



NB2



คู่มือ

แนวทางการดำเนินงาน
สำหรับโรงเรียนที่ประสบ

อุบัติเหตุ



กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2



<https://bit.ly/plan-nb2>



042-359-564 ต่อ 21



คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 ได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานสำหรับโรงเรียนที่ประสบภัย เพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินงานกรณีโรงเรียนในสังกัดที่ประสบภัย เนื่องจากโรงเรียนในสังกัดที่ประสบภัยเนื่องจากไฟไหม้ น้ำท่วม พายุฝน ลดพัดรุนแรง ทำให้อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นของโรงเรียนได้รับผลกระทบ ชำรุดเสียหาย ส่งผลต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน กลุ่มนโยบายและแผน จึงได้จัดทำคู่มือแนวทางการดำเนินงานสำหรับโรงเรียนประสบภัยขึ้น เพื่อให้โรงเรียนในสังกัดได้ถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2

สารบัญ

	หน้า
แนวทางการดำเนินงานสำหรับโรงเรียนที่ประสบอุบัติเหตุ	1
ภาคผนวก	3
• ตัวอย่าง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจความเสียหายของโรงเรียน	4
• ตัวอย่าง บันทึกข้อความ รายงานเหตุการณ์อุบัติเหตุ	5
• ตัวอย่าง ของบประมาณค่าซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นที่ประสบอุบัติเหตุ	6
• ตัวอย่าง รูปภาพความเสียหาย 3-5 ภาพ	7
• ตัวอย่าง ประมาณการราคาซ่อมแซม (แบบ ปร.4(ก))	8
• ตัวอย่าง ประมาณการราคาซ่อมแซม (แบบ ปร.5(ก))	10
• ตัวอย่าง ประมาณการราคาซ่อมแซม (แบบ ปร.6)	11
• ตัวอย่าง รายละเอียดการปรับปรุงซ่อมแซม	12

แนวทางการดำเนินงานสำหรับโรงเรียนประสบอุบัติเหตุ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2

.....

1. ในกรณีที่โรงเรียนประสบภัยอุบัติเหตุตรงวันหยุดราชการ หรือเวลากลางคืน ให้ผู้ที่อยู่เวรรักษาการณ์ตามคำสั่งของโรงเรียนรายงานให้อำนาจการโรงเรียนทราบทันทีที่เกิดเหตุ
2. ผู้อำนวยการโรงเรียนแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเบื้องต้น และรายงานความเสียหายให้อำนาจการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่รับผิดชอบทราบทันที
3. ผู้ที่อยู่เวรรักษาการณ์ของโรงเรียนรายงาน เหตุการณ์และความเสียหายเบื้องต้นที่เกิดขึ้นให้อำนาจการโรงเรียนทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรในสมุดบันทึกการอยู่เวร
4. โรงเรียนรายงานเหตุการณ์เป็นหนังสือราชการให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทราบโดยเร็วที่สุด ระบุ วัน เวลา และสถานที่เกิดเหตุ พร้อมทั้งแนบเอกสาร ดังนี้
 - 4.1 สำเนาคำสั่งแต่งตั้งการอยู่เวรยามของโรงเรียน จำนวน 1 ชุด (หากเป็นวันทำการ ไม่ต้องแนบ)
 - 4.2 สำเนานบันทึกการอยู่เวรหรือบันทึกข้อความรายงานความเสียหายจำนวน 1 ชุด หรือ สำเนานบันทึกข้อความรายงานความเสียหายของผู้อำนวยการโรงเรียนกรณีเกิดเหตุการณ์ตรงกับวันปกติ (วันทำการ) จำนวน 1 ชุด
 - 4.3 ภาพถ่ายความเสียหายในส่วนที่ประสบภัย (ภาพที่สื่อให้เห็นถึงความเสียหายแต่ละด้านอย่างชัดเจนประมาณ 3-5 ภาพ โดยผู้อำนวยการโรงเรียนรับรองภาพถ่ายทุกภาพ)
5. โรงเรียนจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความเสียหายโดยแต่งตั้งจากครูในโรงเรียน อย่างน้อย 3 คน
6. คณะกรรมการตรวจสอบความเสียหาย จัดทำบันทึกข้อความรายงานผลการตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้นให้อำนาจการโรงเรียนทราบ
7. กรณีโรงเรียนดำเนินการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายการ ค่าซ่อมแซมอาคารเรียนอาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ครุภัณฑ์ที่ชำรุดจากภัยธรรมชาติ โดยดำเนินการจัดทำเป็นหนังสือราชการเสนอของบประมาณไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 ให้โรงเรียนแนบเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - 7.1 สำเนาคำสั่งแต่งตั้งเวรรักษาการณ์ของโรงเรียน จำนวน 1 ชุด (หากเป็นวันทำการไม่ต้องแนบพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
 - 7.2 สำเนานบันทึกการอยู่เวรรักษาการณ์ หรือบันทึกข้อความรายงานความเสียหายของผู้ที่อยู่เวรรักษาการณ์(กรณีเหตุการณ์ตรงกับวันหยุดราชการ หรือเวลากลางคืน) จำนวน 1 ชุด หรือสำเนานบันทึกข้อความรายงาน ความเสียหายของผู้อำนวยการโรงเรียนกรณีเกิดเหตุการณ์ตรงกับวันปกติ (วันทำการ) จำนวน 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - 7.3 ภาพถ่ายความเสียหายในส่วนที่ประสบอุบัติเหตุ (ภาพที่สื่อให้เห็นถึงความเสียหายแต่ละอาคาร แต่ละด้านอย่างชัดเจนประมาณ 3-5 ภาพ โดยผู้อำนวยการโรงเรียนรับรองได้ภาพถ่ายทุกภาพ)
 - 7.4 สำเนาคำสั่งโรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความเสียหาย จำนวน 1 ชุด
 - 7.5 สำเนานบันทึกข้อความรายงานผลการตรวจสอบความเสียหายของคณะกรรมการรายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียนจำนวน 1 ชุด

