

บัญชีรายละเอียดภาระงานของสถานศึกษา

โรงเรียนโนนอุดมศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2

ลำดับ	ภาระงาน (โครงการ/กิจกรรม/ชื่อเรื่อง)	รายละเอียด/หัวข้อที่ประเมิน/รายงาน	กลุ่มเป้าหมายการรายงาน			รูปแบบการรายงาน				ความถี่ในการรายงาน (ครั้ง/ปี)	รูปแบบการติดตามการดำเนินงาน		ความถี่ในการติดตาม (ครั้ง/ปี)
			ครูและบุคลากร	ครูและบุคลากรบางคน (ระบุจำนวน)	อื่นๆ (ระบุ)	gogle form	e-mail	Program (โปรตรระบุ Url)	paper		online	onsite	
1	โครงการพัฒนาระบบบริหารงานวิชาการ - กิจกรรมการเสริมสร้าง ความสามารถด้านการแข่งขันทักษะวิชาการ -กิจกรรมเสริมสร้าง ความสามารถด้านการอ่าน-เขียน สู่ 3R	การรายงานข้อมูลทางวิชาการ - รายงานการแข่งขันทักษะวิชาการ -รายงานการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนเพื่อแก้ปัญห การอ่าน การเขียนและ การคิดคำนวณ	/						/	3		/	3
2	โครงการอาหารกลางวัน	การรายงานข้อมูลอาหารกลางวันในระบบ Thai School Lunch		2				ระบบ Thai School Lunch		10	ü		10

3	โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติด	การรายงานผลการดำเนินงานการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา การรายงานด้านยาเสพติดเข้าสู่ระบบรายงานด้านยาเสพติดจังหวัด (Nispa) และระบบดูแลและติดตามการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา (CATAS)		2		/		ระบบรายงานด้านยาเสพติดจังหวัด (Nispa) และระบบดูแลและติดตามการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา (CATAS)	/	2	/		2
4	โครงการวันสำคัญ -กิจกรรมวันคริสมาสต์และวันปีใหม่ -กิจกรรมวันเด็ก -กิจกรรมวันไหว้ครู -กิจกรรมวันภาษาไทย -กิจกรรมวันอาเซียน -กิจกรรมวันแม่ -กิจกรรมวันสถาปนาลูกเสือ	ประชุมสรุปผลการดำเนินงานตามกิจกรรม/ถอดบทเรียนแลกเปลี่ยนการเรียนรู้	/						/	2	/		2
รวมจำนวน			/	/	/		/	/	/	19	/	/	19

ข้อเสนอการลดภาระการประเมินของสถานศึกษา
โรงเรียนโนนอุดมศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

๑. ข้อมูลโครงการ/กิจกรรม

โครงการ จำนวน.....๔.....รายการ

กิจกรรม จำนวน.....-.....รายการ

ภาระงาน จำนวน.....-.....รายการ

๑.๒ โครงการ/กิจกรรม/ภาระงานที่มีการเก็บข้อมูลจากครู จำนวน.....๔.....รายการ จำแนกเป็น

๑.๒.๑. การรายงาน/ประเมิน จำนวน.....๔.....รายการ

๑.๒.๒ การประกวด/แข่งขัน จำนวน.....-.....รายการ

๑.๒.๓. ภาระงานอื่นๆ จำนวน.....-.....รายการ

๒. เสนอลดภาระการประเมินตามแนวทาง ๖๘ จำนวน.....๔.....รายการ (เสนอทุกรายการ ตามข้อ ๑.๒) ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ภาระงาน	การเก็บข้อมูล		แนวทางการลดภาระ ๖๘ (✓เลือกข้อที่จะดำเนินการ)						หมายเหตุ
		กรรมการสถานศึกษา/อื่นๆ	ครูและบุคลากร	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕	๖๖	
๒.๑ โครงการ										
๑	โครงการพัฒนาระบบบริหารงานวิชาการ - กิจกรรมการเสริมสร้างความสามารถด้านการแข่งขันทักษะวิชาการ - กิจกรรมเสริมสร้างความสามารถด้านการอ่าน-เขียน สู่ ๓R		✓				✓			
๒	โครงการอาหารกลางวัน		✓				✓			
๓	โครงการศึกษาสีขาวปลอดภัยเสถียร		✓		✓	✓	✓	✓		
๔	โครงการวันสำคัญ -กิจกรรมวันคริสมาสต์และวันปีใหม่ -กิจกรรมวันเด็ก -กิจกรรมวันไหว้ครู -กิจกรรมวันภาษาไทย -กิจกรรมวันอาเซียน -กิจกรรมวันแม่ -กิจกรรมวันสถาปนาลูกเสือ		✓		✓	✓	✓	✓		
	รวมจำนวน			๒	๑	๑	๓	๒		

