรือจัดนิทรรศการเพื่อรับรองการประเมิน

**๖.๓ ระยะเวลาแล้วเสร็จตามแนวทางลดภาระฯ : ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘**

**๗. ชื่อภาระงาน** การรายงาน Thai School Lunch

**แนวทางลดภาระ :** ระบุ ล ที่ดำเนินการ ล๓ ลด/เลิก การเก็บข้อมูลจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษา ในกรณีที่มีระบบการจัดเก็บข้อมูลผ่านระบบหรือข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานส่วนกลางแล้ว เพื่อลดภาระการกรอกข้อมูลหลายครั้ง กรอกครั้งเดียวแต่สามารถใช้ได้หลายงาน

**๗.๑ วิธีการ/กระบวนการ (เพื่อลดภาระตามแนวทางลดภาระการประเมินที่เลือก)**

๑. ยกเลิกการรายงาน Thai School Lunch เพื่อลดภาระงานครูในการดูแลระบบ Thai School Lunch เพราะไม่เหมาะกับบริบทของโรงเรียน เมนูการประกอบอาหารที่ทำให้นักเรียนรับประทานอาหารไม่มีรายการตาม Thai School Lunch ทำให้ครูเสียเวลาในการคิดคำนวณคุณค่าทางโภชนาการและสารอาหารตามที่ปฏิบัติจริง

**๗.๒ เป้าหมายความสำเร็จ (เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ จากการลดภาระตามแนวทางที่เลือก)**

๑. ครูมีเวลาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมากขึ้น ทำให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมากขึ้น

**๗.๓ ระยะเวลาแล้วเสร็จตามแนวทางลดภาระฯ : ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘**

๘. ชื่อภาระงาน การจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

แนวทางลดภาระ : ระบุ ล ที่ดำเนินการ ลด/เลิก การรายงานในรูปแบบกระดาษ/การเขียนด้วยลายมือและให้รายงานผ่านระบบออนไลน์

๘.๑ วิธีการ/กระบวนการ (เพื่อลดภาระตามแนวทางลดภาระการประเมินที่เลือก)

๑. รายงานเฉพาะหน้ารายงานเงินคงเหลือแต่ละประเภท
๒. ยกเลิกการแนบรายละเอียดแยกย่อย

๘.๒ เป้าหมายความสำเร็จ (เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ จากการลดภาระตามแนวทางที่เลือก)

๑. ลดการรายงานในรูปแบบกระดาษ และใช้ระบบออนไลน์

๘.๓ ระยะเวลาแล้วเสร็จตามแนวทางลดภาระฯ : ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๙. ชื่อภาระงาน การจัดทำหลักฐานการจัดซื้อ/จ้าง

แนวทางลดภาระ : ระบุ ล ที่ดำเนินการ ลด ปริมาณข้อมูลที่จัดเก็บ/ประเด็นที่ประเมิน โดยเก็บข้อมูลเท่าที่จำเป็น

๙.๑ วิธีการ/กระบวนการ (เพื่อลดภาระตามแนวทางลดภาระการประเมินที่เลือก)

๑. จัดทำบันทึกขอเบิก
๒. เอกสารแนบการเบิก
  - ๒.๑ สำเนาบัตรประชาชน
  - ๒.๒ ใบสำคัญรับเงินผู้รับจ้าง/ผู้ขาย
  - ๒.๓ ใบเสร็จ/ใบส่งของ

๙.๒ เป้าหมายความสำเร็จ (เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ จากการลดภาระตามแนวทางที่เลือก)

๑. บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย ลดภาระงานในการจัดเก็บเอกสาร
๒. สะดวกต่อการจัดเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. สถานศึกษาลดขั้นตอนเอกสารเพื่อการตรวจสอบ

๙.๓ ระยะเวลาแล้วเสร็จตามแนวทางลดภาระฯ : ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ผู้รับรองข้อมูล



(นายพิทักษ์ สารียา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนนาช่างวงดอนมะค่าวิทย์