7.6 กรณีขอสนับสนุนงบประมาณค่าซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น และครุภัณฑ์ ที่ได้รับ ความเสียหาย จำนวน 1 ชุด (ปร.4 ปร.5 ปร.6 และหน้า Factor F)

7.6.1 ราคาที่ปรับปรุงซ่อมแซมให้ใช้ราคาปัจจุบัน ในขณะที่คำนวณราคากลางงานปรับปรุงซ่อมแซมนั้น

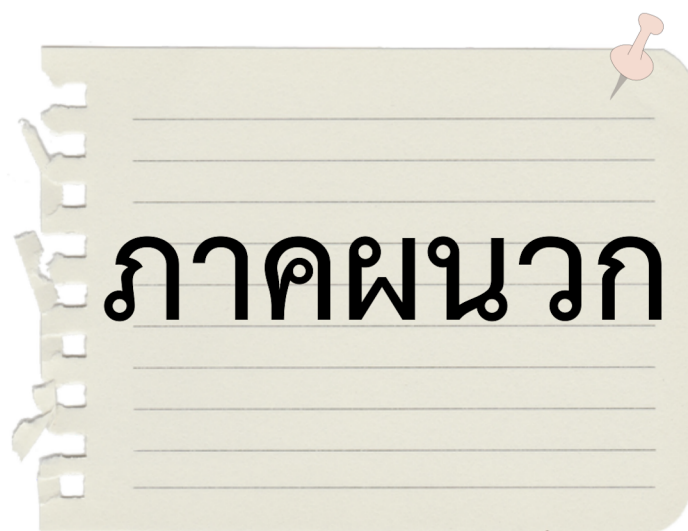
7.6.2 ราคาวัสดุก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมให้ใช้ราคาตามที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดหนองบัวลำภู เผยแพร่

7.6.3 วัสดุที่ใช้ปรับปรุงซ่อมแซมรายการใดที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดหนองบัวลำภูไม่มีราคาเผยแพร่ไว้ ให้ใช้ ราคาวัสดุก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมรายการนั้นมีสำนักงานพาณิชย์จังหวัดใกล้เคียงเผยแพร่ หากวัสดุก่อสร้างหรือ ปรับปรุงซ่อมแซมรายการนั้นมีสำนักงานพาณิชย์จังหวัดใกล้เคียงเผยแพร่ราคาไว้มากกว่าหนึ่งจังหวัดให้ใช้ราคาของ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่มีระยะทางใกล้สถานที่ก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมมากที่สุด โดยพิจารณาจากที่ตั้งของ ศาลากลางจังหวัดถึงสถานที่ก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซม

