



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
ที่ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ต้นเรื่อง

ตามที่ สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร
พนักงานราชการและสรรหาลูกจ้างชั่วคราว ตามคำสั่ง สพป.หนองบัวลำภูเขต ๒ ที่ ๓๕๗/๒๕๖๕ ลงวันที่
๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการฯ ได้มีมติเห็นชอบในการจัดทำร่าง
ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตามที่กลุ่มบริหารงานบุคคลเสนอ
และพิจารณาให้ประกาศรับสมัครฯ จำนวน ๓ ตำแหน่ง จำนวน ๔ อัตรา แล้ว

ข้อกฎหมาย

- คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติ
ราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙
- หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศบ ๐๔๐๐๙/ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔
กรกฎาคม ๒๕๖๐

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

- พิจารณาร่างประกาศฯ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
- หากเห็นชอบตามเสนอ โปรดพิจารณาลงนามในร่างประกาศฯ และหนังสือแจ้งประกาศฯ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหรือควรประการใดโปรดสั่งการ

(นายอักษร เทียนสีเจริญ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

(นายศุภชาญ พันธุ์โสภณ)
นิติกรชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี

(นายชุมพล จงรัตน์กลาง)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

- ๑๕๖๐ ๗๐. ๖๖๖. ๖๖. ๒๐๓ ๖ เพื่อโปรดฯ

(นายธนศ ตริพงษ์)
รอง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒ (นายธรรมชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้าง ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ และหนังสือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๖๐๘ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดสรรอัตราพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ จำนวน ๓ ตำแหน่ง จำนวน ๔ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. กลุ่มงาน ตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

๑.๒ ตำแหน่งที่จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| ๑.๒.๑ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑.๒.๒ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒.๓ ตำแหน่งนิติกร | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

รายละเอียดตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ

๑.๔ อัตราค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท และได้รับสิทธิประโยชน์ตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศคณะกรรมการ บริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๕ ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง โดยให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๖ สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ อำเภอากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ

๑. ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒. สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมการสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

๒.๒.๒ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

๒.๒.๓ ตำแหน่งนิติกร มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

(๑) ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (กรณีที่ยังมิได้รับพระราชทานปริญญาบัตร) ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการสำเร็จการศึกษาแล้วไม่หลังวันเปิดรับสมัคร ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) บัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ทะเบียนบ้าน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล / ทะเบียนสมรส ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ไม่เกิน ๑ เดือน

(๗) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายในคราวเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

/(๘) เอกสารประกอบการประเมิน...

(๘) เอกสารประกอบการประเมินประวัติและประสบการณ์ ตามองค์ประกอบการประเมิน ภาค ข จำนวน ๓ เล่ม (ฉบับจริง ๑ เล่ม สำเนาฉบับ ๒ เล่ม) รายละเอียดตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย ประกาศ (เอกสารหมายเลข ๒)

หลักฐานตามข้อ ๑ - ๕ ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (เว้นวันหยุดราชการ) ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยสามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร คนละ ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. การยื่นใบสมัคร

๑) ผู้สมัครต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย เหมาะสมกับกาลเทศะ มาในวันขอรับใบสมัครและวันยื่นใบสมัคร

๒) ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดใบสมัครด้วยลายมือตัวบรรจงให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดข้างต้น

๓) ตีรูปถ่าย จำนวน ๑ รูป ลงในใบสมัคร และตีรูปถ่าย จำนวน ๒ รูป ลงในบัตรประจำตัวผู้สมัครในช่องที่กำหนดให้เรียบร้อย

๔) ยื่นเอกสารการสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์ และตีรูปถ่ายเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งเอกสารประกอบการสมัคร โดยให้ยื่นต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัครเท่านั้น และให้ยื่นภายในวันเวลาและสถานที่รับสมัครที่กำหนด

๕) ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อผู้สมัครในใบสมัคร ลงในบัตรประจำตัวผู้สมัคร ต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัครในวันสมัคร

๖) เมื่อเจ้าหน้าที่รับสมัครได้ตรวจสอบเอกสารการสมัครแล้ว ให้ผู้สมัครชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบและลงชื่อผู้สมัครในบันทึกประจำวันเป็นหลักฐาน พร้อมทั้งกรอกรับบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบคืนจากเจ้าหน้าที่รับสมัคร ซึ่งผู้สมัครต้องเก็บไว้เป็นหลักฐานในการเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร

๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิทางการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่รับสมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการศึกษาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ และหรือที่เว็บไซต์ <http://www.nb2.go.th>

๙. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ ภาค ก การสอบข้อเขียนแบบปรนัยเกี่ยวกับ ความรอบรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง รายละเอียดของหลักสูตร แบบท่ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑/๑ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล, เอกสารหมายเลข ๑/๒ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป, เอกสารหมายเลข ๑/๓ ตำแหน่งนิติกร)

๙.๒ ภาค ข ประเมินประวัติและประสบการณ์ รายละเอียดของหลักสูตร แบบท่ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๒)

๙.๓ ภาค ค ประเมินสมรรถนะความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (เอกสารหมายเลข ๓)

๑๐. วัน เวลา และสถานที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จะดำเนินการประเมินความรอบรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ก) ประเมินประวัติและประสบการณ์ (ภาค ข) และ ประเมินสมรรถนะความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในวันเสาร์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และวันอาทิตย์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

วัน/เวลา	รายการ	คะแนน	หมายเหตุ
วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.	<u>ภาค ก</u> - ความรอบรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียนแบบปรนัย)	๑๐๐	
วันที่ ๒๖ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	<u>ภาค ข</u> - ประเมินประวัติและประสบการณ์ (ประเมินจากเล่มผลงาน ตามเอกสารหมายเลข ๒)	๕๐	
วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	<u>ภาค ค</u> - สอบสัมภาษณ์	๕๐	

สำหรับสถานที่ในการสอบ ภาค ก ภาค ข และภาค ค จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

๑๑.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ผู้นั้นต้องได้คะแนนสอบในภาค ก ภาค ข และภาค ค รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบของคะแนนรวมทั้งหมด โดยให้เรียงลำดับที่ของผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย

๑๑.๒ กรณีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนสอบภาค ก มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนสอบภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๒. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ และหรือที่เว็บไซต์ <http://www.nb2.go.th> ทั้งนี้ จะมีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๓. การจัดทำสัญญาจ้าง

๑๓.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ ตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งว่างตามประกาศรับสมัครนี้ หากผู้ผ่านการคัดเลือกได้รับการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้างแล้ว แต่ไม่มารายงานตัวตามกำหนด โดยไม่มีเหตุอันควร จะถือว่าสละสิทธิ์ในการจ้าง

๑๓.๒ การเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งแรก ให้ถือว่าประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิ์ได้รับการจ้าง ให้มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างตามจำนวนตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร

๑๓.๓ การเรียกตัวครั้งต่อไป หากมีตำแหน่งว่างตรงตามตำแหน่งที่ขึ้นบัญชีไว้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เป็นรายบุคคล ด้วยจดหมายลงทะเบียนตอบรับ ตามที่อยู่ในเขตจ่ายของไปรษณีย์ ที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ระบุไว้ในใบสมัคร ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง

๑๔. การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑๔.๑ ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
- ๑๔.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- ๑๔.๓ ผู้นั้นขอสละสิทธิ์รับการจ้าง

กรณี ตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จะไม่พิจารณาทำสัญญาจ้าง หรือถูกยกเลิกการจ้างทันที เนื่องจากขาดคุณสมบัติ แล้วแต่กรณี โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวรรณชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ปฏิทินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	ภายใน ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	
๒	รับสมัคร	๑๕ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	เว้นวันหยุดราชการ
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	ภายใน ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	
๔	ภาค ก สอบข้อเขียน - ความรอบรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง (สอบข้อเขียนแบบ ปรนัย ตามเอกสารหมายเลข ๑/๑ ,๑/๒ ,๑/๓) ภาค ข ประเมินประวัติและประสบการณ์ (ประเมินจากเล่มผลงาน ตามเอกสารหมายเลข ๒) ภาค ค สอบสัมภาษณ์ (ประเมินตามเอกสารหมายเลข ๓)	๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น. ๒๖ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายใน ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	
๖	รายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง	๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	

มาตรฐานตำแหน่งและลักษณะงานของพนักงานราชการ

รหัสควบคุมตำแหน่ง บพ-๐๒

ชื่อตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบ มาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล การวางแผนทรัพยากรบุคคล การกำหนดตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือน และเงินประจำตำแหน่ง การสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้ง การฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและบุคลากรอื่น การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ การรักษাজรรยาและวินัย การออกจากราชการ การคุ้มครองระบบคุณธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประกอบการวางระบบการจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ หรือของส่วนราชการ

(๒) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๓) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ การจัดหลักสูตรและการถ่ายทอดความรู้ การจัดสรรทุนการศึกษา และการดูแลนักเรียนทุนและบุคลากรภาครัฐในต่างประเทศ รวมถึงการวางแผนและเสนอแนะนโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ และแผนการจัดสรรทุนการศึกษาและการฝึกอบรม

(๔) ศึกษา รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่ง และการวางแผนอัตรากำลังของส่วนราชการ

(๕) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน

(๖) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล ถ้อยคำ ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการดำเนินการทางวินัย การรักษาวินัยและจรรยา

/ (๗) ศึกษา ...

(๗) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบพิทักษ์คุณธรรม

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่งานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน ชำราชการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงาน

(๒) ให้บริการข้อมูล เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคคลหรือหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่าง ๆ

(๓) ดำเนินการจัดสวัสดิการและการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

๒. ปริญญาโทหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

ความรู้ความสามารถและทักษะสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๓. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก



มาตรฐานตำแหน่งและลักษณะงานของพนักงานราชการ

รหัสควบคุมตำแหน่ง บพ-๐๑

ชื่อตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารราชการทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่าง ๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่น ๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุม หรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมและบริหารงานหลายด้านด้วยกัน เช่น งานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่าง ๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติราชการ งานบริหารอาคารสถานที่ และงานสัญญาต่าง ๆ เป็นต้น

(๒) ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร

(๓) จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

(๔) ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

(๕) ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารของหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

/ ๒. ด้านการ ...

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้น แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา
๒. ปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

ความรู้ความสามารถและทักษะสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒. ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
๓. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก



มาตรฐานตำแหน่งและลักษณะงานของพนักงานราชการ

รหัสควบคุมตำแหน่ง บท-๑๓

ชื่อตำแหน่ง นิติกร

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณา วินิจฉัยปัญหากฎหมาย ร่างและพิจารณาตรวจร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน เพื่อดำเนินการทางคดี การสอบสวน ตรวจพิจารณา ดำเนินการเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ และการร้องทุกข์ หรืออุทธรณ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงาน ด้านนิติกร ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านปฏิบัติการ

(๑) เสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหาหรือวินิจฉัยปัญหากฎหมาย เกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุน การพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้ทันกับสถานการณ์และอำนวยความสะดวกในการทำงาน โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและเป็นธรรม ต่อทุกฝ่าย

(๓) ศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็นในการดำเนินการ เรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ การร้องทุกข์ การพิทักษ์ระบบคุณธรรม รวมถึงการดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ และการดำเนินคดีของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงาน และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

/ ๔. ด้านบริการ ...

๔. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจในข้อกฎหมายที่เป็นปัญหา และให้ความรู้ถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นประโยชน์กับการดำเนินงานของบุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าว

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์
๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์

ความรู้ความสามารถและทักษะสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒. ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
๓. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก



หลักสูตรและวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

๑. ภาค ก การสอบข้อเขียนแบบปรนัยเกี่ยวกับ ความรอบรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๑.๑ ความรอบรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (๖๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัยในเรื่องต่อไปนี้

- ๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๓) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๖) ความรู้เกี่ยวกับนโยบายทางการศึกษาของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๗) ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบัน เช่น สังคม เศรษฐกิจ การเมือง
- ๘) ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมประยุกต์สำหรับการปฏิบัติงานในสำนักงาน

๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๔๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัยในเรื่องต่อไปนี้

- ๑) คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๘/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ
- ๒) กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว
- ๔) ความรู้เกี่ยวกับการขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๕) ความรู้เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๖) ความรู้เกี่ยวกับการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออกของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. ภาค ข ประวัติและประสบการณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

จะดำเนินการประเมินจากเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครนำเสนอ ตามองค์ประกอบ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ กำหนด ตามเอกสารหมายเลข ๒

๓. ภาค ค ประเมินสมรรถนะความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

โดยประเมินจากองค์ประกอบการประเมิน ตามเอกสารหมายเลข ๓

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

๑. ภาค ก การสอบข้อเขียนแบบปรนัยเกี่ยวกับ ความรอบรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๑.๑ ความรอบรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (๖๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัยในเรื่องต่อไปนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖) ความรู้เกี่ยวกับนโยบายทางการศึกษาของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๗) ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบัน เช่น สังคม เศรษฐกิจ การเมือง

๘) ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมประยุกต์สำหรับการปฏิบัติงานในสำนักงาน

๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๔๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัยในเรื่องต่อไปนี้

๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕) ความรู้เกี่ยวกับการจัดการสำนักงาน

๒. ภาค ข ประวัติและประสบการณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

จะดำเนินการประเมินจากเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครนำเสนอ ตามองค์ประกอบ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ กำหนด ตามเอกสารหมายเลข ๒

๓. ภาค ค ประเมินสมรรถนะความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยประเมินจากองค์ประกอบการประเมิน ตามเอกสารหมายเลข ๓

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งนิติกร

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

๑. ภาค ก การสอบข้อเขียนแบบปรนัยเกี่ยวกับ ความรอบรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๑.๑ ความรอบรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (๖๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัยในเรื่องต่อไปนี้

- ๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๓) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๖) ความรู้เกี่ยวกับนโยบายทางการศึกษาของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๗) ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบัน เช่น สังคม เศรษฐกิจ การเมือง
- ๘) ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมประยุกต์สำหรับการปฏิบัติงานในสำนักงาน

๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๔๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัยในเรื่องต่อไปนี้

- ๑) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- ๒) ประมวลกฎหมายอาญา
- ๓) กฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาความแพ่ง
- ๔) กฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาความอาญา
- ๕) คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ
- ๖) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๗) พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๘) พระราชบัญญัติวิธีพิจารณาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๙) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๑๐) กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวน พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. ภาค ข ประวัติและประสบการณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

จะดำเนินการประเมินจากเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครนำเสนอ ตามองค์ประกอบ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ กำหนด ตามเอกสารหมายเลข ๒

๓. ภาค ค ประเมินสมรรถนะความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยประเมินจากองค์ประกอบการประเมิน ตามเอกสารหมายเลข ๓

องค์ประกอบการประเมิน ภาค ข ประเมินประวัติและประสบการณ์
 สำหรับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทุกตำแหน่ง
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
 (แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

รายละเอียดองค์ประกอบการประเมินประวัติและประสบการณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	คุณวุฒิการศึกษา ๑.ปริญญาโทขึ้นไป ๒.ปริญญาตรี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน	พิจารณาจากสำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง คุณวุฒิ การศึกษาสูงสุดเพียงระดับเดียว โดยผู้สมัครลง ลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๒	ภูมิลำเนา ๑. มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดที่รับสมัคร ๒. มีภูมิลำเนาอยู่นอกจังหวัดที่รับสมัคร	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจากสำเนาทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔) ต่อเนื่อง มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถึง วันรับสมัครวัน สุดท้ายโดยผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๓	ประสบการณ์ในการทำงาน ๑. มีประสบการณ์ปฏิบัติงานในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ๒. มีประสบการณ์ปฏิบัติงานใน หน่วยงานทางการศึกษาอื่น ๓. มีประสบการณ์ปฏิบัติงานใน หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน ๔. ไม่มีประสบการณ์	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาจากคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้างหรือหนังสือ รับรองการปฏิบัติงานที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจสั่งจ้าง ของหน่วยงานที่จ้าง โดยผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง
๔	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ๑. มากกว่า ๕ ปี ๒. ๓ - ๔ ปี ๓. ๑ - ๒ ปี ๔. ไม่เคยปฏิบัติงานในหน่วยงานใดเลย	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาจากระยะเวลาการปฏิบัติงาน ในหน่วยงานที่ จ้าง ตามคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้างหรือหนังสือรับรอง การปฏิบัติงานที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจสั่งจ้าง อย่่างใด อย่างหนึ่งหรือรวมกัน นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย โดยผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (ทั้งนี้ คำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้างหรือหนังสือรับรองการ ปฏิบัติงาน จะต่อเนื่องหรือไม่ก็ได้ จะพิจารณาตาม เอกสารประกอบการประเมินตามที่ยื่นในวันรับสมัคร ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือน ขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี)
๕	วิสัยทัศน์และผลงานให้สอดคล้องกับ ตำแหน่งที่รับสมัคร ๕.๑ สอดคล้องเหมาะสมมากที่สุด ๕.๒ สอดคล้องเหมาะสมมาก ๕.๓ สอดคล้องเหมาะสมปานกลาง ๕.๔ สอดคล้องเหมาะสมน้อย ๕.๕ สอดคล้องเหมาะสมน้อยที่สุด	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๒ คะแนน	พิจารณาจาก วิสัยทัศน์ แนวคิด และวิธีการพัฒนางาน ผลงานของผู้สมัครที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดย ให้บรรยายเนื้อหาความยาว ไม่เกิน ๓๐ หน้ากระดาษ A๔ (รวมภาคผนวก) ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ โดย ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองในหน้าสุดท้ายของการ นำเสนอ ในส่วนภาคผนวกให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาทุกหน้า

หมายเหตุ หากหลักฐานเอกสารที่นำมาแสดง รายการใดที่ผู้สมัคร ไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา
 และให้คะแนน ๐ คะแนน

องค์ประกอบการประเมิน ภาค ค ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
 สำหรับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทุกตำแหน่ง
 สังกัดสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
 (แนบท้ายประกาศสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

ภาค ค ประเมินสมรรถนะความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
 พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัว ความสามารถ และประสบการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามและเอกสารเกี่ยวกับประวัติส่วนตัว ความสามารถ และประสบการณ์
๒	บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทางการสื่อสาร
๓	วุฒิภาวะทางอารมณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามและการสื่อสาร
๔	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวก และสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้น ให้เป็นที่ยอมรับได้
๕	เจตคติและอุดมคติ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากแรงจูงใจ เจตคติ และอุดมคติ ที่มีต่อการปฏิบัติงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
ที่ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง แก้ไขประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ได้มีประกาศ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ตรวจพบ ข้อความในแนบท้ายประกาศฯ เอกสารหมายเลข ๒ องค์ประกอบการประเมิน ภาค ข ประเมินประวัติและประสบการณ์ สำหรับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทุกตำแหน่ง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ องค์ประกอบที่ ๔ ระยะเวลาการปฏิบัติงานข้อ ๑. มีข้อความคลาดเคลื่อน จึงขอแก้ไข จากเดิม “๑. มากกว่า ๕ ปี” แก้ไขเป็น “๑. ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป” นอกนั้นคงเดิม

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

๑. พิจารณาร่างแก้ไขประกาศฯ เรื่อง แก้ไขประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒. หากเห็นชอบตามเสนอ โปรดพิจารณาลงนามในร่างแก้ไขประกาศฯ และหนังสือแจ้งแก้ไขประกาศฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหรือควรประการใดโปรดสั่งการ

(นายอักษร เทียนสีเจริญ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

(นายชุมพล จงรัตน์กลาง)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(นายวรรณชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
เรื่อง แก้ไขประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ เรื่อง รับสมัครบุคคล
เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เนื่องจาก แนบท้ายประกาศฯ เอกสารหมายเลข ๒ องค์ประกอบการประเมิน ภาค ข ประเมิน
ประวัติและประสบการณ์ สำหรับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทุกตำแหน่ง สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ องค์ประกอบที่ ๔ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
ข้อ ๑. มีข้อความคลาดเคลื่อน จึงขอแก้ไข จากเดิม “๑. มากกว่า ๕ ปี” แก้ไขเป็น “๑. ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป”

นอกนั้นคงเดิม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวรรณชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
ที่ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ต้นเรื่อง

ตามที่ สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการ ดังนี้

- ๑.๑ คณะกรรมการอำนวยการ
- ๑.๒ คณะกรรมการรับสมัครสอบ
- ๑.๓ คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
- ๑.๔ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๒. พิจารณาร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๓. หากเห็นชอบตามเสนอ โปรดพิจารณาลงนามในร่างคำสั่งฯ และขออนุญาตใช้บันทึกฉบับนี้แจ้งคณะกรรมการฯ ตามที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหรือควรประการใดโปรดสั่งการ

(นายอักษร เทียนสือเจริญ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

(นายชุมพล จงรัตน์กลาง)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(นายวรรณชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ที่ ๕๐๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครสอบ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการรับสมัครเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ประกอบด้วยบุคคลดังนี้

๑. นายอักษร เทียนสีเอจริญ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ
๒. สิบเอกประภักดิ์ รักษาภักดี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กรรมการ
๓. นางสาวจิตรลดา ศิริวงศ์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ให้เกิดความเรียบร้อย อย่าให้เสียหายต่อทางราชการ และรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวรรณชัย นุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ที่ ๔๑๐ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการรับสมัครเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

- | | | |
|-------------------------|--|---------------------|
| ๑. นายชุมพล จงรัตน์กลาง | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายประภาส พลไชย | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | ปฏิบัติหน้าที่ |
| | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล | กรรมการ |
| ๓. นายศุภชาญ พันธุ์โสภณ | นิติกรชำนาญการพิเศษ | ปฏิบัติหน้าที่ |
| | ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ให้ตรงตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ให้เกิดความเรียบร้อย อย่าให้เสียหายต่อทางราชการ และรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวรรณชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ที่ ๕๐๘ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ

.....

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธ์ ยุติธรรม โปร่งใส จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วยบุคคลดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ประธานกรรมการ
๒. นายธเนศ ตรีพงษ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ รองประธานกรรมการ
๓. นายเวียงชัย พิมพ์ศรี รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ กรรมการ
๔. นายปฏิวัติ สมันต์ศรี รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ กรรมการ
๕. นายอดิศร โคตรนรินทร์ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ กรรมการ
๖. นางยวนใจ พันตรี ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน กรรมการ
๗. นายประภาส พลไชย ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล ฯ กรรมการ
๘. นายไพลวัน เรืองฤทธิ์ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กรรมการ
๙. นางนิรมล อินทร์เพชร ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ กรรมการ
๑๐. นางนวพร สมบัติธีระ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ กรรมการ
๑๑. นางทองเหลียน ประนันท์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ กรรมการ
๑๒. นางสาวลักขมี สามิตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน กรรมการ

- | | | |
|--------------------------------|--|---------------------|
| ๑๓. นายสุภชาญ พันธโสภณ | นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี | กรรมการ |
| ๑๔. นายชุมพล จงรัตน์กลาง | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๕. นายอักษร เทียนส่องเจริญ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. สิบเอกประภักดิ์ รักษาภักดี | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๗. นางสาวจิตรลดา ศิริวงศ์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่จัดประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อชี้แจงการปฏิบัติหน้าที่และกำกับให้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง ควบคุม กำกับ ดูแล สนับสนุน และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่าง ๆ ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ตลอดจนวินิจฉัย แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร และตรวจสอบความเรียบร้อยทั่ว ๆ ไป เพื่อให้เกิดความเรียบร้อย อย่าให้เสียหายต่อทางราชการ จนกว่าการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรจะแล้วเสร็จ และรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวรรณชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ที่ ๕๑๑ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายการเงิน

.....

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จะดำเนินการรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตาม ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการรับสมัครเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วยบุคคลดังนี้

- | | | |
|-------------------------|---|---------------------|
| ๑. นางนิรมล อินทร์เพชร | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางบัวเรียน ภูทองชัย | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓. นางรุ่งตะวัน แพงแสง | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวทิพวรรณ เลานอก | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่เก็บค่าสมัครสอบคัดเลือก ออกใบเสร็จ เก็บรักษาเงิน ตามระเบียบของทางราชการ จัดทำเอกสารเบิก - จ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบ และนำจ่ายให้ คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และรวบรวมเอกสารใบสำคัญเพื่อล้างเบิก ให้เกิดความเรียบร้อย อย่าให้เสียหายต่อทาง ราชการ จนกว่าการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรจะแล้วเสร็จ และรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวรรณชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
ที่ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ต้นเรื่อง

ตามที่ สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒. พิจารณาร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๓. หากเห็นชอบตามเสนอ โปรดพิจารณาลงนามในร่างคำสั่งฯ และขออนุญาตใช้บันทึกฉบับนี้แจ้งคณะกรรมการฯ ตามที่ได้รับแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหรือควรประการใดโปรดสั่งการ

(นายอักร เทียนสื่อเจริญ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

(นายชุมพล จงรัตนกลาง)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

- ม./อ.

- ด.พ.บ.