๓. รายละเอียดการดำเนินการลดภาระการประเมินตามแนวทาง ๖ล (ระบุรายละเอียดให้ครบทุกโครงการ/กิจกรรม/ภาระงาน ตามข้อเสนอลดภาระฯ ตามข้อ ๒)

๑. ชื่อภาระงาน...โครงการพัฒนาระบบบริหารงานวิชาการ

แนวทางลดภาระ : (ระบุ ล ที่ดำเนินการ) ๔.ล...ลด/เลิก การรายงานในรูปแบบกระดาษ/การเขียนด้วยลายมือ และให้รายงานผ่านระบบออนไลน์

๑.๑ วิธีการ/กระบวนการ (เพื่อลดภาระตามแนวทางลดภาระการประเมินที่เลือก)

- 1.ปรับปรุงระบบงานเอกสารบางส่วนให้กลายเป็นเอกสารดิจิทัล
- 2.เก็บสถิติการใช้กระดาษ (บุคคล – ส่วนงาน) และตั้งเป้าหมายเริ่มต้นในการลดปริมาณกระดาษอย่างน้อย 20%
- 3.ประชาสัมพันธ์ / รณรงค์การปฏิบัติตามแนวทางการลดการใช้กระดาษผ่านกิจกรรมต่างๆ
 - o การนำกระดาษที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ (ใช้กระดาษทั้ง 2 ด้าน)
 - o การนำเทคโนโลยีการสื่อสารเข้ามาใช้เพื่อการเสนองานแทนกระดาษ เช่น การนำเสนองาน / ประชาสัมพันธ์ / เว็บบอร์ดต่างๆ ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และการใช้ระบบสแกนเอกสารแทนการส่งเอกสารตัวจริง
 - o ประชาสัมพันธ์ / ติดต่อสื่อสารเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน โดยเริ่มใช้แนวทางการลดการใช้กระดาษในรูปแบบต่างๆ เช่น การใช้Social Network (กลุ่ม LINE, Facebook และ E-mail เป็นต้น)
 - o การคัดแยกกระดาษ (กระดาษที่มีหน้าว่าง, กระดาษสีใช้แล้ว กระดาษขาวใช้แล้ว) เพื่อประโยชน์ในการ recycle

๑.๒ เป้าหมายความสำเร็จ (เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ จากการลดภาระตามแนวทางที่เลือก)

ลดค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับงานเอกสาร เช่น กระดาษ การพิมพ์ การถ่ายสำเนา รวมไปถึงระบบการจัดเก็บที่รัดกุม ลดเวลาการทำงานด้วยการส่งต่อเอกสารดิจิทัลที่เข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว และง่ายดาย อีกทั้งยังสามารถจัดระเบียบได้ง่าย จะค้นหาหรือดึงข้อมูลมาใช้ก็ไม่ต้องเสียเวลานาน ลดอัตราความเสี่ยงที่จะทำให้เอกสารชำรุดหรือสูญหายจากความผิดพลาดของมนุษย์และสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังมีระบบการรักษาความปลอดภัยขั้นสูง เพื่อป้องกันการเข้าถึงที่ไม่ชอบธรรม

๑.๓ ระยะเวลาแล้วเสร็จตามแนวทางลดภาระฯ : ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๒. ชื่อภาระงาน...โครงการอาหารกลางวัน

แนวทางลดภาระ : (ระบุ ล ที่ดำเนินการ) ๔.ล...ลด/เลิก การรายงานในรูปแบบกระดาษ/การเขียนด้วยลายมือ และให้รายงานผ่านระบบออนไลน์

๑.๑ วิธีการ/กระบวนการ (เพื่อลดภาระตามแนวทางลดภาระการประเมินที่เลือก)