7.6.4 กรณีวัสดุก่อสร้างรายการใดที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดหนองบัวลำภูและพาณิชย์จังหวัดใกล้เคียงไม่มี ข้อมูลราคาเผยแพร่ไว้ ให้ใช้ราคาวัสดุก่อสร้างรายการนั้นในท้องที่ของจังหวัด ที่สถานที่ก่อสร้างตั้งอยู่หรือในท้องที่ของ จังหวัดใกล้เคียงที่มีระยะทางใกล้สถานที่ก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมมากที่สุดออกไปตามลำดับโดยใช้ราคาเฉลี่ย ของร้านค้าจำนวน 3 ร้าน ซึ่งไม่รวมค่าขนส่ง ทั้งนี้ในการสืบและกำหนดราคาวัสดุก่อสร้างดังกล่าว ให้จัดทำบันทึก แสดงรายละเอียดของการสืบและการกำหนดราคาประกอบไว้กับเอกสารการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างหรือ ปรับปรุงซ่อมแซมนั้นด้วย

7.6.5 ค่าแรงงานในการคำนวณ ให้ใช้บัญชีค่าแรงงาน/ดำเนินการสำหรับถอดแบบคำนวณราคากลางงาน ก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางกำหนด

7.6.6 กรณีขอรับการสนับสนุนครุภัณฑ์ที่ได้รับเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมได้ ให้ใช้แบบ 3-1 หรือ 3-2 หรือ แบบ 3-3 จำนวน 1 ชุด



ตัวอย่าง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจความเสียหายของโรงเรียน



คำสั่ง โรงเรียน.....

ที่/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจความเสียหายของโรงเรียน

ตามที่โรงเรียน.....ประสบอุบัติเหตุร้ายแรง

เมื่อวันที่.....ซึ่งเป็นเหตุทำให้ อาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่นได้รับความเสียหาย ส่งผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจความเสียหายของโรงเรียน ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง ประธานกรรมการ
๒. ตำแหน่ง กรรมการ
๓. ตำแหน่ง กรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตรวจสอบสภาพความเสียหายของอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นที่ได้รับความเสียหาย โดยจัดทำแบบรายงานอุบัติเหตุและเอกสารประกอบ เพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ดี ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

ตัวอย่าง บันทึกข้อความ รายงานเหตุการณ์อุบัติภัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน.....

ที่..... วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖.....

เรื่อง รายงานเหตุการณ์.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วย ข้าพเจ้า ได้มาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์
ที่โรงเรียน..... เมื่อวันที่..... ตั้งแต่เวลา..... ถึงเวลา.....
ได้เกิดเหตุการณ์.....
ทำให้ อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ได้รับความเสียหาย ดังรายการ ต่อไปนี้

ที่	รายการ	ความเสียหาย	หมายเหตุ

ลงชื่อ

(.....)

ครูโรงเรียน

- ทราบ
- ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ตัวอย่าง ของบประมาณค่าซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นที่ประสบอุบัติเหตุ



ที่ ศธ ๐๔๑๗๓...../.....

โรงเรียน.....

.....

.....

..... ๒๕๖๖

เรื่อง ของบประมาณค่าซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นที่ประสบอุบัติเหตุ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งการอยู่เวรของโรงเรียน	จำนวน	๑	ชุด
	๒. สำเนานบันทึกการอยู่เวรฯ	จำนวน	๑	ชุด
	๓. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความเสียหาย	จำนวน	๑	ชุด
	๔. สำเนานบันทึกรายงานตรวจสอบความเสียหายของคณะกรรมการ	จำนวน	๑	ชุด
	๕. ประมาณราคาค่าปรับปรุงซ่อมแซม (ปร.๔ ปร.๕ ปร.๖)	จำนวน	๑	ชุด
	๖. ภาพถ่ายความเสียหาย	จำนวน	๑	ชุด

ตามหนังสือที่อ้าง โรงเรียน..... อำเภอ..... จังหวัด.....

