



# การสร้างวัฒนธรรม NO GIFT POLICY ประจำห้องประมาณ พ.ศ.2566



กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานองบัวลำภู เขต 2

# การสร้างวัฒนธรรม NO Gift Policy

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการ ดำเนินการกำหนดวิสัยทัศน์ และค่านิยม โดยมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และดำเนินการตามวิสัยทัศน์ และค่านิยมสู่การปฏิบัติโดยผ่านระบบการนำองค์การไปยังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด การสร้างความศรัทธาเชื่อมั่นแก่สังคม การสร้างวัฒนธรรม NO Gift Policy คือสิ่งที่เกิดขึ้นในองค์กร เพื่อนำไปสู่การปลูกฝังแนวคิดแนวปฏิบัติ ในการงดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกเทศกาล สร้างทัศนคติที่ดีให้กับคนในองค์กร แสดงแนวทางการปฏิบัติด้านประมวลจริยธรรมแก่ข้าราชการครู บุคลากรในหน่วยงาน ดำเนินการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนในพฤติกรรมสี่เทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมเพื่อให้คนในองค์กร มีแนวคิด ศรัทธาเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน นำไปสู่เป้าหมายเดียวกัน องค์กรมีความก้าวหน้าในการพัฒนา พัฒนาตนเอง มีคุณธรรม จริยธรรม บุคลากรมีความรู้สึที่ดีที่เป็นส่วนหนึ่งขององค์กรมากขึ้น เป็นการสร้างทีม สร้างความเชื่อ สร้างวิถีการทำงานที่ดีและซื่อสัตย์ ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น

1. วันจันทร์ที่ 31 ตุลาคม 2565 นายวรรณชัย บุสนาม ผอ.สพป.นบ.2 พร้อมด้วย นายธเนศ ตรีพงษ์ รอง ผอ.สพป.นบ.2 คณะศึกษานิเทศก์ ผอ.กลุ่มงานต่างๆ บุคลากรและเจ้าหน้าที่ทุกคน ได้จัดกิจกรรมเข้าแถว เคารพธงชาติ กล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต ร้องเพลงสรรเสริญองค์ราชัน พร้อมทั้งแสดงพลังในการต่อต้านการทุจริตในองค์กร ทั้งนี้ประธานได้กล่าวชี้แจงแนวประพฤติ ปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการครู ระเบียบข้อบังคับต่างๆในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการบริการอย่างเท่าเทียม แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

2. วันจันทร์ที่ 13 กุมภาพันธ์ นายวรรณชัย บุสนาม ผอ.สพป.นภ.2 พร้อมด้วยนายเวียงชัย พิมพ์ศรี และนายปฏิวัติ สมันต์ศรี รอง ผอ.สพป.นภ.2 ได้นำบุคลากรและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน จัดกิจกรรมการเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ กล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต ทั้งนี้ท่านประธานได้พบปะ พูดคุย และมอบแนวนโยบายการปฏิบัติเกี่ยวกับมาตรการ งดรับ งดให้ การรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล (No Gift Policy) ในช่วงเทศกาลต่างๆ ข้อควรระวังและแนวปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน บทลงโทษทางวินัย ในการเลือกปฏิบัติไม่เท่าเทียม แก่ผู้มารับบริการของเจ้าหน้าที่ ไม่เห็นแก่พวกพ้อง ผลประโยชน์ และสินบน ของขวัญ ของกำนัล โดยนายศุภชาญ พันธุ์โสภณ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี

**ข่าวประชาสัมพันธ์**  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2  
ฉบับที่ 59 ประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ปลอดภัยเป็นเลิศ ประเสริฐด้วยคุณธรรม นำการบริหารจัดการ สามานัตฐานและคุณภาพสู่สากล ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

**กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ  
สพป.หนองบัวลำภู เขต 2**

**วันจันทร์ที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566**  
นายวรรณชัย บุสนาม ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต 2 พร้อมด้วย นายเวียงชัย พิมพ์ศรี รอง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต 2 นายปฏิวัติ สมันต์ศรี รอง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต 2 ผู้อำนวยการกลุ่ม ศึกษานิเทศก์ ตลอดจนบุคลากรทางการศึกษา ร่วมกิจกรรม เคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ กล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต จากนั้น ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต 2 ได้พบปะพูดคุย และมอบนโยบาย ทางการศึกษาและแนวทางการพัฒนางานที่เกี่ยวข้องให้กับข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ณ สพป.หนองบัวลำภู เขต 2

📍 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2  
ต.นากลาง อ.นากลาง จ.หนองบัวลำภู 39170  
☎ 042-359564 โทรสาร 042-359563 🌐 www.nb2.go.th 📺 nb2channel 📺 สพป.หนองบัวลำภู เขต 2 สอง

📰 ข่าวโดย : ธิลาสิณี สมใจ  
ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์

3. วันศุกร์ที่ 3 มีนาคม 2566 นายวรรณชัย บุสนาม ผอ.สพป.นภ.2 เป็นประธานในการประชุมประธานศูนย์เครือข่ายพัฒนาคุณภาพ ทั้ง 12 ศูนย์ โดยมีนายธเนศ ตรีพงษ์ นายเวียงชัย พิมพ์ศรี และนายปฏิวัติ สมันต์ศรี รอง ผอ.สพป.นภ.2 เข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงข้อราชการ แนวทางการดำเนินงานตามนโยบาย สพฐ.และเขตพื้นที่ พร้อมทั้งหารือแนวทางการขับเคลื่อนมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ทั้ง 7 มาตรการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำลงสู่การปฏิบัติแก่โรงเรียนในสังกัด ณ ห้องประชุมภูน้อย สพป.นภ.2

# ข่าวประชาสัมพันธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2

ฉบับที่ 98 ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ.2566

---

ปลอดภัยเป็นเลิศ ประเสริฐด้วยคุณธรรม นำการบริหารจัดการ สามมาตรฐานและคุณภาพสู่สากล ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

**นายวรรณชัย บุสนาม**  
ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต 2

สพป.หนองบัวลำภู เขต 2

จัดประชุมประธานศูนย์เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2/2566

**นายธเนศ ตรีพงษ์**  
รอง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต 2

**นายเวียงชัย พิมพ์ศรี**  
รอง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต 2

**นายปฏิวัติ สมันต์ศรี**  
รอง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต 2

**วันศุกร์ ที่ 3 มีนาคม 2566 เวลา 13.30 น.**

นายวรรณชัย บุสนาม ผอ.สพป.นภ.2 เป็นประธานในการประชุมประธานศูนย์เครือข่ายพัฒนาคุณภาพ ทั้ง 12 ศูนย์ โดยมีนายธเนศ ตรีพงษ์ นายเวียงชัย พิมพ์ศรี และนายปฏิวัติ สมันต์ศรี รอง ผอ.สพป.นภ.2 เข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงข้อราชการ แนวทางการดำเนินงานตามนโยบาย สพฐ.และเขตพื้นที่ พร้อมทั้งหารือแนวทางการขับเคลื่อนมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ทั้ง 7 มาตรการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำลงสู่การปฏิบัติแก่โรงเรียนในสังกัด ณ ห้องประชุมภูน้อย สพป.นภ.2

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2  
ถ.นากลาง อ.นากลาง จ.หนองบัวลำภู 39170

042-359564 โทรสาร. 042-359563

[www.nb2.go.th](http://www.nb2.go.th)

[nb2channel](https://www.youtube.com/nb2channel)

[สพป.หนองบัวลำภูเขต สอง](https://www.facebook.com/nb2channel)

ข่าวโดย : วิลาสินี สมใจ  
ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์

4. นายวรรณชัย บุสนาม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 เป็นประธานในพิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยมี นายธเนศ ตรีพงษ์ นายเวียงชัย พิมพ์ศรี และ นายปฏิวัติ สมันต์ศรี รอง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต 2 ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม คณะศึกษานิเทศก์ บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ทุกคนในสังกัด เข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ นายปฏิวัติ สมันต์ศรี รอง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต 2 ได้ชี้แจงแนวทาง การดำเนินงานตามปฏิทินการประเมินการขับเคลื่อนโครงการเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต (ITA Online) ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 แนวทางการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (IIT) โดย นายอดิศร โคตรนรินทร์ ผอ.กลุ่มนิเทศฯ และการนำเข้า OIT บนเว็บไซต์สำนักงานเขต โดย นายประภาส พลไชย ผอ.กลุ่ม ICT การให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนด้านพฤติกรรมสีเทาสอดแทรกสภาวะ ด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน โดยนายชุมพล จงรัตน์กลาง ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล หนองประชุมสัตตบงกช สพป.หนองบัวลำภู เขต 2

**สพป.หนองบัวลำภู เขต 2**  
**ข่าวประชาสัมพันธ์**  
ฉบับที่ 191 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2566

ปลอดภัยเป็นเลิศ ประเสริฐด้วยคุณธรรม นำการบริหารจัดการ สามานารถฐานและคุณภาพสู่สากล

**สพป.หนองบัวลำภู เขต 2**  
ประชุมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และเตรียมความพร้อม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

**นายวรรณชัย บุสนาม**  
ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต 2

**นายปฏิวัติ สมันต์ศรี**  
รอง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต 2

**นายเวียงชัย พิมพ์ศรี**  
รอง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต 2

**นายธเนศ ตรีพงษ์**  
รอง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต 2

**นายอดิศร โคตรนรินทร์**  
ผอ.กลุ่มนิเทศฯ

**นางกมลฉัตร บุญแสนแสน**  
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

**วันจันทร์ที่ 8 พฤษภาคม 2566**

นายวรรณชัย บุสนาม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 เป็นประธานในพิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยมี นายธเนศ ตรีพงษ์ นายเวียงชัย พิมพ์ศรี และ นายปฏิวัติ สมันต์ศรี รอง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต 2 ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม คณะศึกษานิเทศก์ บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ทุกคนในสังกัด เข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ นายปฏิวัติ สมันต์ศรี รอง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต 2 ได้ชี้แจงแนวทาง การดำเนินงานตามปฏิทินการประเมินการขับเคลื่อนโครงการเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต (ITA Online) ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 แนวทางการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (IIT) โดย นายอดิศร โคตรนรินทร์ ผอ.กลุ่มนิเทศฯ และการนำเข้า OIT บนเว็บไซต์สำนักงานเขต โดย นายประภาส พลไชย ผอ.กลุ่ม ICT การให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติ DO'S & DON'Ts เพื่อลดความสับสนด้านพฤติกรรมสีเทาสอดแทรกสภาวะ ด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน โดยนายชุมพล จงรัตน์กลาง ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล หนองประชุมสัตตบงกช สพป.หนองบัวลำภู เขต 2

