

บัญชีรายละเอียดภาระงานของสถานศึกษา
โรงเรียนบ้านท่าอุทัย
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

| ลำดับ | ภาระงาน (โครงการ/กิจกรรม/ชื่อเรื่อง) | รายละเอียด/หัวข้อที่ประเมิน/รายงาน | กลุ่มเป้าหมายการรายงาน | | | รูปแบบการรายงาน | | | | ความถี่ในการรายงาน (ครั้ง/ปี) | รูปแบบการติดตามการดำเนินงาน | | ความถี่ในการติดตาม(ครั้ง/ปี) |
|-------|--|--|------------------------|--------------------------------|--------------|-----------------|--------|---|-------|---|-----------------------------|--------|------------------------------|
| | | | ครูและบุคลากร | ครูและบุคลากรบางคน (ระบุจำนวน) | อื่นๆ (ระบุ) | google form | e-mail | Program (โปรแกรม ระบุ Url) | paper | | online | onsite | |
| ๑ | การกรอก ปพ.แบบเขียนมือ | ๑.การกรอกคะแนนเก็บและ | / | | | | | https://a๓๙๐๒ | / | ๒ | / | / | ๒ |
| | | ๒. การตัดเกรด | / | | | | | | / | ๒ | / | / | ๒ |
| | | ๓.การกรอกคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน เขียน คณิตวิเคราะห์ | / | | | | | | / | ๒ | / | / | ๒ |
| | | | | | | | | | | | | | |
| ๒ | อาหารกลางวัน | ๑. จัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง | / | | | | | | / | ทำเอกสารหลักฐานทุกวัน จำนวน ๒๐๐ วันที่มีการทำอาหารกลางวัน | | / | ๑ |
| ๓ | งานพัสดุ | ๑. จัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง ทำเอกสารหลักฐานทุกครั้งที่มีการซื้อ ซึ่งเป็นจำนวนงานเอกสารที่เยอะเกินไป | / | | | | | https://www.gprocurement.go.th/new_index.html | / | เฉลี่ยอย่างน้อย ๑๒ ครั้งต่อปี | / | / | ๑ |
| ๔ | โครงการพัฒนาศักยภาพครู | ๑.ครูเข้าอบรมในช่วงปลายของปีงบประมาณ เป็นการเร่งอบรมที่ถี่มากเกินไป ทำให้ครูโรงเรียนขนาดเล็กขาดครูในการจัดการเรียนการสอน | / | | | | | | | | | | |
| ๕ | การประกวดผลงาน หรือโครงการประเมินคุณภาพสถานศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ | ๑.มีโครงการมากเกินไปจนจำเป็น บางโครงการมีความทับซ้อนกัน | / | | | | | | / | 1 | / | / | 1 |

๓. รายละเอียดการดำเนินการลดภาระการประเมินตามแนวทาง ๖ล (ระบุรายละเอียดให้ครบทุกโครงการ/กิจกรรม/ภาระงาน ตามข้อเสนอลดภาระฯ ตามข้อ ๒)

๑. ชื่อภาระงาน.....อาหารกลางวัน.....

แนวทางลดภาระ

ล๒ ลด ปริมาณข้อมูลที่จัดเก็บ/ประเด็นที่ประเมิน โดยเก็บข้อมูลเท่าที่จำเป็น

ล๔ ลด/เลิก การรายงานในรูปแบบกระดาษ/การเขียนด้วยลายมือ และให้รายงานผ่านระบบออนไลน์

๒. ชื่อภาระงาน.....โครงการพัฒนาศักยภาพครู และประเมินครู.....

ล๒ ลด ปริมาณข้อมูลที่จัดเก็บ/ประเด็นที่ประเมิน โดยเก็บข้อมูลเท่าที่จำเป็น

ล๔ ลด/เลิก การรายงานในรูปแบบกระดาษ/การเขียนด้วยลายมือ และให้รายงานผ่านระบบออนไลน์

ล๕ ลด/เลิก การจัดเตรียมการเพื่อรองรับการติดตามและประเมิน โดยลดการจัดเตรียมเอกสาร จัดสถานที่ การจัดนิทรรศการ การแสดงของนักเรียน ฯลฯ

๓. ชื่อภาระงาน.....โครงการต่าง ๆ ที่ประเมินคุณภาพสถานศึกษา.....

ล๑ ลด/เลิก โครงการ/กิจกรรม/ตัวชี้วัดที่มีความซ้ำซ้อนและมีผลลัพธ์ (outcome) เดียวกัน โดยบูรณาการเรื่องที่มีลักษณะคล้ายกันใช้ข้อมูลร่วมกัน

ล๕ ลด/เลิก การจัดเตรียมการเพื่อรองรับการติดตามและประเมิน โดยลดการจัดเตรียมเอกสาร จัดสถานที่ การจัดนิทรรศการ การแสดงของนักเรียน ฯลฯ

ล๖ ลด ความซ้ำซ้อน/ความถี่ของการติดตาม ประเมินผล

๔. ชื่อภาระงาน.....งานพัสดุ.....