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ได้รายงานเหตุการณ์ประสบอุบัติเหตุ
เมื่อวันที่..... เวลา..... ได้รับผลกระทบจาก..... ทำให้อาคาร
..... แบบ..... สร้าง พ.ศ. และสิ่งก่อสร้างอื่น ได้รับความเสียหาย ปรากฏว่า
ส่งผลกระทบต่อการเรียนการสอน มีความจำเป็นต้องได้รับการซ่อมแซมอย่างเร่งด่วน จึงเสนอขอสนับสนุนขอ
งบประมาณค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นที่ชำรุดและประสบภัย
เป็นเงิน บาท (.....) รายละเอียดดังเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

โรงเรียน.....

โทร.

ตัวอย่าง รูปภาพความเสียหาย

รูปภาพ
รูปภาพ
รูปภาพ

ขอรับรองว่าเป็นภาพถ่ายของโรงเรียน อำเภอ

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

ตัวอย่าง ประมาณการราคาซ่อมแซม (แบบ ปร.4(ก))

ตัวอย่าง ประมาณการราคาซ่อมแซมอาคารเรียนแบบ 216 ล. (ปรับปรุง 29)

ปร. 4 (ก)

รายการปริมาณงานและราคา

งานปรับปรุง/ซ่อมแซม อาคาร.....
สถานที่ โรงเรียน.....
ประมาณราคาโดย.....
สพป./สพม.
ประมาณราคาเมื่อวันที่.....

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมค่าวัสดุและค่าแรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
1	รายการรื้อถอน								
1.1	รื้อพื้นไม้ชั้นที่ 1	135	ตร.ม.	-	-	50.00	6,750.00	6,750.00	
1.2	รื้อตงไม้	135	ตร.ม.	-	-	50.00	6,750.00	6,750.00	
1.3	รื้อฝ้าเพดาน	97	ตร.ม.	-	-	25.00	2,425.00	2,425.00	
1.4	รื้อบันไดไม้	1	ชุด	-	-	300.00	300.00	300.00	
1.5	รื้อดวงโคม	12	ชุด	-	-	35.00	420.00	420.00	
2	รายการปรับปรุง ซ่อมแซม								
2.1	ตงเหล็ก เหล็กกล่องสี่เหลี่ยม ขนาด 150x75x4.5 มม.	47	ท่อน	2,120.00	99,640.00	981.00	46,107.00	145,747.00	
2.2	ตงเหล็ก เหล็กกล่องสี่เหลี่ยม ขนาด 100x50x2.3 มม.	30	ท่อน	665.00	19,950.00	308.00	9,240.00	29,190.00	
2.3	ปูพื้นไม้ (ใช้พื้นเดิม 80 %)	108	ตร.ม.	-	-	140.00	15,120.00	15,120.00	
2.4	ปูพื้นไม้ซ้อพื้น ขนาด 1"x6"	27	ตร.ม.	1,183.00	31,941.00	140.00	3,780.00	35,721.00	
2.5	ทาสีกันสนิม ตงเหล็ก	184	ตร.ม.	40.00	7,360.00	35.00	6,440.00	13,800.00	
2.6	ทาสีน้ำมัน ตงเหล็ก	184	ตร.ม.	30.00	5,520.00	38.00	6,992.00	12,512.00	
2.7	ขัดผิวพื้นไม้ / ให้นำยาเคลือบเงาไม้	135	ตร.ม.	30.00	4,050.00	50.00	6,750.00	10,800.00	
2.8	ติดตั้งฝ้าเพดานยิบซัมบอร์ด คร่าวโลหะชุบสังกะสี	51	ตร.ม.	292.00	14,892.00	75.00	3,825.00	18,717.00	
2.9	ติดตั้งโคมไฟฟ้าแบบมีตะแกรงอลูมิเนียมทึบใบพัดลอย T8 2x36 วัตต์	12	ชุด	1,875.00	22,500.00	150.00	1,800.00	24,300.00	
2.10	เดินสายไฟดวงโคม	12	จุด	145.00	1,740.00	80.00	960.00	2,700.00	
2.11	เดินไฟฟ้าจากลม-เบน	8	จุด	130.00	1,040.00	90.00	720.00	1,760.00	
2.12	สวิตช์	6	จุด	52.00	312.00	80.00	480.00	792.00	