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2  
www.nb2.go.th  
0 4235 9064 โทรสาร 0 4235 9563

nb2channel  
สพป.หนองบัวลำภู เขต 2

ข่าวโดย : 5 ลานี่ สม่จ  
นักประชาสัมพันธ์

5. วันศุกร์ที่ 26 พฤษภาคม 2566 นายวรรณชัย บุสนาม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 เป็นประธานในพิธีเปิดการประชุมการปลูกจิตสำนึก รณรงค์ต่อต้านการรับสินบน และชี้แจงแนวทางการดำเนินการตามมาตรการการปฏิเสธการรับของขวัญ ของก้านัล สิบบน No Gift Policy ในองค์กร เพื่อเป็นแบบอย่างในการนำไปสู่การปฏิบัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดยมี นายธนศ ตรีพงษ์ นายเวียงชัย พิมพ์ศรี และนายปฏิวัติ สมันต์ศรี รองผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต 2 ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม คณะศึกษานิเทศก์ บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ทุกคนในสังกัด เข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ นายปฏิวัติ สมันต์ศรี รอง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต 2 ได้ชี้แจงแนวทาง การดำเนินงานตามมาตรการ ทั้ง 7 ข้อของสำนักงานเขตพื้นที่อย่างเคร่งครัด แนวทางการปฏิเสธ การรับของขวัญ ของก้านัลทุกเทศกาล No Gift Policy ณ ห้องประชุมสัตตบงกช แนวทางการปฏิบัติ Do's&Don'ts และประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อลดความสับสนด้านพฤติกรรม สีเทาสอดแทรกสาระ ด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน โดยนายชุมพล จงรัตน์กลาง ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล ณ ห้องประชุมลำพะเนียง สพป.หนองบัวลำภู เขต 2

**สพป.หนองบัวลำภู เขต 2**  
**ชาวประชาสัมพันธ**  
 ฉบับที่ 218 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ปาลอภัยเป็นเลิศ ประเสริฐด้วยคุณธรรม นำการบริหารจัดการ สามานยฐานและคุณภาพสู่สากล ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

**NO GIFT POLICY**  
**ประกาศเจตนารมณ์**  
 งดรับ งดให้ ทุกเทศกาล

"เปลี่ยนจากของขวัญ เป็นคำอวยพร และความปรารถนาดี"  
 หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้ของขวัญ  
 ในช่วงเทศกาล และทุกโอกาส

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2  
 ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม คณะศึกษานิเทศก์ บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ทุกคนในสังกัด

**สพป.หนองบัวลำภู เขต 2**  
**ประชุมเชิงปฏิบัติการปลูกจิตสำนึก รณรงค์ต่อต้านการรับสินบน**  
**ของของขวัญ ของก้านัล NO Gift Policy /DOS&DON'TS**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

วันศุกร์ที่ 26 พฤษภาคม 2566

นายวรรณชัย บุสนาม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 เป็นประธานในพิธีเปิดการประชุมการปลูกจิตสำนึก รณรงค์ต่อต้านการรับสินบน และชี้แจงแนวทางการดำเนินการตามมาตรการการปฏิเสธการรับของขวัญ ของก้านัล สิบบน No Gift Policy ในองค์กร เพื่อเป็นแบบอย่างในการนำไปสู่การปฏิบัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดยมี นายธนศ ตรีพงษ์ นายเวียงชัย พิมพ์ศรี และนายปฏิวัติ สมันต์ศรี รองผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต 2 ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม คณะศึกษานิเทศก์ บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ทุกคนในสังกัด เข้าร่วมประชุม

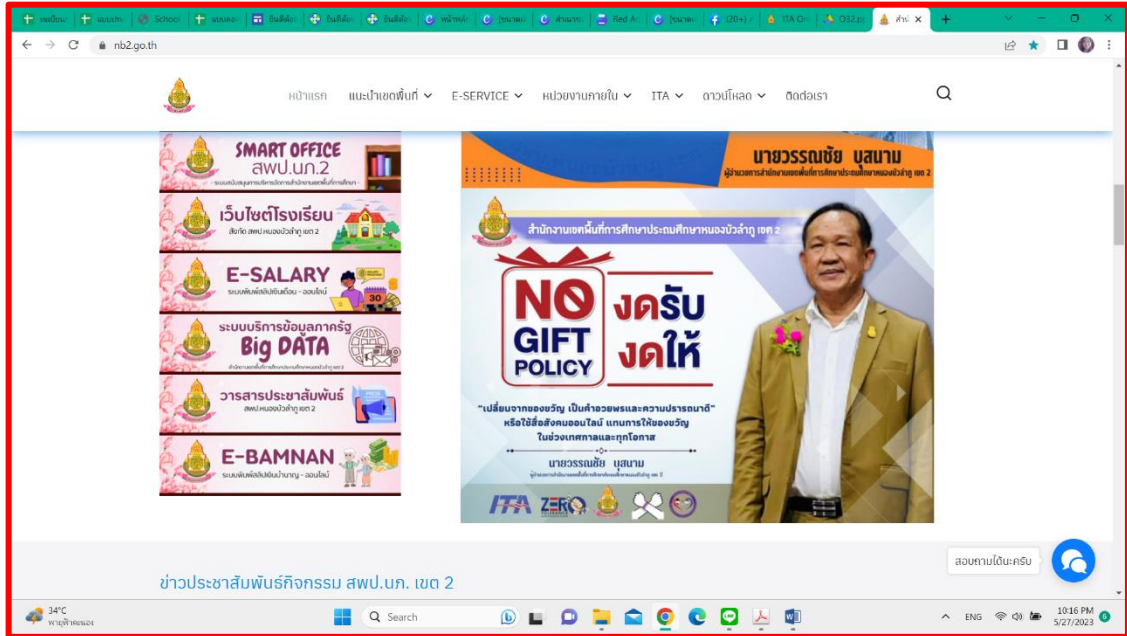
ทั้งนี้ นายปฏิวัติ สมันต์ศรี รอง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต 2 ได้ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานตามมาตรการ ทั้ง 7 ข้อของสำนักงานเขตพื้นที่อย่างเคร่งครัด แนวทางการปฏิเสธ การรับของขวัญ ของก้านัลทุกเทศกาล No Gift Policy ณ ห้องประชุมสัตตบงกช แนวทางการปฏิบัติ DO&DON'T และประมวลจริยธรรม สำหรับข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อลดความสับสนด้านพฤติกรรมสีเทาสอดแทรกสาระ ด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน โดยนายชุมพล จงรัตน์กลาง ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล ณ ห้องประชุมลำพะเนียง สพป.หนองบัวลำภู เขต 2

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2  
[www.nb2.go.th](http://www.nb2.go.th)  
 0 4235 9064 โทรสาร 0 4235 9563

nb2channel  
 สพป.หนองบัวลำภู เขต สอง

ข่าวโดย : วิลาสิณี สมใจ  
 นักประชาสัมพันธ์


6. การประกาศ งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัล ทุกเทศกาล (No Gift Policy) บนเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตพื้นที่ เพื่อแสดงเจตนารมณ์ งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัล ทุกเทศกาล ของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน โดยผู้บริหารคนปัจจุบัน



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ข้าพเจ้า นางกมลวดี นามสกุล บุญแสนแผน ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย  
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้


วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ  ผู้รายงาน  
(นางกมลวดี บุญแสนแผน)  
ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์  
วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ตาม  
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา  
(นายวรรณชัย บุสนาม)  
ตำแหน่ง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒  
วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน  รอบ ๑๒ เดือน

### แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### ๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
๑.	สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา หนองบัวลำภู เขต ๒ เรื่อง การงดรับ งดให้ ของขวัญในทุกเทศกาล หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy)

#### ๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	๑- ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	จัดทำโครงการ/ กิจกรรม การรณรงค์ รับ งดให้ของขวัญ “No Gift Policy”	ภาพกิจกรรม / หนังสือราชการแจ้ง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายในและ ภายนอกเรื่อง การงดรับ งดให้ ของขวัญ “No Gift Policy”
๒.	สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	๑- ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	- หน่วยงานติดป้าย ประกาศหน้าอาคาร/	ภาพถ่ายการติด ประกาศงดรับ งดให้

			หน้าห้อง เพื่อร่วม รณรงค์การงดรับ งดให้ ของขวัญ “No Gift Policy”	ของขวัญ “No Gift Policy”
๓.	สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	๑- ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	- ประชาสัมพันธ์ ประกาศ สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา หนองบัวลำภู เขต ๒ เรื่อง การงดรับ งดให้ ของขวัญในทุกเทศกาล หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ ส่วน เสียทุกกลุ่มรับทราบ ผ่านเว็บไซต์ หลักของ หน่วยงาน วารสาร จุล สาร และ ช่องอื่น ประชาสัมพันธ์อื่นๆ	- ภาพถ่ายการสื่อสาร ผ่านช่องทางต่างๆ ของ สพป. หนองบัวลำภู เขต ๒