ล๑ ลด/เลิก โครงการ/กิจกรรม/ตัวชี้วัดที่มีความซ้ำซ้อนและมีผลลัพธ์ (outcome) เดียวกัน โดยบูรณาการเรื่องที่มีลักษณะคล้ายกันใช้ข้อมูลร่วมกัน

ล๒ ลด ปริมาณข้อมูลที่จัดเก็บ/ประเด็นที่ประเมิน โดยเก็บข้อมูลเท่าที่จำเป็น

ล๔ ลด/เลิก การรายงานในรูปแบบกระดาษ/การเขียนด้วยลายมือ และให้รายงานผ่านระบบออนไลน์

ล๖ ลด ความซ้ำซ้อน/ความถี่ของการติดตาม ประเมินผล

๕. ชื่อภาระงาน.....การกรอก ปพ. ด้วยมือ.....

ล๔ ลด/เลิก การรายงานในรูปแบบกระดาษ/การเขียนด้วยลายมือ และให้รายงานผ่านระบบออนไลน์

๖. ชื่อภาระงาน.....การสำรวจข้อมูลส่วนตัวนักเรียน.....

ล๓ ลด/เลิก การเก็บข้อมูลจาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษา ในกรณีที่มิใช่ระบบการจัดเก็บข้อมูลผ่านระบบหรือข้อมูลสารสนเทศของสำนักในส่วนกลางแล้ว เพื่อลดภาระการกรอกข้อมูลหลายครั้ง กรอกครั้งเดียวแต่สามารถใช้ได้หลายงาน

๗. ชื่อภาระงาน.....ระบบออนไลน์สำหรับเก็บข้อมูล.....

ล๓ ลด/เลิก การเก็บข้อมูลจาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษา ในกรณีที่มิใช่ระบบการจัดเก็บข้อมูลผ่านระบบหรือข้อมูลสารสนเทศของสำนักในส่วนกลางแล้ว เพื่อลดภาระการกรอกข้อมูลหลายครั้ง กรอกครั้งเดียวแต่สามารถใช้ได้หลายงาน

ล๔ ลด/เลิก การรายงานในรูปแบบกระดาษ/การเขียนด้วยลายมือ และให้รายงานผ่านระบบออนไลน์

วิธีการ/กระบวนการ (เพื่อลดภาระตามแนวทางลดภาระการประเมินที่เลือก)

๑. เก็บข้อมูลหรือให้ครูรับผิดชอบงานที่จำเป็นต่อตัวชี้วัดในการสอน งานที่ไม่เกี่ยวข้องกับคุณภาพผู้เรียน เช่น อาหารกลางวัน งานพัสดุ การเงิน พิจารณาตำแหน่งที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเข้ามาทำงาน
๒. บูรณาการโครงการ/กิจกรรม/ตัวชี้วัดที่มีความซ้ำซ้อนและมีผลลัพธ์ (outcome) เดียวกัน โดยบูรณาการเรื่องที่มีลักษณะคล้ายกันใช้ข้อมูลร่วมกัน
๓. การจัดอบรมครูให้จัดสรรเวลาในการจัดอย่างเป็นระยะและเหมาะสม เพื่อไม่ให้เกิดการเร่งอบรมในปลายปีงบประมาณ
๔. จัดทำระบบการสื่อสารสนเทศออนไลน์ให้น้อยที่สุดแต่มีประสิทธิภาพสามารถเชื่อมต่อและดึงข้อมูลหากันได้
๕. มีระบบการกวดขันหรือผลสัมฤทธิ์สำหรับโรงเรียนประถม เลิกการกรอกข้อมูลด้วยมือ
๖. งดการจัดเตรียมเอกสารประกอบการประเมินหรือจัดนิทรรศการให้นำเสนอเป็นไฟล์ข้อมูล

เป้าหมายความสำเร็จ (เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ จากการลดภาระตามแนวทางที่เลือก)

๑. ได้โครงการที่ครอบคลุมคุณภาพสถานศึกษา และโรงเรียนได้ประโยชน์จากการทำโครงการนั้น
๒. ลดการรายงานในรูปแบบกระดาษ/การเขียนด้วยลายมือ และใช้ระบบออนไลน์ ๑๐๐%
๓. สถานศึกษาลด/เลิกการจัดเตรียมเอกสารหรือจัดนิทรรศการเพื่อรองรับการประเมิน

๑.๓ ระยะเวลาแล้วเสร็จตามแนวทางลดภาระฯ :ตุลาคม ๒๕๖๗.....

ผู้รับรองข้อมูล



(นางแสงเดือน วงศ์ภาคำ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าอุทัย