(นายอนันต์ ตระหงษ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
ที่ ๔๒๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ในวันที่เสาร์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และวันอาทิตย์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๔ เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ

ให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันเสาร์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และวันอาทิตย์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. มีหน้าที่ดังนี้

๑.๑) เตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องการสอบก่อนวันสอบ ดังนี้

๑.๑.๑) วัสดุต่าง ๆ เช่น เทปใส กรรไกร นาฬิกาจับเวลา เครื่องส่งสัญญาณบอกเวลา เป็นต้น

๑.๑.๒) บัญชีรับ - ส่งข้อสอบ และกระดาษคำตอบ ระหว่างกรรมการกลางประจำสนามสอบกับกรรมการ รับ - ส่งข้อสอบ

๑.๑.๓) บัญชีรับ - ส่งข้อสอบ และกระดาษคำตอบ ระหว่างกรรมการกลางประจำสนามสอบกับกรรมการกำกับห้องสอบ

๑.๑.๔) คำร้องขออนุญาตเข้าสอบ สำหรับผู้ที่ไม่นำบัตรมาแสดง

๑.๑.๕) ใบอนุญาตเข้าสอบ สำหรับผู้ที่ไม่นำบัตรมาแสดง

๑.๑.๖) บัญชีรายนามผู้ขออนุญาตเข้าสอบ สำหรับผู้ที่ไม่นำบัตรมาแสดง

๑.๑.๗) บัญชีลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

๑.๒) ออกใบอนุญาตเข้าสอบ (กรณีผู้เข้าสอบทำบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบสูญหาย หรือไม่ได้นำมาในวันสอบ) โดยก่อนจะออกใบอนุญาตเข้าสอบให้พิจารณา ดังนี้

๑.๒.๑) ตรวจสอบบัตรอื่นที่มีรูปถ่ายติดอยู่ ซึ่งออกให้โดยหน่วยงานของรัฐว่าเป็นบุคคลคนเดียวกันกับผู้ร้องขอให้ทำใบอนุญาตเข้าสอบ

๑.๒.๒) ทำใบอนุญาตเข้าสอบในกรณีที่วินิจฉัยแล้วว่าเป็นบุคคลคนเดียวกัน โดยประธานกรรมการกลางประจำสนามสอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนามในใบอนุญาตเข้าสอบ

/๑.๓) ตรวจรับซองข้อสอบ...

๑.๓) ตรวจรับซองข้อสอบและกระดาษคำตอบจากคณะกรรมการรับ – ส่ง ข้อสอบประจำสนามสอบ

๑.๔) จ่ายข้อสอบ กระดาษคำตอบ พร้อมบัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบ ให้คณะกรรมการกำกับห้องสอบ ก่อนถึงเวลาสอบ ๒๐ นาที

๑.๕) ควบคุมเวลาในการสอบโดยให้สัญญาณตามที่กำหนด

๑.๖) รับข้อสอบและกระดาษคำตอบจากคณะกรรมการกำกับห้องสอบหลังจากสิ้นสุดการสอบ

๑.๗) เมื่อกรรมการกลางตรวจนับจำนวนข้อสอบและจำนวนกระดาษคำตอบของแต่ละห้องสอบครบถ้วนแล้วให้ใส่ข้อสอบลงในซองข้อสอบและให้ใส่กระดาษคำตอบลงในซองกระดาษคำตอบ พร้อมใช้เทปกาวปิดซองข้อสอบและเซ็นชื่อคาคที่เทปกาว แล้วบรรจุซองข้อสอบลงในกล่องข้อสอบตามเดิม เสร็จแล้วใช้เทปกาวปิดกล่องข้อสอบส่งมอบให้คณะกรรมการรับ – ส่งข้อสอบประจำสนามสอบ เพื่อนำไปให้คณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบฯ ไปเก็บไว้ในห้องมั่นคงเพื่อรอการทำลาย สำหรับกระดาษคำตอบให้แยกบรรจุลงในกล่องกระดาษคำตอบที่จัดเตรียมไว้ โดยดำเนินการดังนี้

- จัดเรียงข้อสอบกระดาษคำตอบที่ตรวจนับครบถ้วนแล้วเข้าด้วยกัน
- ประกบด้วยกระดาษแข็งที่อยู่ในซอง
- แนบใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ
- บรรจุซองกระดาษคำตอบ
- ติดปากซองด้วยกาวหลังซอง
- ปิดทับด้วย เทปกาว
- บรรจุซองกระดาษคำตอบลงในกล่องกากบาท (กล่องตอบกลับ) และระบุจำนวนซองที่บรรจุ

ที่ใบปะหน้า

- ปิดกล่องด้วยเทปกาวให้มิดชิด แข็งแรง ตรวจสอบความสมบูรณ์ของกล่องให้เรียบร้อย

แล้วส่งกรรมการรับ – ส่งข้อสอบประจำสนามสอบ

๑.๘) นำกล่องกระดาษคำตอบ ส่งมอบให้คณะกรรมการรับ – ส่งข้อสอบประจำสนามสอบ และนำข้อสอบส่งมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบฯ ของหน่วยสอบ

๑.๙) บันทึกภาพ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงาน และประกาศเสียงตามสายเพื่อแจ้งให้ผู้เข้าสอบได้ปฏิบัติตามขั้นตอนการสอบ

๑.๑๐) รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการอำนวยการ หลังจากสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย

๑. นายประภาส พลไชย	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	ประธานกรรมการ
	ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล ฯ	
๒. นางนภาพร สมบัติธีระ	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๓. นางยวนใจ พันตรี	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๔. นางทองเหลียน ประนันท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ	
๕. นางสาวพีรญา วาดวงศ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสาวลักขมี สามิตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	

๒. คณะกรรมการเก็บรักษาตำราออกข้อสอบ/ข้อสอบ/กระดาษคำตอบ/คะแนนประเมินประวัติและ

ประสบการณ์/คะแนนสอบสัมภาษณ์

ให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันเสาร์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และวันอาทิตย์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. มีหน้าที่ดังนี้

/๒.๑) เก็บรักษา...

๒.๑) เก็บรักษาตำราออกข้อสอบ ข้อสอบ กระจายคำตอบ ของเฉลยข้อสอบ คะแนนประเมินประวัติและ
ประสบการณ์ คะแนนสอบสัมภาษณ์ โดยเก็บไว้ในห้องที่มั่นคงและปลอดภัย ติดตั้งกล้องวงจรปิด และรักษาความ
ปลอดภัยข้อสอบ

๒.๒) ส่งมอบข้อสอบ กระจายคำตอบให้กับคณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบ

๒.๓) เก็บรักษาข้อสอบหลังจากเสร็จสิ้นการสอบและรอการทำลายข้อสอบ

ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|--------------------------|---------|
| ๑. สิบเอกประภทร์ รักษาภักดี | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ |
| ๒. นายประไพโร คีนดี | ช่างไฟฟ้า ระดับ ช๓ | กรรมการ |

๓. คณะกรรมการรับ-ส่งข้อสอบประจำสนามสอบ

ให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันเสาร์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และวันอาทิตย์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ
ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. มีหน้าที่ดังนี้

มีหน้าที่รับ - ส่งข้อสอบ กระจายคำตอบ และคะแนนสอบสัมภาษณ์ ระหว่างกรรมการกลางประจำสนาม
สอบกับกรรมการเก็บรักษา เพื่อเก็บรักษาไว้ในสถานที่ห้องที่มีความปลอดภัยและมั่นคง พร้อมทั้งรักษาความ
ปลอดภัยให้กับเอกสารสอบระหว่างการขนส่งด้วย

ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|--|---------|
| ๑. นายไพวัฒน์ เรืองฤทธิ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | กรรมการ |
| ๒. นายบรรจง ยางศรี | ช่างปูน ระดับ ช๔ | กรรมการ |

๔. คณะกรรมการจัดสถานที่

ให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันศุกร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และวันเสาร์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้อง
ประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. มีหน้าที่ดังนี้

๔.๑) จัดสถานที่ดำเนินการสอบให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าสอบ ห้องที่ ๑ - ๔ จำนวน ๔ ห้อง

๔.๒) จัดทำแผนผังสนามสอบ แสดงที่ตั้งของอาคารต่างๆ ที่ใช้สอบและห้องสอบ โดยปิดประกาศไว้

ด้านหน้าสนามสอบ

๔.๓) จัดโต๊ะสำหรับผู้เข้าสอบนั่งสอบ ห้องละไม่เกิน ๒๕ ที่นั่ง เรียงตามแผนผังที่นั่งสอบที่กำหนดให้ โดย
ติดหมายเลขกำกับที่นั่งสอบที่มุมซ้ายบนของโต๊ะและติดบัตรประจำตัวผู้สอบ ที่มุมบนขวาของโต๊ะ

๔.๔) ติดป้ายห้องสอบ ติดแผนผังรายชื่อหรือเลขประจำตัวของผู้มีสิทธิ์สอบไว้ด้านหน้าห้องสอบ

๔.๕) จัดโต๊ะกรรมการกำกับห้องสอบให้อยู่ด้านหน้าและอยู่ด้านหลังห้องสอบด้านละหนึ่งชุด

๔.๖) ควบคุมเครื่องกระจายเสียง ไฟส่องสว่าง และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ

ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|---|---------------------|
| ๑. นายประภาส พลไชย | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล ฯ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอักษร เทียนสีเอจริญ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓. สิบเอกประภทร์ รักษาภักดี | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. นายบุญมาชัย ภายศรี | ยามรักษาการณ์ | กรรมการ |
| ๕. นายคันชัย มอมุงคุณ | ยามรักษาการณ์ | กรรมการ |
| ๖. นายวันชัย พรหมหล้า | นักการภารโรง | กรรมการ |
| ๗. นางสาวจิตรลดา ศิริวงศ์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | กรรมการและเลขานุการ |

๕. คณะกรรมการกำกับห้องสอบสัมภาษณ์และห้องสอบข้อเขียน

ให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันเสาร์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และวันอาทิตย์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ประจำห้องที่ ๑ - ๔ จำนวน ๔ ห้อง ๆ ละ ๒ คน เริ่มสอบข้อเขียน ในวันเสาร์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. และสอบสัมภาษณ์ในวันอาทิตย์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป มีหน้าที่ดังนี้

๕.๑) จัดลำดับที่ผู้เข้าสอบและเรียกตัวผู้เข้าสอบสัมภาษณ์เข้าห้องสอบตามลำดับบัญชีรายชื่อ

๕.๒) รับ - ส่ง แบบให้คะแนนพร้อมบัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบสัมภาษณ์จากกรรมการสอบสัมภาษณ์เพื่อส่งให้

คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ

๕.๓) ตรวจสอบเรียบร้อยของห้องสอบที่ต้องรับผิดชอบ

๕.๔) รับข้อสอบ กระจายคำตอบ พร้อมบัญชีลายมือชื่อผู้เข้าสอบจากคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบก่อนถึงเวลาสอบ ๒๐ นาที ในการรับข้อสอบและกระจายคำตอบให้ปฏิบัติดังนี้

๕.๔.๑) ตรวจสอบรหัสวิชาให้ตรงกับตารางสอบ

๕.๔.๒) ตรวจสอบสภาพของบรรจุข้อสอบ ในกรณีเห็นว่าซองข้อสอบอยู่ในสภาพที่ผิดปกติ

ไม่ควรรับจนกว่าประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบจะลงลายมือชื่อรับผิดชอบ

๕.๔.๓) ลงลายมือชื่อรับข้อสอบและกระจายคำตอบแล้ว ให้นำไปห้องสอบโดยพลัน

๕.๔.๔) ตรวจสอบว่าผู้เข้าสอบเป็นบุคคลคนเดียวเท่ากับผู้สมัครสอบ โดยดูจากรูปถ่าย

จากบัตรประจำตัวผู้สอบ

๕.๔.๕) ให้ตัวแทนผู้เข้าสอบ จำนวน ๒ คน มาตรวจสอบสภาพของบรรจุข้อสอบและลงลายมือชื่อกำกับก่อนเปิดซองข้อสอบ

๕.๔.๖) แจกกระจายคำตอบ

๕.๔.๗) เปิดซองบรรจุข้อสอบโดยการตัดปากซอง

๕.๔.๘) แจกข้อสอบให้ผู้เข้าสอบ และให้แจก ก่อนเวลาสอบ ๕ นาที

๕.๔.๙) ให้ผู้เข้าสอบทุกคนลงลายมือชื่อในบัญชีลายมือชื่อผู้เข้าสอบ ถ้าขาดสอบให้ขีดคร่อมด้วยหมึกสีแดง แล้วเขียนกำกับว่า “ขาดสอบ” และให้กรรมการกำกับห้องสอบเขียนชื่อและรหัสประจำตัวสอบของผู้ขาดสอบลงในกระดาษคำตอบ แล้วขีดคร่อมด้วยหมึกสีแดงพร้อมเขียนกำกับว่า “ขาดสอบ” ด้วย

๕.๔.๑๐) ถักรายชื่อหรือเลขที่นั่งสอบหรือเลขที่ห้องสอบเกิดปัญหาไม่สอดคล้องกันหรือมีความสับสนใดก็ตาม ขอให้ยึดตามใบเซ็นชื่อที่อยู่ในของกระดาษคำตอบเป็นหลัก หรือถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงใดๆ ขอให้กรรมการกำกับห้องสอบบันทึกการเปลี่ยนแปลงลงในเอกสาร ลงชื่อกำกับและรายงานกรรมการอำนวยการสอบ

๕.๔.๑๑) หากผู้เข้าสอบมีความสงสัยเกี่ยวกับการทำข้อสอบ ให้แนะนำให้อ่านคำชี้แจงบนหน้าปกของข้อสอบ โดยไม่ต้องอธิบายใดๆ เกี่ยวกับข้อสอบ

๕.๔.๑๒) ให้ผู้กำกับการสอบทุกคนในแต่ละห้องสอบลงนามในกระดาษคำตอบทุกแผ่นโดยไม่กระทบต่อการตรวจกระดาษคำตอบ

๕.๔.๑๓) สอดส่อง กำกับและดูแลผู้เข้าสอบให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

๕.๔.๑๔) ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘

๕.๔.๑๕) ตรวจสอบรหัสประจำตัวสอบ และลายมือชื่อทุกแห่ง ของผู้เข้าสอบ ทุกคนก่อนเก็บ
กระดาษคำตอบ ทั้งนี้ ไม่ให้มีการเปลี่ยนแปลงในทุกรณี

๕.๔.๑๖) เก็บกระดาษคำตอบและข้อสอบกลับคืน โดยตรวจนับให้ครบถ้วน แล้วเรียง
กระดาษคำตอบตามลำดับเลขที่นั่งสอบตามใบเซ็นชื่อ สำหรับกระดาษคำตอบที่ไม่ได้ใช้ให้ใส่คืนของ
(พร้อมใบเซ็นชื่อ) และเขียนว่า “ขาดสอบ” ในกระดาษคำตอบของผู้สอบที่ขาดสอบ

๕.๔.๑๗) นำส่งซองข้อสอบมอบให้กรรมการกลางพร้อมลงชื่อในบัญชีกำกับและให้กรรมการ
กลางตรวจนับจำนวนข้อสอบและจำนวนกระดาษคำตอบให้ครบถ้วนและถูกต้องตามที่ระบุรายละเอียดไว้หน้าของ
ข้อสอบและซองกระดาษคำตอบ

๕.๔.๑๘) ตรวจสอบและป้องกันมิให้ผู้เข้าสอบนำเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดเข้าห้องสอบ

๕.๔.๑๙) ควบคุม กำกับและดูแลมิให้ผู้เข้าสอบกระทำการทุจริตในการสอบ ในกรณีที่
พบผู้เข้าสอบทุจริต ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) เชิญผู้เข้าสอบที่ทำการทุจริตออกจากห้องสอบ

(๒) จัดทำบันทึกการทุจริตพร้อมแนบหลักฐานการทุจริต (ถ้ามี) แล้วให้ผู้เข้าสอบ
ที่ทำการทุจริตลงลายมือชื่อรับทราบ ในกรณีที่ผู้ทุจริตไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบ ให้ผู้กำกับห้องสอบบันทึก
ต่อท้ายไว้เป็นหลักฐาน

(๓) รายงานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ หลังเสร็จสิ้นการสอบในวิชานั้นๆ

๕.๕) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ประกอบด้วย

๑. นางฉัตตยา คำพิศาล	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒. นางสาวชญาดา โรจนวิริยภาคิน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวณัฏฐ์ภา รากายิ่ง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวณัฐพร โอนอ่อน	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
๕. นางรุ่งตะวัน แผงแสง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๖. นางสาวนิตา ศรีจำปา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๗. นางสาวมาริสา ดีสม	พนักงานราชการ	กรรมการ
๘. นางพัชรินทร์ คุยบุตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ

๖. คณะกรรมการรักษาความปลอดภัย

ให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันศุกร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. มีหน้าที่ ควบคุม ดูแล บริเวณสถานที่ออก
ข้อสอบและผลิตข้อสอบ โดยปิดประตูห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องผ่านหรือเข้าไปในบริเวณสถานที่ออกข้อสอบและ
ผลิตข้อสอบ จนกว่าจะส่งข้อสอบให้กับกรรมการ รับ - ส่งข้อสอบ เพื่อนำไปดำเนินการสอบ ตรวจสอบ ความ
เรียบร้อยของสถานที่สอบ ตรวจสอบบุคคลเข้าออกสถานที่สอบโดยเคร่งครัด กำกับดูแล ประสานงานกับ
คณะกรรมการอำนวยการ และอำนวยความสะดวก แก่คณะกรรมการทุกคณะ

ประกอบด้วย

๑. นายศุภชัย ทองโคตร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ประธานกรรมการ
๒. นายคันชัย มอมุงคุณ	ยามรักษาการณ์	กรรมการ
๓. นายบุญมาชัย ภายศรี	ยามรักษาการณ์	กรรมการ
๔. นายวันชัย พรหมหล้า	นักการภารโรง	กรรมการ

/ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการ...

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ บริสุทธิ์ ยุติธรรม เอาใจใส่ เพื่อให้บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ อย่าให้เกิดความผิดพลาด หากมีปัญหา/อุปสรรค ให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ทราบทันที

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายธเนศ ตริพงษ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
ที่..... วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการตรวจคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
กลุ่มบริหารงานทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ได้ดำเนินการประกาศรับสมัคร
บุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และ
ดำเนินการรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจคุณสมบัติ
ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ที่ ๔๑๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน
๒๕๖๕ ซึ่งคณะกรรมการดังกล่าวได้ดำเนินการตรวจคุณสมบัติฯ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดสรุปได้ดังนี้

๑. มีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศฯ จำนวน ๗๑ ราย แยกตามตำแหน่ง ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|--------------|
| ๑.๑ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล | จำนวน ๔๔ ราย |
| ๑.๒ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป | จำนวน ๑๙ ราย |
| ๑.๓ ตำแหน่งนิติกร | จำนวน ๘ ราย |

๒. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติตามประกาศฯ ทุกราย
รายละเอียดตามเอกสารที่แนบเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาฯ ต่อไป

(นายอักษร เทียนสื่อเจริญ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

(นายชุมพล จงรัตน์กลาง)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(นายธนศ ตรีพงษ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

.....
ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยดำเนินการรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (ในวันและเวลาราชการ) นั้น

บัดนี้ การรับสมัครดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว และตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเรียบร้อยแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตามบัญชีรายชื่อที่แนบท้ายประกาศนี้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ตรวจสอบเอกสารและข้อเท็จจริงตามที่ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเลือกสรรแจ้งในใบสมัครและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครครบถ้วน หากปรากฏภายหลังพบว่าผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครฯ ให้ถือว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและจะไม่ได้รับการพิจารณาทำสัญญาจ้าง

๒. กำหนดการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ดังนี้

๒.๑ วันเสาร์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ สอบข้อเขียน (ภาค ก) เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

๒.๒ วันอาทิตย์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค) เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

๓. ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยเคร่งครัด

๔. ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน กล่าวคือ

๔.๑ สุภาพสตรี ให้สวมเสื้อสุภาพ (ห้ามสวมเสื้อไม่มีแขน) สวมกระโปรงสุภาพไม่สวมเสื้อคลุม และสวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น

๔.๒ สุภาพบุรุษ สวมเสื้อเชิ้ต กางเกงขายาว ชุดสุภาพ โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง และสวมรองเท้าหุ้มส้น

๕. ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องไปถึงสนามสอบก่อนเริ่มสอบไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง และขอความร่วมมือให้สวมหน้ากากอนามัยทางการแพทย์ ในการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๖. ให้ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องเตรียมไปในวันสอบ มีดังนี้

๖.๑ บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบและต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งของรัฐซึ่งมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก มาแสดงด้วย

๖.๒ ปากกาหมึกแห้งสีน้ำเงิน

/๗. ห้ามผู้เข้ารับการสรรหา...



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

.....
ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยดำเนินการรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (ในวันและเวลาราชการ) นั้น

บัดนี้ การรับสมัครดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว และตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเรียบร้อยแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตามบัญชีรายชื่อที่แนบท้ายประกาศนี้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ตรวจสอบเอกสารและข้อเท็จจริงตามที่ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเลือกสรรแจ้งในใบสมัครและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครครบถ้วน หากปรากฏภายหลังพบว่าผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครฯ ให้ถือว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและจะไม่ได้รับการพิจารณาทำสัญญาจ้าง

๒. กำหนดการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ดังนี้

๒.๑ วันเสาร์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ สอบข้อเขียน (ภาค ก) เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

๒.๒ วันอาทิตย์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค) เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

๓. ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยเคร่งครัด

๔. ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน กล่าวคือ

๔.๑ สุภาพสตรี ให้สวมเสื้อสุภาพ (ห้ามสวมเสื้อไม่มีแขน) สวมกระโปรงสุภาพไม่สวมเสื้อคลุม และสวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น

๔.๒ สุภาพบุรุษ สวมเสื้อเชิ้ต กางเกงขายาว ชุดสุภาพ โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง และสวมรองเท้าหุ้มส้น

๕. ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องไปถึงสนามสอบก่อนเริ่มสอบไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง และขอความร่วมมือให้สวมหน้ากากอนามัยทางการแพทย์ ในการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๖. ให้ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องเตรียมไปในวันสอบ มีดังนี้

๖.๑ บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบและต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งของรัฐซึ่งมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก มาแสดงด้วย

๖.๒ ปากกาหมึกแห้งสีน้ำเงิน

/๗. ห้ามผู้เข้ารับการสรรหา...

๗. ห้ามผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร นำตำรา เอกสาร กระดาษ และสิ่งพิมพ์อื่นใด รวมทั้งเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ นาฬิกาดิจิตอล เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง กระเป๋ากลับ หรือเอกสารอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสอบเข้าไปในห้องสอบโดยเด็ดขาด และทางสนามสอบจะไม่รับฝากทรัพย์สินและสิ่งของใด ๆ ของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรทั้งสิ้น

กรณี หากปรากฏในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรมีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จะพิจารณาแก้ไขหรือยกเลิกการสรรหาฯ ครั้งนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายธเนศ ตรีพงษ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

๗. ห้ามผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร นำตำรา เอกสาร กระดาษ และสิ่งพิมพ์อื่นใด รวมทั้งเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ นาฬิกาตจิตอล เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง กระเป๋า หรือเอกสารอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสอบเข้าไปในห้องสอบโดยเด็ดขาด และทางสนามสอบจะไม่รับฝากทรัพย์สินและสิ่งของใด ๆ ของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรทั้งสิ้น

กรณี หากปรากฏในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรมีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จะพิจารณาแก้ไขหรือยกเลิกการสรรหาฯ ครั้งนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายธนศ ตรีพงษ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

(แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑๐๐๑	นายสุนันท์ แก้วกัลยา	ห้องสอบที่ ๑ รหัสประจำตัวสอบ ๑๐๐๑ - ๑๐๒๒ สอบข้อเขียน (ภาค ก) ในวันเสาร์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู
๒	๑๐๐๒	นางสาวศิริวรรณ เถลิหมู่	
๓	๑๐๐๓	นางสาวธิดารัตน์ โคตรสุวรรณ	
๔	๑๐๐๔	นางสาวทัศนีย์ จันทะเลิศ	
๕	๑๐๐๕	นางสาวธมลวรรณ นาสมาวาส	
๖	๑๐๐๖	นางสาววรรณภรณ์ วงศ์ชู	
๗	๑๐๐๗	นางสาวบลสิการ ดอนโสภา	
๘	๑๐๐๘	นางสาวพัชรภา อินทะนุ	
๙	๑๐๐๙	นางสาวอติธิดา วงคะจันทร์	
๑๐	๑๐๑๐	นางสาวกิตติยา วรฤทธิ	
๑๑	๑๐๑๑	นางสาวสโรชา พลดี	สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค) ในวันอาทิตย์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู
๑๒	๑๐๑๒	นางสาวนันท์นภัส ยนต์ัน	
๑๓	๑๐๑๓	นายวิชาญ เววิชโย	
๑๔	๑๐๑๔	นางสาวอนุสรุา จิตไธสง	
๑๕	๑๐๑๕	นางสาววันเพ็ญ สังข์ทอง	
๑๖	๑๐๑๖	นางสาวหทัยา หงษ์ชุมแพ	
๑๗	๑๐๑๗	นางสาวสุพรรณิ รถหามแห	
๑๘	๑๐๑๘	นางสาวนุชนภา นาฤทธิ	
๑๙	๑๐๑๙	นายนพวงศ์ ประกายะ	
๒๐	๑๐๒๐	นางสาวนิตา บุคตาพันธ์	
๒๑	๑๐๒๑	นางสาวสุทธิดา แก้วโวหาร	
๒๒	๑๐๒๒	นางสาวมาศสุภา ภูบังไม้	



บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

(แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑๐๐๑	นายสุนันท์ แก้วกัลยา	ห้องสอบที่ ๑ รหัสประจำตัวสอบ ๑๐๐๑ - ๑๐๒๒ สอบข้อเขียน (ภาค ก) ในวันเสาร์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู
๒	๑๐๐๒	นางสาวศิริวรรณ เถลิ้มหมู่	
๓	๑๐๐๓	นางสาวธิดารัตน์ โคตรสุวรรณ	
๔	๑๐๐๔	นางสาวทัศนีย์ จันทะเลิศ	
๕	๑๐๐๕	นางสาวธมลวรรณ นาสมาวาส	
๖	๑๐๐๖	นางสาววราภรณ์ วงศ์ชู	
๗	๑๐๐๗	นางสาวบลสิการ ดอนโสภา	
๘	๑๐๐๘	นางสาวพัชราภา อินทะนุ	
๙	๑๐๐๙	นางสาวอติธิตา วงคะจันทร์	
๑๐	๑๐๑๐	นางสาวกิตติยา วรฤทธิ	
๑๑	๑๐๑๑	นางสาวสรโรชา พลดี	สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค) ในวันอาทิตย์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู
๑๒	๑๐๑๒	นางสาวนันท์นภัส ยนต์ัน	
๑๓	๑๐๑๓	นายวิชาญ เววิชัยโก	
๑๔	๑๐๑๔	นางสาวอนุสรรา จิตไธสง	
๑๕	๑๐๑๕	นางสาววันเพ็ญ สังข์ทอง	
๑๖	๑๐๑๖	นางสาวหัตยา หงษ์ชุมแพ	
๑๗	๑๐๑๗	นางสาวสุพรรณิ รถหามแห	
๑๘	๑๐๑๘	นางสาวนุชนภา นาฤทธิ	
๑๙	๑๐๑๙	นายนพพงศ์ ประกายะ	
๒๐	๑๐๒๐	นางสาววนิดา บุตดาพันธ์	
๒๑	๑๐๒๑	นางสาวสุทธิดา แก้วโวหาร	
๒๒	๑๐๒๒	นางสาวมาศสุภา ภูบังไม้	



บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑๐๒๓	นางสาวนันทพร บุตรพรหม	ห้องสอบที่ ๒ รหัสประจำตัวสอบ ๑๐๒๓ - ๑๐๔๔ สอบข้อเขียน (ภาค ก) ในวันเสาร์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ อำเภอากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค) ในวันอาทิตย์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ อำเภอากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู
๒	๑๐๒๔	นางสาวกาญจนา คุปน์ดี	
๓	๑๐๒๕	นางสาวกัญฐกรณ์ อาชีวะ	
๔	๑๐๒๖	นายธราเทพ พาลศรี	
๕	๑๐๒๗	นายเวียงเทพ เวียงไกร	
๖	๑๐๒๘	นางเอี่ยมพร ศรีชะ	
๗	๑๐๒๙	นางสาวณิชฐา มะธิโต	
๘	๑๐๓๐	นายโชคชัย ศรีชมภู	
๙	๑๐๓๑	นายวรากร พรหมวิริยกุล	
๑๐	๑๐๓๒	นางบุษบากร หวานดี	
๑๑	๑๐๓๓	นางสาวจุฑารัตน์ แสนสิมนต์	
๑๒	๑๐๓๔	นางสาวสุทามาศ โนนกอง	
๑๓	๑๐๓๕	นางสาวอัจฉราภรณ์ เมืองสองกุลชน	
๑๔	๑๐๓๖	นายอภิสิทธิ์ พรหมหลง	
๑๕	๑๐๓๗	นายไชยวัฒน์ ศรีวิชัย	
๑๖	๑๐๓๘	นายอัษฎาวุธ อัจหาญ	
๑๗	๑๐๓๙	นายอธิวัฒน์ สายสิงห์	
๑๘	๑๐๔๐	นางสาวรติยา รัตนติยา	
๑๙	๑๐๔๑	นางสาวศิริลักษณ์ เสวตรวงศ์	
๒๐	๑๐๔๒	นางสาวมารีวรรณ บุญมี	
๒๑	๑๐๔๓	นายวาทัญญู พลไชย	
๒๒	๑๐๔๔	นายธนพล ผิวเหลือง	



บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑๐๒๓	นางสาวนันทพร บุตรพรหม	<p>ห้องสอบที่ ๒</p> <p>รหัสประจำตัวสอบ ๑๐๒๓ - ๑๐๔๔</p> <p>สอบข้อเขียน (ภาค ก)</p> <p>ในวันเสาร์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.</p> <p>ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒</p> <p>อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู</p> <p>สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค)</p> <p>ในวันอาทิตย์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป</p> <p>ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒</p> <p>อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู</p>
๒	๑๐๒๔	นางสาวกาญจนา คุปน์ดี	
๓	๑๐๒๕	นางสาวกัญฐกรณ์ อาชีวะ	
๔	๑๐๒๖	นายธราเทพ พาลศรี	
๕	๑๐๒๗	นายเวียงเทพ เวียงไกร	
๖	๑๐๒๘	นางเอี่ยมพร ศรีชะ	
๗	๑๐๒๙	นางสาวณิชฐา มะธิโต	
๘	๑๐๓๐	นายโชคชัย ศรีชมภู	
๙	๑๐๓๑	นายวรากร พรหมวิริยกุล	
๑๐	๑๐๓๒	นางบุษบากร หวานดี	
๑๑	๑๐๓๓	นางสาวจุฑารัตน์ แสนสีมนต์	
๑๒	๑๐๓๔	นางสาวสุทามาศ โนนกอง	
๑๓	๑๐๓๕	นางสาวอัจฉราภรณ์ เมืองสองกุลชน	
๑๔	๑๐๓๖	นายอภิสิทธิ์ พรหมหลง	
๑๕	๑๐๓๗	นายไชยวัฒน์ ศรีวิชัย	
๑๖	๑๐๓๘	นายอัษฎารุช อางหาญ	
๑๗	๑๐๓๙	นายอธิวัฒน์ สายสิงห์	
๑๘	๑๐๔๐	นางสาวรัตติยา รัตน์ติยา	
๑๙	๑๐๔๑	นางสาวศิริลักษณ์ เสวตรวงศ์	
๒๐	๑๐๔๒	นางสาวมารีวรรณ บุญมี	
๒๑	๑๐๔๓	นายทัญญู พลไชย	
๒๒	๑๐๔๔	นายธนพล ผิวเหลือง	



บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๒๐๐๑	นางสาววันวิสาข์ พูลโภค	ห้องสอบที่ ๓ รหัสประจำตัวสอบ ๒๐๐๑ - ๒๐๑๙ สอบข้อเขียน (ภาค ก) ในวันเสาร์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู
๒	๒๐๐๒	นางสาวอาทิตย์ยา จันท์เพ็ญมงคล	
๓	๒๐๐๓	นางสาวนภาพร สุทรวงค์	
๔	๒๐๐๔	นางสาวอรทัย ทวีคุณ	
๕	๒๐๐๕	นางสาวพรทิพย์ บุสนาม	
๖	๒๐๐๖	นางสาวสุนิสา จันคำภา	
๗	๒๐๐๗	นางสาวประภาพร เสระสัย	
๘	๒๐๐๘	นางสาวอริยา พุ่มแห้ว	
๙	๒๐๐๙	นายมนตรี ชัยวินิตย์	
๑๐	๒๐๑๐	นายปฏิภาณ สร้อยสังวาลย์	
๑๑	๒๐๑๑	ว่าที่ ร.ต.วิวัฒน์ไชย ลุนวงษ์	สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค) ในวันอาทิตย์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู
๑๒	๒๐๑๒	นายอนุสรณ์ คงกระเรียน	
๑๓	๒๐๑๓	นางสาวภัสรา คุ่มปรุ	
๑๔	๒๐๑๔	นางสาวจินตนา นวนมีศรี	
๑๕	๒๐๑๕	นางสาวศศิธร เมืองนาง	
๑๖	๒๐๑๖	นางสาวจุฬาลักษณ์ แผ่นพงษ์	
๑๗	๒๐๑๗	นายภูมินทร์ อนุอัน	
๑๘	๒๐๑๘	นางสาวอมรา บรรเทา	
๑๙	๒๐๑๙	นางสาวภัทรา ทาวีโรจน์	



บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

(แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๒๐๐๑	นางสาววันวิสาข์ พูลโภาค	ห้องสอบที่ ๓ รหัสประจำตัวสอบ ๒๐๐๑ - ๒๐๑๙ สอบข้อเขียน (ภาค ก) ในวันเสาร์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู
๒	๒๐๐๒	นางสาวอาทิตย์ยา จันทร์เพ็ญมงคล	
๓	๒๐๐๓	นางสาวนภาพร สุทรวงค์	
๔	๒๐๐๔	นางสาวอรทัย ทวีคุณ	
๕	๒๐๐๕	นางสาวพรทิพย์ บุสนาม	
๖	๒๐๐๖	นางสาวสุนิสา จันคำภา	
๗	๒๐๐๗	นางสาวประภาพร เสระสัย	
๘	๒๐๐๘	นางสาวอรียา ทุ่มแห้ว	
๙	๒๐๐๙	นายมนตรี ชัยวินิตย์	
๑๐	๒๐๑๐	นายปฏิภาณ สร้อยสังวาลย์	
๑๑	๒๐๑๑	ว่าที่ ร.ต.วิวัฒน์ไชย ลุนวงษ์	สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค) ในวันอาทิตย์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู
๑๒	๒๐๑๒	นายอนุสรณ์ คงกระเรียน	
๑๓	๒๐๑๓	นางสาวภัศรา คุ่มปรุ	
๑๔	๒๐๑๔	นางสาวจินตนา นวนมีศรี	
๑๕	๒๐๑๕	นางสาวศศิธร เมืองนาง	
๑๖	๒๐๑๖	นางสาวจุฬาลักษณ์ แผ่นพงษ์	
๑๗	๒๐๑๗	นายภูมินทร์ อนุอัน	
๑๘	๒๐๑๘	นางสาวอมรา บรรเทา	
๑๙	๒๐๑๙	นางสาวภัทรา ทาวีโรจน์	



บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ตำแหน่งนิติกร

(แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๓๐๐๑	นายศักดิ์ชัย โทณจัน	ห้องสอบที่ ๔ รหัสประจำตัวสอบ ๓๐๐๑ - ๓๐๐๘ สอบข้อเขียน (ภาค ก) วันเสาร์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู
๒	๓๐๐๒	นายเตชะวิทย์ คำเหมือน	
๓	๓๐๐๓	นายภาณุ ศรีพลธรรม	
๔	๓๐๐๔	นายพุดพิงศ์ ขุนโมกษ์	
๕	๓๐๐๕	นายณภพ เพ็ชรรัตน์	
๖	๓๐๐๖	นางสาวกรรณิการ์ คุ่มสีไฉ	
๗	๓๐๐๗	นางสาววีรศรา ยาวะโนภาส	
๘	๓๐๐๘	นายธีระพงษ์ สังข์ปลอด	
			สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค) วันอาทิตย์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู



บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ตำแหน่งนิติกร

(แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๓๐๐๑	นายศักดิ์ชัย โทณจัน	ห้องสอบที่ ๔ รหัสประจำตัวสอบ ๓๐๐๑ - ๓๐๐๘ สอบข้อเขียน (ภาค ก) วันเสาร์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู
๒	๓๐๐๒	นายเตชะวิทย์ คำเหมือน	
๓	๓๐๐๓	นายภาณุ ศรีพลธรรม	
๔	๓๐๐๔	นายพุดพิงศ์ ขุนโมกข์	
๕	๓๐๐๕	นายณภพ เพ็ชรรัตน์	
๖	๓๐๐๖	นางสาวกรรณิการ์ คุ่มสีไฉ	
๗	๓๐๐๗	นางสาววีรศรา ยาวะโนภาส	
๘	๓๐๐๘	นายธีระพงษ์ สังข์หลอด	
			สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค) วันอาทิตย์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู





ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป และประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนจากมากไปหาน้อย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้นี้ใช้ได้ไม่เกินสองปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ เว้นแต่มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ผู้ใดที่ขึ้นบัญชีไว้ดังกล่าว ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น คือ

๑. ผู้นั้นได้รับการจ้างไปแล้ว
๒. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการจ้าง
๓. ผู้นั้นไม่ไปรายงานตัวเพื่อรับการจ้าง ตามกำหนดเวลา
๔. ผู้นั้นไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ไปรายงานตัวเพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานราชการกลุ่มงานบริหารทั่วไป ในแต่ละตำแหน่งดังนี้ ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ในแต่ละตำแหน่งและตามลำดับ ดังนี้

- | | |
|------------------------------|--------------------------|
| ๑) ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล | ลำดับที่ ๑ และลำดับที่ ๒ |
| ๒) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป | ลำดับที่ ๑ |
| ๓) ตำแหน่งนิติกร | ลำดับที่ ๑ |

หากไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา ที่กำหนด โดยไม่มีเหตุอันควร จะถือว่าสละสิทธิการจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และให้นำเอกสารต่อไปนี้ไปในวันรายงานตัวด้วย

- | | |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาวุฒิบัตร และใบรายงานผลการเรียน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาในจังหวัดหนองบัวลำภู | จำนวน ๑ ฉบับ |

อนึ่ง สำหรับผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่จะได้รับการจ้าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จะยึดประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ เป็นหนังสือเรียกตัวผู้มี สิทธิได้รับการจ้างครั้งแรกให้ไปรายงานตัว จึงเป็นหน้าที่ของผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ที่ต้องรับทราบ การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ สำหรับการเรียกตัวเพื่อจะจ้างในครั้งต่อไป จะมีหนังสือ เรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้โดยตรง ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่าสิบวัน นับแต่วันประทับตรา ลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง ตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัคร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายธเนศ ตริพงษ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

(แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ฉบับลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)


ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑๐๐๓	นางสาวธิดารัตน์ โคตรสุวรรณ	ให้ผู้สอบได้ ลำดับที่ ๑ และลำดับที่ ๒ ไปรายงานตัว เพื่อทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หนองบัวลำภู เขต ๒
๒	๑๐๑๔	นางสาวอนุสรรา จิตโธสง	
๓	๑๐๒๐	นางสาววนิดา บุคตาพันธ์	
๔	๑๐๔๒	นางสาวมารีวรรณ บุญมี	
๕	๑๐๒๓	นางสาวนันทพร บุตรพรหม	
๖	๑๐๒๔	นางสาวกาญจนา คุปนต์	
๗	๑๐๐๔	นางสาวทัศนีย์ จันทะเลิศ	
๘	๑๐๒๖	นายธราเทพ พาลศรี	
๙	๑๐๔๐	นางสาวรติยา รัตนติยา	
๑๐	๑๐๒๘	นางเอี่ยมพร ศรีชะ	
๑๑	๑๐๐๑	นายสุนันท์ แก้วกัลยา	
๑๒	๑๐๐๗	นางสาวบลสิการ ดอนโสภา	
๑๓	๑๐๓๙	นายอธิวัฒน์ สายสิงห์	
๑๔	๑๐๓๔	นางสาวสุทามาศ โนนกอง	
๑๕	๑๐๑๐	นางสาวกิตติยา วรฤทธิ์	
๑๖	๑๐๐๒	นางสาวศิริวรรณ เฉลิมหมู่	
๑๗	๑๐๓๑	นายวรากร พรหมวิริยกุล	
๑๘	๑๐๒๕	นางสาวกัญจกรณ์ อาชีวะ	
๑๙	๑๐๐๕	นางสาวธมลวรรณ นาสมาส	
๒๐	๑๐๑๒	นางสวานันท์นภัส ยนต์ัน	
๒๑	๑๐๓๓	นางสาวจุฑารัตน์ แสนสีมนต์	
๒๒	๑๐๓๘	นายอัษฎาวุธ อาจหาญ	
๒๓	๑๐๐๘	นางสาวพัชรภา อินทะนุ	
๒๔	๑๐๓๒	นางบุษบากร หวานดี	
๒๕	๑๐๒๒	นางสาวมาศสุภา ภูบังไม้	
๒๖	๑๐๓๐	นายโชคชัย ศรีชมภู	
๒๗	๑๐๓๖	นายอภิสิทธิ์ พรหมหลง	
๒๘	๑๐๓๗	นายไชยวัฒน์ ศรีวิชัย	
๒๙	๑๐๑๖	นางสาวหทัยา หงษ์ชุมแพ	
๓๐	๑๐๐๙	นางสาวอติยา วงคะจันทร์	
๓๑	๑๐๑๘	นางสาวนุชนภา นาฤทธิ	



บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ฉบับลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๓๒	๑๐๒๙	นางสาวชนิษฐา มะธิโต	
๓๓	๑๐๒๗	นายเวียงเทพ เวียงไกร	
๓๔	๑๐๔๓	นายวาทัญญู พลไชย	
๓๕	๑๐๑๗	นางสาวสุพรรณณี รอดงามแห	
๓๖	๑๐๑๙	นายนพพงศ์ ประกายะ	
๓๗	๑๐๔๑	นางสาวศิริลักษณ์ เสวตรวงศ์	
๓๘	๑๐๑๕	นางสาววันเพ็ญ สังข์ทอง	
๓๙	๑๐๔๔	นายธนพล ผิวเหลือง	
๔๐	๑๐๐๖	นางสาววารภรณ์ วงศ์ชู	
๔๑	๑๐๒๑	นางสาวสุทธิดา แก้วโหวหาร	
๔๒	๑๐๑๓	นายวิชาญ เวชชัยโก	
๔๓	๑๐๑๑	นางสาวสโรชา พลดี	

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ฉบับลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๒๐๐๕	นางสาวพรทิพย์ บุสนาม	ให้ผู้สอบได้ ลำดับที่ ๑
๒	๒๐๐๒	นางสาวอาทิตย์ยา จันทร์เพ็ญมงคล	ไปรายงานตัว เพื่อทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หนองบัวลำภู เขต ๒
๓	๒๐๐๖	นางสาวสุนิสา จันทร์คำภา	
๔	๒๐๑๗	นายภูมินทร์ อนุอิน	
๕	๒๐๑๘	นางสาวอมรา บรรเทา	
๖	๒๐๐๗	นางสาวประภาพร เสระสัย	
๗	๒๐๑๙	นางสาวภัทรา ทาวิโรจน์	
๘	๒๐๐๓	นางสาวนภาพร สุทรวงค์	
๙	๒๐๐๙	นายมนตรี ชัยวินิตย์	
๑๐	๒๐๐๘	นางสาวอริยา ทุมแห้ว	
๑๑	๒๐๑๕	นางสาวศศิธร เมืองนาง	
๑๒	๒๐๑๒	นายอนุสรณ์ คงกะเรียน	
๑๓	๒๐๐๑	นางสาววันวิสาข์ พูลโชค	
๑๔	๒๐๑๑	ว่าที่ ร.ต.วิวัฒน์ไชย ลุนวงษ์	
๑๕	๒๐๑๖	นางสาวจุฬาลักษณ์ แผ่นพงษ์	
๑๖	๒๐๑๓	นางสาวภัศรา คุ่มปรุ	
๑๗	๒๐๐๔	นางสาวอรทัย ทวีคุณ	
๑๘	๒๐๑๔	นางสาวจินตนา นวนมีศรี	
๑๙	๒๐๑๐	นายปฏิภาณ สร้อยสังวาลย์	



บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตำแหน่งนิติกร

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ฉบับลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๓๐๐๑	นายศักดิ์ชัย โทนจีน	ให้ผู้สอบได้ ลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัว เพื่อทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หนองบัวลำภู เขต ๒
๒	๓๐๐๘	นายธีระพงษ์ สังข์ตลอด	
๓	๓๐๐๖	นางสาวกรรณิการ์ คุ่มสีไว	
๔	๓๐๐๓	นายภาณุ ศรีพลธรรม	
๕	๓๐๐๗	นางสาวธีรศรา ยาวะโนภาส	
๖	๓๐๐๒	นายเตชะวิทย์ คำเหมือน	
๗	๓๐๐๔	นายพุดพิงศ์ ขุนโมกข์	
๘	๓๐๐๕	นายณภพ เพ็ชรรัตน์	





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
ที่ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอนและตำแหน่งครูพี่เลี้ยง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ได้บริหารอัตรากำลัง (เกลี้ยอัตรารว่างและมีคนครอง) พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน และตำแหน่งครูพี่เลี้ยง เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และได้ดำเนินการให้พนักงานราชการมาเลือกสถานศึกษาเพื่อไปปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ได้รับการจัดสรรอัตรากำลังพนักงานราชการ ที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๙๐ อัตรากำลัง ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่งครูผู้สอน จำนวน ๘๑ อัตรากำลัง

๑.๒ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง จำนวน ๙ อัตรากำลัง

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ มีอัตรารว่างพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน ที่เหลือจากการเกลี้ย จำนวน ๓ อัตรากำลัง จำนวน ๓ โรงเรียน ดังนี้

๒.๑ โรงเรียนบ้านผาวัง อำเภอโนนสูง

๒.๒ โรงเรียนบ้านหินตั้งบังพระจันทร์ อำเภอโนนสูง

๒.๓ โรงเรียนบ้านโนนตาล อำเภอนากลาง

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ มีอัตรารว่างพนักงานราชการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง โรงเรียนบ้านหนองบัวคำแสน อำเภอนากลาง จำนวน ๑ อัตรากำลัง ว่างจากการลาออก เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อไปบรรจุครูผู้ช่วย

๔. อัตรารว่างพนักงานราชการทั้ง ๔ อัตรากำลัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ สามารถนำมาสรรหาและเลือกสรรได้

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ

๒. พิจารณาร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ

๓. เชิญประชุมคณะกรรมการฯ ในวันอังคารที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๑.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

๔. หากพิจารณาให้ความเห็นชอบตามเสนอ โปรดพิจารณาลงนามในร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ และหนังสือเชิญประชุม ตามเอกสารที่แนบเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/สั่งการ

(นายอักษร เทียนสือเจริญ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

นายวรรณชัย บุสนาม

(นายวรรณชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒



ที่ ศธ ๐๔๑๓๓/๓๕๒๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา-
หนองบัวลำภู เขต ๒ อำเภอากลาง
จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๑๗๐

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง เชิญประชุม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่เกี่ยวข้อง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ที่ ๔๐๔/๒๕๖๕
สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จะดำเนินการพิจารณา
สรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน จำนวน ๓ อัตรา และตำแหน่งครูพี่เลี้ยง จำนวน ๑ อัตรา
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อให้การพิจารณาในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้โรงเรียนแจ้งผู้มีรายชื่อ
ตามคำสั่ง (สิ่งที่ส่งมาด้วย) ไปเข้าร่วมประชุม ในวันอังคารที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้อง
ประชุมศูนย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรรณชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งานสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง

โทร. ๐๔๒-๓๕๕๕๖๔ ต่อ ๑๘

โทรสาร. ๐๔๒-๓๕๕๕๖๓



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
ที่ ๔๐๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ มีอัตราว่างพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน จำนวน ๓ อัตรา และตำแหน่งครูพี่เลี้ยง จำนวน ๑ อัตรา

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒	ประธานกรรมการ	
๒. นายธเนศ ตรีพงษ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หนองบัวลำภู เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๓. นายมงคล สุภกรรม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุดดินจี่	กรรมการ
๔. นายวีระยศ สิมลี	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสุวรรณคูหา	กรรมการ
๕. ว่าที่ร.ต.ถิรธนา ดวงเศษวงค์	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรีพิทยาคม	กรรมการ
๖. นายธนกร พันธะศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเก่ากลอยกุดกระตุ้	กรรมการ
๗. นายสุพินิจ ปะวะล้ง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาแก	กรรมการ
๖. นายชุมพล จงรัตน์กลาง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายอักษร เทียนสีเอจริญ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. สิบเอกประภักดิ์ รักษาภักดี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวจิตรลดา ศิริวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวธิดารัตน์ โคตรสุวรรณม์ พนักงานพิมพ์ดีด		ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวรรณชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
ที่ ๔๐๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ มีอัตราว่างพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน จำนวน ๓ อัตรา และตำแหน่งครูพี่เลี้ยง จำนวน ๑ อัตรา

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

- | | |
|---|---|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายธเนศ ตรีพงษ์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
หนองบัวลำภู เขต ๒ |
| ๓. นายมงคล สุภกรรม | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุดดินจี่ |
| ๔. นายวีระยศ สิมลี | ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสุวรรณคูหา |
| ๕. ว่าที่ร.ต.ถิรธนา ดวงเสขวงศ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรีพิทยาคม |
| ๖. นายธนกร พันธะศรี | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเก่ากลอยกุดกระตุ้ |
| ๗. นายสุพินิจ ปะวะล้ง | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาแก |
| ๘. นายชุมพล จงรัตน์กลาง | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๙. นายอักษร เทียนสีเจริญ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๑๐. สิบเอกประภักดิ์ รักษาภักดี | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๑๑. นางสาวจิตรลดา ศิริวงศ์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๑๒. นางสาวธิดารัตน์ โคตรสุวรรณ | พนักงานพิมพ์ดีด |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวรรณชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒



ที่ ศธ ๐๔๑๗๓/๓๕๒๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา-
หนองบัวลำภู เขต ๒ อำเภอากลาง
จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๑๗๐

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง เชิญประชุม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่เกี่ยวข้อง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ที่ ๔๐๔/๒๕๖๕
สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จะดำเนินการพิจารณา
สรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน จำนวน ๓ อัตรา และตำแหน่งครูพี่เลี้ยง จำนวน ๑ อัตรา
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อให้การพิจารณาในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้โรงเรียนแจ้งผู้มีรายชื่อ
ตามคำสั่ง (สิ่งที่ส่งมาด้วย) ไปเข้าร่วมประชุม ในวันอังคารที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้อง
ประชุมศูนย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรรณชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งานสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง

โทร. ๐๔๒-๓๕๙๕๖๔ ต่อ ๑๘

โทรสาร. ๐๔๒-๓๕๙๕๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
ที่ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และกลุ่มงานบริการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

เรื่องเดิม

ตามที่ สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว ตามคำสั่ง สพป.หนองบัวลำภูเขต ๒ ที่ ๓๕๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการได้มีมติเห็นชอบในร่างประกาศรับสมัคร บุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และกลุ่มงานบริการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง ตามที่กลุ่มบริหารงานบุคคลเสนอ และพิจารณาให้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และกลุ่มงานบริการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง

ข้อกฎหมาย

- คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙
- หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

- พิจารณาร่างประกาศฯ รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และกลุ่มงานบริการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง
- หากเห็นชอบตามเสนอ โปรดพิจารณาลงนามในร่างประกาศฯ และหนังสือแจ้งประชาสัมพันธ์ ประกาศฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอักร เทียนสื่อเจริญ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

(นายชุมพล จงรัตนกลาง)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

- (ศ/นอ.สพป.นบ.เขต ๒)
ประจักษ์ ทรัพย์สมบัติ
๒๐

(นายธนศ ตริพงษ์)
รอง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒
- (นายวราวิชญ์ บุญสนาม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ตำแหน่งครูผู้สอน และกลุ่มงานบริการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และกลุ่มงานบริการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง
อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน จำนวน ๓ อัตรา และกลุ่มงานบริการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน

๑.๑.๑ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

๑.๑.๒ วิชาเอกและจำนวนอัตราว่าง จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

- | | |
|----------------------|---------------|
| ๑) วิชาเอกภาษาไทย | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) วิชาเอกภาษาอังกฤษ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓) วิชาเอกคณิตศาสตร์ | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๑.๓ สถานที่ปฏิบัติงาน

- | | |
|---|-------------------|
| ๑) โรงเรียนบ้านผาวัง อำเภอนาวัง | วิชาเอกภาษาไทย |
| ๒) โรงเรียนบ้านหินตั้งบังพระจันทร์ อำเภอ Nawang | วิชาเอกภาษาอังกฤษ |
| ๓) โรงเรียนบ้านโนนตาล อำเภอนากลาง | วิชาเอกคณิตศาสตร์ |

๑.๑.๔ ขอบข่ายงานที่ให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

- ๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๒) จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
- ๓) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบผู้ปกครองและระบบดูแลช่วยเหลือให้นักเรียน
- ๔) ปฏิบัติงานประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
- ๕) ปฏิบัติงานประสานงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๕ อัตราค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท และได้รับสิทธิประโยชน์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๑.๖ ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง โดยให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๒ พนักงานราชการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง

๑.๒.๑ กลุ่มงาน บริการ

๑.๒.๒ อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒.๓ สถานที่ปฏิบัติงาน โรงเรียนบ้านหนองบัวคำแสน อำเภอากลาง

๑.๒.๔ ขอบข่ายงานที่ให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

- ๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๒) จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
- ๓) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบผู้ปกครองและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๔) ปฏิบัติงานประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
- ๕) ปฏิบัติงานประสานงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๕ อัตราค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์

๑) อัตราค่าตอบแทนตามวุฒิการศึกษาที่นำมาสมัครสอบ ดังนี้

- | | |
|--|--------------------|
| (๑) วุฒิการศึกษาตั้งแต่ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป | เดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท |
| (๒) วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบเท่า | เดือนละ ๑๓,๐๑๐ บาท |
| (๓) วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวช.) หรือเทียบเท่า | เดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท |
| (๔) วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่า | เดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท |

๒) ได้รับสิทธิประโยชน์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

/(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง...

- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้น ๆ
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๘) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรระหว่างประเทศ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

หมายเหตุ

๑. ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒. สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมการสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน

(๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ. รับรอง และกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครูผู้ช่วย ในกลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกที่เป็ตรับสมัคร

ในกรณีคุณวุฒิของผู้สมัครไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะพิจารณานับหน่วยกิตจากระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ดังนี้

- ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี ต้องศึกษาเนื้อหาวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

- ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่อง ต้องศึกษาเนื้อหาวิชานั้น ๆ ในระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต และในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยกิต

สำหรับผู้ที่ใช้คุณวุฒิสูงกว่าระดับปริญญาตรี ซึ่งเป็นวิชาเอกตรงตามประกาศรับสมัคร หากผ่านการคัดเลือกและได้รับจัดจ้างจะได้รับค่าตอบแทนในอัตราคุณวุฒิระดับปริญญาตรีตามประกาศรับสมัครเท่านั้น

(๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พนักงานราชการ กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง
สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ
(ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือวุฒิมหาวิทยาลัย
อื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๓.๑ พนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน

- (๑) ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (กรณีที่ยังมิได้รับพระราชทานปริญญาบัตร)
ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการสำเร็จการศึกษาแล้วไม่หลังวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย ฉบับจริงพร้อมสำเนา
จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภา
ออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) บัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ทะเบียนบ้าน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล / ทะเบียนสมรส ฉบับจริงพร้อม
สำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ไม่เกิน ๑ เดือน
- (๘) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายในคราว
เดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
หลักฐานตามข้อ ๑ - ๖ ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๓.๒ พนักงานราชการ กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง

- (๑) ระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้สำเร็จ
การศึกษาไม่หลังวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) บัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) ทะเบียนบ้าน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล / ทะเบียนสมรส ฉบับจริงพร้อม
สำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ไม่เกิน ๑ เดือน
- (๖) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายในคราว
เดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
หลักฐานตามข้อ ๑ - ๔ ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วย
ตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ระหว่างวันที่
๘ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ (เว้นวันหยุดราชการ) ภาคเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยสามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร คนละ ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน)
และค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. การยื่นใบสมัคร

๑) ผู้สมัครต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย เหมาะสมกับกาลเทศะ มาในวันขอรับใบสมัครและวันยื่นใบสมัคร

๒) ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดใบสมัครด้วยลายมือตัวบรรจงให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดข้างต้น

๓) ตีตรูปถ่าย จำนวน ๑ รูป ลงในใบสมัคร และตีตรูปถ่าย จำนวน ๒ รูป ลงในบัตรประจำตัวผู้สมัครในช่องที่กำหนดให้เรียบร้อย

๔) ยื่นเอกสารการสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์ และตีตรูปถ่ายเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งเอกสารประกอบการสมัคร โดยให้ยื่นต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัครเท่านั้น และให้ยื่นภายในวันเวลาและสถานที่รับสมัครที่กำหนด

๕) ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อผู้สมัครในใบสมัคร ลงในบัตรประจำตัวผู้สมัคร ต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัครในวันสมัคร

๖) เมื่อเจ้าหน้าที่รับสมัครได้ตรวจสอบเอกสารการสมัครแล้ว ให้ผู้สมัครชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบและลงชื่อผู้สมัครในบันทึกประจำวันเป็นหลักฐาน พร้อมทั้งรอรับบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบคืนจากเจ้าหน้าที่รับสมัคร ซึ่งผู้สมัครต้องเก็บไว้เป็นหลักฐานในการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิทางการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่รับสมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ และหรือที่เว็บไซต์ <http://www.nb2.go.th>

๙. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ ตำแหน่งครูผู้สอน

๙.๑.๑ ภาค ก การสอบข้อเขียนแบบปรนัยเกี่ยวกับความรู้ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติ และการปฏิบัติของวิชาชีพครู รายละเอียดของหลักสูตร แนบท้ายประกาศนี้

๙.๑.๒ ภาค ข การสอบข้อเขียนแบบปรนัยเกี่ยวกับความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา และความรู้ความสามารถเกี่ยวกับกลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอก รายละเอียดของหลักสูตร แนบท้ายประกาศนี้ (สอบเฉพาะตำแหน่งครูผู้สอน)

๙.๑.๓ ภาค ค ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๙.๒ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง

๙.๒.๑ ภาค ก การสอบข้อเขียนแบบปรนัยเกี่ยวกับความรู้ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติ และการปฏิบัติของวิชาชีพครู รายละเอียดของหลักสูตร แนบท้ายประกาศนี้

๙.๒.๒ ภาค ค ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๑๐. วัน เวลา และสถานที่

วัน/เวลา	รายการ	คะแนน	หมายเหตุ
วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	<u>ภาค ก</u> - ความรอบรู้ - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ความประพฤติ และการปฏิบัติ ของวิชาชีพครู	๕๐	
วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	<u>ภาค ข</u> - ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ วิชาการศึกษา - ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ กลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขา วิชาเอก (สอบเฉพาะตำแหน่งครูผู้สอน)	๕๐	
วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	<u>ภาค ค</u> - สอบสัมภาษณ์	๕๐	

สำหรับสถานที่ในการสอบ ภาค ก ภาค ข และภาค ค จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการ
สรรหาและเลือกสรร

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

๑๑.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ผู้นั้นต้องได้คะแนนรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยให้
เรียงลำดับที่ของผู้ที่ได้คะแนนรวม ทุกภาคจากมากไปหาน้อย

๑๑.๒ กรณีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งครูผู้สอนได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้
คะแนนสอบภาค ข มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนสอบภาค ข เท่ากันอีก ให้ผู้ได้คะแนน
สอบภาค ก มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนสอบภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัว
สอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๑.๓ กรณีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งครูที่เลี้ยงได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้
คะแนนสอบภาค ก มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนสอบภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลข
ประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๒. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการ
สรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
หนองบัวลำภู เขต ๒ และหรือที่เว็บไซต์ <http://www.nb2.go.th> ทั้งนี้ จะมีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและ
เลือกสรรไว้ เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๓. การจัดทำสัญญาจ้าง

๑๓.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ ตาม
บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งว่างตามประกาศรับสมัครนี้ หากผู้ผ่านการคัดเลือกได้รับ
การเรียกตัวมาทำสัญญาจ้างแล้ว แต่ไม่มารายงานตัวตามกำหนด โดยไม่มีเหตุอันควร จะถือว่าสละสิทธิ์ในการจ้าง

๑๓.๒ การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งแรก ให้ถือว่าประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจ้าง ให้มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างตามจำนวนตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร

๑๓.๓ การเรียกตัวครั้งต่อไป ในตำแหน่งครูผู้สอน หากมีตำแหน่งว่างตามกลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เป็นรายบุคคล ด้วยจดหมายลงทะเบียนตอบรับ ตามที่อยู่ในเขตจ่ายของไปรษณีย์ ที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ระบุไว้ในใบสมัคร ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง

๑๓.๔ การเรียกตัวครั้งต่อไป ในตำแหน่งครูพี่เลี้ยง หากมีตำแหน่งว่างตรงตามตำแหน่งที่ขึ้นบัญชีไว้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เป็นรายบุคคล ด้วยจดหมายลงทะเบียนตอบรับ ตามที่อยู่ในเขตจ่ายของไปรษณีย์ ที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ระบุไว้ในใบสมัคร ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง

๑๔. การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- ๑๔.๑ ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
- ๑๔.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- ๑๔.๓ ผู้นั้นขอสละสิทธิรับการจ้าง

กรณี ตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จะไม่พิจารณาทำสัญญาจ้าง หรือถูกยกเลิกการจ้างทันที เนื่องจากขาดคุณสมบัติ แล้วแต่กรณี โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวรรณชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ปฏิทินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และกลุ่มงานบริการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	ภายใน ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	
๒	รับสมัคร	๘ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	เว้นวันหยุดราชการ
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	ภายใน ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	
๔	ภาค ก สอบข้อเขียน - ความรอบรู้ - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความ ประพฤติ และการปฏิบัติของ วิชาชีพครู ภาค ข สอบข้อเขียน - ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชา การศึกษา - ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ กลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขา วิชาเอก (สอบเฉพาะตำแหน่งครูผู้สอน) ภาค ค สอบสัมภาษณ์	๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น. ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายใน ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	
๖	รายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง	๓ มกราคม ๒๕๖๕	

หลักสูตรการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตำแหน่งครูผู้สอน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

(แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ฉบับลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

ภาค ก ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติ และการปฏิบัติของวิชาชีพครู
(คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๑. ความรอบรู้ ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัยในเรื่องต่อไปนี้

๑.๑ สังคม เศรษฐกิจการเมืองและเหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน

๑.๒ วัฒนธรรมไทยและขนบธรรมเนียมประเพณีไทย

๑.๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๑.๓.๑ กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาแห่งชาติ

๑.๓.๒ กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาภาคบังคับ

๑.๓.๓ กฎหมายเกี่ยวกับสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๓.๔ กฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองเด็ก

๑.๓.๕ กฎหมายเกี่ยวกับการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

๑.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๕ ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ

๑.๖ แนวทางการปฏิรูปการศึกษา ที่บังคับใช้ในปัจจุบัน

๑.๖.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

๑.๖.๒ แผนการศึกษาแห่งชาติ

๑.๖.๓ นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติ และการปฏิบัติของวิชาชีพครู

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการ
สอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

๑.๑ หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร

๑.๒ หลักการสอนและการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๓ จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว

๑.๔ การพัฒนาผู้เรียน

๑.๕ การบริหารจัดการชั้นเรียน

๑.๖ การวิจัยทางการศึกษา

๑.๗ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.๘ การวัดและการประเมินผลการศึกษา

๑.๙ ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง

๒. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับกลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอก (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

ภาค ค สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- | | |
|--|------------|
| ๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา | (๑๐ คะแนน) |
| ๒. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา | (๑๐ คะแนน) |
| ๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์ | (๑๐ คะแนน) |
| ๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ | (๑๐ คะแนน) |
| ๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์ | (๑๐ คะแนน) |
-

หลักสูตรการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริการ

ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

(แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ฉบับลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

ภาค ก. ความรอบรู้ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติ และการปฏิบัติของวิชาชีพครู
(คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๑. ความรอบรู้ ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัยในเรื่องต่อไปนี้

๑.๑ สังคม เศรษฐกิจการเมืองและเหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน

๑.๒ วัฒนธรรมไทยและขนบธรรมเนียมประเพณีไทย

๑.๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๑.๓.๑ กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาแห่งชาติ

๑.๓.๒ กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาภาคบังคับ

๑.๓.๓ กฎหมายเกี่ยวกับสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๓.๔ กฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองเด็ก

๑.๓.๕ กฎหมายเกี่ยวกับการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

๑.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๕ ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ

๑.๖ แนวทางการปฏิรูปการศึกษา ที่บังคับใช้ในปัจจุบัน

๑.๖.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

๑.๖.๒ แผนการศึกษาแห่งชาติ

๑.๖.๓ นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติ และการปฏิบัติของวิชาชีพครู

ภาค ค. สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา (๑๐ คะแนน)

๒. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา (๑๐ คะแนน)

๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์ (๑๐ คะแนน)

๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ (๑๐ คะแนน)

๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์ (๑๐ คะแนน)

บัญชีรายละเอียดตำแหน่ง คุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่รับสมัครบุคคล
เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน
(แบบทำประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ฉบับลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

๑. กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกคณิตศาสตร์

ได้รับวุฒิปริญญาตรี ในกลุ่มวิชาเอก ดังนี้

๑. คณิตศาสตร์
๒. การสอนคณิตศาสตร์
๓. คณิตศาสตร์ศึกษา
๔. คณิตศาสตร์ประยุกต์
๕. คณิตศาสตร์ - ฟิสิกส์
๖. คณิตศาสตร์ - เคมี
๗. คณิตศาสตร์ - วิทยาศาสตร์
๘. สถิติคณิตศาสตร์
๙. สถิติศาสตร์
๑๐. สถิติประยุกต์
๑๑. สถิติ
๑๒. คณิตศาสตร์เชิงคอมพิวเตอร์
๑๓. คณิตศาสตร์และเศรษฐมิติ
๑๔. คณิตศาสตร์และสถิติ
๑๕. การสอนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
๑๖. สาขาวิชาเอกคู่ในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกตรงตามชื่อสาขา

๒. กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกภาษาไทย

ได้รับวุฒิปริญญาตรี ในกลุ่มวิชาเอก ดังนี้

๑. ภาษาไทย
๒. การสอนภาษาไทย
๓. วิธีสอนภาษาไทย
๔. ภาษาและวรรณคดีไทย
๕. ภาษาและวัฒนธรรมไทย
๖. วรรณคดีไทย
๗. การสอนภาษาไทยระดับมัธยมศึกษา
๘. ไทยดีศึกษา
ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
๑๐. ภาษาไทยและการสื่อสาร
๑๑. สาขาวิชาเอกคู่ในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกตรงตามชื่อสาขา

๖. กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ
ได้รับวุฒิปริญญาตรี ในกลุ่มวิชาเอก ดังนี้

๑. ภาษาอังกฤษ
๒. ภาษาอังกฤษธุรกิจ
๓. ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ
๔. การสอนภาษาอังกฤษ
๕. ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ
๖. ภาษาอังกฤษศึกษา
๗. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
๘. ภาษาอังกฤษขั้นสูง
๙. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
๑๐. ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจและอาชีพ
๑๑. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ
๑๒. วิธีการสอนภาษาอังกฤษ
๑๓. การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ
๑๔. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
๑๕. ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร
๑๖. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ
๑๗. โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ
๑๘. วิธีการสอนภาษาอังกฤษ
๑๙. สาขาวิชาเอกคู่ในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกตรงตามชื่อสาขา

หมายเหตุ

กรณีสาขาวิชาเอกไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จะพิจารณานับหน่วยกิตจากรายวิชาที่ศึกษาตามระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (transcript) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว๑๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องแนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต ดังนี้

๑. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี ต้องศึกษาเนื้อหาวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๒. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่องต้องศึกษาเนื้อหาวิชานั้น ๆ ในระดับปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต และในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ได้เกิน ๑๐ หน่วยกิต รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
ที่ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และกลุ่มงานบริการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ต้นเรื่อง

ตามที่ สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และกลุ่มงานบริการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และกลุ่มงานบริการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการ ดังนี้

- ๑.๑ คณะกรรมการอำนวยการสอบ
- ๑.๒ คณะกรรมการรับสมัครสอบ
- ๑.๓ คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
- ๑.๔ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๒. พิจารณาร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และกลุ่มงานบริการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง

๓. หากเห็นชอบตามเสนอ โปรดพิจารณาลงนามในร่างคำสั่งฯ และขออนุญาตใช้บันทึกฉบับนี้แจ้งคณะกรรมการฯ ตามที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหรือควรประการใดโปรดสั่งการ

(นายอักษร เทียนสื่อเจริญ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

(นายชุมพล จงรัตน์กลาง)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(นายวรรณชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

- ๑๕๕๐. พ.อ. สนม. พง. ๑๐๓ ๒

โปรดพิจารณา ลงนาม อักษร

(นายธนพร อารีพงษ์)

รอง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ที่ ๔๕๖/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครสอบ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จะดำเนินการรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และกลุ่มงานบริการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หนองบัวลำภู เขต ๒ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และกลุ่มงานบริการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อให้การ ดำเนินการรับสมัครเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครสอบ ประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

- | | | |
|-------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นายอักษร เทียนสีเอจริญ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. สิบเอกประภักดิ์ รักษาภักดี | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวจิตรลดา ศิริวงศ์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอนุสรรา จิตโรสง | นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๕. นางสาวธิดารัตน์ โคตรสุวรรณ | นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และกลุ่มงานบริการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ให้เกิดความเรียบร้อย อย่าให้เสียหายต่อทางราชการ และรายงานผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวรรณชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ที่ ๔๕๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

.....

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จะดำเนินการรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และกลุ่มงานบริการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หนองบัวลำภู เขต ๒ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และกลุ่มงานบริการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อให้การ ดำเนินการรับสมัครเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ คุณสมบัติ ประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

- | | | |
|-------------------------|--|---------------------|
| ๑. นายชุมพล จงรัตน์กลาง | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายประภาส พลไชย | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | ปฏิบัติหน้าที่ |
| | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล | กรรมการ |
| ๓. นายศุภชาญ พันธโสภณ | นิติกรชำนาญการพิเศษ | ปฏิบัติหน้าที่ |
| | ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และกลุ่มงานบริการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง ให้ตรงตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศรับสมัครฯ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ให้เกิดความเรียบร้อย อย่าให้เสียหายต่อทางราชการ และรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หนองบัวลำภู เขต ๒ ทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวรรณชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ที่ ๔๕๙/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสอบ

.....

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และกลุ่มงานบริการตำแหน่งครูพี่เลี้ยง ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และกลุ่มงานบริการตำแหน่งครูพี่เลี้ยง เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และกลุ่มงานบริการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสอบ ประกอบด้วยบุคคลดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ประธานกรรมการ
๒. นายธเนศ ศรีพงษ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ รองประธานกรรมการ
๓. นายเวียงชัย พิมพ์ศรี รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ กรรมการ
๔. นายปฏิวัติ สมันต์ศรี รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ กรรมการ
๕. นายอดิศร โคตรนรินทร์ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ กรรมการ
๖. นางยวนใจ พันตรี ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน กรรมการ
๗. นายประภาส พลไชย ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล ฯ กรรมการ
๘. นายไพวัฒน์ เรืองฤทธิ์ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กรรมการ
๙. นางนิรมล อินทร์เพชร ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ กรรมการ
๑๐. นางนวพร สมบัติธีระ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ กรรมการ
๑๑. นางทองเหลียน ประนันท์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ กรรมการ
๑๒. นางสาวลักษมี สามิตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน กรรมการ

/๑๓. นายศุภชาญ...

- | | | |
|--------------------------------|--|---------------------|
| ๑๓. นายศุภชาญ พันธโสภณ | นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี | กรรมการ |
| ๑๔. นายชุมพล จงรัตน์กลาง | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๕. นายอักษร เทียนสือเจริญ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. สิบเอกประภัทร์ รักษาภักดิ์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๗. นางสาวจิตรลดา ศิริวงศ์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๘. นางสาวธิดารัตน์ โคตรสุวรรณ | นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๙. นางสาวอนุสรรา จิตไธสง | นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่จัดประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อชี้แจงการปฏิบัติหน้าที่และกำกับให้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยความรอบคอบ
และระมัดระวัง ควบคุม กำกับ ดูแล สนับสนุน และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
ต่าง ๆ ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ตลอดจนวินิจฉัย แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาและ
เลือกสรร และตรวจสอบความเรียบร้อยทั่ว ๆ ไป เพื่อให้เกิดความเรียบร้อย อย่าให้เสียหายต่อทางราชการ จนกว่า
การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรจะแล้วเสร็จ และรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวรรณชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ที่ ๔๕๘/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายการเงิน

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จะดำเนินการรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และกลุ่มงานบริการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หนองบัวลำภู เขต ๒ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และกลุ่มงานบริการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการ รับสมัครเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย บุคคล ดังนี้

- | | | |
|---------------------------|---|---------------------|
| ๑. นางนิรมล อินทร์เพชร | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางบัวเรียน ภูกองชัย | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓. นางรุ่งตะวัน แพงแสง | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอัมภพร ฝ่ายชาวนา | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวทิพวรรณ เลานอก | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่เก็บค่าสมัครสอบคัดเลือก ออกใบเสร็จ เก็บรักษาเงิน ตามระเบียบของทางราชการ จัดทำเอกสารเบิก - จ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบ และนำจ่ายให้ คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และรวบรวมเอกสารใบสำคัญเพื่อล้างเบิก ให้เกิดความเรียบร้อย อย่าให้เสียหายต่อทาง ราชการ จนกว่าการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรจะแล้วเสร็จ และรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวรรณชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ตำแหน่งครูผู้สอน และกลุ่มงานบริการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง

ตามที สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และกลุ่มงานบริการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยดำเนินการรับสมัครระหว่างวันที่ ๘ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ (เว้นวันหยุดราชการ) นั้น

บัดนี้ การรับสมัครดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว และตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเรียบร้อยแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และกลุ่มงานบริการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง ตามบัญชีรายชื่อที่แนบท้ายประกาศนี้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และกลุ่มงานบริการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง ได้ตรวจสอบเอกสารและข้อเท็จจริงตามที่ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเลือกสรรแจ้งในใบสมัครและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครครบถ้วน หากปรากฏภายหลังพบว่าผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครฯ ให้ถือว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและจะไม่ได้รับการพิจารณาทำสัญญาจ้าง

๒. กำหนดการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน ดังนี้

๒.๑ วันเสาร์ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ สอบข้อเขียน (ภาค ก) เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๐.๐๐ น. ณ โรงเรียนบ้านหนองบัวคำแสน อำเภอากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู

๒.๒ วันเสาร์ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ สอบข้อเขียน (ภาค ข) เวลา ๑๑.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. ณ โรงเรียนบ้านหนองบัวคำแสน อำเภอากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู

๒.๓ วันอาทิตย์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค) เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

๓. กำหนดการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง ดังนี้

๓.๑ วันเสาร์ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ สอบข้อเขียน (ภาค ก) เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๐.๐๐ น. ณ โรงเรียนบ้านหนองบัวคำแสน อำเภอากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู

๓.๒ วันอาทิตย์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค) เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

๔. ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยเคร่งครัด

๕. ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน กล่าวคือ

๕.๑ สุภาพสตรี ให้สวมเสื้อสุภาพ (ห้ามสวมเสื้อไม่มีแขน) สวมกระโปรงสุภาพไม่สวมเสื้อคลุม และสวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น

๕.๒ สุภาพบุรุษ สวมเสื้อเชิ้ต กางเกงขายาว ชุดสุภาพ โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกงและสวมรองเท้าหุ้มส้น

๖. ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องไปถึงสนามสอบก่อนเริ่มสอบไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง และขอความร่วมมือให้สวมหน้ากากอนามัยทางการแพทย์ ในการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๗. ให้ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องเตรียมไปในวันสอบ มีดังนี้

๗.๑ บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบและต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งของรัฐซึ่งมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก มาแสดงด้วย

๗.๒ ปากกาหมึกแห้งสีน้ำเงิน

๘. ห้ามผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร นำตำรา เอกสาร กระดาษ และสิ่งพิมพ์อื่นใด รวมทั้งเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ นาฬิกาข้อมือ เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง กระเป๋า หรือเอกสารอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสอบเข้าไปในห้องสอบโดยเด็ดขาด และทางสนามสอบจะไม่รับฝากทรัพย์สินและสิ่งของใด ๆ ของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรทั้งสิ้น

กรณี หากปรากฏในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรมีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จะพิจารณาแก้ไขหรือยกเลิกการสรรหาฯ ครั้งนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวรรณชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตำแหน่งครูผู้สอน วิชาเอกภาษาไทย

(แบบทำยประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕)

ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑๐๐๑	นางสาวศุภมาศ วิพาทิน	<p>ห้องสอบที่ ๑</p> <p>รหัสประจำตัวสอบ ๑๐๐๑ - ๑๐๑๖</p> <p>สอบข้อเขียน (ภาค ก)</p> <p>เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.</p> <p>สอบข้อเขียน (ภาค ข)</p> <p>เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.</p> <p>ในวันเสาร์ที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>ณ โรงเรียนบ้านหนองบัวคำแสน</p> <p>อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู</p> <p>(ติดกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒)</p> <p>สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค)</p> <p>เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป</p> <p>ในวันอาทิตย์ที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒</p> <p>อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู</p>
๒	๑๐๐๒	นางสาววิชุดา มุ่งแสน	
๓	๑๐๐๓	นางสาวณวพร กันทะมูลกุล	
๔	๑๐๐๔	นางสาวนิธินัน ท้าวพา	
๕	๑๐๐๕	นายอภิสิทธิ์ บุตรโคตร	
๖	๑๐๐๖	นางสาวปรีศมา ลีแก้ว	
๗	๑๐๐๗	นายกอบชัย นามวงษา	
๘	๑๐๐๘	นางสาวประภารัตน์ จันทรังษี	
๙	๑๐๐๙	นางสาวจิราภา แก้วประทุม	
๑๐	๑๐๑๐	นายศุภชัย สุขเพี้ย	
๑๑	๑๐๑๑	นางแพรวพรรณ นันทะแสง	
๑๒	๑๐๑๒	นางสาวเมธาวดี ทวีชัย	
๑๓	๑๐๑๓	นางสาวสุจิตรา โสมทอง	
๑๔	๑๐๑๔	นางสาววาสนา อุ่นจางวาง	
๑๕	๑๐๑๕	นายวุฒิพงษ์ เจนสระคู	
๑๖	๑๐๑๖	นางสาวลลิตา ป้องเศษ	



บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตำแหน่งครูผู้สอน วิชาเอกคณิตศาสตร์

(แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕)

ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๒๐๐๑	นางสาวกฤษฎาพร ตาคำ	<p>ห้องสอบที่ ๒ รหัสประจำตัวสอบ ๒๐๐๑ - ๒๐๑๙</p> <p>สอบข้อเขียน (ภาค ก) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.</p> <p>สอบข้อเขียน (ภาค ข) เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.</p> <p>ในวันเสาร์ที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนบ้านหนองบัวคำแสน อำเภอากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู (ติดกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒)</p> <p>สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค) เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ในวันอาทิตย์ที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ อำเภอากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู</p>
๒	๒๐๐๒	นางสาวอนิตา สาริยา	
๓	๒๐๐๓	นางสาวเจนจิรา ชานนตรี	
๔	๒๐๐๔	นางสาวอรดี วาปีนา	
๕	๒๐๐๕	นางสาวอุมารินทร์ อุทธาญาติ	
๖	๒๐๐๖	นางสาวจันทร์ธิดา กันแสน	
๗	๒๐๐๗	นายคงกระพัน ทองใบ	
๘	๒๐๐๘	นางสาวสุธาทิพย์ คำภาศรี	
๙	๒๐๐๙	นายธงไทย ศรีทองแท้	
๑๐	๒๐๑๐	นางสาวกัลยาณี บุบผากรรม์	
๑๑	๒๐๑๑	นางสาวสุพรรณิ เทียงสูงเนิน	
๑๒	๒๐๑๒	นางสาวอมรรรัตน์ เทอมภูเขียว	
๑๓	๒๐๑๓	นางสาวขวัญเรือน วรรณลา	
๑๔	๒๐๑๔	นางสาวชนรดี สอนสุภาพ	
๑๕	๒๐๑๕	นางสาวมลธิชา พุโคกสูง	
๑๖	๒๐๑๖	นางสาวปิยะมาศ คำเลิศ	
๑๗	๒๐๑๗	นายศุภากร สิงห์เถื่อน	
๑๘	๒๐๑๘	นายบุรินทร์ภัทร โพธิ์ศรี	
๑๙	๒๐๑๙	นายภากร คุ่มแวน	



บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตำแหน่งครูผู้สอน วิชาเอกภาษาอังกฤษ

(แบบทำยประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕)

ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๓๐๐๑	นางสาวจริยาพร ประภาการ	<p>ห้องสอบที่ ๓</p> <p>รหัสประจำตัวสอบ ๓๐๐๑ - ๓๐๒๑</p> <p>สอบข้อเขียน (ภาค ก)</p> <p>เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.</p> <p>สอบข้อเขียน (ภาค ข)</p> <p>เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.</p> <p>ในวันเสาร์ที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>ณ โรงเรียนบ้านหนองบัวคำแสน</p> <p>อำเภอากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู</p> <p>(ติดกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒)</p> <p>สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค)</p> <p>เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป</p> <p>ในวันอาทิตย์ที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒</p> <p>อำเภอากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู</p>
๒	๓๐๐๒	นางสาวสิริพิมพ์ อินทร์เจริญ	
๓	๓๐๐๓	นางสาวอาทิตย์ยา จันทร์เพ็ญมงคล	
๔	๓๐๐๔	นายชินณพัฒน์ ศรีสุขจิตร	
๕	๓๐๐๕	นางสาวอุบลวรรณ มะลี	
๖	๓๐๐๖	นางสาวศิริลักษณ์ สิงห์ทุย	
๗	๓๐๐๗	นางสาวกาญจนา จำปีหอม	
๘	๓๐๐๘	นางสาวฉัตรวิมล สอนสุภาพ	
๙	๓๐๐๙	นางสาวกำไร สาริยา	
๑๐	๓๐๑๐	นางสาวไปรยา ลุทภาพ	
๑๑	๓๐๑๑	นางสาวสุปรียา ผงบุญตา	
๑๒	๓๐๑๒	นางสาวกรกมล มหาโพธิ์	
๑๓	๓๐๑๓	นางสาวณัฐญา แพงพิสาร	
๑๔	๓๐๑๔	นางสาววรินทร์ทิพย์ มาปัสสาเดชากุล	
๑๕	๓๐๑๕	นางสาววนานีล พรหมดี	
๑๖	๓๐๑๖	นางสาวจิตาภา โยขารี	
๑๗	๓๐๑๗	นางสาววรินทร์ ปัทมะรีย์	
๑๘	๓๐๑๘	นางสาวรัชนิกร อินตระกูล	
๑๙	๓๐๑๙	นางสาวบรรณสรณ์ แยมเกษร	
๒๐	๓๐๒๐	นางสาวดารุณี สิงห์ทองลา	
๒๑	๓๐๒๑	นางสาวแสงเทียน กุลบุตร	



บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริการ
ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕)

ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๔๐๐๑	นางสาวจันจิรา บัวระภา	ห้องสอบที่ ๔ รหัสประจำตัวสอบ ๓๐๐๑ - ๓๐๑๖ สอบข้อเขียน (ภาค ก) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ในวันเสาร์ที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนบ้านหนองบัวคำแสน อำเภอากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู (ติดกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒)
๒	๔๐๐๒	นางสาวคันสนีย์ เทียงสูงเนิน	
๓	๔๐๐๓	นางสาวพรนภา บุญใจ	
๔	๔๐๐๔	นางสาวปภาดา แสงสุทธิ	
๕	๔๐๐๕	นางสาวศุภลักษณ์ เดชสม	
๖	๔๐๐๖	นางสาวบลสิการ ดอนโสภา	
๗	๔๐๐๗	นางสาวศิริวรรณ เฉลิมหมู่	
๘	๔๐๐๘	นางสาวพรรณพร ฤทธิ์บำรุง	
๙	๔๐๐๙	นายโชคชัย ศรีชมภู	
๑๐	๔๐๑๐	นายกมลวรรณ บาคาลม	
๑๑	๔๐๑๑	นางสาวหทัยรัตน์ คำพุก	สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค) เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ในวันอาทิตย์ที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ อำเภอากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู
๑๒	๔๐๑๒	นางสาวพัทธนันท์ ปัดทุม	
๑๓	๔๐๑๓	นางสาวสุจิตรา วงศ์คำดี	
๑๔	๔๐๑๔	นางสาวจารุณี บุตรแก้ว	
๑๕	๔๐๑๕	นางพิมพ์ชนก วันทวี	
๑๖	๔๐๑๖	นางสาวกาญจนา ช่างเรือ	



บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริการ

ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕)

ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๔๐๑๗	นายศรารุช บุตรดีสุวรรณ	<p>ห้องสอบที่ ๕</p> <p>รหัสประจำตัวสอบ ๓๐๐๑๗ - ๓๐๓๒</p> <p>สอบข้อเขียน (ภาค ก)</p> <p>เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.</p> <p><u>ในวันเสาร์ที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕</u></p> <p>ณ โรงเรียนบ้านหนองบัวคำแสน</p> <p>อำเภอากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู</p> <p>(ติดกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒)</p> <p>สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค)</p> <p>เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป</p> <p><u>ในวันอาทิตย์ที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕</u></p> <p>ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒</p> <p>อำเภอากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู</p>
๒	๔๐๑๘	นางสาวทิพวรรณ เลานอก	
๓	๔๐๑๙	นายณัฐชนนพงศ์ ศรีระชาติ	
๔	๔๐๒๐	นายกัมปนาท ผุดผาด	
๕	๔๐๒๑	นางสาวชนิษฐา มะธิโต	
๖	๔๐๒๒	นายกฤษฎา วารินทร์	
๗	๔๐๒๓	นายวัชรกร สีตามุย	
๘	๔๐๒๔	นางสาวเบญจพร วะจัญมิ	
๙	๔๐๒๕	นายกิตติคม ชัยมณี	
๑๐	๔๐๒๖	นางสาวมัสลิน เพระาทะ	
๑๑	๔๐๒๗	นายณรงค์ฤทธิ์ พิมมะที	
๑๒	๔๐๒๘	นางสาวมารีวรรณ บุญมี	
๑๓	๔๐๒๙	นางสาววนิดา บุคตาพันธ์	
๑๔	๔๐๓๐	นางสาวสโรธร โทเท	
๑๕	๔๐๓๑	นางสาวภัควรรณ ชูทอง	
๑๖	๔๐๓๒	นางสาวสุดารัตน์ แสนสะนา	





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
ที่ - วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ตำแหน่งครูผู้สอน และกลุ่มงานบริการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ต้นเรื่อง

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และกลุ่มงานบริการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการกลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และกลุ่มงานบริการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง

๒. พิจารณาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ หากเห็นชอบตามเสนอ โปรดพิจารณาลงนามในคำสั่ง ฯ

๓. เชิญประชุมคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สัตตบงกช สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ดังนี้

๓.๑ คณะกรรมการอำนวยการสอบ ตามคำสั่ง สพป.หนองบัวลำภูเขต ๒ ที่ ๔๕๙/๒๕๖๕
สั่ง ณ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

๓.๒ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ตามคำสั่ง สพป.หนองบัวลำภูเขต ๒ ที่ ๔๕๘/๒๕๖๕
สั่ง ณ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

๓.๓ คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และกลุ่มงานบริการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง ตามคำสั่ง
สพป.หนองบัวลำภูเขต ๒ ที่ ๔๘๗/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

๔. หากพิจารณาให้ความเห็นชอบตามเสนอ ขออนุญาตใช้บันทึกฉบับนี้แจ้งคณะกรรมการฯ ตาม
คำสั่งข้างต้น เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ตรวจเสนอ


(นางสาวนิตารัตน์ โคตรสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคล



(นายอักษร เทียนสีเอจริม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๒๒/๑๒/๖๕

อนันต์

๒๒ ธ.ค. ๖๕


๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๕

ทส.น. จ.บ.

๒๒/๑๒/๖๕
๒๒/๑๒/๖๕

๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๕
โปรดพิจารณา

(นายธนศ ตรีพงษ์)

รอง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒

๒๒/๑๒/๖๕

(นายวรรณชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
ที่ ๔๘๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และกลุ่มงานบริการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และกลุ่มงานบริการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ และวันอาทิตย์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อปฏิบัติงานในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๔ เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และกลุ่มงานบริการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ

ให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันเสาร์ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านหนองบัวคำแสน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. และวันอาทิตย์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. มีหน้าที่ดังนี้

๑.๑) เตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องการสอบก่อนวันสอบ ดังนี้

๑.๑.๑) วัสดุต่าง ๆ เช่น เทปใส กรรไกร นาฬิกาจับเวลา เครื่องส่งสัญญาณบอกเวลา เป็นต้น

๑.๑.๒) บัญชีรับ - ส่งข้อสอบ และกระดาษคำตอบ ระหว่างกรรมการกลางประจำสนามสอบกับกรรมการ รับ - ส่งข้อสอบ

๑.๑.๓) บัญชีรับ - ส่งข้อสอบ และกระดาษคำตอบ ระหว่างกรรมการกลางประจำสนามสอบกับกรรมการกำกับห้องสอบ

๑.๑.๔) คำร้องขออนุญาตเข้าสอบ สำหรับผู้ที่ไม่นำบัตรมาแสดง

๑.๑.๕) ใบอนุญาตเข้าสอบ สำหรับผู้ที่ไม่นำบัตรมาแสดง

๑.๑.๖) บัญชีรายนามผู้ขออนุญาตเข้าสอบ สำหรับผู้ที่ไม่นำบัตรมาแสดง

๑.๑.๗) บัญชีลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

๑.๒) ออกใบอนุญาตเข้าสอบ (กรณีผู้เข้าสอบทำบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบสูญหาย หรือไม่ได้นำมาในวันสอบ) โดยก่อนจะออกใบอนุญาตเข้าสอบให้พิจารณา ดังนี้

๑.๒.๑) ตรวจสอบบัตรอื่นที่มีรูปถ่ายติดอยู่ ซึ่งออกให้โดยหน่วยงานของรัฐว่าเป็นบุคคลคนเดียวกันกับผู้ที่ยื่นขอใบอนุญาตเข้าสอบ

/๑.๒.๒) ทำใบอนุญาต...

๑.๒.๒) ทำใบอนุญาตเข้าสอบในกรณีทีวินิจฉัยแล้วว่าเป็นบุคคลคนเดียวกัน โดยประธานกรรมการกลางประจำสนามสอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนามในใบอนุญาตเข้าสอบ

๑.๓) ตรวจรับซองข้อสอบและกระดาษคำตอบจากคณะกรรมการรับ – ส่ง ข้อสอบประจำสนามสอบ

๑.๔) จ่ายข้อสอบ กระดาษคำตอบ พร้อมบัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบ ให้คณะกรรมการกำกับห้องสอบ ก่อนถึงเวลาสอบ ๒๐ นาที

๑.๕) ควบคุมเวลาในการสอบโดยให้สัญญาณตามที่กำหนด

๑.๖) รับข้อสอบและกระดาษคำตอบจากคณะกรรมการกำกับห้องสอบหลังจากสิ้นสุดการสอบ

๑.๗) เมื่อกรรมการกลางตรวจนับจำนวนข้อสอบและจำนวนกระดาษคำตอบของแต่ละห้องสอบครบถ้วนแล้วให้ใส่ข้อสอบลงในซองข้อสอบและให้ใส่กระดาษคำตอบลงในซองกระดาษคำตอบ พร้อมใช้เทปกาวปิดซองข้อสอบและเซ็นชื่อคาคที่เทปกาว แล้วบรรจุซองข้อสอบลงในกล่องข้อสอบตามเดิม เสร็จแล้วใช้เทปกาวปิดกล่องข้อสอบส่งมอบให้คณะกรรมการรับ – ส่งข้อสอบประจำสนามสอบ เพื่อนำไปให้คณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบฯ ไปเก็บไว้ในห้องมั่นคงเพื่อรอการทำลาย สำหรับกระดาษคำตอบให้แยกบรรจุลงในกล่องกระดาษคำตอบที่จัดเตรียมไว้ โดยดำเนินการดังนี้

- จัดเรียงข้อกระดาษคำตอบที่ตรวจนับครบถ้วนแล้วเข้าด้วยกัน

- ประกบด้วยกระดาษแข็งที่อยู่ในซอง

- แนบใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ

- บรรจุซองกระดาษคำตอบ ติดปากซองด้วยกาวหลังซอง ปิดทับด้วยเทปกาว

- บรรจุซองกระดาษคำตอบลงในกล่องกากบาท (กล่องตอกลับ) และระบุจำนวนซองที่บรรจุที่ใบปะหน้า

- ปิดกล่องด้วยเทปกาวให้มิดชิด แข็งแรง ตรวจสอบความสมบูรณ์ของกล่องให้เรียบร้อยแล้วส่ง

กรรมการรับ – ส่งข้อสอบประจำสนามสอบ

๑.๘) นำกล่องกระดาษคำตอบ ส่งมอบให้คณะกรรมการรับ – ส่งข้อสอบประจำสนามสอบ และนำข้อสอบส่งมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบฯ ของหน่วยสอบ

๑.๙) บันทึกภาพ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงาน และประกาศเสียงตามสายเพื่อแจ้งให้ผู้เข้าสอบได้ปฏิบัติตามขั้นตอนการสอบ

๑.๑๐) รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการอำนวยการสอบ หลังจากสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่ประกอบด้วย

๑. นายประภาส พลไชย	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล ฯ	ประธานกรรมการ
๒. นายวิจิต ดอนมงคล	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองบัวคำแสน	กรรมการ
๓. นายชุมพล จงรัตน์กลาง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๔. นางนภาพร สมบัติธีระ	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๕. นางยวนใจ พันตรี	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๖. นางทองเหลียน ประนันท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการ
๗. นางสาวลักษมี สามิตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๘. นายศุภชาญ พันธุ์โสภณ	นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางน้ำอ้อย พรพลทอง	พนักงานทำความสะอาด	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวนงลักษณ์ นุบบัภา	พนักงานทำความสะอาด	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการเก็บรักษาตำราออกข้อสอบ/ข้อสอบ/กระดาษคำตอบ/คะแนนสอบสัมภาคณ์

ให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันเสาร์ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ และวันอาทิตย์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. มีหน้าที่ดังนี้

๒.๑) เก็บรักษาตำราออกข้อสอบ ข้อสอบ กระดาษคำตอบ ของเฉลยข้อสอบ คะแนนสอบสัมภาคณ์ โดยเก็บไว้ในห้องที่มั่นคงและปลอดภัย ติดตั้งกล้องวงจรปิด และรักษาความปลอดภัยข้อสอบ

๒.๒) ส่งมอบข้อสอบ กระดาษคำตอบให้กับคณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบ

๒.๓) เก็บรักษาข้อสอบหลังจากเสร็จสิ้นการสอบและรอการทำลายข้อสอบ

ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|-------------------------------|---------|
| ๑. นายอักษร เทียนสื่อเจริญ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๒. สิบเอกประภักดิ์ รักษาภักดี | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นายศักดิ์ชัย โทนจัน | นิติกร | กรรมการ |

๓. คณะกรรมการรับ-ส่งข้อสอบประจำสนามสอบ

ให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันเสาร์ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านหนองบัวคำแสน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. และวันอาทิตย์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. มีหน้าที่ดังนี้

มีหน้าที่รับ - ส่งข้อสอบ กระดาษคำตอบ และคะแนนสอบสัมภาคณ์ ระหว่างกรรมการกลางประจำสนามสอบกับกรรมการเก็บรักษาฯ เพื่อเก็บรักษาไว้ในสถานที่ห้องที่มีความปลอดภัยและมั่นคง พร้อมทั้งรักษาความปลอดภัยให้กับเอกสารสอบระหว่างการขนส่งด้วย

ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|--|---------|
| ๑. นายไพพลวัน เรืองฤทธิ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | กรรมการ |
| ๒. นายประไพพร คินดี | ช่างไฟฟ้า ระดับ ช๓ | กรรมการ |
| ๓. นายอธิวัฒน์ สายสิงห์ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |

๔. คณะกรรมการจัดสถานที่

ให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันศุกร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนบ้านหนองบัวคำแสน และวันเสาร์ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. มีหน้าที่ดังนี้

๔.๑) จัดสถานที่ดำเนินการสอบให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าสอบ ห้องที่ ๑ - ๕ จำนวน ๕ ห้อง

๔.๒) จัดทำแผนผังสนามสอบ แสดงที่ตั้งของอาคารต่างๆ ที่ใช้สอบและห้องสอบ โดยปิดประกาศไว้ด้านหน้าสนามสอบ

๔.๓) จัดโต๊ะสำหรับผู้เข้าสอบนั่งสอบ ห้องละไม่เกิน ๒๕ ที่นั่ง เรียงตามแผนผังที่นั่งสอบที่กำหนดให้ โดยติดบัตรประจำตัวผู้สอบที่มุมซ้ายบนของโต๊ะ

๔.๔) ติดป้ายห้องสอบ ติดแผนผังรายชื่อหรือเลขประจำตัวของผู้มีสิทธิ์สอบไว้ด้านหน้าห้องสอบ

๔.๕) จัดโต๊ะกรรมการกำกับห้องสอบให้อยู่ด้านหน้าและอยู่ด้านหลังห้องสอบด้านละหนึ่งชุด

๔.๖) ควบคุมเครื่องกระจายเสียง ไฟส่องสว่าง และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ

ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|--|---------------|
| ๑. นายประภาส พลไชย | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล ฯ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอักษร เทียนสื่อเจริญ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓. สิบเอกประภักดิ์ รักษาภักดี | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ |

๔. นางสาวรัฐยา สุแดงน้อย	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านหนองบัวคำแสน	กรรมการ
๕. นายบุญมาชัย ภายศรี	พนักงานรักษาความปลอดภัย	กรรมการ
๖. นายคันชัย มอมุงคุณ	พนักงานรักษาความปลอดภัย	กรรมการ
๗. นายวันชัย พรหมหล้า	นักการภารโรง	กรรมการ
๘. นางสาวจิตจรลดา ศิริวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๙. นางสาวอนุสรรา จิตไรสง	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๑๐. นางสาวธิดารัตน์ โคตรสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการกำกับห้องสอบสัมภาษณ์และห้องสอบข้อเขียน

ให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันเสาร์ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านหนองบัวคำแสน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. และวันอาทิตย์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ประจำห้องที่ ๑ - ๕ จำนวน ๕ ห้อง ๆ ละ ๒ คน เริ่มสอบข้อเขียน ในวันเสาร์ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และสอบสัมภาษณ์ในวันอาทิตย์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป มีหน้าที่ดังนี้

๕.๑) จัดลำดับที่ผู้เข้าสอบและเรียกตัวผู้เข้าสอบสัมภาษณ์เข้าห้องสอบตามลำดับบัญชีรายชื่อ

๕.๒) รับ - ส่ง แบบให้คะแนนพร้อมบัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบสัมภาษณ์จากกรมสอบสัมภาษณ์เพื่อส่งให้

คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ

๕.๓) ตรวจสอบรายชื่อของห้องสอบที่ต้องรับผิดชอบ

๕.๔) รับข้อสอบ กระจายคำตอบ พร้อมบัญชีลายมือชื่อผู้เข้าสอบจากคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบก่อนถึงเวลาสอบ ๒๐ นาที ในการรับข้อสอบและกระจายคำตอบให้ปฏิบัติดังนี้

๕.๔.๑) ตรวจสอบรหัสวิชาให้ตรงกับตารางสอบ

๕.๔.๒) ตรวจสอบสภาพของบรรจุข้อสอบ ในกรณีที่เห็นว่าของข้อสอบอยู่ในสภาพที่ผิดปกติ ไม่ควรรับจนกว่าประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบจะลงลายมือชื่อรับผิดชอบ

๕.๔.๓) ลงลายมือชื่อรับข้อสอบและกระจายคำตอบแล้ว ให้นำไปห้องสอบโดยพลัน

๕.๔.๔) ตรวจสอบว่าผู้เข้าสอบเป็นบุคคลคนเดียวกันกับผู้สมัครสอบ โดยดูจากรูปถ่าย จากบัตรประจำตัวผู้สอบ

๕.๔.๕) ให้ตัวแทนผู้เข้าสอบ จำนวน ๒ คน มาตรวจสอบสภาพของบรรจุข้อสอบและลงลายมือชื่อกำกับก่อนเปิดซองข้อสอบ

๕.๔.๖) แจกกระจายคำตอบ

๕.๔.๗) เปิดซองบรรจุข้อสอบโดยการตัดปากซอง

๕.๔.๘) แจกข้อสอบให้ผู้เข้าสอบ และให้แจก ก่อนเวลาสอบ ๕ นาที

๕.๔.๙) ให้ผู้เข้าสอบทุกคนลงลายมือชื่อในบัญชีลายมือชื่อผู้เข้าสอบ ถ้าขาดสอบให้ขีดคร่อมด้วย หมึกสีแดง แล้วเขียนกำกับว่า “ขาดสอบ” และให้กรรมการกำกับห้องสอบเขียนชื่อและรหัสประจำตัวสอบของผู้ขาดสอบลงในกระดาษคำตอบ แล้วขีดคร่อมด้วยหมึกสีแดงพร้อมเขียนกำกับว่า “ขาดสอบ” ด้วย

๕.๔.๑๐) ถ้ารายชื่อหรือเลขที่นั่งสอบหรือเลขที่ห้องสอบเกิดปัญหาไม่สอดคล้องกันหรือมีความสับสนใดก็ตาม ขอให้ยึดตามใบเซ็นชื่อที่อยู่ในซองกระดาษคำตอบเป็นหลัก หรือถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงใดๆ ขอให้กรรมการกำกับห้องสอบบันทึกการเปลี่ยนแปลงลงในเอกสาร ลงชื่อกำกับและรายงานกรรมการอำนวยการสอบ

๕.๔.๑๑) หากผู้เข้าสอบมีความสงสัยเกี่ยวกับการทำข้อสอบ ให้แนะนำให้อ่านคำชี้แจงบนหน้าปกของข้อสอบ โดยไม่ต้องอธิบายใดๆ เกี่ยวกับข้อสอบ

๕.๔.๑๒) ให้ผู้กำกับสอบทุกคนในแต่ละห้องสอบลงนามในกระดาษคำตอบทุกแผ่นโดยไม่กระทบต่อการตรวจกระดาษคำตอบ

๕.๔.๑๓) สอดส่อง กำกับ ดูแลผู้เข้าสอบให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

๕.๔.๑๔) ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘

๕.๔.๑๕) ตรวจสอบรหัสประจำตัวสอบ และลายมือชื่อทุกแห่ง ของผู้เข้าสอบทุกคนก่อนเก็บกระดาษคำตอบ ทั้งนี้ ไม่ให้มีการเปลี่ยนแปลงในทุกกรณี

๕.๔.๑๖) เก็บกระดาษคำตอบและข้อสอบกลับคืน โดยตรวจนับให้ครบถ้วน แล้วเรียงกระดาษคำตอบตามลำดับเลขที่นั่งสอบตามใบเซ็นชื่อ สำหรับกระดาษคำตอบที่ไม่ได้ใช้ให้ใส่คืนของ (พร้อมใบเซ็นชื่อ) และเขียนว่า “ขาดสอบ” ในกระดาษคำตอบของผู้สอบที่ขาดสอบ

๕.๔.๑๗) นำส่งของข้อสอบมอบให้กรรมการกลางพร้อมลงชื่อในบัญชีกำกับและให้กรรมการกลางตรวจนับจำนวนข้อสอบและจำนวนกระดาษคำตอบให้ครบถ้วนและถูกต้องตามที่ระบุรายละเอียดไว้หน้าของข้อสอบและซองกระดาษคำตอบ

๕.๔.๑๘) ตรวจสอบและป้องกันมิให้ผู้เข้าสอบนำเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดเข้าห้องสอบ

๕.๔.๑๙) ควบคุม กำกับและดูแลมิให้ผู้เข้าสอบกระทำการทุจริตในการสอบ ในกรณีที่พบผู้เข้าสอบทุจริต ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) เชิญผู้เข้าสอบที่ทำการทุจริตออกจากห้องสอบ

(๒) จัดทำบันทึกการทุจริตพร้อมแนบหลักฐานการทุจริต (ถ้ามี) แล้วให้ผู้เข้าสอบที่ทำการทุจริตลงลายมือชื่อรับทราบ ในกรณีผู้ทุจริตไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบ ให้ผู้กำกับห้องสอบบันทึกต่อท้ายไว้เป็นหลักฐาน

(๓) รายงานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ หลังเสร็จสิ้นการสอบในวิชานั้นๆ

๕.๕) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ประกอบด้วย

๑. นางฉัตตยา คำพิศาล	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒. นางสาวพีรญา วาดวงษ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวชญาดา โรจนวิริยภาคิน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางรุ่งตะวัน แผงแสง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๕. นางสาวณัฐพร โอนอ่อน	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
๖. นางหอมผกา แสนเสนา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๗. นางสาวพรทิพย์ บุสนาม	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๘. นางสาวอนุสรรา จิตโรสง	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๙. นางสาวธิดารัตน์ โคตรสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๑๐. นางพัชรินทร์ คุยบุตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ

๖. คณะกรรมการรักษาความปลอดภัย

ให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันศุกร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. มีหน้าที่ ควบคุม ดูแล บริเวณสถานที่ออกข้อสอบ และผลิตข้อสอบ โดยปิดประตูห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องผ่านหรือเข้าไปในบริเวณสถานที่ออกข้อสอบและผลิตข้อสอบ จนกว่าจะส่งข้อสอบให้กับกรรมการ รับ - ส่งข้อสอบ เพื่อนำไปดำเนินการสอบ ตรวจสอบความเรียบร้อยของสถานที่สอบ ตรวจสอบบุคคลเข้าออกสถานที่สอบโดยเคร่งครัด กำกับดูแล ประสานงานกับคณะกรรมการ อำนวยการสอบ และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการทุกคณะ

/ประกอบด้วย...