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆโปรดระบุ	-

#### ๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ออกประกาศ เรื่อง การให้ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) พร้อม แนวทางปฏิบัติ และแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด แบบท้ายประกาศฯ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/๓๓๒๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การงดรับ และให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขอให้หน่วยงานในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยประเด็นสำคัญคือ กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนของหน่วยงาน ต้องจัดทำแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ต่อผู้บังคับบัญชาทุกครั้งที่ได้รับ ของขวัญฯ และต้องจัดทำแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รายงานต่อ หน่วยงานต้นสังกัด (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ) เพื่อรวบรวมรายงาน ในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ด้วยเหตุนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จึงได้ดำเนินการทบทวน และปรับปรุงแนวทางปฏิบัติท้ายประกาศฯ ให้สอดคล้องตาม แนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยนำเสนอให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบอำนาจลงนามเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ พร้อมกันนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งยังไม่มีผล การรายงาน การรับของขวัญและของกำนัลฯ แต่อย่างใด

#### ๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ควรกำหนดหลักเกณฑ์การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดอย่างชัดเจน อาทิ

๑. ควรกำหนดมูลค่าของขวัญและของกำนัลที่ต้องรายงานผ่านแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจน

๒. ควรจัดทำคำอธิบายการกรอกแบบฟอร์มการรายงาน ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ



(นางกมลวลี บุญแสนแผน)

ผู้รายงาน

**ภาคผนวก**

**ชื่อโครงการ** การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษา (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

**สนองกรอบและทิศทาง สพฐ. กลยุทธ์ที่ ๔** การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นายประภาส พลไชย,นางกมลวลี บุญแสนแผน,นายวรวิรัช บุญแสนแผน

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ** กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

**ลักษณะโครงการ**  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

**ระยะเวลาดำเนินการ** ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

## ๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการพัฒนาระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ด้วยระบบ ITA Online เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูล และรวดเร็วในการวิเคราะห์และประเมินผล โปร่งใสตรวจสอบได้ด้วยระบบเวลาจริง (Real-time system) และการประเมิน มีประสิทธิภาพ ลดภาระงานด้านเอกสาร (Paperless) โดยปรับปรุงระบบการเก็บข้อมูล ให้เป็นแบบออนไลน์เต็มรูปแบบ ลดขั้นตอนการลงพื้นที่เก็บข้อมูลกลุ่ม ตัวอย่าง และการรับรองเอกสาร/หลักฐาน เชิงประจักษ์ โดยคณะกรรมการจากส่วนกลาง แต่จะกำหนดให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้รับรองเอกสาร/หลักฐาน เชิงประจักษ์ ด้วยตนเอง ผ่านทางเว็บไซต์ ลดความ ยุ่งยาก ซับซ้อนในการนำเข้าข้อมูล และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย โดยได้กำหนด ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยเพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็น ข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน แหล่งข้อมูล เว็บไซต์หน่วยงาน ๓๓ แหล่งข้อมูล และ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการเพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมิน ความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกัน การทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ ประกอบด้วย ๑๕ แหล่งข้อมูล

โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะได้ดำเนินการประชุม การจัดทำข้อมูลเพื่อเตรียมการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อถอดบทเรียน ซึ่งแบ่งออกเป็นรายไตรมาสตามปฏิทินที่ทาง สพฐ.กำหนด นอกจากนั้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะได้ดำเนินการประเมินในระดับสถานศึกษา ในห้วงเวลาที่กำหนด และเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันตามกำหนด จึงจำเป็นที่จะต้องดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลและเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

## ๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการการป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลและเว็บไซต์ การเผยแพร่ข้อมูลด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด แก่บุคลากรในสังกัด
๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด มีเว็บไซต์และข้อมูลสำหรับเผยแพร่คุณธรรมและความโปร่งใส ของการบริหารจัดการศึกษา
๔. เพื่อยกระดับการประเมินด้านคุณธรรม และความโปร่งใส ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด ให้ได้ในระดับ A ขึ้นไป ในปีการศึกษา ๒๕๖๖

## ๓. เป้าหมาย

### เชิงปริมาณ

- ๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด มีเว็บไซต์สำหรับเผยแพร่ข้อมูลคุณธรรมความโปร่งใสในการบริหารจัดการศึกษา ที่ครบถ้วน สมบูรณ์ ทันต่อการประเมิน
- ๒) บุคลากร ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจำนวน ๖๐ คน มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำข้อมูลบนเว็บไซต์ และสามารถ นำเข้า ปรับปรุง ข้อมูล ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
- ๓) ข้าราชการครูหรือบุคลากรที่มีความชำนาญด้านระบบคอมพิวเตอร์หรือผู้รับผิดชอบสถานศึกษาสุจริตและเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนในสังกัด ๑๐๒ โรงเรียน โรงเรียนละ ๒ คน รวม จำนวน ๒๐๔ คน มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำข้อมูลบนเว็บไซต์ และสามารถ นำเข้า ปรับปรุง ข้อมูล ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
- ๔) มีการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการประเมิน ในทุกระยะของการดำเนินงาน (ผ่านช่องทางออนไลน์ )

### เชิงคุณภาพ

- ๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา สามารถเปิดเผยข้อมูลด้านคุณธรรมความโปร่งใส ในการบริหารจัดการการศึกษา แก่สาธารณชน ให้สามารถเข้าถึงข้อมูล ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว มีความโปร่งใส
- ๒) บุคลากรในสังกัด มีความเข้าใจและตระหนักถึงการดำเนินงานด้านการจัดการศึกษา ด้วยความสุจริต โปร่งใส มีคุณธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล
- ๓) เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้าน OIT ระดับสูงมาก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕
- ๔) ยกระดับการประเมินคุณธรรมความโปร่งใส ในการบริหารจัดการการศึกษาให้ได้ในระดับ AA

๔. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๕			ปี ๒๕๖๖									ผู้รับผิดชอบ
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	
ประชุมการเตรียมการ	*	*	*	*	*	*	*	*					นายประภาส พลไชย นางกมลวดี บุญแสนแผน และคณะ
ประเมิน IIT									*				
ประเมิน EIT									*				
จัดทำ/ปรับปรุงเว็บไซต์ OIT									*	*			
สรุป ส่ง OIT										*	*	*	
นิเทศ/ ติดตาม											*	*	
สรุป รายงานผล												*	
วิเคราะห์ผลการประเมินและถอดบทเรียน												*	

๕. งบประมาณ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

วิธีดำเนินการ	รวม งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
<p>๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อปลูกจิตสำนึกการสร้างวัฒนธรรม ปฏิเสธการรับของขวัญ ของกำนัล (No Gift Policy) เพื่อพัฒนาองค์กรและเตรียมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แก่บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๖๐ คน จำนวน ๑ วัน</p> <p>- ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง (๗๐ คน x ๓๐ บาท x ๒ มื้อ)</p> <p>- ค่าอาหาร (๗๐ คน x ๘๐ บาท x ๑ มื้อ)</p> <p style="text-align: right;">รวม</p>	<p>๔,๒๐๐</p> <p>๕,๖๐๐</p> <p><b>๙,๘๐๐</b></p>		<p>๔,๒๐๐</p> <p>๕,๖๐๐</p>	
<p>๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แก่บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (IIT) จำนวน ๕๕ คน จำนวน ๑ วัน</p> <p>- ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง (๕๕ คน x ๓๐ บาท x ๒ มื้อ)</p> <p>- ค่าอาหาร (๕๕ คน x ๘๐ บาท x ๑ มื้อ)</p> <p style="text-align: right;">รวม</p>	<p>๓,๓๐๐</p> <p>๔,๔๐๐</p> <p><b>๗,๗๐๐</b></p>		<p>๓,๓๐๐</p> <p>๔,๔๐๐</p>	

วิธีดำเนินการ	รวม งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
<b>๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมการประเมิน คุณธรรม ความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แก่บุคลากรใน สถานศึกษา (EIT) ๖๐ คน จำนวน ๑ วัน</b> - ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง (๖๐ คน x ๓๐ บาท x ๒ มื้อ) - ค่าอาหาร (๖๐ คน x ๘๐ บาท x ๑ มื้อ) <p style="text-align: right;">รวม <b>๘,๕๐๐</b></p>	๓,๖๐๐ ๔,๘๐๐ <p style="text-align: right;">รวม <b>๘,๕๐๐</b></p>		๓,๖๐๐ ๔,๘๐๐	
<b>๔. การประชุมเพื่อ นิเทศ ติดตามการจัดทำข้อมูลบน เว็บไซต์ และการนำข้อมูล OIT เข้าสู่เว็บไซต์ แก่บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่</b> (ผู้เข้าร่วมการประชุม จำนวน ๒๐ คน) - ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง (๒๐ x ๓๐ บาท x ๒ มื้อ) - ค่าอาหาร (๒๐ x ๘๐ บาท x ๑ มื้อ) <p style="text-align: right;">รวม <b>๒,๘๐๐</b></p>	๑,๒๐๐ ๑,๖๐๐ <p style="text-align: right;">รวม <b>๒,๘๐๐</b></p>		๑,๒๐๐ ๑,๖๐๐	
<b>๕. กิจกรรมการพัฒนากระบวนการประเมินฯ การตรวจสอบ และรายงานเอกสารการนำเข้าข้อมูล OIT ในระบบและ ปฏิบัติงานนอกเวลาปกติ ของคณะกรรมการ ในการ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลส่งเข้าระบบออนไลน์ (OIT) จำนวน ๑๕ คน</b> - ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - วันทำการปกติ ๒ วัน x ๕๐ บาท x ๒ ชม. - วันหยุด ๒ วัน x ชม.ละ ๕๐ บาท x ๓ ชม. <p style="text-align: right;">รวม <b>๗,๕๐๐</b></p>	๓,๐๐๐ ๔,๕๐๐ <p style="text-align: right;">รวม <b>๗,๕๐๐</b></p>		๓,๐๐๐ ๔,๕๐๐	
<b>๖. ประชุมคณะทำงานเพื่อสรุปข้อมูลเอกสาร (OIT) ใน การรายงานในระบบออนไลน์ จำนวน ๑๕ คน (๑ วัน)</b> - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๕ คน x ๓๐ บาท x ๒ มื้อ - ค่าอาหารกลางวัน ๑๕ คน x ๘๐ บาท x ๑ มื้อ <p style="text-align: right;">รวม <b>๒,๑๐๐</b></p>	๙๐๐ ๑,๒๐๐ <p style="text-align: right;">รวม <b>๒,๑๐๐</b></p>			
<b>๗. การวิเคราะห์ผลการประเมินและถอดบทเรียน (๒ วัน)</b> - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๐ คน x ๓๐ บาท x ๒ มื้อ - ค่าอาหารกลางวัน ๓๐ คน x ๘๐ บาท x ๑ มื้อ - ค่าอาหารเย็น ๓๐ คน x ๘๐ บาท x ๑ มื้อ - ค่าวิทยากรหลักและวิทยากรประจำกลุ่ม - ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นๆในโครงการ <p style="text-align: right;">รวม <b>๑๑,๗๐๐</b></p>	๑,๘๐๐ ๒,๔๐๐ ๒,๔๐๐ ๓,๑๐๐ ๒,๐๐๐ <p style="text-align: right;">รวม <b>๑๑,๗๐๐</b></p>	๒,๐๐๐		๓,๑๐๐
รวมทั้งสิ้น (ห้าหมื่นบาทถ้วน)	<b>๕๐,๐๐๐</b>	๒,๐๐๐	๓๘,๓๐๐	๓,๑๐๐



## ๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ ในการจัดทำเว็บไซต์ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา (ITAS) - สำนักงานเขตมีเว็บไซต์ และข้อมูลด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ITAS ไว้บริการแก่สาธารณชน	๑. การสังเกต  ๒. การสอบถาม  ๓. การประเมิน	๑. แบบสังเกต  ๒. แบบสอบถาม  ๓. แบบประเมิน

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สำนักงานเขตมีข้อมูลบุคลากรในการเตรียมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภาครัฐ
๒. บุคลากรทุกคนในสำนักงานเขต และตัวแทนโรงเรียนมีความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
๓. บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต
๔. บุคลากรของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานของโรงเรียนสุจริต
๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานองบัวลำภู เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัดมีเว็บไซต์ และข้อมูลด้านคุณธรรมความโปร่งใส เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และบริการ แก่สาธารณชน
๖. ยกระดับผลการประเมิน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานองบัวลำภู เขต ๒ ตามแบบการประเมิน ITAS อยู่ในระดับสูงมาก ร้อยละ ๙๕ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๗. เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้าน OIT ระดับสูงมาก ร้อยละ ๙๕ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางกมลวลี บุญแสนแผน)

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายประภาส พลไชย)

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกลฯ

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอดิศร โคตรนรินทร์)

ผู้อำนวยการกลุ่มฯ

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวรรณชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒  
ที่ ๑๙๖ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้ควบคุม และผู้รับผิดชอบมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ ตามนโยบายที่ได้ประกาศไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งผู้ควบคุม และผู้รับผิดชอบมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้ และให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ ความสามารถและรอบคอบ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย หากมีปัญหาและอุปสรรคใดๆให้ดำเนินการแก้ไขเบื้องต้นและรายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖

(นายวรรณชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

บัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒  
ที่ ๑๙๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้ควบคุม และผู้รับผิดชอบมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายวรรณชัย บุสนาม	ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒. นายธเนศ ตรีพงษ์	รอง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๓. นายเวียงชัย พิมพ์ศรี	รอง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	กรรมการ
๔. นายปฏิวัติ สมันต์ศรี	รอง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	กรรมการ
๕. นายประภาส พลไชย	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๖. นายชุมพล จงรัตน์กลาง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๗. นายไพพลวัน เรืองฤทธิ์	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๘. นางยวนใจ พันตรี	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๙. นางทองเหลียน ประนันท์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรฯ	กรรมการ
๑๐. นางนภาพร สมบัติธีระ	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑๑. นางนิรมล อินทร์เพชร	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑๒. นางสาวลักขมี สามิตร	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๓. นายศุภชาญ พันธุ์โสภณ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๔. นายอดิสร โคตรนรินทร์	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ฯ	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางกมลวดี บุญแสนแผน	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวกัญฉน์ช ศรีจันทร์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นายวรวัตรช บุญแสนแผน	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการความสะอาด ให้คำปรึกษา เสนอแนะ เกี่ยวกับการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความ  
โปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๖ ให้บรรลุผลตามเป้าหมาย และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการผู้ควบคุมและผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๒.๑ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๒.๑.๑ นายธเนศ ตรีพงษ์	รอง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ นายอดิสร โคตรนรินทร์	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ฯ	รองประธานกรรมการ
๒.๑.๓ นายประภาส พลไชย	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๒.๑.๔ นายเจียมพล บุญประคม	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒.๑.๕ นายวสันต์ วงศ์ไชยา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒.๑.๖ นางสาวเดือนใจ แสนนา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ

๒.๑.๗ นางฉนิชาภัทร เหตุเกษ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒.๑.๘ นางวิลาสินี สมใจ	นักประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๒.๑.๙ นายวรวรรษ บุญแสนแผน	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒.๑.๑๐ นางกมลวลี บุญแสนแผน	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

๒.๒.๑ นายปฏิวัติ สมันต์ศรี	รอง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒ นายประภาส พลไชย	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๒.๒.๓ นายชุมพล จงรัตน์กลาง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๒.๒.๔ นายไพวัฒน์ เรืองฤทธิ์	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๒.๒.๕ นางยวนใจ พันตรี	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒.๒.๖ นางทองเหลียน ประนันท์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรฯ	กรรมการ
๒.๒.๗ นางนภาพร สมบัติธีระ	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๒.๒.๘ นางนิรมล อินทร์เพชร	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๒.๒.๙ นางสาวลักษมี สามิตร	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๒.๑๐ นายศุภชาญ พันธุ์โสภณ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๒.๒.๑๑ นายอดิสร โคตรนรินทร์	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ฯ	กรรมการและเลขานุการ

๒.๓ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๓.๑ นายเวียงชัย พิมพ์ศรี	รอง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒ นางนิรมล อินทร์เพชร	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ รองประธานกรรมการ	กรรมการ
๒.๓.๓ นางยวนใจ พันตรี	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒.๓.๔ นางทองเหลียน ประนันท์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรฯ	กรรมการ
๒.๓.๕ นางสาวลักษมี สามิตร	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๓.๖ นางบัวเรียน ภูกองชัย	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๒.๓.๗ นางจิราภรณ์ ม่วงสนิท	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒.๓.๘ นางฉัตตยา คำพิศาล	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๒.๓.๙ นางสาวสร้อยญา สุพรหมอินทร์	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการและเลขานุการ

๒.๔ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๒.๔.๑ นายวรวรรณชัย บุสนาม	ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒.๔.๒ นางนิรมล อินทร์เพชร	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ รองประธานกรรมการ	กรรมการ
๒.๔.๓ นางยวนใจ พันตรี	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒.๔.๔ นางสาวลักษมี สามิตร	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๔.๕ นายศุภชาญ พันธุ์โสภณ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการและเลขานุการ
๒.๔.๖ นายศักดิ์ชัย โทณจัน	นิติกร	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

๒.๕ มาตรการป้องกันการรับสินบน....

## ๒.๕ มาตรการป้องกันการรับสินบน

๒.๕.๑ นายวรรณชัย บุสนาม	ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒.๕.๒ นางนิรมล อินทร์เพชร	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ รองประธานกรรมการ	
๒.๕.๓ นางยวนใจ พันตรี	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒.๕.๔ นายชุมพล จงรัตน์กลาง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๒.๕.๕ นายไพลวัน เรืองฤทธิ์	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๒.๕.๖ นางสาวลักขมี สามิตร	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๕.๗ สิบเอกประภทร์ รักษาภักดี	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒.๕.๘ นายอักษร เทียนสื่อเจริญ	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒.๕.๙ นายศุภชาญ พันธุ์โสภณ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการและเลขานุการ
๒.๕.๑๐ นายศักดิ์ชัย โทนจีน	นิติกร	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

## ๒.๖ มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒.๖.๑ นายเวียงชัย พิมพ์ศรี	รอง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒.๖.๒ นางนิรมล อินทร์เพชร	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ รองประธานกรรมการ	
๒.๖.๓ นางยวนใจ พันตรี	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒.๖.๔ นายชุมพล จงรัตน์กลาง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๒.๖.๕ นายไพลวัน เรืองฤทธิ์	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๒.๖.๖ นางสาวลักขมี สามิตร	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๖.๗ สิบเอกประภทร์ รักษาภักดี	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒.๖.๘ นายอักษร เทียนสื่อเจริญ	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒.๖.๙ นายศุภชาญ พันธุ์โสภณ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการและเลขานุการ
๒.๖.๑๐ นายนายศักดิ์ชัย โทนจีน	นิติกร	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

## ๒.๗ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๒.๗.๑ นายวรรณชัย บุสนาม	ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒.๗.๒ นางยวนใจ พันตรี	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	รองประธานกรรมการ
๒.๗.๓ นายชุมพล จงรัตน์กลาง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๒.๗.๔ สิบเอกประภทร์ รักษาภักดี	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒.๗.๕ นายอักษร เทียนสื่อเจริญ	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒.๗.๖ นายศุภชาญ พันธุ์โสภณ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการและเลขานุการ
๒.๗.๗ นายนายศักดิ์ชัย โทนจีน	นิติกร	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** กำหนดมาตรการ ประกาศ เผยแพร่ และแนวทางการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