ตัวอย่าง ประมาณราคาซ่อมแซมอาคารเรียนแบบ 216 ล. (ปรับปรุง 29)

รายการปริมาณงานและราคา

จังหวัด

ลำดับที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมค่าวัสดุและค่าแรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
3	งานพาสี								
	3.1 งานทำความสะอาดผนัง + พื้นพาดาน	ตร.ม.	628	-		10.00	6,280.00	6,280.00	
	3.2 งานทาสีน้ำมัน	ตร.ม.	258	60.00	15,480.00	38.00	9,804.00	25,284.00	
	3.3 งานทาสีน้ำอะคริลิก สำหรับอาคารเก่า	ตร.ม.	370	50.00	18,500.00	30.00	11,100.00	29,600.00	
	รวมค่าวัสดุและค่าแรงงานทั้งหมด				242,925.00		146,043.00	388,968.00	

ตัวอย่าง ประมาณการราคาซ่อมแซม (แบบ ปร.5(ก))

แบบ ปร.5(ก)

ตัวอย่าง ประมาณการราคาค่าซ่อมแซมทั่วไป
สรุปค่าปรับปรุง-ซ่อมแซม

□ งานปรับปรุง/ซ่อมแซม อาคาร.....

□ สถานที่ โรงเรียน สพป./สพม.

□ หน่วยงาน โรงเรียน สพป./สพม.

□ แบบ ปร.4(ก) ที่แบบ จำนวน 7 แผ่น ประมาณราคาเมื่อวันที่

ลำดับที่	รายการ	คำนวณต้นทุน หน่วย : บาท	Factor F	ค่าก่อสร้าง หน่วย : บาท	หมายเหตุ
1	ค่าปรับปรุง/ซ่อมแซม	388,968.00	1.3074	508,536.76	
	<u>เงื่อนไข</u>				
	เงินล่วงหน้าจ่าย..... 0.00%				
	เงินประกันผลงานหัก..... 0.00%				
	ดอกเบี้ยเงินกู้..... 6.00%				
	ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม..... 7.00%				
รวมค่าปรับปรุง/ซ่อมแซม				508,536.76	
(ห้าแสนแปดพันบาทถ้วน)				ยอดสุทธิ	508,000.00 **

ผู้ประมาณราคา ครู

(.....)

รับรองความถูกต้อง ผู้อำนวยการโรงเรียน

(.....)

รับรองความถูกต้อง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สพท.

(.....)

ตรวจสอบความถูกต้อง ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน สพท.

(.....)

ตัวอย่าง ประมาณการราคาซ่อมแซม (แบบ ปร.6)

แบบ ปร.6

ตัวอย่าง ประมาณการราคาค่าซ่อมแซมทั่วไป

สรุปราคาค่าปรับปรุง-ซ่อมแซม

งานปรับปรุง/ซ่อมแซม	อาคาร.....
สถานที่ โรงเรียน	สพป. / สพม.
หน่วยงาน โรงเรียน	สพป. / สพม.
แบบ ปร.4 ปร.5 ปร.6 และตารางแสดงการคำนวณหาค่า Factor F ทั้งหมด	จำนวน 2 แผ่น
ประมาณราคาเมื่อวันที่	

ลำดับที่	รายการ	ค่าก่อสร้าง หน่วย : บาท	หมายเหตุ
	สรุป		
1	ค่าปรับปรุง/ซ่อมแซม	508,000.00	
สรุป	รวมค่าปรับปรุง/ซ่อมแซมเป็นเงินทั้งสิ้น (ห้าแสนแปดพันบาทถ้วน)	508,000.00 **	

ผู้ประมาณราคา _____ ครู.....
(.....)

รับรองความถูกต้อง _____ ผู้อำนวยการโรงเรียน
(.....)

รับรองความถูกต้อง _____ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สพท.
(.....)

ตรวจสอบความถูกต้อง _____ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน สพท.
(.....)

ตัวอย่าง รายละเอียดการปรับปรุงซ่อมแซม

ตัวอย่าง

รายละเอียดการปรับปรุงซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น

รายการ

โรงเรียน..... สพป./สพม.