ประกอบด้วย

๑. นายศุภชัย ทองโคตร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ประธานกรรมการ
๒. นายคันชัย มอมุงคุณ	พนักงานรักษาความปลอดภัย	กรรมการ
๓. นายบุญมาชัย ภายศรี	พนักงานรักษาความปลอดภัย	กรรมการ
๔. นายวินชัย พรหมหล้า	นักการภารโรง	กรรมการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ บริสุทธิ์ ยุติธรรม เอาใจใส่ เพื่อให้บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ อย่าให้เกิดความผิดพลาด หากมีปัญหา/อุปสรรค ให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ทราบทันที

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวรรณชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
ที่ - วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่ในการจัดสอบคัดเลือก

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ต้นเรื่อง

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และกลุ่มงานบริการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยมีจำนวนผู้เข้าสอบ ๘๘ ราย นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินการสอบคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จึงขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่โรงเรียนบ้านหนองบัวคำแสนจัดสอบข้อเขียน ในวันเสาร์ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๕ ห้องสอบ รายละเอียดดังแนบ

ข้อคิดเห็น/เสนอแนะ

- เห็นควรขอความอนุเคราะห์ไปยังโรงเรียนบ้านหนองบัวคำแสน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ตรวจเสนอ

(นางสาวธิดารัตน์ โคตรสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคล

(นายอักษร เทียนสีเจริญ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

- เสร็จ ร. นาย อดิสรณ์ เสงี่ยมกุลทรัพย์
- ดำเนินการ

(นายธเนศ ตรีพงษ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒



ที่ ศธ ๐๔๑๗๓/๓๙๑๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
หนองบัวลำภู เขต ๒ อำเภอากลาง
จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๑๗๐

๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์ที่ใช้สถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองบัวคำแสน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และกลุ่มงานบริการตำแหน่งครูพี่เลี้ยง ในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยมีจำนวนผู้เข้าสอบ ๘๘ ราย กำหนดจัดสอบเป็นจำนวน ๕ ห้องสอบ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จึงขอกความอนุเคราะห์โรงเรียนบ้านหนองบัวคำแสน เป็นสถานที่สอบข้อเขียนในวันเสาร์ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์เช่นเคยและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนศ ตรีพงษ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐๔๒-๓๕๙๕๖๔ ต่อ ๑๘

โทรสาร ๐๔๒-๓๕๙๕๖๓

๑ Dr.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ที่

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์ที่ยืมหนังสือในการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และกลุ่มงานบริการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ต้นเรื่อง

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และกลุ่มงานบริการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยมีจำนวนผู้เข้าสอบ ๘๘ ราย นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินการสอบคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จึงขอกความอนุเคราะห์ที่ยืมหนังสือ เพื่อใช้ในการดำเนินการคัดเลือกดังกล่าว และคณะกรรมการจัดทำตารางออกข้อสอบ ได้กำหนดสถานที่ในการไปจัดทำตารางออกข้อสอบ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ข้อคิดเห็น/เสนอแนะ

- เห็นควรขอกความอนุเคราะห์ที่ยืมหนังสือ เพื่อดำเนินการสอบ ฯ ไปยังมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ตรวจเสนอ

(นางสาวฉัตรรัตน์ โคตรสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคล

(นายอักษร เทียนสีเจริญ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

(นายนนต์ ตรีพงษ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ที่ ๔๕๘/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายการเงิน

.....

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จะดำเนินการรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และกลุ่มงานบริการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หนองบัวลำภู เขต ๒ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และกลุ่มงานบริการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการ รับสมัครเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย บุคคล ดังนี้

- | | | |
|---------------------------|---|---------------------|
| ๑. นางนิรมล อินทร์เพชร | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางบัวเรียน ภูทองชัย | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓. นางรุ่งตะวัน แพงแสง | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอัมภพร ฝ่ายชาวนา | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวทิพวรรณ เลานอก | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่เก็บค่าสมัครสอบคัดเลือก ออกใบเสร็จ เก็บรักษาเงิน ตามระเบียบของทางราชการ จัดทำเอกสารเบิก - จ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบ และนำจ่ายให้ คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และรวบรวมเอกสารใบสำคัญเพื่อล้างเบิก ให้เกิดความเรียบร้อย อย่าให้เสียหายต่อทาง ราชการ จนกว่าการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรจะแล้วเสร็จ และรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวรรณชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ที่ ๔๕๙/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสอบ

.....

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และกลุ่มงานบริการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และกลุ่มงานบริการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และกลุ่มงานบริการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสอบ ประกอบด้วยบุคคลดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ประธานกรรมการ
๒. นายธนศ ตรีพงษ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ รองประธานกรรมการ
๓. นายเวียงชัย พิมพ์ศรี รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ กรรมการ
๔. นายปฏิวัติ สมันต์ศรี รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ กรรมการ
๕. นายอดิศร โคตรนรินทร์ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ กรรมการ
๖. นางยวนใจ พันตรี ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน กรรมการ
๗. นายประภาส พลไชย ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล ฯ กรรมการ
๘. นายไพลวัน เรืองฤทธิ์ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กรรมการ
๙. นางนิรมล อินทร์เพชร ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ กรรมการ
๑๐. นางนวพร สมบัติธีระ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ กรรมการ
๑๑. นางทองเหลียน ประนันท์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ กรรมการ
๑๒. นางสาวลักษมี สามิตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน กรรมการ

/๑๓. นายศุภชาญ...

- | | | |
|--------------------------------|--|---------------------|
| ๑๓. นายศุภชาญ พันธโสภณ | นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี | กรรมการ |
| ๑๔. นายชุมพล จงรัตน์กลาง | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๕. นายอักษร เทียนสื่อเจริญ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. สิบเอกประภัทร์ รักษาภักดิ์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๗. นางสาวจิตรลดา ศิริวงศ์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๘. นางสาวธิดารัตน์ โคตรสุวรรณ | นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๙. นางสาวอนุสรรา จิตไธสง | นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่จัดประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อชี้แจงการปฏิบัติหน้าที่และกำกับให้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง ควบคุม กำกับ ดูแล สนับสนุน และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่าง ๆ ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ตลอดจนวินิจฉัย แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร และตรวจสอบความเรียบร้อยทั่ว ๆ ไป เพื่อให้เกิดความเรียบร้อย อย่าให้เสียหายต่อทางราชการ จนกว่าการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรจะแล้วเสร็จ และรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวรรณชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ที่ ๔๕๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

.....

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จะดำเนินการรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และกลุ่มงานบริการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หนองบัวลำภู เขต ๒ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และกลุ่มงานบริการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อให้การ ดำเนินการรับสมัครเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ คุณสมบัติ ประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

- | | | |
|-------------------------|--|---------------------|
| ๑. นายชุมพล จงรัตน์กลาง | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายประภาส พลไชย | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | ปฏิบัติหน้าที่ |
| | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล ฯ | กรรมการ |
| ๓. นายศุภชาญ พันธุ์โสภณ | นิติกรชำนาญการพิเศษ | ปฏิบัติหน้าที่ |
| | ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และกลุ่มงานบริการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง ให้ตรงตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศรับสมัครฯ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ให้เกิดความเรียบร้อย อย่าให้เสียหายต่อทางราชการ และรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หนองบัวลำภู เขต ๒ ทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวรรณชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ที่ ๔๕๖/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครสอบ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จะดำเนินการรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และกลุ่มงานบริการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และกลุ่มงานบริการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการรับสมัครเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครสอบ ประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

- | | | |
|-------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นายอักษร เทียนสีเอจริญ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. สิบเอกประภักดิ์ รักษาภักดี | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวจิตจรลดา ศิริวงศ์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอนุสรรา จิตไธสง | นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๕. นางสาวธิดารัตน์ โคตรสุวรรณ | นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และกลุ่มงานบริการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ให้เกิดความเรียบร้อย อย่าให้เสียหายต่อทางราชการ และรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวรรณชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒



ที่ ศธ ๐๔๑๗๓/๓๙๑๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
หนองบัวลำภู เขต ๒ อำเภอนากลาง
จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๑๗๐

๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ยืมหนังสือในการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และกลุ่มงานบริการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู ที่ ๔๘๐ / ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จะดำเนินการสอบคัดเลือก
บุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และกลุ่มงานบริการ
ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง ในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
หนองบัวลำภู เขต ๒ โดยมีจำนวนผู้เข้าสอบ ๘๘ ราย

เพื่อให้การดำเนินการสอบคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จึงขอความอนุเคราะห์ยืมหนังสือเพื่อใช้ในการดำเนินการออกข้อสอบคัดเลือก
พนักงานราชการดังกล่าว หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์เช่นเคยและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนศักดิ์ ศรีพงษ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐๔๒-๓๕๙๕๖๔ ต่อ ๑๘

โทรสาร ๐๔๒-๓๕๙๕๖๓



ที่ ศธ ๐๔๑๗๓/๓๙๑๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
หนองบัวลำภู เขต ๒ อําเภอนากลาง
จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๑๗๐

๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ยืมหนังสือในการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และกลุ่มงานบริการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู ที่ ๔๘๐ / ๒๕๖๕

ส่ง ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จะดำเนินการสอบคัดเลือก
บุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และกลุ่มงานบริการ
ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง ในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
หนองบัวลำภู เขต ๒ โดยมีจำนวนผู้เข้าสอบ ๘๘ ราย

เพื่อให้การดำเนินการสอบคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จึงขอความอนุเคราะห์ยืมหนังสือเพื่อใช้ในการดำเนินการออกข้อสอบคัดเลือก
พนักงานราชการดังกล่าว หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์เช่นเคยและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนศ ตรีพงษ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐๔๒-๓๕๙๕๖๔ ต่อ ๑๘

โทรสาร ๐๔๒-๓๕๙๕๖๓



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
และกลุ่มงานบริการ ตำแหน่งครูที่เลี้ยง

ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และกลุ่มงานบริการ ตำแหน่งครูที่เลี้ยง และประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และกลุ่มงานบริการ ตำแหน่งครูที่เลี้ยง นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนจากมากไปหาน้อย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้นี้ใช้ได้ไม่เกินสองปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ เว้นแต่มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ผู้ใดที่ขึ้นบัญชีไว้ดังกล่าว ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น คือ

๑. ผู้นั้นได้รับการจ้างไปแล้ว
๒. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์การจ้าง
๓. ผู้นั้นไม่ไปรายงานตัวเพื่อรับการจ้าง ตามกำหนดเวลา
๔. ผู้นั้นไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและ

เลือกสรรได้

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัวเพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน ในแต่ละกลุ่มวิชาเอก และกลุ่มงานบริการ ตำแหน่งครูที่เลี้ยง ตามลำดับที่แนบท้ายประกาศนี้ ในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

หากไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา ที่กำหนด โดยไม่มีเหตุอันควร จะถือว่าสละสิทธิ์การจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และให้นำเอกสารต่อไปนี้ไปในวันรายงานตัวด้วย

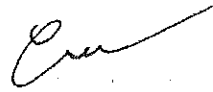
- | | |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาวุฒิบัตร และใบรายงานผลการเรียน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาในจังหวัดหนองบัวลำภู | จำนวน ๑ ฉบับ |

/อึ้ง สำหรับผู้ผ่านการสรรหา...

อนึ่ง สำหรับผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่จะได้รับการจ้าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จะยึดประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ เป็นหนังสือเรียกตัวผู้มี
สิทธิได้รับการจ้างครั้งแรกให้ไปรายงานตัว จึงเป็นหน้าที่ของผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ที่ต้องรับทราบ
การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ สำหรับการเรียกตัวเพื่อจะจ้างในครั้งต่อไป จะมีหนังสือ
เรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้โดยตรง ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่าสิบวัน นับแต่วันประทับตรา
ลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง ตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัคร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

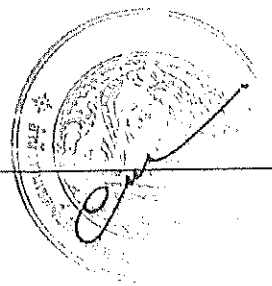


(นายวรรณชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

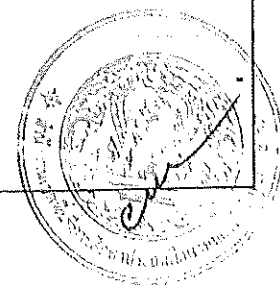
บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
 ตำแหน่งครูผู้สอน วิชาเอกภาษาไทย
 (แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕)

ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑๐๐๙	นางสาวจิราภา แก้วประทุม	ให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัว เพื่อทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หนองบัวลำภู เขต ๒
๒	๑๐๐๕	นายอภิสิทธิ์ บุตรโคตร	
๓	๑๐๑๓	นางสาวสุจิตรา โสมทอง	
๔	๑๐๑๒	นางสาวเมธาวดี ทวีชัย	
๕	๑๐๑๐	นายศุภชัย สุขเพี้ย	
๖	๑๐๐๑	นางสาวศุภมาศ วิพาทิน	
๗	๑๐๐๔	นางสาวนิธินัน ท้าวพา	
๘	๑๐๑๕	นายวุฒิพงษ์ เจนสระคู	
๙	๑๐๐๘	นางสาวประภารัตน์ จันทรงชี	
๑๐	๑๐๐๖	นางสาวปริศนา สีแก้ว	
๑๑	๑๐๐๗	นายกอบชัย นามวงษา	
๑๒	๑๐๐๓	นางสาวณวพร กันทะมูลกุล	
๑๓	๑๐๑๔	นางสาววาสนา อุ่นจางวาง	
๑๔	๑๐๑๑	นางแพรวพรรณ นันทะแสง	
๑๕	๑๐๑๖	นางสาวลลิตา บ้องเศษ	



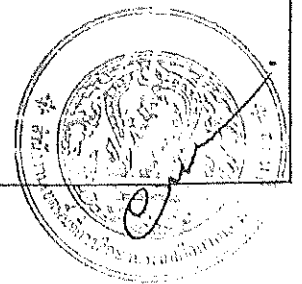
บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
 ตำแหน่งครูผู้สอน วิชาเอกภาษาอังกฤษ
 (แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕)

ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๓๐๐๖	นางสาวศิริลักษณ์ สิงห์หุ่ย	ให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัว เพื่อทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หนองบัวลำภู เขต ๒
๒	๓๐๐๓	นางสาวอาทิตย์ยา จันทร์เพ็ญมงคล	
๓	๓๐๒๑	นางสาวแสงเทียน กุลบุตร	
๔	๓๐๑๕	นางสาววนานีล พรหมดี	
๕	๓๐๐๘	นางสาวฉัตรวิมล สอนสุภาพ	
๖	๓๐๑๗	นางสาวรินทร ปัทมะริย์	
๗	๓๐๐๒	นางสาวสิริพิมพ์ อินทร์เจริญ	
๘	๓๐๑๒	นางสาวกรกมล มหาโพธิ์	
๙	๓๐๑๐	นางสาวไพรยา ลูทภาพ	
๑๐	๓๐๐๑	นางสาวจริยาพร ประภาการ	
๑๑	๓๐๒๐	นางสาวดารุณี สิงห์ทองลา	
๑๒	๓๐๐๗	นางสาวกาญจนา จำปีหอม	
๑๓	๓๐๐๙	นางสาวกำไร สารिया	
๑๔	๓๐๑๑	นางสาวสุปรียา ผงบุญตา	
๑๕	๓๐๑๖	นางสาวจิตาภา โยซารี	
๑๖	๓๐๑๘	นางสาวรัชนิกร อินตระกูล	



บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
 ตำแหน่งครูผู้สอน วิชาเอกคณิตศาสตร์
 (แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕)

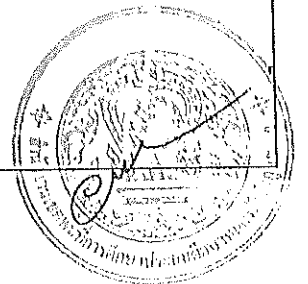
ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๒๐๑๙	นายภากร คุ่มแวน	ให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัว เพื่อทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หนองบัวลำภู เขต ๒
๒	๒๐๑๕	นางสาวมลธิชา พุโคสูง	
๓	๒๐๐๑	นางสาวกฤษฎาพร ตาคำ	
๔	๒๐๐๗	นายคงกระพัน ทองใบ	
๕	๒๐๐๙	นายธงไทย ศรีทองแท้	
๖	๒๐๑๐	นางสาวกัลยาณี บุษผากรรม์	
๗	๒๐๐๖	นางสาวจันทร์ธิดา กันแสน	
๘	๒๐๑๘	นายบุรินทร์พร โพธิ์ศรี	
๙	๒๐๐๔	นางสาวอรดี วาปีนา	
๑๐	๒๐๑๑	นางสาวสุพรรณิ เทียงสูงเนิน	
๑๑	๒๐๐๘	นางสาวสุธาทิพย์ คำภาศรี	
๑๒	๒๐๑๔	นางสาวชนรดี สอนสุภาพ	
๑๓	๒๐๑๗	นายศุภากร สิงห์เถื่อน	
๑๔	๒๐๑๓	นางสาวขวัญเรือน กรรมลา	
๑๕	๒๐๐๒	นางสาวอนิตา สารिया	
๑๖	๒๐๑๖	นางสาวปิยะมาศ คำเลิศ	
๑๗	๒๐๐๓	นางสาวเจนจิรา ชานนตรี	



บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริการ
ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕)

ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๔๐๒๘	นางสาวมารีวรรณ บุญมี	ให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัว เพื่อทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หนองบัวลำภู เขต ๒
๒	๔๐๑๔	นางสาวจารุณี บุตรแก้ว	
๓	๔๐๐๘	นางสาวพรรณพร ฤทธิ์บำรุง	
๔	๔๐๐๗	นางสาวศิริวรรณ เถลิ้มหมู่	
๕	๔๐๒๙	นางสาวนิตา บุคตาพันธ์	
๖	๔๐๐๖	นางสาวบลสิการ ดอนโสภา	
๗	๔๐๑๙	นายณัฐชนพงศ์ ศรีระชาติ	
๘	๔๐๐๓	นางสาวพรนภา บุญใจ	
๙	๔๐๒๔	นางสาวเบญจพร วะจิภูมิ	
๑๐	๔๐๐๔	นางสาวปภาดา แสงสุทธิ	
๑๑	๔๐๐๙	นายโชคชัย ศรีชมภู	
๑๒	๔๐๒๓	นายวัชรกร สีตามุย	
๑๓	๔๐๑๖	นางสาวกาญจนา ช่างเรือง	
๑๔	๔๐๒๑	นางสาวณิชฐา มะณีโต	
๑๕	๔๐๑๒	นางสาวพัทธนันท์ ปัดทุม	
๑๖	๔๐๒๖	นางสาวมัสลิน เพราะทะ	
๑๗	๔๐๑๐	นางสาวกมลวรรณ บาคาลม	
๑๘	๔๐๑๘	นางสาวทิพวรรณ เลานอก	
๑๙	๔๐๓๒	นางสาวสุดารัตน์ แสนสะนา	
๒๐	๔๐๑๓	นางสาวสุจิตรา วงค์คำดี	
๒๑	๔๐๓๑	นางสาวภัทรวุฒิชญ์ ทองบัว	
๒๒	๔๐๑๕	นางพิมพ์ชนก วันทวิ	
๒๓	๔๐๑๗	นายศราวุธ บุตรดีสุวรรณ	
๒๔	๔๐๐๒	นางคันสนีย์ เทียงสูงเนิน	
๒๕	๔๐๐๑	นางสาวจันจิรา บัวระภา	
๒๖	๔๐๒๒	นายกฤษฏา วารินทร์	
๒๗	๔๐๒๕	นายกิตติคม ชัยวิชัยนิม	
๒๘	๔๐๒๗	นายณรงค์ฤทธิ์ พิมมะที	
๒๙	๔๐๑๑	นางสาวหทัยรัตน์ คำพุก	





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
ที่
เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการฯ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ต้นเรื่อง

ด้วย กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ตรวจสอบอัตราผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน
ปรากฏว่ามีอัตราว่างจากการลาออก จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้

๑. ธุรการโรงเรียน อัตราละ ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ อัตรา
๒. ธุรการโรงเรียน อัตราละ ๙,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

ข้อเท็จจริง

๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๔๑๓ ลงวันที่
๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
แจ้งกรณีอัตราจ้างว่างลงสามารถสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการรายใหม่ทดแทนได้โดยไม่ต้องรายงานส่งคืนสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลง
วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐

รายละเอียดดังแนบ

ข้อพิจารณา เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. พิจารณาร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเกลี่ยอัตราฯ
๒. พิจารณาร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาฯ
๓. หากเห็นชอบตามข้อ ๑ - ๒ โปรดพิจารณาลงนาม
๔. เชิญคณะกรรมการตามคำสั่งประชุมในวันจันทร์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมศูนย์ฯ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ตรวจเสนอ

(นางสาวฉัตรรัตน์ โคตรสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคล

(นายชุมพล จงรัตน์กลาง)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

— / ๑๕๔๐๗๐.รพ.บ. นก. ๒
โปรดลงนามด้วย

(นายอนันต์ ตริพงษ์)

รอง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒

๓ กพ ๖๖

นาย สมบัติศักดิ์ ศรีสง

เจ้าหน้าที่ธุรการ.
๑ กพ. ๖๖.