**๓. คณะกรรมการรวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

๑. นายธเนศ ตรีพงษ์	รอง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒. นายเวียงชัย พิมพ์ศรี	รอง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๓. นายปฏิวัติ สมันต์ศรี	รอง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	กรรมการ
๔. นายประภาส พลไชย	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๕. นายอดิศร โคตรนรินทร์	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ฯ	กรรมการ
๖. นายชุมพล จงรัตน์กลาง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๗. นางนิรมล อินทร์เพชร	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๘. นางนwor สมบัติธีระ	ผอ.ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๙. นางยวนใจ พันตรี	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๐. นางทองเหลียน ประนันท์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรฯ	กรรมการ
๑๑. นายศุภชาญ พันธุ์โสภณ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๒. นายไพวัฒน์ เรืองฤทธิ์	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๓. นางสาวลักขมี สามิตร	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๔. นายสุภากร สิมลี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๕. นางจิราภรณ์ ม่วงสนิท	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๖. นางณัตตยา คำพิศาล	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๑๗. นางสาวสร้อยญา สุพรหมอินทร์	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๑๘. นางสาวมาริษา ดีสม	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๙. นางสาวชนิดดา ไทยถาวร	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๒๐. นางสาวณัฐฐ์ปภา ราคายิ่ง	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๒๑. นางสาวโสภา พันธุ์พรหม	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒๒. นางรุ่งตะวัน แพงแสง	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๒๓. นางสาวกัญฉนันท์ ศรีจันทร์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒๔. นางกมลวลี บุญแสนแผน	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๒๕. นายวรวัตร บุญแสนแผน	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖. นางสาวเพ็ญนภา เรืองเศรษฐี	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** รวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

**ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒**  
**เรื่อง มาตรการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**  
**ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒**

**๑. หลักการและเหตุผล**

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปี พ.ศ.๒๕๖๐ ได้กำหนดเรื่อง การมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ต่อนโยบายการพัฒนาของภาครัฐตามมาตรา ๕๔ รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลา สิบสองปี ตั้งแต่ ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย รัฐต้อง ดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการ ดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษาตามวรรคหนึ่งเพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ ภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการ ด้วยรัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความ ต้องการในระบบต่างๆ รวมทั้งส่งเสริม ให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิตและจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ในการจัดการศึกษา ทุกระดับโดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริมและสนับสนุนให้การจัดการศึกษา ดังกล่าวมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล และพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ กำหนดให้หลักการ จัดการศึกษาให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยมีการกระจายอำนาจสู่เขตพื้นที่การศึกษา โดยให้ยึด หลักการมีส่วนร่วมหลายภาคส่วน ได้แก่ การมีส่วนร่วมของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบัน สังคมอื่น ที่เกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนตามนโยบายการจัดการศึกษา และขับเคลื่อนการ ดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นไป

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ได้เล็งเห็นความสำคัญ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินการตามภารกิจงานหรือลักษณะงาน โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ได้มีการกำหนดมาตรการ แนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน วิธีการดำเนินการ ขั้นตอน กระบวนการ กำหนดปฏิทินการดำเนินงานมีระยะเวลาในการมีส่วนร่วมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หนองบัวลำภู เขต ๒ ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีกรอบแนวทาง การเข้ามามีส่วนร่วม การวางแผนการ ดำเนินการ กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน การแสดงความคิดเห็น ผ่านทางเว็บไซต์ หรือการ แสดงความคิดเห็น,ตามแบบสอบถามและการประชุม อบรม สัมมนาการประชุมพิจารณา ได้มีการให้ ข้อเสนอแนะ การแก้ไขปัญหา และนำข้อเสนอแนะ ปัญหา มาปรับปรุง พัฒนาต่อไปอย่างยั่งยืน



## ๒. ข้อมูลหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒  
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ  
สถานที่ตั้ง โรงเรียนบ้านหนองบัวคำแสน หมู่ ๘ ตำบลนากลาง อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๑๗๐  
โทรศัพท์ ๐๔๒ - ๓๕๙๕๖๓-๔ โทรสาร ๐๔๒ - ๓๕๙๕๖๔

## ๓. การวางแผนมาตรการมีส่วนร่วม ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

แนวทางการวางแผนมาตรการตามภารกิจลักษณะงาน ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมใน การวางแผน เพื่อให้ทุกกลุ่มงานที่มีภารกิจงานลักษณะงานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ร่วมรับผิดชอบโดย มีกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัด การศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบในการรวบรวม เรื่อง สรุปรายงานผลการดำเนินงานการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ โดยกำหนดให้มีแนวทางการ ดำเนินงานร่วมกันและให้ถือปฏิบัติ โดยมีขั้นตอน ให้ศึกษาภารกิจงาน กำหนดมาตรการ กำหนดปฏิทินการ กำกับ ติดตาม ประเมินผลและสรุปรายงานผล เป็นต้น จึงจำเป็นต้องมีมาตรการ เพื่อให้ตรงตาม วัตถุประสงค์และได้รับประโยชน์ สูงสุดตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ พร้อมทั้งเป็นนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## ๔. คำจำกัดความ

“ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม จากการดำเนินการของส่วนราชการ เช่น ข้าราชการในสังกัด เด็กนักเรียน ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ปกครอง และ ประชาชนทั่วไป

“การมีส่วนร่วม” หมายถึง การมีส่วนร่วมที่เป็นอิสระโดยความสมัครใจ ในการร่วมคิด ร่วม ตัดสินใจ ร่วมลงมือการปฏิบัติ ร่วมประเมินผล และการให้ประชาชน กลุ่ม ชุมชน ร่วมกันคิดและตัดสินใจ กำหนดทิศทางการพัฒนา การดำรงชีวิต ร่วมปฏิบัติตามแผนของกลุ่มหรือของชุมชนและรับประโยชน์ ร่วมกันโดยรัฐเป็นเพียงผู้สนับสนุน

๕. ขั้นตอนและมาตรการดำเนินการ

ขั้นตอน	มาตรการดำเนินการ
๑. ศึกษาภารกิจงาน/ลักษณะงานของกลุ่ม	ศึกษาภารกิจงาน/ลักษณะงาน ที่ต้องมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือระบบในการให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมใน การดำเนินงาน
๒. กำหนดมาตรการหลัก	<p>๒.๑. มีการบันทึกสั่งการจากผู้บริหาร ที่ให้ทุกภาคส่วนและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็น ร่วมดำเนินการในภารกิจ งานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๒.๒. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการที่มีส่วนร่วม</p> <p>๒.๓. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจงาน/ลักษณะงาน ของทุกกลุ่มงาน ตามข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียว่าให้ ดำเนินการอย่างไรบ้าง</p> <p>๒.๔. ให้ผู้รับผิดชอบ นำผลสรุปไปดำเนินการ ปรับปรุง พัฒนา, แก้ไข ให้ดีขึ้นอย่างยั่งยืน ต่อไป</p> <p>๒.๕. เมื่อผู้รับผิดชอบ ปรับปรุง พัฒนา, แก้ไข ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว มีผลข้อดีหรือข้อเสียอย่างไร</p> <p>๒.๖. มีการบันทึกเสนอ รายงานผลการดำเนินงาน ตามข้อเสนอแนะ โดยรายงานให้ผู้บังคับบัญชาได้ให้ความเห็นชอบ</p> <p>๒.๗. มีการสรุปรายงานผลการเข้ามามีส่วนร่วมในแต่ละภารกิจงาน ภายในปีงบประมาณ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ ต่อไป</p>
๓. กำหนดมาตรการเสริม	<p>๓.๑ กลุ่มงานทุกกลุ่มงาน จะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีลักษณะเป็นสรุปรายงานผล รายงานการประชุม ภาพประกอบหรือหลักฐานอื่นๆ ที่เหมาะสม</li> <li>- มีเนื้อหาแสดงถึงตัวอย่างการดำเนินงานตามที่ระบุไว้ในกรอบ แนวทางและขั้นตอน</li> </ul>

๖. ภารกิจงาน/ลักษณะงาน ของกลุ่มงานทุกกลุ่ม ที่มีประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม

กลุ่มงาน	ภารกิจงาน/ลักษณะงาน
๑. กลุ่มอำนวยการ	<p>๑. การสรรหาคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ผู้รับผิดชอบ นางนวพร สมบัติธีระ</p> <p>๒. งานกองทุนฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา “ฉคศ.นภ.๒” ผู้รับผิดชอบ นางนวพร สมบัติธีระ</p> <p>๓. งานการสร้างเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ทั้งเครือข่ายภายนอก และ เครือข่ายภายในองค์กร ผู้รับผิดชอบ นางวิลาสินี สมใจ</p>

กลุ่มงาน	ภารกิจงาน/ลักษณะงาน
<b>๒. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา</b>	๑. งานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ <b>ผู้รับผิดชอบ</b> นางสาวชญาดา โรจนวิริยภากิน ๒. การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา <b>ผู้รับผิดชอบ</b> นายไพลวัน เรืองฤทธิ์ ๓. การคุ้มครองและช่วยเหลือนักเรียน <b>ผู้รับผิดชอบ</b> นายไพลวัน เรืองฤทธิ์ และนางสาวมาริษา ตีสสม ๔. งานคัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน <b>ผู้รับผิดชอบ</b> นางสาวชญาดา โรจนวิริยภากิน ๕. งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบัน สังกัดอื่น <b>ผู้รับผิดชอบ</b> นางสาวณัฏฐ์ปภา รากายิ่ง ๖. งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารีและยุวกาชาด <b>ผู้รับผิดชอบ</b> นายไพลวัน เรืองฤทธิ์ และนางสาวมาริษา ตีสสม ๗. งานการเปิดห้องเรียนพิเศษ <b>ผู้รับผิดชอบ</b> นางสาวณัฏฐ์ปภา รากายิ่ง
<b>๓. กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีและสารสนเทศ</b>	๑. งานจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) <b>ผู้รับผิดชอบ</b> นายประภาส พลไชย ๒. การพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร <b>ผู้รับผิดชอบ</b> นายประภาส พลไชย
<b>๔. หน่วยตรวจสอบภายใน</b>	๑. งานตรวจสอบการเงินและบัญชี <b>ผู้รับผิดชอบ</b> นางยวนใจ พันตรี ๒. งานตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี <b>ผู้รับผิดชอบ</b> นางยวนใจ พันตรี
<b>๕. กลุ่มบริหารงานบุคคล</b>	๑. งานการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา <b>ผู้รับผิดชอบ</b> นายชุมพล จงรัตน์กลาง ๒. งานการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา <b>ผู้รับผิดชอบ</b> นายอักษร เทียนสีเอจริญ ๓. งานวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง <b>ผู้รับผิดชอบ</b> นายชุมพล จงรัตน์กลาง ๔. งานพัฒนาและประเมินสัมฤทธิผลผู้บริหารโรงเรียน <b>ผู้รับผิดชอบ</b> สิบเอกประภัทร บำรุงภักดิ์

