



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒  
เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล  
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ตาม มติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ และ ตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบและอนุมัติให้นำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งครูผู้ช่วย จากบัญชีของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ ไปขึ้นเป็นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในบัญชีของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ นั้น

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จึงนำบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มาขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเป็นไปตามความสมัครใจของผู้สอบแข่งขันได้ จำนวน ๒ ราย ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ผู้สอบแข่งขันได้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี กรณีใด กรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว
๒. ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง
๓. ผู้ขึ้นบัญชีไม่ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามวันที่กำหนด
๔. ผู้ขึ้นบัญชีไม่มาจรับการบรรจุและแต่งตั้งตามวันที่กำหนดได้

โดย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ใช้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นี้ เป็นหนังสือเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ โดยให้ไปรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศูนย์ประสานงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ถนนหนองบัวลำภู - เลย อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู และให้นำเอกสารหลักฐานประกอบการรายงานตัวตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

/อนึ่ง...

อนึ่ง หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สอบแข่งขันได้รายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร และตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งดำเนินการสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ โดยพลัน ตามมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือสั่งเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง แล้วแต่กรณี และหากตรวจสอบพบว่า เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสอบแข่งขันเป็นเอกสารที่เป็นเท็จ ผู้สมัครจะต้องถูกดำเนินคดีอาญา สำหรับผู้สอบแข่งขันได้ที่ได้รับการประกาศขึ้นบัญชีของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หนองบัวลำภู เขต ๒ แล้วจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเดิม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายรอง ปัญสงกา)

ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้  
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗)  
กลุ่มวิชาเอก เกษตรกรรม

ลำดับที่ ขึ้นบัญชีใหม่	ลำดับที่ ขึ้นบัญชีเดิม	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	เป็นผู้สอบแข่งขันได้ จากบัญชี	หมายเหตุ
๑	๓	๐๑๕๓๔๐๐๒๖	นายณัฐ ไสบาล	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่	ให้ผู้สอบแข่งขันได้ลำดับที่ ๑ - ๒
๒	๔	๐๑๕๓๔๐๐๒๙	นางสาววรัญญา สุตาทิพย์	การศึกษาประถมศึกษา ขอนแก่น เขต ๔	ไปรายงานตัว เพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้ง ในวันพุธที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. ห้องประชุมศูนย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หนองบัวลำภู เขต ๒



บัญชีรายชื่อสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง  
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ที่	กลุ่มวิชา/ทาง/ สาขาวิชาเอก	ตำแหน่งเลขที่	โรงเรียน	อำเภอ
๑	เกษตรกรรม	๑๒๔๙	บ้านกอกค้อกโกโพธิ์	นากลาง
๒	เกษตรกรรม	๓๓๐๘	บ้านนาดีค่ายสว่างวิทยา	สุวรรณคูหา

**เอกสารประกอบการรายงานตัวบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล  
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันและถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๖ รูป ขนาด ๑ นิ้ว x ๑.๕ นิ้ว (ชุดเครื่องแบบปกติขาว ตัดอินทรีธนู ซ่อซัยพฤษภมิมดอก ๓ ดอก ไม่ติดแถบ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ไม่สวมแว่นตาดำ)
๒. สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ที่ระบุตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก จำนวน ๒ ฉบับ เฉพาะฉบับภาษาไทยเท่านั้น (สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาภายในประเทศ) (พร้อมฉบับจริง)
๔. สำเนาใบประกาศนียบัตรบัณฑิต กรณีผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี ที่ศึกษาต่อได้รับ จำนวน ๒ ฉบับ วุฒิประกาศนียบัตรที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี (พร้อมฉบับจริง)
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ (พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือสำเนาหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบ วิชาชีพรูตามทีครูสภาก่อให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนที่ยังไม่หมดอายุ (พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
๘. ใบรับรองแพทย์ โดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกไม่เกิน ๓๐ วัน และแสดงว่าไม่เป็น โรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
๙. ใบตรวจผลกรุ๊ปเลือด (สำหรับทำบัตรประจำตัวข้าราชการ) (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
๑๐. สำเนาบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาใดก็ได้ในจังหวัดหนองบัวลำภู จำนวน ๑ ฉบับ
๑๑. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ - สกุล, ทะเบียนสมรส/ ใบสำคัญการสมรส (พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

**เอกสารประกอบการบันทึกข้อมูลบุคลากรภาครัฐ**

- ผู้มีสิทธิ** ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ) อย่างละ ๑ ฉบับ
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
  ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
  ๓. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว / ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- บุคคลในครอบครัว**
๑. **บิดา** ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ) อย่างละ ๑ ฉบับ
    - ๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา
    - ๑.๒ สำเนาใบสำคัญการสมรสของบิดา หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับมารดา ของผู้มีสิทธิ) หรือสำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา (แบบ คร.๑๑) หรือ สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา
    - ๑.๓ สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของบิดา (ถ้ามี)
    - ๑.๔ สำเนาใบมรณบัตร (กรณีเสียชีวิต)

**๒. มารดา** ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ) อย่างละ ๑ ฉบับ

๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของมารดา

๒.๒ สำเนาสูติบัตรของผู้มีสิทธิ

๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิ

๒.๔ สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ – สกุลของมารดา (ถ้ามี)

๒.๕ สำเนาใบสำคัญการสมรสของมารดา หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับบิดาของผู้มีสิทธิ)

๒.๖ สำเนาใบมรณบัตร (กรณีเสียชีวิต)

**๓. คู่สมรส** ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ) อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส

๓.๒ สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิกับคู่สมรส หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับบิดาของผู้มีสิทธิ)

๓.๓ สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ – สกุลของคู่สมรส (ถ้ามี)

๓.๔ สำเนาใบมรณบัตร (กรณีเสียชีวิต)

**๔. บุตร** ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ) อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๑ กรณีผู้มีสิทธิเป็นหญิง

(ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร

(ข) สำเนาสูติบัตรของบุตร

(ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ – สกุลของบุตร (ถ้ามี)

(ง) สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าบุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ (ในกรณีที่บุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ)

(จ) สำเนารับ/ยกเป็นบุตรบุญธรรม

๔.๒ กรณีผู้มีสิทธิเป็นชาย

(ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร

(ข) สำเนาสูติบัตรของบุตร

(ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ – สกุลของบุตร (ถ้ามี)

(ง) สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิ หรือสำเนากการจดทะเบียนรับรองบุตรว่าเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ หรือสำเนาคำสั่งศาลหรือสำเนาคำพิพากษาว่าบุตรเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ หรือสำเนาใบมรณบัตร (กรณีเสียชีวิต)

(จ) สำเนารับ/ยกเป็นบุตรบุญธรรม

**หมายเหตุ:** ๑. เอกสารฉบับสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๒. แต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (สีกากีแขนยาว)