ด้วยโรงเรียน.....มีความประสงค์ดำเนินการปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารเรียน
อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น รายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการรื้อถอน

1. งานพื้น

ให้รื้อพื้นไม้ และตงไม้ชั้นที่ 1 ภายในทั้งหมด พร้อมระเบียบทางเดินด้านหลังออกทั้งหมด (ไม้พื้นที่
ใช้ได้ให้เก็บมาทำใหม่ และหากไม่พอให้หามาเพิ่ม)

2. งานบันได

ให้รื้อบันไดไม้ด้านหลัง จากชั้นที่ 1 ถึงชั้นที่ 2 ออกทั้งหมด (ให้นำของเก่ามาซ่อมแซมได้ หากไม่พอ
ให้หามาเพิ่ม)

3. งานฝ้าเพดาน

ให้รื้อฝ้าเพดานใต้ท้องพื้นชั้นที่ 2 (เฉพาะภายใน ขนาด 6.40x15.20 เมตร ออกทั้งหมด (ยกเว้น ฝ้า
เพดานเหนือระเบียบทางเดินด้านหลัง) พร้อมดวงโคมไฟฟ้า ขนาด 2x36 W จำนวน 12 ชุด

รายการปรับปรุงซ่อมแซมใหม่

1. ให้ติดตั้งตงเหล็ก เหล็กกล่องสี่เหลี่ยม ขนาด 150x80x4.5 มม. @ 0.80 เมตร เนื่องจากระยะตงห่าง
ของตงเดิม @ 0.80 เมตร มีระยะรองรับอยู่แล้ว สลับด้วยตงเหล็ก เหล็กกล่องสี่เหลี่ยม ขนาด 100x50x2.3 มม.
@ 0.80 เมตร โดยให้ติดตั้งแทนช่องตงเดิม ให้ทาสีกันสนิมก่อนทำการติดตั้ง ทั้งภายในและช่องระเบียบ

2. ให้ปูพื้นไม้เนื้อแข็ง ขนาดเท่าแผ่นไม้เดิม (ขนาด 1"x6") ปูเต็มพื้นที่ ขัดผิวเคลือบด้วยน้ำมันเคลือบเงา

3. งานบันได ให้เปลี่ยนแม่บันไดเป็นแม่บันไดเหล็ก และทุกบันไดให้ติดตั้งเป็นเหล็ก แม่บันไดเหล็ก
และทุกเหล็กใช้เหล็กรีดเย็นตัว LG เหล็กกล่องสี่เหลี่ยม ขนาด 150x80x4.5 มม. ทาสีกันสนิม ลูกนอนบันได
ให้ใช้ลูกนอนเดิม หากไม่พอให้หามาเพิ่ม รวมทั้งราวบันไดให้ซ่อมแซมให้แข็งแรง

4. ให้ติดตั้งฝ้าเพดานยิบซั่มบอร์ด หนา 9 มม. คราวโลหะชุบสังกะสี ทาสี (ใต้ท้องพื้นชั้นที่ 2)

5. ให้ติดตั้งโคมไฟฟ้าแบบมีตะแกรงอลูมิเนียมทึบปิดดลวย T8 ขนาด 2x36 วัตต์ จำนวน 12 ชุด

6. ให้ติดตั้งเต้ารับไฟฟ้าขากลม - แบน จำนวน 8 ชุด

7. ให้ทาสีอาคารใหม่ทั้งหมด ส่วนที่เป็นผิวไม้และเหล็กให้ทาสีน้ำมัน ส่วนที่เป็นผิวปูนให้ทาสี
สีน้ำอะคริลิกสำหรับอาคารเก่า ก่อนทาสีต้องขัดล้างทำความสะอาดผิวก่อนทำการทาสี

อนึ่ง ในการทำงานครั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องใช้วัสดุที่ได้มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) และใช้
ช่างที่มีฝีมือ ความชำนาญ และประสบการณ์โดยเฉพาะมาทำการปรับปรุง - ซ่อมแซม หากมีความเสียหายใด ๆ
เกิดขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องทำการปรับปรุง- ซ่อมแซมให้เรียบร้อยก่อนส่งมอบงาน

(ลงชื่อ.....ผู้ประมาณราคา

(.....)

วัน.....เดือน.....ปี.....

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน

(.....)

วัน.....เดือน.....ปี.....



กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2



<https://bit.ly/plan-nb2>



042-359-564 ต่อ 21