- 1.ปรับปรุงระบบงานเอกสารบางส่วนให้กลายเป็นเอกสารดิจิทัล
- 2.เก็บสถิติการใช้กระดาษ (บุคคล – ส่วนงาน) และตั้งเป้าหมายเริ่มต้นในการลดปริมาณกระดาษอย่างน้อย 20%
- 3.ประชาสัมพันธ์ / รณรงค์การปฏิบัติตามแนวทางการลดการใช้กระดาษผ่านกิจกรรมต่างๆ
 - o การนำกระดาษที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ (ใช้กระดาษทั้ง 2 ด้าน)
 - o การนำเทคโนโลยีการสื่อสารเข้ามาใช้เพื่อการเสนองานแทนกระดาษ เช่น การนำเสนองาน / ประชาสัมพันธ์ / เว็บบอร์ดต่างๆ ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และการใช้ระบบสแกนเอกสารแทนการส่งเอกสารตัวจริง
 - o ประชาสัมพันธ์ / ติดต่อสื่อสารเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน โดยเริ่มใช้แนวทางการลดการใช้กระดาษในรูปแบบต่างๆ เช่น การใช้Social Network (กลุ่ม LINE, Facebook และ E-mail เป็นต้น)
 - o การคัดแยกกระดาษ (กระดาษที่มีหน้าว่าง, กระดาษสีใช้แล้ว, กระดาษขาวใช้แล้ว) เพื่อประโยชน์ในการ recycle

๑.๒ เป้าหมายความสำเร็จ (เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ จากการลดภาระตามแนวทางที่เลือก)

ลดค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับงานเอกสาร เช่น กระดาษ การพิมพ์ การถ่ายสำเนา รวมไปถึงระบบการจัดเก็บที่รัดกุม ลดเวลาการทำงานด้วยการส่งต่อเอกสารดิจิทัลที่เข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว และง่ายดาย อีกทั้งยังสามารถจัดระเบียบได้ง่าย จะค้นหาหรือดึงข้อมูลมาใช้ก็ไม่ต้องเสียเวลานาน ลดอัตราความเสี่ยงที่จะทำให้อเอกสารชำรุดหรือสูญหายจากความผิดพลาดของมนุษย์และสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังมีระบบการรักษาความปลอดภัยขั้นสูง เพื่อป้องกันการเข้าถึงที่ไม่ชอบธรรม

๑.๓ ระยะเวลาแล้วเสร็จตามแนวทางลดภาระฯ :๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๓. ชื่อภาระงาน...โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยและเฟื่องฟู

แนวทางลดภาระ : (ระบุ ล ที่ดำเนินการ)

๒.ล. ลด ปริมาณข้อมูลที่จัดเก็บ/ประเด็นที่ประเมิน โดยเก็บข้อมูลเท่าที่จำเป็น

๔.ล. ลด/เลิก การรายงานในรูปแบบกระดาษ/การเขียนด้วยลายมือ และให้รายงานผ่านระบบออนไลน์

๕.ล. ลด/เลิก การจัดเตรียมการเพื่อรองรับการติดตามและประเมิน โดยลดการจัดเตรียมเอกสาร จัด

สถานที่ การจัดนิทรรศการ การแสดงของนักเรียน

๑.๑ วิธีการ/กระบวนการ (เพื่อลดภาระตามแนวทางลดภาระการประเมินที่เลือก)

