

# รายงานผลตามนโยบาย NO GIFT POLICY

ปีงบประมาณ พ.ศ.2566




กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ข้าพเจ้า นางกมลวดี นามสกุล บุญแสนแผน ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย  
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้


วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ  ผู้รายงาน  
(นางกมลวดี บุญแสนแผน)  
ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์  
วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ตาม  
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา  
(นายวรรณชัย บุสนาม)  
ตำแหน่ง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒  
วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน  รอบ ๑๒ เดือน

### แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### ๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
๑.	สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา หนองบัวลำภู เขต ๒ เรื่อง การงดรับ งดให้ ของขวัญในทุกเทศกาล หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy)

#### ๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	๑- ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	จัดทำโครงการ/ กิจกรรม การรณรงค์ รับ งดให้ของขวัญ “No Gift Policy”	ภาพกิจกรรม / หนังสือราชการแจ้ง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายในและ ภายนอกเรื่อง การงดรับ งดให้ ของขวัญ “No Gift Policy”
๒.	สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	๑- ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	- หน่วยงานติดป้าย ประกาศหน้าอาคาร/	ภาพถ่ายการติด ประกาศงดรับ งดให้

			หน้าห้อง เพื่อร่วม รณรงค์การงดรับ งดให้ ของขวัญ “No Gift Policy”	ของขวัญ “No Gift Policy”
๓.	สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	๑- ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	- ประชาสัมพันธ์ ประกาศ สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา หนองบัวลำภู เขต ๒ เรื่อง การงดรับ งดให้ ของขวัญในทุกเทศกาล หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ ส่วน เสียทุกกลุ่มรับทราบ ผ่านเว็บไซต์ หลักของ หน่วยงาน วารสาร จุล สาร และ ช่องอื่น ประชาสัมพันธ์อื่นๆ	- ภาพถ่ายการสื่อสาร ผ่านช่องทางต่างๆ ของ สพป. หนองบัวลำภู เขต ๒

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆโปรดระบุ	-

#### ๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ออกประกาศ เรื่อง การให้ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) พร้อม แนวทางปฏิบัติ และแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด แบบท้ายประกาศฯ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/๓๓๒๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การงดรับ และให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขอให้หน่วยงานในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยประเด็นสำคัญคือ กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนของหน่วยงาน ต้องจัดทำแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ต่อผู้บังคับบัญชาทุกครั้งที่ได้รับ ของขวัญฯ และต้องจัดทำแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รายงานต่อ หน่วยงานต้นสังกัด (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ) เพื่อรวบรวมรายงาน ในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ด้วยเหตุนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จึงได้ดำเนินการทบทวน และปรับปรุงแนวทางปฏิบัติท้ายประกาศฯ ให้สอดคล้องตาม แนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยนำเสนอให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบอำนาจลงนามเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ พร้อมกันนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งยังไม่มีผล การรายงาน การรับของขวัญและของกำนัลฯ แต่อย่างใด

#### ๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ควรกำหนดหลักเกณฑ์การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดอย่างชัดเจน อาทิ

๑. ควรกำหนดมูลค่าของของขวัญและของกำนัลที่ต้องรายงานผ่านแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจน

๒. ควรจัดทำคำอธิบายการกรอกแบบฟอร์มการรายงาน ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ



(นางกมลวดี บุญแสนแผน)

ผู้รายงาน





# NO GIFT POLICY



เอกสาร ศน.ลำดับที่ 14/2566

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2