กลุ่มงาน	ภารกิจงาน/ลักษณะงาน
๖. กลุ่มนโยบายและแผน	๑. งานวิเคราะห์และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี <b>ผู้รับผิดชอบ</b> นางสาวลักษมี สามิตร ๒. งานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ <b>ผู้รับผิดชอบ</b> นางสาวช่อผกา เกษดา ๓. งานจัดสรรงบประมาณ <b>ผู้รับผิดชอบ</b> นางสาวลักษมี สามิตร ๔. งานการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ <b>ผู้รับผิดชอบ</b> นายหฤศร์ บัณฑิตเอก
๗. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	๑. งานการประสาน ส่งเสริม การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษา และหน่วยงานอื่นในการจัดทำหลักสูตรและการจัดการศึกษาพิเศษ ผู้ที่มีความสามารถพิเศษ <b>ผู้รับผิดชอบ</b> นางสาวกฤตยา ตระกูลวงษ์ ๒. งานคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) <b>ผู้รับผิดชอบ</b> นางสาวพีรญา วาดวงศ์ ๓. งานการทดสอบทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการประเมินคุณภาพผู้เรียนทุกประเภท <b>ผู้รับผิดชอบ</b> นางสาวศรีสุดา วงษ์จำปา
๘. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	๑. งานการจัดหา จัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง <b>ผู้รับผิดชอบ</b> นางนิรมล อินทร์เพชร
๙. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑. งานการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง <b>ผู้รับผิดชอบ</b> นางทองเหลียน ประนันท์ ๒. งานส่งเสริม สนับสนุนและยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา <b>ผู้รับผิดชอบ</b> นางทองเหลียน ประนันท์
๑๐. กลุ่มกฎหมายและคดี	๑. งานดำเนินการทางวินัย <b>ผู้รับผิดชอบ</b> นายศุภชาญ พันธุ์โสภณ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวรรณชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒  
เรื่อง ประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

.....

ตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้ข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการให้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๔๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจะกำหนดระเบียบ ในการให้ประชาชนเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารเพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือความปลอดภัยก็ได้ โดยคำนึงถึงความสะดวก ของประชาชนผู้ขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารด้วย นอกจากนี้เพื่อความเหมาะสมใน การบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการในความรับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ให้ดำเนินและเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ สูงสุด ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จึงกำหนด มาตรการ กลไกและระบบในการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ ดังนี้

**๑. ข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หนองบัวลำภู เขต ๒ ประกอบด้วย**

- ๑.๑ โครงสร้างและการจัดการของหน่วยงาน
- ๑.๒ สถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร การแนะนำหน่วยงาน
- ๑.๓ ข้อมูลข่าวสารสามารถตรวจสอบได้ จัดระบบข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ เช่น
  - นโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
  - แผนงาน /โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี
  - คู่มือปฏิบัติงาน หรือ คำสั่งเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
  - ข้อมูลข่าวสาร สิ่งพิมพ์ของหน่วยงาน การประชาสัมพันธ์ การแถลงข่าวเพื่อ

ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของหน่วยงานบนเว็บไซต์

- การเปิดเผยหรือจัดหาข้อมูลข่าวสารราชการให้กับประชาชนที่ขอข้อมูลเฉพาะราย  
ได้แก่ ข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ หรือข้อมูลที่จัดทำขึ้นซึ่งต้องไม่เป็นประโยชน์ทางการค้า

**๒. ข้อมูลสามารถเผยแพร่บนช่องทางอื่น ๆ เช่น**

- ผ่าน LINE
- ผ่าน FACEBOOK
- ผ่านระบบงาน E-PAPERLESS
- ผ่านระบบเครือข่าย E-NEW ทุกโรงเรียน
- ผ่าน E-MAIL, Tweeter เป็นต้น

๓. ข้อมูลที่ไม่สามารถเปิดเผยได้ คือ ข้อมูลในมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐

#### ๔. วิธีการและขั้นตอนในเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ

๔.๑ ให้กลุ่มทุกกลุ่ม จัดประเภทข่าวสารของทางราชการซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบที่ ประชาชน ตรวจสอบได้โดยจัดระบบประเภทข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในส่วนที่ไม่สามารถเปิดเผยได้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ที่กำหนด

๔.๒ การดำเนินงานในข้างต้น ให้ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม /หน่วยตรวจสอบภายใน เป็นผู้พิจารณาและมีการรายงานผลการจัดทำข้อมูลข่าวสารต่อผู้บังคับบัญชารับทราบ ในห้วงเวลาที่กำหนดได้รับทราบ จำนวน ๖ เดือนต่อครั้ง (ภายในเดือนกันยายน และเมษายนของทุกปี) โดยใช้เครื่องมือการติดตาม รายงานที่ หน่วยงานกำหนด

๔.๓ การขอข้อมูลข่าวสารโดยข้าราชการหรือประชาชน ให้ผู้ขอบันทึกแบบฟอร์มคำขอตาม หน่วยงานกำหนด และให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติ พร้อมแสดงเหตุผลและความจำเป็นและยื่นต่อเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบเพื่อเสนอให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตต่อไป

๔.๔ ข้อมูลข่าวสารใดหากมีกฎหมาย ระเบียบอื่น หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติ กับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบหรือมติ คณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

๔.๕ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ทุกกลุ่ม /หน่วยตรวจสอบภายในจัดเตรียมและจัดให้มี ข้อมูลข่าวสารในความรับผิดชอบให้บริการที่ดีต่อผู้มาติดต่อการข้อมูลสะดวกและรวดเร็ว

๔.๖ ในกรณีมีผู้ประสงค์จะขอตรวจสอบข้อมูลและขอข้อมูลหรือถ่ายสำเนาข่าวสารที่อยู่ใน ความดูแล ควบคุม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาซึ่งเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของบุคคล ใดหรือข้อมูล ข่าวสารที่อาจกระทบต่อประโยชน์เสียหายของผู้ใดให้เจ้าหน้าที่แจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบและ เจ้าของข้อมูลมีสิทธิ เสนอคำคัดค้านต่อหน่วยงานเป็นหนังสือภายในเวลาสิบห้าวันนับตั้งวันที่ได้รับแจ้ง

๔.๗ กรณีข้อมูลมีจำนวนมากให้ใช้การคัดลอกข้อมูลผ่านคอมพิวเตอร์สำนักงาน เช่น คัดลอก ไฟล์ข้อมูลหรือส่งผ่าน E-MAIL หรือการใช้บริการทางไปรษณีย์ เป็นต้น การจัดทำสำเนาที่มีค่าธรรมเนียม สำเนาถูกต้อง ของข้อมูลวรรคหนึ่ง ให้ผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารในหน่วยงานนั้น เป็นผู้รับรอง โดยลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่งตลอดจน วัน เดือน ปี ให้ชัดเจน

๔.๘ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ บนเว็บไซต์ มีขั้นตอน ดังนี้

- ๑) การจัดเตรียมข้อมูลข่าวสารที่ต้องการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร
- ๒) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในสังกัด ผู้ดูแลระบบ (ADMIN )
- ๓) ควรเลือกใช้คำอธิบาย /ภาพประกอบ เนื้อหาที่มีความถูกต้องและมีความ เหมาะสมและควรระมัดระวังหลีกเลี่ยงการเผยแพร่ข่าวสารที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งได้

๔) ข้อความและรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หาก จำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลอ้างอิงแนบท้ายรายละเอียดข่าว

๕) จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขโดยพระราชบัญญัติว่า ด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐

กรณีข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ และข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมดำเนินงาน มีวิธีการและขั้นตอนดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบกรอกแบบฟอร์มการขออนุมัตินำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ เพื่อให้ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ พิจารณาอนุมัติ

๒) เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ อนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดส่งข้อมูลบันทึกเป็นไฟล์ PDF หรือ ไฟล์รูปภาพ มอบให้เจ้าหน้าที่ เผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ที่ ได้รับแต่งตั้งนำเข้า ข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ และจัดเก็บเป็น ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

#### ๕. การกำกับติดตาม มาตรการ กลไกและระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๕.๑ ผู้ที่ได้มอบหมายให้หน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (ADMIN )

๑) นายประภาส พลไชย ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ มีหน้าที่ดูแล ระบบ (ADMIN )

๒) เจ้าหน้าที่ธุรการทุกกลุ่ม / หน่วยตรวจสอบภายใน

๓) งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนาจการ

๕.๒ ผู้ควบคุมและกำกับการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

๒) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

๓) ที่อยู่ติดต่อเว็บไซต์ โทร ๐๔๒-๓๕๙๕๖๔ ต่อ ๒๐

การให้ข้อมูลข่าวสาร ให้แก่ประชาชนทั่วไป เป็นหน้าที่ของข้าราชการทุกหน่วยงาน โดยมี การบริการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล (GOOD GOVERNANCE) สามารถตรวจสอบได้ทั้งผู้รับบริการและผู้ให้บริการ การบริการให้ปฏิบัติด้วยความตั้งใจและเต็มใจ สร้างความประทับใจ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเป็น สำคัญ

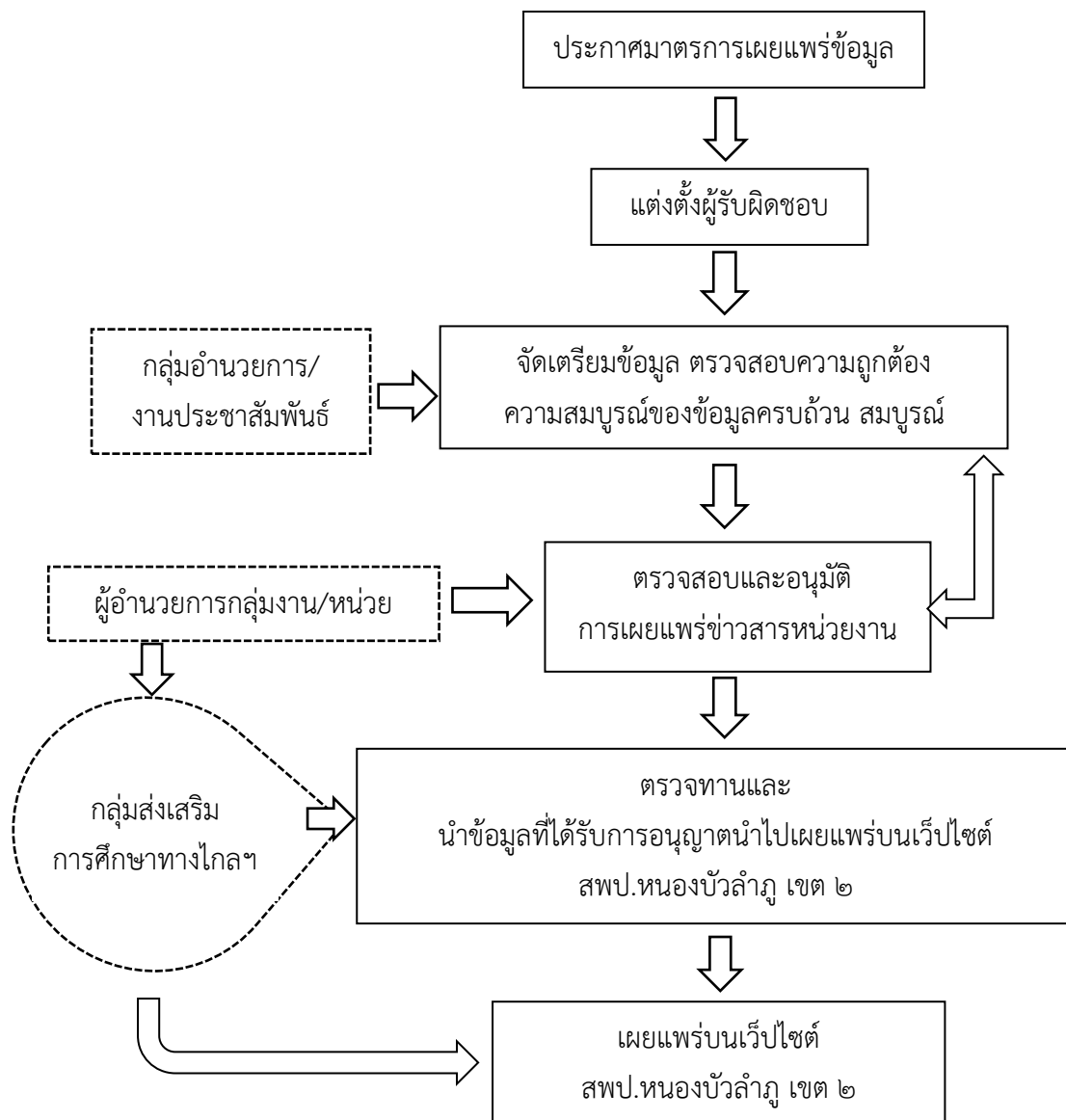
ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวรรณชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

แผนผังการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านระบบเว็บไซต์  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒



ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ ได้แก่

๑. นายประภาส พลไชย ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมทางไกลฯ
๒. งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนาจการ สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒
๓. เจ้าหน้าที่ธุรการทุกกลุ่มงาน/หน่วยตรวจสอบภายใน





ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒  
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ โดยเจตนารมณ์ที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐนำข้อมูลผลการประเมินไปพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของตนเองได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกัน และปราบปรามทุจริต รวมทั้งความพยายามในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลัก ธรรมาภิบาล ของหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทยในการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ให้มีความสำคัญเกี่ยวกับการ บริหารของ หน่วยงานโดย ที่ผู้บริหารจะต้องมีจิตสำนึกในการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล และ มุ่งนำหน่วยงานให้ ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใสและปราศจากการทุจริต โดยแสดงเจตนารมณ์ที่ แน่วแน่ว่าจะบริหารงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และให้ความสำคัญกับการบริหารงานอย่าง มีคุณธรรมและ พร้อมที่จะรับผิดชอบหากเกิด ความไม่เป็นธรรมหรือการทุจริตขึ้นในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากร ในหน่วยงาน และสาธารณชนเกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว

ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หนองบัวลำภู เขต ๒ เป็นไปด้วยความมีคุณธรรมและโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จึงกำหนดนโยบาย ไว้ดังนี้

๑. นโยบายด้านความโปร่งใส หมายถึง การเปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลการดำเนินการกิจต่าง ๆ ของหน่วยงาน เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบ ในการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีมาตรการ ดังนี้

๑.๑ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส ดังนี้

๑.๑.๑ ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๑.๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชน สามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้โดยมีองค์ประกอบ ชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้ได้รับ คัดเลือก วิธีการจัดหา

๑.๑.๓ กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง กับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๒ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้ สาธารณชนรับทราบผ่านเว็บไซต์และสื่ออื่นๆ ดังนี้

๑.๒.๑ ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๒.๒ ประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก/ตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ

๑.๒.๓ ประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลางแต่ละโครงการ

๑.๒.๔ ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระเบียบวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๓ ให้เปิดเผยและมีช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๓.๑ มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน

๑.๓.๒ มีข้อมูลอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

หรือสื่ออื่น ๆ

๑.๓.๓ มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานทางสื่อต่างๆ

๑.๔ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก ดังนี้

๑.๔.๑ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการตามภารกิจหลัก

๑.๔.๒ จัดทำแผนงาน/โครงการตามภารกิจหลัก

๑.๔.๓ ดำเนินการโครงการตามภารกิจหลัก

๒. นโยบายด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน หมายถึง การทำให้หน่วยงาน ปลอดภัยจากการทุจริตในเชิงนโยบายและการทุจริตต่อหน้าที่ โดยไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ หรือรับสินบน โดยมีมาตรการ ดังนี้

๒.๑ ผู้บริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ต้องไม่เกี่ยวข้องเชิงอุปถัมภ์ หรือมีผลประโยชน์ร่วมกับคู่สัญญา โครงการ หรือสัมปทานใด ๆ

๒.๒ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จะต้องไม่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการให้บริการหรืออำนวยความสะดวก

๒.๓ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จะต้อง ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง หรือพวกพ้อง

๒.๔ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญา โครงการ หรือสัมปทานใด ๆ ของหน่วยงาน

๒.๕ การดำเนินงาน/การอนุมัติต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จะต้องไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายการเมืองหรือผู้มีอำนาจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๓. นโยบายด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน หมายถึง มีการกำหนดมาตรฐานในการ ปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและคุณธรรมในการบริหารงานในเรื่องการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การมอบหมายงาน และการบริหารสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีมาตรการ ดังนี้

๓.๑ ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก โดย จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

๓.๒ ให้มีการปฏิบัติงาน/การบริการตามภารกิจหลักด้วยความเป็นธรรม โดยมีการ แสดงขั้นตอน การปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้เสียทราบ อย่างชัดเจน และจัดให้มีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ

๓.๓ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ต้อง ปฏิบัติงานตามระเบียบ ขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เป็นมาตรฐาน และยึดหลักความถูกต้องอยู่เสมอ

๓.๔ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ต้อง ปฏิบัติงานโดยยึดหลักความเป็นธรรมเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

๓.๕ สร้างแรงจูงใจ เพื่อรักษาเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้วยความจงรักภักดี

๓.๖ ให้มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การสัมมนา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ

๓.๗ การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปด้วยความจำเป็น คุ่มค่า โปร่งใส และ ตรวจสอบได้

๓.๘ มีการมอบหมายงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่สั่งงานในเรื่องส่วนตัว

๓.๙ ให้มีการอธิบายรายละเอียดของงาน กำหนดเป้าหมาย ติดตามให้คำแนะนำร่วมแก้ปัญหา ในงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชา

๓.๑๐ ให้มีการจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีความพร้อม อย่างสม่ำเสมอ

๔. นโยบายด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน หมายถึง การที่หน่วยงานต้องมีรูปแบบ วิธีการสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบาย ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบเพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญ ถึง การปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมความโปร่งใสโดยมีมาตรการ ดังนี้

๔.๑ ให้มีการประกาศ/แจ้งเวียนภายในหน่วยงาน/เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ให้แก่ เจ้าหน้าที่ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ รับทราบและถือปฏิบัติร่วมกันตาม นโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและ ความ

โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๔.๒ ให้มีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์นโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มี คุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ให้แก่สาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่น ๆ

๕. ให้มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการ สามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้

๕.๑ ติดต่อด้วยตนเองได้ที่งานวินัยและนิติกร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หนองบัวลำภู เขต ๒

๕.๒ ทางจดหมาย โดยส่งมาที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ งานวินัยและนิติกร ตำบลนากลาง อำเภอากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๑๗๐

๕.๓ โทรศัพท์ ๐๔๒-๓๕๕๕๖๓-๔ ต่อ ๒๐ หรือ ๐๘๖-๐๒๔-๗๗๒๙/ Website <https://www.nbl.go.th//ช่องทางร้องเรียน>

๖. ให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ มีหน้าที่จัดทำรายงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง นับแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณ เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ประกาศฉบับนี้ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ถือปฏิบัติตามนโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและ ความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐจึง ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวรรณชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