- 1.ปรับปรุงระบบงานเอกสารบางส่วนให้กลายเป็นเอกสารดิจิทัลให้รายงานผ่านระบบออนไลน์
- 2.เก็บสถิติการใช้กระดาษ (บุคคล – ส่วนงาน) และตั้งเป้าหมายเริ่มต้นในการลดปริมาณกระดาษอย่างน้อย 20%
- 3.ประชาสัมพันธ์ / รณรงค์การปฏิบัติตามแนวทางการลดการใช้กระดาษผ่านกิจกรรมต่างๆ
 - o การนำกระดาษที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ (ใช้กระดาษทั้ง 2 ด้าน)
 - o การนำเทคโนโลยีการสื่อสารเข้ามาใช้เพื่อการเสนองานแทนกระดาษ เช่น การนำเสนอ / ประชาสัมพันธ์ / เว็บบอร์ดต่างๆ ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และการใช้ระบบสแกนเอกสารแทนการส่งเอกสารตัวจริง
 - o ประชาสัมพันธ์ / ติดต่อสื่อสารเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน โดยเริ่มใช้แนวทางการลดการใช้กระดาษในรูปแบบต่างๆ เช่น การใช้ Social Network (กลุ่ม LINE, Facebook และ E-mail เป็นต้น)
 - o การคัดแยกกระดาษ (กระดาษที่มีหน้าว่าง, กระดาษสีใช้แล้ว, กระดาษขาวใช้แล้ว) เพื่อประโยชน์ในการ recycle
4. ลดการจัดเตรียมเอกสารและการจัดสถานที่โดยการจัดทำผลงานผ่านเว็บไซต์

๑.๒ เป้าหมายความสำเร็จ (เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ จากการลดภาระตามแนวทางที่เลือก)

ลดค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับงานเอกสาร เช่น กระดาษ การพิมพ์ การถ่ายสำเนา รวมไปถึงระบบการจัดเก็บที่รัดกุม ลดเวลาการทำงานด้วยการส่งต่อเอกสารดิจิทัลที่เข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว และง่ายดาย อีกทั้งยังสามารถจัดระเบียบได้ง่าย จะค้นหาหรือดึงข้อมูลมาใช้ก็ไม่ต้องเสียเวลานาน ลดอัตราความเสี่ยงที่จะทำให้อเอกสารชำรุดหรือสูญหายจากความผิดพลาดของมนุษย์และสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังมีระบบการรักษาความปลอดภัยขั้นสูง เพื่อป้องกันการเข้าถึงที่ไม่ชอบธรรม

๑.๓ ระยะเวลาแล้วเสร็จตามแนวทางลดภาระฯ : ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๔. ชื่อภาระงาน...โครงการวันสำคัญ

แนวทางลดภาระ : (ระบุ ล ที่ดำเนินการ)

๒.ล. ลด ปริมาณข้อมูลที่จัดเก็บ/ประเด็นที่ประเมิน โดยเก็บข้อมูลเท่าที่จำเป็น

๔.ล. ลด/เลิก การรายงานในรูปแบบกระดาษ/การเขียนด้วยลายมือ และให้รายงานผ่านระบบออนไลน์

๕.ล. ลด/เลิก การจัดเตรียมการเพื่อรองรับการติดตามและประเมิน โดยลดการจัดเตรียมเอกสาร จัด

สถานที่ การจัดนิทรรศการ การแสดงของนักเรียน

๑.๑ วิธีการ/กระบวนการ (เพื่อลดภาระตามแนวทางลดภาระการประเมินที่เลือก)

- 1.บูรณาการโครงการที่เกี่ยวข้องให้รวมกัน กิจกรรมใดที่สามารถจัดรวมกันได้ให้นำมาบูรณาการเป็น 1 กิจกรรม
- 2.ปรับปรุงระบบงานเอกสารการรายงานบางส่วนให้กลายเป็นเอกสารดิจิทัลให้รายงานผ่านระบบออนไลน์
- 3.ลดการจัดเตรียมเอกสารและการจัดสถานที่โดยการจัดทำผลงานผ่านเว็บไซต์

๑.๒ เป้าหมายความสำเร็จ (เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ จากการลดภาระตามแนวทางที่เลือก)

ลดโครงการและกิจกรรมเพื่อลดการทำงานที่ซ้ำซ้อน
ลดค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับงานเอกสาร เช่น กระดาษ การพิมพ์ การถ่ายสำเนา รวมไปถึงระบบการจัดเก็บที่
รัดกุม ลดเวลาการทำงานด้วยการส่งต่อเอกสารดิจิทัลที่เข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว
ลดภาระการดำเนินงานการจัดเตรียมเอกสารเป็นการลดความยุ่งยากซับซ้อนของผลงานและลดการใช้
งบประมาณในการจัดเตรียมงาน

๑.๓ ระยะเวลาแล้วเสร็จตามแนวทางลดภาระฯ : ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ผู้รับรองข้อมูล

(นายนิรัน ปักษา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนอุดมศึกษา