



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตาม มติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ในการประชุมครั้งที่
๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ และ ตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาเลย หนองบัวลำภู
ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ เห็นชอบและอนุมัติให้นำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้
ตำแหน่งครูผู้ช่วย จากบัญชีของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาเลย หนองบัวลำภู ไปขึ้นเป็นบัญชี
ผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในบัญชีของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ นั้น

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จึงนำบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จาก
บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาเลย หนองบัวลำภู ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม
๒๕๖๖ มาขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ เพื่อ
บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเป็นไปตามความสมัครใจของผู้สอบแข่งขันได้
จำนวน ๑ ราย ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ผู้สอบแข่งขันได้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี กรณีใด กรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว
๒. ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง
๓. ผู้ขึ้นบัญชีไม่ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามวันที่กำหนด
๔. ผู้ขึ้นบัญชีไม่มาจรับการบรรจุและแต่งตั้งตามวันที่กำหนดได้

โดย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จะใช้ประกาศขึ้นบัญชี
ผู้สอบแข่งขันได้นี้ เป็นหนังสือเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ โดยให้ไป
รายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง ในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ถนนหนองบัวลำภู - เลย อำเภอนากลาง
จังหวัดหนองบัวลำภู และให้นำเอกสารหลักฐานประกอบการรายงานตัวตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
มาในวันที่ยังรายงานตัวด้วย

/อนึ่ง...

อนึ่ง หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สอบแข่งขันได้รายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร และตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งดำเนินการสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ โดยพลัน ตามมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือสั่งเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง แล้วแต่กรณี และหากตรวจสอบพบว่า เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสอบแข่งขันเป็นเอกสารที่เป็นเท็จ ผู้สมัครจะต้องถูกดำเนินคดีอาญา สำหรับผู้สอบแข่งขันได้ที่ได้รับการประกาศขึ้นบัญชีของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ แล้วจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเดิม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายรอง ปัญสงกา)

ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖
(แบบทำประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)
กลุ่มวิชาเอก พลศึกษา

ลำดับที่ ขึ้นบัญชีใหม่	ลำดับที่ ขึ้นบัญชีเดิม	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	เป็นผู้สอบแข่งขันได้ จากบัญชี	หมายเหตุ
๑	๑๔	๒๒๙๒๓๐๐๖๘	นายธรรมบุญ คณานิต	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เลย หนองบัวลำภู	ให้ผู้สอบแข่งขันได้ลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัว เพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้ง ในวันศุกร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หนองบัวลำภู เขต ๒



บัญชีรายชื่อสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖
(แบบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗)

ที่	กลุ่มวิชา/ทาง/ สาขาวิชาเอก	ตำแหน่งเลขที่	โรงเรียน	อำเภอ
๑	พลศึกษา	1600	บ้านกุดค้อกโกโพธิ์	นากลาง
๒	พลศึกษา	3499	บ้านโนนสมบูรณ์	สุวรรณคูหา

**เอกสารประกอบการรายงานตัวบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗)

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันและถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๖ รูป ขนาด ๑ นิ้ว x ๑.๕ นิ้ว (ชุดเครื่องแบบปกติขาว ติดอินทรีธนู ซ่อชัยพฤกษ์มีดอก ๓ ดอก ไม่ติดแถบ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ไม่สวมแว่นตาดำ)
๒. สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ที่ระบุตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก จำนวน ๒ ฉบับ เฉพาะฉบับภาษาไทยเท่านั้น (สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาภายในประเทศ) (พร้อมฉบับจริง)
๔. สำเนาใบประกาศนียบัตรบัณฑิต กรณีผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี ที่ศึกษาต่อได้รับ จำนวน ๒ ฉบับ วุฒิปริญญาบัตรที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี (พร้อมฉบับจริง)
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ (พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือสำเนาหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบ วิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนที่ยังไม่หมดอายุ (พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
๘. ใบรับรองแพทย์ โดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกไม่เกิน ๓๐ วัน และแสดงว่าไม่เป็น โรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
๙. ใบตรวจผลกรู๊ปเลือด (สำหรับทำบัตรประจำตัวข้าราชการ) (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
๑๐. สำเนาบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาใดก็ได้ในจังหวัดหนองบัวลำภู จำนวน ๑ ฉบับ
๑๑. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ - สกุล, ทะเบียนสมรส/ ใบสำคัญการสมรส (พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

เอกสารประกอบการบันทึกข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

ผู้มีสิทธิ ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ) อย่างละ ๑ ฉบับ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว / ชื่อสกุล (ถ้ามี)

บุคคลในครอบครัว

๑. บิดา ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ) อย่างละ ๑ ฉบับ

๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา

๑.๒ สำเนาใบสำคัญการสมรสของบิดา หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับมารดา ของผู้มีสิทธิ) หรือสำเนาการจดทะเบียนรับรองบุตรว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา (แบบ คร.๑๑) หรือ สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา

๑.๓ สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของบิดา (ถ้ามี)

๑.๔ สำเนาใบมรณบัตร (กรณีเสียชีวิต)

๒. มารดา ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

อย่างละ ๑ ฉบับ

๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของมารดา

๒.๒ สำเนาสูติบัตรของผู้มีสิทธิ

๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิ

๒.๔ สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ – สกุลของมารดา (ถ้ามี)

๒.๕ สำเนาใบสำคัญการสมรสของมารดา หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับบิดาของผู้มีสิทธิ)

๒.๖ สำเนาใบมรณบัตร (กรณีเสียชีวิต)

๓. คู่สมรส ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส

๓.๒ สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิกับคู่สมรส หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับบิดาของผู้มีสิทธิ)

๓.๓ สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ – สกุลของคู่สมรส (ถ้ามี)

๓.๔ สำเนาใบมรณบัตร (กรณีเสียชีวิต)

๔. บุตร ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๑ กรณีผู้มีสิทธิเป็นหญิง

(ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร

(ข) สำเนาสูติบัตรของบุตร

(ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ – สกุลของบุตร (ถ้ามี)

(ง) สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าบุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ (ในกรณีที่บุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ)

(จ) สำเนากการรับ/ยกเป็นบุตรบุญธรรม

๔.๒ กรณีผู้มีสิทธิเป็นชาย

(ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร

(ข) สำเนาสูติบัตรของบุตร

(ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ – สกุลของบุตร (ถ้ามี)

(ง) สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิ หรือสำเนากการจดทะเบียนรับรองบุตรว่าเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ หรือสำเนาคำสั่งศาลหรือสำเนาคำพิพากษาว่าบุตรเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ หรือสำเนาใบมรณบัตร (กรณีเสียชีวิต)

(จ) สำเนากการรับ/ยกเป็นบุตรบุญธรรม

หมายเหตุ: ๑. เอกสารฉบับสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๒. แต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (สี kaki แขนยาว)