๓ กพ ๖๖



ที่ ศธ ๐๔๑๗๓/๒๕๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
หนองบัวลำภู เขต ๒ ถนนอุตร - เลย
อำเภอากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๑๗๐

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง เชิญประชุม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่เกี่ยวข้อง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ที่ ๖๐ / ๒๕๖๖
สั่ง ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ที่ ๖๒ / ๒๕๖๖
สั่ง ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จะดำเนินการเกลี่ยอัตราและ
สรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งครูโรงเรียนที่ว่างจากการลาออก จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้

๑. ครูโรงเรียน อัตราละ ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ อัตรา
๒. ครูโรงเรียน อัตราละ ๙,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการตาม
คำสั่งดังกล่าว เข้าร่วมประชุมในวันอังคารที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมภูน้อย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนศ ตรีพงษ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐ ๔๒๓๕ ๙๕๖๕ ต่อ ๑๘

โทรสาร ๐ ๔๒๓๕ ๙๕๖๓



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ที่ ๖๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเกลี่ยอัตราผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จะดำเนินการเกลี่ยอัตราธุรการที่ว่างจากการลาออกจากการปฏิบัติงานโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้ อัตราละ ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ อัตรา อัตราละ ๙,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา ไปยังสถานศึกษาที่มีความขาดแคลนจำเป็น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการบริหารอัตรากำลังผู้ปฏิบัติงานให้ราชการให้กับสถานศึกษาได้ตามความเหมาะสม และเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเกลี่ยอัตราลูกจ้างชั่วคราว ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|---|--|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายธเนศ ตรีพงษ์ | รอง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒ กรรมการ |
| ๓. นายเวียงชัย พิมพ์ศรี | รอง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒ กรรมการ |
| ๔. นายปฏิวัติ สมันต์ศรี | รอง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒ กรรมการ |
| ๕. นางสาวลักขมี สามิตร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ กรรมการ
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน |
| ๖. ประธานศูนย์เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๑๒ ศูนย์ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวทรงศยา ดวงชาคำ | ครูชำนาญการโรงเรียนบ้านกกค้อกกโพธิ์ กรรมการ |
| ๘. นายณัฐกร ศรีหวังใจ | ครูชำนาญการโรงเรียนนครชัยประชาสรรค์ กรรมการ |
| ๙. นายชุมพล จงรัตน์กลาง | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นายอักษร เทียนสีเอจริญ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. สิบเอกประภัทร รักษาภักดิ์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวจิตรลดา ศิริวงศ์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวธิดารัตน์ โคตรสุวรรณ | พนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. นางสาวอนุสรุรา จิตไธสง | พนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. นางสาวฉลาลัย พันตรี | พนักงานพิมพ์ดีด ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ พิจารณาเกลี่ยตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ราชการที่ว่างลงจากการลาออกจากการไปยังสถานศึกษาที่มีความขาดแคลนจำเป็นได้ตามความเหมาะสม ด้วยความเป็นธรรม ตามแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธเนศ ตรีพงษ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ที่ ๖๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จะดำเนินการสรรหาบุคคล เพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียนที่ว่างจากการลาออก จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้ อัตราละ ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ อัตรา อัตราละ ๙,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการบริหารอัตรากำลังผู้ปฏิบัติงานให้ราชการให้กับสถานศึกษาได้ตาม ความเหมาะสม และเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|---|--|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายธเนศ ตรีพงษ์ | รอง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒ กรรมการ |
| ๓. นายเวียงชัย พิมพ์ศรี | รอง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒ กรรมการ |
| ๔. นายปฏิวัติ สมันต์ศรี | รอง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒ กรรมการ |
| ๕. นางสาวลักขมี สามิตร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ กรรมการ
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน |
| ๖. ประธานศูนย์เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๑๒ ศูนย์ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวทรศยา ดวงชาคำ | ครูชำนาญการโรงเรียนบ้านกกค้อกกโพธิ์ กรรมการ |
| ๘. นายนัฐกร ศรีหวังใจ | ครูชำนาญการโรงเรียนนครชัยประชาสรรค์ กรรมการ |
| ๙. นายชุมพล จงรัตน์กลาง | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นายอักษร เทียนสีเอจริญ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. สิบเอกประภัทร รักษาภักดี | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวจิตรลดา ศิริวงศ์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวธิดารัตน์ โคตรสุวรรณ | พนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. นางสาวอนุสรุา จิตไธสง | พนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. นางสาวฉลาลักษณ์ พันตรี | พนักงานพิมพ์ดีด ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ พิจารณาดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการให้กับสถานศึกษา โดย ให้คำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็น สำคัญ และด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธเนศ ตรีพงษ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
ที่ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศรับสมัครรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน
ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ต้นเรื่อง

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ได้ดำเนินการประชุม
คณะกรรมการสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ตามคำสั่ง ๖๒ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์
๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ได้มีมติเห็นชอบในร่างประกาศรับสมัครคัดเลือก
บุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตามที่กลุ่มบริหารงานบุคคลเสนอ และพิจารณาให้ประกาศรับสมัครฯ
ตำแหน่งธุรการโรงเรียน อัตราละ ๑๕,๐๐๐ บาท สรรหาโดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย ๑๐๐ คะแนน) และสอบ
สัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

ข้อกฎหมาย

- คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจ
เกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
- หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔
กรกฎาคม ๒๕๖๐

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

- พิจารณาประกาศฯ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
 - แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตและโรงเรียนในสังกัดทราบ
 - หากเห็นชอบตามเสนอโปรดพิจารณาลงนาม
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหรือควรประการใดโปรดสั่งการ

ตรวจเสนอ

(นางสาววิจารย์ โคตรสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคล

(นายชุมพล จงรัตน์กลาง)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(นายวรรณชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน
ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จะดำเนินการรับสมัคร
คัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนตามโครงการคืนครูให้นักเรียน ด้วยเงิน
งบประมาณรายจ่าย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน

๑.๑.๑ อัตราว่าง จำนวน ๓ อัตรา

๑.๑.๒ สถานที่ปฏิบัติงาน

๑) โรงเรียนอนุบาลสุวรรณคูหา อำเภอสุวรรณคูหา จำนวน ๑ อัตรา

๒) โรงเรียนบ้านโนนป่าหวานเชียงฮาย อำเภอสุวรรณคูหา จำนวน ๑ อัตรา

๓) โรงเรียนบ้านโคกกระท่อ อำเภอนาวัง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๓ ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่

๑) งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐาน ทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ
รวมทั้งระบบ E- Office

๒) งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแล

๓) งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ทะเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึก
ข้อมูลการจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๔) งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและ
ท้องถิ่นการให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๔ ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๑.๑.๕ ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง ทั้งนี้ นับแต่วันที่เริ่มทำสัญญาจ้าง

ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิต

ฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๔

(๕) ไม่เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

การเมือง

/ (๖) ไม่เป็นผู้...

- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ

๑. ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒. สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อคัดเลือกบุคคลเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมการสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตำแหน่ง

- (๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
- (๒) มีความสามารถในการปฏิบัติงานสารบรรณ และการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ไม่เว้นวันหยุดราชการ ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป
- (๒) ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ฉบับจริงและสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) ระเบียบแสดงผลการเรียน ฉบับจริงและสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงและสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร ฉบับจริงและสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) หลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการสมรส การเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) ฉบับจริงและสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในวันที่มาสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครเข้ารับการสรรหาครั้งนี้เป็นโมฆะ จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ภายในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ หรือที่เว็บไซต์ <http://www.nb2.go.th>

๗. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน รายละเอียดของหลักสูตรแนบท้ายประกาศนี้

๘. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการคัดเลือก

วันที่	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	ภาค ก สอบข้อเขียน - ความรอบรู้ - ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน - ความรู้ทางคอมพิวเตอร์	๑๐๐	
วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ข สอบสัมภาษณ์	๕๐	

หมายเหตุ สถานที่ในการสอบภาค ก และภาค ข จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยให้เรียงลำดับที่ของผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย

๙.๒ กรณีผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมทุกภาคเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนสอบภาค ก มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนสอบภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ หรือที่เว็บไซต์ <http://www.nb2.go.th> ทั้งนี้ จะมีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก หรือสิ้นสุดระยะเวลาตามโครงการ

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้าง

๑๑.๑ ผู้ผ่านการสรรหาจะได้รับการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ ตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งว่างตามประกาศรับสมัครนี้ หากผู้ผ่านการคัดเลือกได้รับการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้างแล้ว แต่ไม่มารายงานตัวตามกำหนด โดยไม่มีเหตุอันควรจะถือว่าสละสิทธิในการจ้าง

๑๑.๒ การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งแรก ให้ถือว่าประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจ้าง ให้มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างตามจำนวนตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร

๑๑.๓ การเรียกตัวครั้งต่อไป หากมีตำแหน่งว่างตรงตามตำแหน่งที่ขึ้นบัญชีไว้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นรายบุคคล ด้วยจดหมายลงทะเบียยนตอบรับตามที่อยู่ในเขตจ่ายของไปรษณีย์ที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้ระบุไว้ในใบสมัคร ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียยนของไปรษณีย์ต้นทาง

๑๒. การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่ง

๑๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างตามกำหนดเวลา

๑๒.๓ ผู้นั้นขอสละสิทธิรับการจ้าง

๑๒.๔ ผู้นั้นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามระยะเวลาที่กำหนด

กรณี ตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ผ่านการคัดเลือก เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จะไม่พิจารณาทำสัญญาจ้าง หรือยกเลิกการจ้างทันที เนื่องจากขาดคุณสมบัติแล้วแต่กรณี โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวรรณชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ปฏิทินการรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน
ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	
๒	รับสมัคร	๑๕ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ไม่เว้นวันหยุดราชการ
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	
๔	ภาค ก สอบข้อเขียน - ความรอบรู้ - ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ ในการปฏิบัติงาน - ความรู้ทางคอมพิวเตอร์ ภาค ข สอบสัมภาษณ์	๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	
๖	รายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง	๑ มีนาคม ๒๕๖๖	

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖)

๑. ภาค ก สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

- ๑) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ (เชิงภาษา เชิงนามธรรม เชิงปริมาณ)
- ๒) สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับนโยบายทางการศึกษาของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๔) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๖) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๗) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๘) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐
และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๙) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๐) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๑) ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์และโปรแกรมประยุกต์สำหรับการปฏิบัติงานในสำนักงาน

๒. ภาค ข สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ พิจารณาหัวข้อต่อไปนี้

- ๑) ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)
- ๒) บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา (๑๐ คะแนน)
- ๓) วุฒิภาวะทางอารมณ์ (๑๐ คะแนน)
- ๔) ปฏิภาณ ไหวพริบ (๑๐ คะแนน)
- ๕) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมคติ (๑๐ คะแนน)



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ที่ ๗๑ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครสอบ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครสอบ ประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

- | | | |
|-------------------------------|--|---------------------|
| ๑. นายอักษร เทียนสี้อเจริญ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. สิบเอกประภักดิ์ รักษาภักดี | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวจิตรลดา ศิริวงศ์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอนุสรรา จิตไธสง | พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๕. นางสาวธิดารัตน์ โคตรสุวรรณ | พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๖. นางสาวฉลาถัญญ์ พันตรี | พนักงานพิมพ์ดีด | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่รับสมัครบุคคลคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ให้เกิดความเรียบร้อย อย่าให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ และรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวรรณชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ที่ ๗๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

.....

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

- | | | |
|-------------------------------|--|---------------------|
| ๑. นายชุมพล จงรัตน์กลาง | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายประภาส พลไชย | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการ |
| | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล ฯ | |
| ๓. นายศุภชาญ พันธุ์โสภณ | นิติกรชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี | |
| ๔. นางสาวธิดารัตน์ โคตรสุวรรณ | นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ให้ตรงตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ให้เกิดความเรียบร้อย อย่าให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ และรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวรรณชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
ที่ ๗๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสอบ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสอบ ประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ประธานกรรมการ
๒. นายธนศ ตรีพงษ์ รองผู้อำนวยการ สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒ รองประธานกรรมการ
๓. นายเวียงชัย พิมพ์ศรี รองผู้อำนวยการ สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒ รองประธานกรรมการ
๔. นายปฏิวัติ สมันต์ศรี รองผู้อำนวยการ สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒ รองประธานกรรมการ
๕. นายอดิศร โคตรนรินทร์ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ฯ กรรมการ
๖. นางยวนใจ พันตรี ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน กรรมการ
๗. นายประภาส พลไชย ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน กรรมการ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล ฯ
๘. นายไพลวัน เรืองฤทธิ์ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กรรมการ
๙. นางนิรมล อินทร์เพชร ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินฯ กรรมการ
๑๐. นางนวพร สมบัติธีระ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ กรรมการ
๑๑. นางทองเหลียน ประนันท์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ กรรมการ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ
๑๒. นางสาวลักขมี สามิตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ กรรมการ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
๑๓. นายศุภชาญ พันธุ์โสภณ นิติกรชำนาญการพิเศษ กรรมการ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
๑๔. นายชุมพล จงรัตน์กลาง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นายอักษร เทียนสื่อเจริญ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วยเลขานุการ

/๑๖. สิบเอกประภัทร...

๑๖. สิบเอกประภักดิ์ รักษาภักดี นักรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางสาวจิตรลดา ศิริวงศ์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นางสาวธิดารัตน์ โคตรสุวรรณ พนักงานราชการ ตำแหน่งนักรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางสาวอนุสรรา จิตไธสง พนักงานราชการ ตำแหน่งนักรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่จัดประชุมคณะกรรมการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อชี้แจงการปฏิบัติหน้าที่และกำกับให้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง ควบคุม กำกับ ดูแล สนับสนุน และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่างๆ ในการดำเนินการคัดเลือกบุคคล ตลอดจนวินิจฉัย แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการคัดเลือกและตรวจสอบความเรียบร้อยต่างๆ ไป เพื่อให้เกิดความเรียบร้อย อย่าให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ จนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จ และรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวรรณชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
ที่ - วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานการตรวจคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยดำเนินการรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจคุณสมบัติตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ที่ ๗๒ / ๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ซึ่งคณะกรรมการดังกล่าวได้ดำเนินการตรวจคุณสมบัติฯ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดสรุปได้ดังนี้

๑. มีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศฯ จำนวน ๖๖ ราย
๒. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติตามประกาศฯ ทุกราย
รายละเอียดตามเอกสารที่แนบเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกต่อไป

ตรวจเสนอ

(นางสาวธิดารัตน์ โคตรสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคล

(นายชุมพล จงรัตนกลาง)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(นายวรรณชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน
ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ประกาศรับสมัคร
คัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน
ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยดำเนินการรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
(ไม่เว้นวันหยุดราชการ) นั้น

บัดนี้ การรับสมัครดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว และตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก
เรียบร้อยแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับ
การคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน
ตามบัญชีรายชื่อที่แนบท้ายประกาศนี้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง
ธุรการโรงเรียน ได้ตรวจสอบเอกสารและข้อเท็จจริงตามที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกแจ้งในใบสมัครและรับรอง
ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครครบถ้วน หากปรากฏภายหลังพบว่าผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ
ตามประกาศรับสมัครฯ ให้ถือว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและจะไม่ได้รับการพิจารณาทำสัญญาจ้าง

๒. กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ดังนี้

๒.๑ วันเสาร์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สอบข้อเขียน (ภาค ก) เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

๒.๒ วันอาทิตย์ที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สอบสัมภาษณ์ (ภาค ข) เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

๓. ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้
เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยเคร่งครัด

๔. ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็น
สุภาพชน กล่าวคือ

๔.๑ สุภาพสตรี ให้สวมเสื้อสุภาพ (ห้ามสวมเสื้อไม่มีแขน) สวมกระโปรงสุภาพไม่สวมเสื้อ
คลุม และสวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น

๔.๒ สุภาพบุรุษ สวมเสื้อเชิ้ต กางเกงขายาว ชุดสุภาพ โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกงและ
สวมรองเท้าหุ้มส้น

๕. ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องไปถึงสนามสอบก่อนเริ่มสอบไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง และขอความ
ร่วมมือให้สวมหน้ากากอนามัยทางการแพทย์ ในการเข้ารับการคัดเลือก

๖. ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องเตรียมไปในวันสอบ มีดังนี้

๖.๑ บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบและต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารอย่าง
ใดอย่างหนึ่งของรัฐซึ่งมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก มาแสดงด้วย

๖.๒ ปากกาหมึกแห้งสีน้ำเงิน

๗. ห้ามผู้เข้ารับการคัดเลือก นำตำรา เอกสาร กระดาษ และสิ่งพิมพ์อื่นใด รวมทั้งเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ นาฬิกาดิจิทัล เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง กระเป๋ా หรือเอกสารอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสอบเข้าไปในห้องสอบโดยเด็ดขาด และทางสนามสอบจะไม่รับฝากทรัพย์สินและสิ่งของใด ๆ ของผู้เข้ารับการคัดเลือกทั้งสิ้น

กรณี หากปรากฏในการดำเนินการคัดเลือกมีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จะพิจารณาแก้ไขหรือยกเลิกการคัดเลือกครั้งนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวรรณชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ

ตำแหน่งธุรการโรงเรียน

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)

ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑๐๐๑	นางสาวผ่องพรรณ สารีแก้ว	<p>ห้องสอบที่ ๑</p> <p>รหัสประจำตัวสอบ ๑๐๐๑ - ๑๐๒๒</p> <p>สอบข้อเขียน (ภาค ก)</p> <p>เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.</p> <p>ในวันเสาร์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>สอบสัมภาษณ์ (ภาค ข)</p> <p>เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป</p> <p>ในวันอาทิตย์ที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ อำเภอากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู</p>
๒	๑๐๐๒	นางสาวสุทธิดา คัมภ์	
๓	๑๐๐๓	นางสาวปิยวดี ศรีภูธร	
๔	๑๐๐๔	นางสาวชุติมา บุญธรรม	
๕	๑๐๐๕	นางสาววัลฉวี เผือกยิ้ม	
๖	๑๐๐๖	สิบเอกวรภฤติยะ พลสนอง	
๗	๑๐๐๗	นางสาวทัศนิกา ศรีพิมพ์เมือง	
๘	๑๐๐๘	นางสาวไปรยา ลุฑาทา	
๙	๑๐๐๙	นางสาวเสาวลักษณ์ สารिया	
๑๐	๑๐๑๐	นางสาววันทนา ทองยิ้ม	
๑๑	๑๐๑๑	นางสาวอัญชลี ปากขันตี	
๑๒	๑๐๑๒	นายวิชาญ เวิชัยโก	
๑๓	๑๐๑๓	นางสาวจิรนนท์ กำมทาวงษ์	
๑๔	๑๐๑๔	นางสาวสุภัทสร นิลนามะ	
๑๕	๑๐๑๕	นางสาวสุธินันท์ บุญใบ	
๑๖	๑๐๑๖	นางสาวนันทนา แวงคำ	
๑๗	๑๐๑๗	นางสาวนิศาชล แสนเสรีจ	
๑๘	๑๐๑๘	นางสาวอังสุมารินทร์ เกษทองมา	
๑๙	๑๐๑๙	นางสาวอัจฉราณี สีผา	
๒๐	๑๐๒๐	นางสาววารภรณ์ พิมพ์จ่อง	
๒๑	๑๐๒๑	นางสาวกมลจิตร มณีภักดิ์	
๒๒	๑๐๒๒	นางสาวพัฒนภรณ์ พาหะ	



บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ

ตำแหน่งธุรการโรงเรียน

(แบบทำประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)

ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑๐๒๓	นางสาวเบญจวรรณ กองจันทร์ดี	<p>ห้องสอบที่ ๒</p> <p>รหัสประจำตัวสอบ ๑๐๒๓ - ๑๐๔๔</p> <p>สอบข้อเขียน (ภาค ก)</p> <p>เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.</p> <p>ในวันเสาร์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>สอบสัมภาษณ์ (ภาค ข)</p> <p>เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป</p> <p>ในวันอาทิตย์ที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ อำเภอากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู</p>
๒	๑๐๒๔	นางสาวรุจิรา พลเพชร	
๓	๑๐๒๕	นายบารมี ดีสุวรรณ	
๔	๑๐๒๖	นายสรวิทย์ คุณแก้ว	
๕	๑๐๒๗	นางสาวณิรนาช บุญเวิญ	
๖	๑๐๒๘	นางสาวพรรณพร ฤทธิ์บำรุง	
๗	๑๐๒๙	นางสาวกิตติยากรณ์ เสียวสุข	
๘	๑๐๓๐	นางสาวสุทธิดา แก้วโวหาร	
๙	๑๐๓๑	นางสาวทิพย์วัลย์ ศรีพันลม	
๑๐	๑๐๓๒	นางสาววราภรณ์ วงศ์ชู	
๑๑	๑๐๓๓	นางสาววราภรณ์ ไชยศรีทา	
๑๒	๑๐๓๔	นางสาวการะเกด ชาวตร	
๑๓	๑๐๓๕	นางสาวอภาภรณ์ โคตรบุตรดา	
๑๔	๑๐๓๖	นางสาวเจนจิรา ผดาวน์	
๑๕	๑๐๓๗	นางสาวกฤตพร วรรัักษ์	
๑๖	๑๐๓๘	นางสาวสรวงสุดา ไพริน	
๑๗	๑๐๓๙	นายธนเดช คำใสสุข	
๑๘	๑๐๔๐	นายเนติพงษ์ แสงดา	
๑๙	๑๐๔๑	นางสาวบลสิการ ดอนโสภา	
๒๐	๑๐๔๒	นางสาวภัสยามภรณ์ พินิจมนตรี	
๒๑	๑๐๔๓	นายอภิสิทธิ์ กุลวงษ์	
๒๒	๑๐๔๔	นางสาวกานต์ธิดา นามจำปี	



บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ

ตำแหน่งธุรการโรงเรียน

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)

ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑๐๔๕	นางสาวนภัสวรรณ จารุจิตร	<p>ห้องสอบที่ ๓</p> <p>รหัสประจำตัวสอบ ๑๐๔๕ - ๑๐๖๖</p> <p>สอบข้อเขียน (ภาค ก)</p> <p>เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.</p> <p>ในวันเสาร์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>สอบสัมภาษณ์ (ภาค ข)</p> <p>เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป</p> <p>ในวันอาทิตย์ที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ อำเภอากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู</p>
๒	๑๐๔๖	นางสาวสุจาริณี พุ่มโต	
๓	๑๐๔๗	นายพงศ์พล สิงห์นิมิตตระกูล	
๔	๑๐๔๘	นายสนธยา บัวบุญ	
๕	๑๐๔๙	นางสาวพัฒนรัตน์ เทออรุ่ง	
๖	๑๐๕๐	นางสาววาณี ตาลเหล็ก	
๗	๑๐๕๑	นายพรพิทักษ์ เสวะนา	
๘	๑๐๕๒	นางสาวศิริณญา ทองคำ	
๙	๑๐๕๓	นายยุรนันท์ กุลมอญ	
๑๐	๑๐๕๔	นางสาวนุชนารถ เณรโต	
๑๑	๑๐๕๕	นางสาวรัชนิกร อธิภา	
๑๒	๑๐๕๖	นางสาวชุตติภา อุฑธา	
๑๓	๑๐๕๗	นางสาวลลิตา พิมพ์ยากา	
๑๔	๑๐๕๘	นางสาวเพ็ญพักตร์ มุ่งหมาย	
๑๕	๑๐๕๙	นายพีระศักดิ์ คำภีระ	
๑๖	๑๐๖๐	นายชินวัตร ศรีจันทร์	
๑๗	๑๐๖๑	นางสาวสุภารัตน์ ช่องวารินทร์	
๑๘	๑๐๖๒	นางสาวฐิติมา พรหมบุญ	
๑๙	๑๐๖๓	นางสาวอักษรารักษ์ วรรณกุล	
๒๐	๑๐๖๔	นางสาวพรชิตา นวลปาน	
๒๑	๑๐๖๕	นางสาวณัฐชากรณ์ ไรจสูงเนิน	
๒๒	๑๐๖๖	นางสาวอรอุมา ทองสลับ	





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
ที่ - วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ต้นเรื่อง

ตามที่ กลุ่มบริหารงานบุคคลมีภารกิจเร่งด่วน ที่จะต้องดำเนินการตามเวลาที่กำหนดในการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน และสอบข้อเขียน (ภาค ก) ในวันเสาร์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และสอบสัมภาษณ์ (ภาค ข) ในวันอาทิตย์ที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นั้น

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ
๒. เชิญประชุมคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สัตตบงกช สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ดังนี้
 - ๒.๑ คณะกรรมการอำนวยการสอบ ตามคำสั่ง สพป.หนองบัวลำภูเขต ๒ ที่ ๗๓ / ๒๕๖๖
สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
 - ๒.๒ คณะกรรมการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ ตามคำสั่ง สพป.หนองบัวลำภูเขต ๒
ที่ ๘๗ / ๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๓. หากให้ความเห็นชอบตามเสนอ โปรดพิจารณาลงนามในคำสั่งฯ และขออนุญาตใช้บันทึกฉบับนี้แจ้งคณะกรรมการฯ ตามคำสั่งข้างต้น เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ตรวจเสนอ

(นางสาววิรัตน์ โคตรสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคล

(นายชุมพล จงรัตนกลาง)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(นายวรรณชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
ที่ ๘๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ

ด้วย กลุ่มบริหารงานบุคคลมีภารกิจเร่งด่วน ที่จะต้องดำเนินการตามเวลาที่กำหนดในการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๒๕ คน เป็นเวลา ๒ วัน ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ

ให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันเสาร์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และวันอาทิตย์ที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. มีหน้าที่ดังนี้

๑.๑) เตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องการสอบก่อนวันสอบ ดังนี้

๑.๑.๑) วัสดุต่าง ๆ เช่น เทปใส กรรไกร นาฬิกาจับเวลา เครื่องส่งสัญญาณบอกเวลา เป็นต้น

๑.๑.๒) บัญชีรับ - ส่งข้อสอบ และกระดาษคำตอบ ระหว่างกรรมการกลางประจำสนามสอบกับกรรมการ รับ - ส่งข้อสอบ

๑.๑.๓) บัญชีรับ - ส่งข้อสอบ และกระดาษคำตอบ ระหว่างกรรมการกลางประจำสนามสอบกับกรรมการกำกับห้องสอบ

๑.๑.๔) คำร้องขออนุญาตเข้าสอบ สำหรับผู้ไม่นำบัตรมาแสดง

๑.๑.๕) ใบอนุญาตเข้าสอบ สำหรับผู้ไม่นำบัตรมาแสดง

๑.๑.๖) บัญชีรายนามผู้ขออนุญาตเข้าสอบ สำหรับผู้ไม่นำบัตรมาแสดง

๑.๑.๗) บัญชีลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

๑.๒) ออกใบอนุญาตเข้าสอบ (กรณีผู้เข้าสอบทำบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบสูญหาย หรือไม่ได้นำมาในวันสอบ) โดยก่อนจะออกใบอนุญาตเข้าสอบให้พิจารณา ดังนี้

๑.๒.๑) ตรวจสอบบัตรอื่นที่มีรูปถ่ายติดอยู่ ซึ่งออกให้โดยหน่วยงานของรัฐว่าเป็นบุคคลคนเดียวกันกับผู้ร้องขอให้ทำใบอนุญาตเข้าสอบ

๑.๒.๒) ทำใบอนุญาตเข้าสอบในกรณีที่วินิจฉัยแล้วว่าเป็นบุคคลคนเดียวกัน โดยประธานกรรมการกลางประจำสนามสอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนามในใบอนุญาตเข้าสอบ

๑.๓) ตรวจรับของข้อสอบและกระดาษคำตอบจากกรรมการรับ - ส่ง ข้อสอบประจำสนามสอบ

๑.๔) จ่ายข้อสอบ กระดาษคำตอบ พร้อมบัญชีลายมือชื่อผู้เข้าสอบ ให้คณะกรรมการกำกับห้องสอบ ก่อนถึงเวลาสอบ ๒๐ นาที

๑.๕) ควบคุมเวลาในการสอบโดยให้สัญญาณตามที่กำหนด

๑.๖) รับข้อสอบและกระดาษคำตอบจากกรรมการกำกับห้องสอบหลังจากสิ้นสุดการสอบ

๑.๗) เมื่อกรรมการกลางตรวจนับจำนวนข้อสอบและจำนวนกระดาษคำตอบของแต่ละห้องสอบครบถ้วนแล้ว ให้ใส่ข้อสอบลงในซองข้อสอบและใส่กระดาษคำตอบลงในซองกระดาษคำตอบ พร้อมใช้เทปกาวปิดซองข้อสอบและซองกระดาษคำตอบที่เทปกาว แล้วบรรจุซองข้อสอบลงในกล่องข้อสอบตามเดิม เสร็จแล้วใช้เทปกาวปิดกล่องข้อสอบส่งมอบให้คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบประจำสนามสอบ เพื่อนำไปให้คณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบฯ ไปเก็บไว้ในห้องมั่นคง เพื่อรอการทำลาย สำหรับกระดาษคำตอบให้แยกบรรจุลงในกล่องกระดาษคำตอบที่จัดเตรียมไว้ โดยดำเนินการดังนี้

- จัดเรียงข้อสอบกระดาษคำตอบที่ตรวจนับครบถ้วนแล้วเข้าด้วยกัน
- ประกบด้วยกระดาษแข็งที่อยู่ในซอง
- แนบใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ
- บรรจุซองกระดาษคำตอบ ติดปากซองด้วยกาวและปิดทับด้วยเทปกาว
- บรรจุซองกระดาษคำตอบลงในกล่อง และระบุจำนวนซองที่บรรจุที่ใบปะหน้า
- ปิดกล่องด้วยเทปกาวให้มิดชิด แข็งแรง ตรวจสอบความสมบูรณ์ของกล่องให้เรียบร้อยแล้วส่ง

กรรมการรับ - ส่งข้อสอบประจำสนามสอบ

๑.๘) นำกล่องกระดาษคำตอบ ส่งมอบให้คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบประจำสนามสอบ และนำข้อสอบส่งมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบฯ ของหน่วยสอบ

๑.๙) บันทึกภาพ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงาน และประกาศเสียงตามสายเพื่อแจ้งให้ผู้เข้าสอบได้ปฏิบัติตามขั้นตอนการสอบ

๑.๑๐) รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการอำนวยการสอบ หลังจากสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย

๑. นายประภาส พลไชย	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล ฯ
๒. นายชุมพล จงรัตน์กลาง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๓. นางนภาพร สมบัติธีระ	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๔. นางยวนใจ พันตรี	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๕. นางนิรมล อินทร์เพชร	ผู้อำนวยการกลุ่มการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๖. นายศุภชาญ พันธุ์โสภณ	นิติกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางทองเหลียน ประนันท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กรรมการปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ
๘. นางสาวลักขมี สามิตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กรรมการปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
๙. นางสาวอิศรัตน์ โคตรสุวรรณ	พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวอนุสรุา จิตโรสง	พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวณลาลักษณ์ พันตรี	พนักงานพิมพ์ดีด	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางน้ำอ้อย พรพลทอง	พนักงานทำความสะอาด	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวนงลักษณ์ นุบบัภา	พนักงานทำความสะอาด	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการเก็บรักษาตำราออกข้อสอบ/ข้อสอบ/กระดาษคำตอบ/คะแนนสอบสัมภาษณ์

ให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันเสาร์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และวันอาทิตย์ที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. มีหน้าที่ดังนี้

๒.๑) เก็บรักษาตำราออกข้อสอบ ข้อสอบ กระดาษคำตอบ ซองเฉลยข้อสอบ คะแนนสอบสัมภาษณ์ โดยเก็บไว้ในห้องที่มั่นคงและปลอดภัย ติดตั้งกล้องวงจรปิด และรักษาความปลอดภัยข้อสอบ

๒.๒) ส่งมอบข้อสอบ กระจายคำตอบให้กับคณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบ

๒.๓) เก็บรักษาข้อสอบหลังจากเสร็จสิ้นการสอบและรอการทำลายข้อสอบ

ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|-------------------------------|---------|
| ๑. นายอักษร เทียนสื่อเจริญ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๒. สิบเอกประภักดิ์ รักษาภักดี | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ |

๓. คณะกรรมการรับ-ส่งข้อสอบประจำสนามสอบ

ให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันเสาร์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และวันอาทิตย์ที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. มีหน้าที่ดังนี้

มีหน้าที่รับ - ส่งข้อสอบ กระจายคำตอบ และคะแนนสอบสัมภาคย์ ระหว่างกรรมการกลางประจำสนามสอบกับกรรมการเก็บรักษาฯ เพื่อเก็บรักษาไว้ในสถานที่ห้องที่มีความปลอดภัยและมั่นคง พร้อมทั้งรักษาความปลอดภัยให้กับเอกสารสอบระหว่างการขนส่งด้วย

ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|--|---------|
| ๑. นายไพวัฒน์ เรืองฤทธิ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | กรรมการ |
| ๒. นายศักดิ์ชัย โทนจีน | พนักงานราชการ ตำแหน่งนิติกร | กรรมการ |

๔. คณะกรรมการจัดสถานที่

ให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันศุกร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และวันเสาร์ ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. มีหน้าที่ดังนี้

๔.๑) จัดสถานที่ดำเนินการสอบให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าสอบ ห้องที่ ๑ - ๓ จำนวน ๓ ห้อง

๔.๒) จัดทำแผนผังสนามสอบ แสดงที่ตั้งของอาคารต่างๆ ที่ใช้สอบและห้องสอบ โดยปิดประกาศไว้

ด้านหน้าสนามสอบ

๔.๓) จัดโต๊ะสำหรับผู้เข้าสอบนั่งสอบ ห้องละไม่เกิน ๒๕ ที่นั่ง เรียงตามแผนผังที่นั่งสอบที่กำหนดให้ โดยติดบัตรประจำตัวผู้สอบที่มุมซ้ายบนของโต๊ะ

๔.๔) ติดป้ายห้องสอบ ติดแผนผังรายชื่อหรือเลขประจำตัวของผู้มีสิทธิ์สอบไว้ด้านหน้าห้องสอบ

๔.๕) จัดโต๊ะกรรมการกำกับห้องสอบให้อยู่ด้านหน้าและอยู่ด้านหลังห้องสอบด้านละหนึ่งชุด

๔.๖) ควบคุมเครื่องกระจายเสียง ไฟส่องสว่าง และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ

ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|--|---------------------|
| ๑. นายประภาส พลไชย | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล ฯ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายชุมพล จงรัตน์กลาง | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๓. นายอักษร เทียนสื่อเจริญ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔. สิบเอกประภักดิ์ รักษาภักดี | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวจิตรลดา ศิริวงศ์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | กรรมการ |
| ๖. นางสาวธิดารัตน์ โคตรสุวรรณ | พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๗. นางสาวอนุสรรา จิตไธสง | พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๘. นายคันชัย มอมุงคุณ | พนักงานรักษาความปลอดภัย | กรรมการ |
| ๙. นายวันชัย พรหมหล้า | นักการภารโรง | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวณลาลัญญ์ พันตรี | พนักงานพิมพ์ดีด | กรรมการและเลขานุการ |

๕. คณะกรรมการกำกับห้องสอบสัมภาษณ์และห้องสอบข้อเขียน

ให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันเสาร์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และวันอาทิตย์ที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ประจำห้องที่ ๑ - ๓ จำนวน ๓ ห้อง ๆ ละ ๒ คน เริ่มสอบข้อเขียนในวันเสาร์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. และสอบสัมภาษณ์ในวันอาทิตย์ที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป มีหน้าที่ดังนี้

๕.๑) จัดลำดับที่ผู้เข้าสอบและเรียกตัวผู้เข้าสอบสัมภาษณ์เข้าห้องสอบตามลำดับบัญชีรายชื่อ

๕.๒) รับ - ส่ง แบบให้คะแนนพร้อมบัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบสัมภาษณ์จากกรมสอบสัมภาษณ์เพื่อส่งให้

คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ

๕.๓) ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องสอบที่ต้องรับผิดชอบ

๕.๔) รับข้อสอบ กระดาษคำตอบ พร้อมบัญชีลายมือชื่อผู้เข้าสอบจากคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบก่อนถึงเวลาสอบ ๒๐ นาที ในการรับข้อสอบและกระดาษคำตอบให้ปฏิบัติดังนี้

๕.๔.๑) ตรวจสอบรหัสวิชาให้ตรงกับตารางสอบ

๕.๔.๒) ตรวจสอบสภาพของบรรจุข้อสอบ ในกรณีที่เห็นว่าซองข้อสอบอยู่ในสภาพที่ผิดปกติ

ไม่ควรรับจนกว่าประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบจะลงลายมือชื่อรับผิดชอบ

๕.๔.๓) ลงลายมือชื่อรับข้อสอบและกระดาษคำตอบแล้ว ให้นำไปห้องสอบโดยพลัน

๕.๔.๔) ตรวจสอบว่าผู้เข้าสอบเป็นบุคคลคนเดียวเท่ากับผู้สมัครสอบ โดยดูจากรูปถ่ายจากบัตรประจำตัวผู้สอบ

๕.๔.๕) ให้ตัวแทนผู้เข้าสอบ จำนวน ๒ คน มาตรวจสอบสภาพของบรรจุข้อสอบและลงลายมือชื่อกำกับก่อนเปิดซองข้อสอบ

๕.๔.๖) แจกกระดาษคำตอบ

๕.๔.๗) เปิดซองบรรจุข้อสอบโดยการตัดปากซอง

๕.๔.๘) แจกข้อสอบให้ผู้เข้าสอบ และให้แจก ก่อนเวลาสอบ ๕ นาที

๕.๔.๙) ให้ผู้เข้าสอบทุกคนลงลายมือชื่อในบัญชีลายมือชื่อผู้เข้าสอบ ถ้าขาดสอบให้ขีดคร่อมด้วยหมึกสีแดง แล้วเขียนกำกับว่า “ขาดสอบ” และให้กรรมการกำกับห้องสอบเขียนชื่อและรหัสประจำตัวสอบของผู้ขาดสอบลงในกระดาษคำตอบ แล้วขีดคร่อมด้วยหมึกสีแดงพร้อมเขียนกำกับว่า “ขาดสอบ” ด้วย

๕.๔.๑๐) ถ้ารายชื่อหรือเลขที่นั่งสอบหรือเลขที่ห้องสอบเกิดปัญหาไม่สอดคล้องกันหรือมีความสับสนใดก็ตาม ขอให้ยึดตามใบเซ็นชื่อที่อยู่ในซองกระดาษคำตอบเป็นหลัก หรือถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงใดๆ ขอให้กรรมการกำกับห้องสอบบันทึกการเปลี่ยนแปลงลงในเอกสาร ลงชื่อกำกับและรายงานกรรมการอำนวยการสอบ

๕.๔.๑๑) หากผู้เข้าสอบมีความสงสัยเกี่ยวกับการทำข้อสอบ ให้แนะนำให้อ่านคำชี้แจงบนหน้าปกของข้อสอบ โดยไม่ต้องอธิบายใดๆ เกี่ยวกับข้อสอบ

๕.๔.๑๒) ให้ผู้กำกับสอบทุกคนในแต่ละห้องสอบลงนามในกระดาษคำตอบทุกแผ่นโดยไม่กระทบต่อการตรวจกระดาษคำตอบ

๕.๔.๑๓) สอดส่อง กำกับ ดูแลผู้เข้าสอบให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๕๘ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๕๕

๕.๔.๑๔) ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๕๘

๕.๔.๑๕) ตรวจสอบรหัสประจำตัวสอบ และลายมือชื่อทุกแห่ง ของผู้เข้าสอบทุกคนก่อนเก็บกระดาษคำตอบ ทั้งนี้ ไม่ให้มีการเปลี่ยนแปลงในทุกกรณี

๕.๔.๑๖) เก็บกระดาษคำตอบและข้อสอบกลับคืน โดยตรวจนับให้ครบถ้วน แล้วเรียงกระดาษคำตอบตามลำดับเลขที่นั่งสอบตามใบเซ็นชื่อ สำหรับกระดาษคำตอบที่ไม่ได้ใช้ให้ใส่คืนซอง (พร้อมใบเซ็นชื่อ) และเขียนว่า “ขาดสอบ” ในกระดาษคำตอบของผู้สอบที่ขาดสอบ

๕.๔.๑๗) นำส่งของข้อสอบมอบให้กรรมการกลางพร้อมลงชื่อในบัญชีกำกับและให้กรรมการกลางตรวจนับจำนวนข้อสอบและจำนวนกระดาษคำตอบให้ครบถ้วนและถูกต้องตามที่ระบุรายละเอียดไว้หน้าของข้อสอบและของกระดาษคำตอบ

๕.๔.๑๘) ตรวจสอบและป้องกันมิให้ผู้เข้าสอบนำเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดเข้าห้องสอบ

๕.๔.๑๙) ควบคุม กำกับและดูแลมิให้ผู้เข้าสอบกระทำการทุจริตในการสอบ ในกรณีที่พบผู้เข้าสอบทุจริต ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) เชิญผู้เข้าสอบที่ทำการทุจริตออกจากห้องสอบ

(๒) จัดทำบันทึกการทุจริตพร้อมแนบหลักฐานการทุจริต (ถ้ามี) แล้วให้ผู้เข้าสอบที่ทำการทุจริตลงลายมือชื่อรับทราบ ในกรณีที่ผู้ทุจริตไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบ ให้ผู้กำกับห้องสอบบันทึกต่อท้ายไว้เป็นหลักฐาน

(๓) รายงานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ หลังเสร็จสิ้นการสอบในวิชานั้นๆ

๕.๕) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ประกอบด้วย

๑. นางณัตตยา คำพิศาล	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒. นางสาวณัฐรฎา รากายิ่ง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางรุ่งตะวัน แพงแสง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๔. นางสาวณัฐพร โอนอ่อน	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
๕. นางพัชรินทร์ คุยบุตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๖. นายอภิสิทธิ์ สุขสวย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ

๖. คณะกรรมการรักษาความปลอดภัย

ให้ปฏิบัติหน้าที่ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - วันอาทิตย์ที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ มีหน้าที่ควบคุม ดูแล บริเวณสถานที่ออกข้อสอบและผลิตข้อสอบ โดยปิดประตูห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องผ่านหรือเข้าไปในบริเวณสถานที่ออกข้อสอบและผลิตข้อสอบ จนกว่าจะส่งข้อสอบให้กับกรรมการ รับ - ส่งข้อสอบ เพื่อนำไปดำเนินการสอบ ตรวจสอบความเรียบร้อยของสถานที่สอบ ตรวจสอบบุคคลเข้าออกสถานที่สอบโดยเคร่งครัด กำกับดูแล ประสานงานกับคณะกรรมการอำนวยการสอบ และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการทุกคณะ

ประกอบด้วย

๑. นายศุภชัย ทองโคตร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๒. นายคณชัย มอมงคุณ	พนักงานรักษาความปลอดภัย	กรรมการ
๓. นายบุญมาชัย ภายศรี	พนักงานรักษาความปลอดภัย	กรรมการ
๔. นายวันชัย พรหมหล้า	นักการภารโรง	กรรมการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ บริสุทธิ์ ยุติธรรม เอาใจใส่ เพื่อให้บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ อย่าให้เกิดความผิดพลาด หากมีปัญหา/อุปสรรค ให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ทราบทันที

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวรรณชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
ที่ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ต้นเรื่อง

ตามที่ กลุ่มบริหารงานบุคคลมีภารกิจเร่งด่วน ที่จะต้องดำเนินการตามเวลาที่กำหนดในการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นั้น

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ จำนวน ๓ คณะ ดังนี้
๒. คณะกรรมการสัมภาษณ์
๓. คณะกรรมการตรวจข้อสอบ
๔. คณะกรรมการประมวลผลการสอบ
๕. หากให้ความเห็นชอบตามข้อเสนอ ๑ - ๔ โปรดพิจารณาลงนามในคำสั่ง ฯ
๖. แจ้งให้คณะกรรมการอำนวยการสอบ ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ที่ ๗๓/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๐๐ น.
๗. ขออนุญาตใช้บันทึกฉบับนี้แจ้งคณะกรรมการฯ ตามคำสั่งทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ตรวจเสนอ

(นางสาววชิราภรณ์ โคตรสุวรรณ)

พนักงานพิมพ์ดีด

(นายวรรณชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
ที่ ๗๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ

ด้วย กลุ่มบริหารงานบุคคลมีภารกิจเร่งด่วน ที่จะต้องดำเนินการตามเวลาที่กำหนดในการดำเนินการ
สอบคัดเลือกบุคคลเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนในสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสัมภาษณ์
โดยปฏิบัติงานในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
ตั้งแต่วันที่ ๐๗.๐๐ น. ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. นายธเนศ ตรีพงษ์	รองผู้อำนวยการ สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	กรรมการ
๒. นายเวียงชัย พิมพ์ศรี	รองผู้อำนวยการ สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	กรรมการ
๓. นายปฏิวัติ สมันต์ศรี	รองผู้อำนวยการ สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	กรรมการ
๔. นายอดิศร โคตรนรินทร์	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลฯ	กรรมการ
๕. นางนภาพร สมบัติธีระ	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ	กรรมการ
๖. นายศุภชาณู พันธุ์โสภณ	นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๗. นายวีระยศ สิมลี	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสุวรรณคูหา	กรรมการ
๘. นายอดิยะ ศรีถาน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนป่าหว้านเชียงฮาย	กรรมการ
๙. นายอัครเดช พันธุ์น้อย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนม่วง	กรรมการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความรอบคอบ เอาใจใส่ เพื่อให้
เกิดผลดีแก่ทางราชการ อย่าให้เกิดความผิดพลาด หากพบปัญหา อุปสรรคให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ทราบทันที

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวรรณชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ที่ ๓๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ

ด้วย กลุ่มบริหารงานบุคคลมีภารกิจเร่งด่วน ที่จะต้องดำเนินการตามเวลาที่กำหนดในการดำเนินการ
สอบคัดเลือกบุคคลเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนในสังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการคณะกรรมการ
ตรวจข้อสอบ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | | |
|------------------------|---|---------------------|
| ๑. นายธเนศ ตรีพงษ์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางยวนใจ พันตรี | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๓. นางนิรมล อินทร์เพชร | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวลักขมี สามิตร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ ดำเนินการตรวจกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบ และห้าม
มิให้มีการแก้ไขใด ๆ ลงในคำตอบของผู้เข้าสอบทั้งสิ้น โดยปฏิบัติงานในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา
๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ บริสุทธิ์ ยุติธรรม เอาใจใส่
เพื่อให้บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ อย่าให้เกิดความผิดพลาด หากมีปัญหา/อุปสรรคให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ทราบทันที

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวรรณชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ที่ ๗๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ

ด้วย กลุ่มบริหารงานบุคคลมีภารกิจเร่งด่วน ที่จะต้องดำเนินการตามเวลาที่กำหนดในการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการคณะกรรมการประมวลผลการสอบ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | | |
|-------------------------|--|---------------------|
| ๑. นายปฏิวัติ สมันต์ศรี | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ประธานกรรมการ |
| | ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ | |
| ๒. นายประภาส พลไชย | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการ |
| | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล | |
| ๓. นายชุมพล จงรัตน์กลาง | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๔. นางสาวเตือนใจ แสนนนา | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๕. นายอิวัฒน์ สายสิงห์ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ นำผลคะแนนการสอบจากคณะกรรมการตรวจข้อสอบมากรอกคะแนน และนำผลคะแนนมาประมวลผลลงในแบบบัญชีกรอกคะแนน โดยไม่มีการแก้ไขใด ๆ ในกระดาษคำตอบทั้งสิ้น และจัดทำประกาศผลการสอบคัดเลือก โดยปฏิบัติงานในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ บริสุทธิ์ ยุติธรรม เอาใจใส่ เพื่อให้บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ อย่าให้เกิดความผิดพลาด หากมีปัญหา/อุปสรรคให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ทราบทันที

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวรรณชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน
ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน

ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน และประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน นั้น

บัดนี้ การดำเนินการคัดเลือกบุคคลดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนจากมากไปหาน้อย ดังบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกนี้ใช้ได้ไม่เกินสองปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้เว้นแต่ มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งก่อนถือเป็นอันยกเลิก ผู้ผ่านการคัดเลือกได้ผู้ใดที่ขึ้นบัญชีไว้ดังกล่าว ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น คือ

๑. ผู้นั้นได้รับการจ้างไปแล้ว
๒. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการจ้าง
๓. ผู้นั้นไม่ไปรายงานตัวเพื่อรับการจ้างตามกำหนด
๔. บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๑ - ๓ ไปรายงานตัวเพื่อรับการจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ หากไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิการจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และให้นำเอกสารต่อไปนี้ไปในวันรายงานตัวด้วย

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และใบรายงานผลการเรียน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาในจังหวัดหนองบัวลำภู | จำนวน ๑ ฉบับ |

/อนึ่ง สำหรับผู้ผ่าน...

อนึ่ง สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกที่จะได้รับการจ้าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
หนองบัวลำภู เขต ๒ จะยึดประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้เป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจ้างครั้งแรกให้
ไปรายงานตัว จึงเป็นหน้าที่ของผู้ผ่านการคัดเลือกที่ต้องทราบการประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้
สำหรับการเรียกตัวเพื่อจะจ้างในครั้งต่อไป จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกได้โดยตรง ก่อนวันรายงานตัวไม่
น้อยกว่าสิบวัน นับแต่วันประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง ตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัคร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอนนต์ ศรีทอง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองบัวลำภู
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานองบัวลำภู

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ

ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน

(แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖)

ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑๐๐๔	นางสาวชุตติมา บุญธรรม	ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก ลำดับที่ ๑ - ๓ ไปรายงานตัว เพื่อทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
๒	๑๐๓๗	นางสาวกฤตพร วรรณักษ์	
๓	๑๐๔๘	นายสนธยา บัวบุญ	
๔	๑๐๔๑	นางสาวบลสิการ ดอนโสภา	
๕	๑๐๒๙	นางสาวกิตติยาภรณ์ เสี่ยวสุข	
๖	๑๐๑๖	นางสาวนันทนา แวงคำ	
๗	๑๐๒๕	นายบารมี คีสุวรรณ	
๘	๑๐๕๓	นายยุรนันท์ กลมมอญ	
๙	๑๐๑๓	นางสาวจิรนนท์ กำแหงษ์	
๑๐	๑๐๕๘	นางสาวเพ็ญพักตร์ รุ่งหมาย	
๑๑	๑๐๕๙	นายพีระศักดิ์ คำภีระ	
๑๒	๑๐๕๐	นางสาววาณี ตาลเหล็ก	
๑๓	๑๐๑๔	นางสาวสุกัสนิลา นิลนามะ	
๑๔	๑๐๒๐	นางสาววารภรณ์ พิมพ์จ้อง	
๑๕	๑๐๑๒	นายวิชาญ เวชชัยโก	
๑๖	๑๐๑๑	นางสาวอัญชลี ปากขันธ์	
๑๗	๑๐๒๘	นางสาวพรรณพร ฤทธิ์บำรุง	
๑๘	๑๐๑๘	นางสาวอังสุมารินทร์ เกษทองมา	
๑๙	๑๐๐๓	นางสาวปิยวดี ศรีภูธร	
๒๐	๑๐๓๘	นางสาวสรวงสุดา ไพริน	
๒๑	๑๐๕๑	นายพรพิทักษ์ เสวะนา	
๒๒	๑๐๕๔	นางสาวนุชนารถ เฌรโต	
๒๓	๑๐๓๖	นางสาวเจนจิรา ผดวัน	
๒๔	๑๐๒๔	นางสาวรุจิรา พลเพชร	
๒๕	๑๐๑๙	นางสาวอัจฉรานี สีผา	
๒๖	๑๐๓๒	นางสาววารภรณ์ วงศ์ชู	
๒๗	๑๐๒๗	นางสาวณิรนา บัญญู	
๒๘	๑๐๒๓	นางสาวเบญจวรรณ กองจันทร์ดี	
๒๙	๑๐๕๖	นางสาวชุตติมา อุทธา	
๓๐	๑๐๓๕	นางสาวอาภาภรณ์ ไตรบุตดา	



บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖)

ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๓๑	๑๐๐๘	นางสาวไปรยา ลุทภาพ	
๓๒	๑๐๔๖	นางสาวสุจาริณีย์ พุ่มโต	
๓๓	๑๐๐๙	นางสาวเสาวลักษณ์ สาริยา	
๓๔	๑๐๔๗	นายพงศ์พล สิงห์นิมิตตระกูล	
๓๕	๑๐๖๖	นางสาวอรอุมา ทองสลับ	
๓๖	๑๐๐๑	นางสาวผ่องพรรณ สารีแก้ว	
๓๗	๑๐๓๑	นางสาวทิพวัลย์ ศรีพันลม	
๓๘	๑๐๓๓	นางสาววารภรณ์ ไชยศรีทา	
๓๙	๑๐๖๔	นางสาวพรชิตา นวลปาน	
๔๐	๑๐๔๕	นางสาวนภัสวรรณ จารุจิตร	
๔๑	๑๐๒๒	นางสาวพัฒน์ภรณ์ พาหะ	
๔๒	๑๐๖๑	นางสาวสุศรัตัน ช่องวารินทร์	
๔๓	๑๐๒๑	นางสาวกมลจิตร มณีภักย์	