**ขั้นตอน วิธีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒**

๑. กรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ การเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (ตามมาตรา ๑๑)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑. แจ้งรายละเอียดงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปี	แจ้งรายละเอียดงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการฯ	- กลุ่มนโยบายและแผน	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑
๒. หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณแจ้งความต้องการใช้	หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณเสนอเรื่องที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการมายังพัสดุ	หน่วยงานที่ต้องการใช้พัสดุ	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓กฎกระทรวง กำหนดจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐
๓. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและเสนอขอความเห็นชอบ	- จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ ๑. ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ๒. วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ ๓. ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง ๔. รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด - จัดทำหนังสือขออนุมัติประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง - นำเสนอเพื่อขออนุมัติ	- เจ้าหน้าที่พัสดุ	- กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐
๔. ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง เว็บไซต์ ของสำนักงานฯ และปิดประกาศโดย เปิดเผย ณ เว็บไซต์ สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	-ผู้อำนวยการกลุ่ม - เจ้าหน้าที่พัสดุ	การการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐
๕. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนขั้นตอนของระเบียบฯ ต่อไป	- เจ้าหน้าที่พัสดุ	

## ๑.๒ การบันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ ตามมาตรา ๑๒)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑. บันทึกรายงานผลการพิจารณา	<p>บันทึกรายงานผล การพิจารณา รายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารหลักฐาน ประกอบตามรายการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รายงานขอซื้อขอจ้าง</li> <li>๒. เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงาน หรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)</li> <li>๓. ประกาศรับเอกสารเชิญชวน หรือ หนังสือเชิญชวนและเอกสาร อื่นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๔. ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ทุกราย</li> <li>๕. บันทึกรายงานผลการพิจารณา คัดเลือกข้อเสนอ</li> <li>๖. ประกาศผลการพิจารณาตัด เลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือ ผู้ได้รับการคัดเลือก</li> <li>๗. สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ   รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือ ข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)</li> <li>๘. บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการกลุ่ม</li> <li>- เจ้าหน้าที่พัสดุ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๒</li> </ul>
๒. จัดเก็บอย่างเป็นระบบ	จัดเก็บบันทึกรายงานผลการพิจารณาไว้ อย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจดูข้อมูล เมื่อมีการร้องขอ	- เจ้าหน้าที่พัสดุ	

๑.๓ การป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ที่ยื่นข้อเสนอหรือ คู่สัญญา (ตามมาตรา ๑๓)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑. จัดทำแนวทางการป้องกัน	<p>- จัดทำแนวทาบปฏิบัติงานใน หน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ   ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา ให้เป็นไปตามระเบียบสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข ว่าด้วยประมวล จริยธรรมของพนักงาน ลูกจ้างสถาบันวิจัยระบบ สาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๒</p> <p>- การกำชับ ดูแล สอดส่อง ผู้ปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับดูแลของผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น</p>	- เจ้าหน้าที่พัสดุ	
๓. แจ้งเวียน/เผยแพร่	แจ้งเวียน/เผยแพร่เจ้าหน้าที่ทางจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ของสถาบันฯ เพื่อสร้างความ ตระหนักรู้และใช้เป็นแนวทางในการป้องกัน การมีส่วนได้ส่วนเสียระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐกับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง	- เจ้าหน้าที่พัสดุ	
๔. มีช่องทางการร้องเรียน	<p>มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ได้แก่</p> <p>๑. ติดต่อด้วยตนเองที่ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒ หรือช่องทาง <a href="http://www.nbb.go.th">www.nbb.go.th</a> โทรศัพท์ ๐๔๒-๓๕๙๕๖๓-๔</p>	- เจ้าหน้าที่ -สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒  
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต  
ปงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ.๒๕๕๒ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติราชการ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชนต้องมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชนและกำหนดให้ผู้ที่มีความเดือดร้อนหรือเสียหายจากการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่หรือส่วนราชการ หรือจำเป็นต้องให้ส่วนราชการช่วยเหลือเยียวยาหรือปลดเปลื้องทุกข์ มีสิทธิเสนอคำร้องทุกข์ต่อส่วนราชการที่เกี่ยวข้องได้นั้น

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างเสมอภาค สามารถแก้ไขและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน ด้วยความรวดเร็วเป็นธรรม มีขั้นตอน การปฏิบัติที่ถูกต้องตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของกฎหมาย และประชาชนได้รับความพึงพอใจ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จึงกำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนให้เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องถือปฏิบัติและดำเนินการดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต”

๒. บทนิยามในประกาศนี้

“ข้อร้องเรียน” หมายความว่า เรื่องร้องเรียน หรือเรื่องที่มีการกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ กระทำการทุจริต ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤตินิยมชอบของเจ้าหน้าที่

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับ ตนเอง หรือผู้อื่น

“ประพฤตินิยมชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะดูแล ควบคุมการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สิน ของส่วนราชการ ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้น เป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความถึง การประมาท เลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ผู้ร้องเรียน” หมายความว่า ประชาชนทั่วไปเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มาติดต่อยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ผ่านช่องทางต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์ ครอบคลุมการร้องเรียน/การให้ข้อเสนอแนะ/การให้ข้อคิดเห็น/การชมเชย/การร้องขอข้อมูล หรือผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายจากการกระทำตามที่ร้องเรียน

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างและเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีชื่อเรียกอย่างอื่นในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒



“ช่องทางการรับการร้องเรียน” หมายความว่า ช่องทางต่างๆที่ใช้ในการร้องเรียน เช่น ติดต่อด้วยตนเอง ทางโทรศัพท์ ทางโทรสาร ทางกล่องรับความคิดเห็น และทางเว็บไซต์

### ๓. หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

#### ๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) การกระทำทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๑.๒ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

#### ๓.๒ ข้อร้องเรียนต้องมีสาระสำคัญดังนี้

- ๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
- ๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- ๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวข้องกับการกระทำดังกล่าว
- ๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน
- ๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน
- ๓.๒.๖ ระบุวัน เดือน ปีที่เกิดเหตุร้องเรียน
- ๓.๒.๗ เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล

(ถ้ามี) เป็นต้น

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ กรณีที่มีผู้ร้องเรียนด้วยวาจาหรือทางโทรศัพท์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสอบถามและบันทึกข้อมูลดังกล่าวให้ครบถ้วนหรือแจ้งผู้ร้องเรียนทำเป็นหนังสือส่งมายังกลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

๓.๕ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียนต้องจัดเก็บเป็นความลับ

๓.๖ เรื่องร้องเรียนที่ไม่อาจรับพิจารณา

๓.๖.๑ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

๔. ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทางดังนี้

๔.๑ ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่กลุ่มกฎหมายและคดีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

๔.๒ ทางโทรศัพท์ ๐๔๒-๓๕๕๕๔๘ #๐ หรือ ๐๘๖-๐๒๔-๗๗๒๙

๔.๓ ทาง e-mail : [TONNAM๒๕๕๐@HOTMAIL.COM](mailto:TONNAM๒๕๕๐@HOTMAIL.COM)

๔.๔ ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

<https://www.nbl๒.go.th/>

๕. การดำเนินงาน ติดตาม และรายงาน

๕.๑ เมื่อกลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ได้รับข้อร้องเรียนเรียนจากผู้ร้องเรียนแล้ว ให้พิจารณาจำแนกเรื่องส่งไปยังหน่วยงานที่ถูกร้องเรียนเพื่อดำเนินการภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียนและแจ้งการดำเนินการเบื้องต้นให้ผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบแล้วแต่กรณี

๕.๒ กรณีหน่วยงานที่ถูกร้องเรียนได้รับข้อร้องเรียนโดยตรงจากผู้ร้องเรียน ให้หน่วยงานที่ถูกร้องเรียนสำเนาแจ้งเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ไปยังกลุ่มกฎหมายและคดีภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว

๕.๓ ให้หน่วยงานที่ถูกร้องเรียนรับดำเนินการตามข้อร้องเรียน จนกว่าจะยุติและให้กลุ่มกฎหมายและคดี เร่งรัดและติดตามข้อร้องเรียนที่อยู่ในการดำเนินการของหน่วยงานที่ถูกร้องเรียนอย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ

๕.๔ เมื่อหน่วยงานที่ถูกร้องเรียนได้ดำเนินการตามข้อร้องเรียนจนได้ข้อยุติแจ้งผล การดำเนินการไปยังผู้ร้องเรียนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แล้วให้สำเนาแจ้งผลการดำเนินการดังกล่าวไปยังกลุ่มกฎหมายและคดีทราบภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการดำเนินการไปยังผู้ร้องเรียน

๕.๕ ให้กลุ่มกฎหมายและคดี มีหน้าที่จัดทำรายงานเกี่ยวกับข้อร้องเรียนในรอบ ๖ เดือน นับตั้งแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณ เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวรรณชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒  
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน  
ปงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม ตามหลักธรรมาภิบาลว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๐๓

เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานโดยปราศจากการรับสินบน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จึงประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน ดังนี้

๑. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ทุกระดับ ต้องไม่เรียก รับ หรือถามถึงการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ตามกฎหมายหรือกฎ ข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ดังต่อไปนี้

๑.๑ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ ได้แก่ บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรมที่ได้ให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานานุรูป

๑.๒ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติตามโอกาสหรือขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ผู้ปฏิบัติทำกันในสังคม เช่น งานวันเกิด เทศกาล วันขึ้นปีใหม่ หรือการมอบของขวัญแสดงความยินดี ในวาระต่าง ๆ รับได้ครั้งละไม่เกินสามพันบาท

๑.๓ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่มีมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท หากมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้ เพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพหรือความสัมพันธ์อันดี ให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับฯ จัดทำรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาทันที เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาวินิจฉัยว่ามีเหตุผล ความจำเป็นที่ ให้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่ หากผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นได้ ให้คืนทรัพย์สินดังกล่าวนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที หากไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

๒. การเรียกรับ ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ทุกระดับ ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียกรับของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยเคร่งครัด

๓. การรับเงินแป๊ะเจี๊ยะ (รับฝากนักเรียน) ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหา การรับเงิน “แป๊ะเจี๊ยะ” ของโรงเรียนทั่วประเทศ เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาการทุจริตในการเรียกรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษาต่อไป ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๘๑๙ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันการเรียกร ับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา

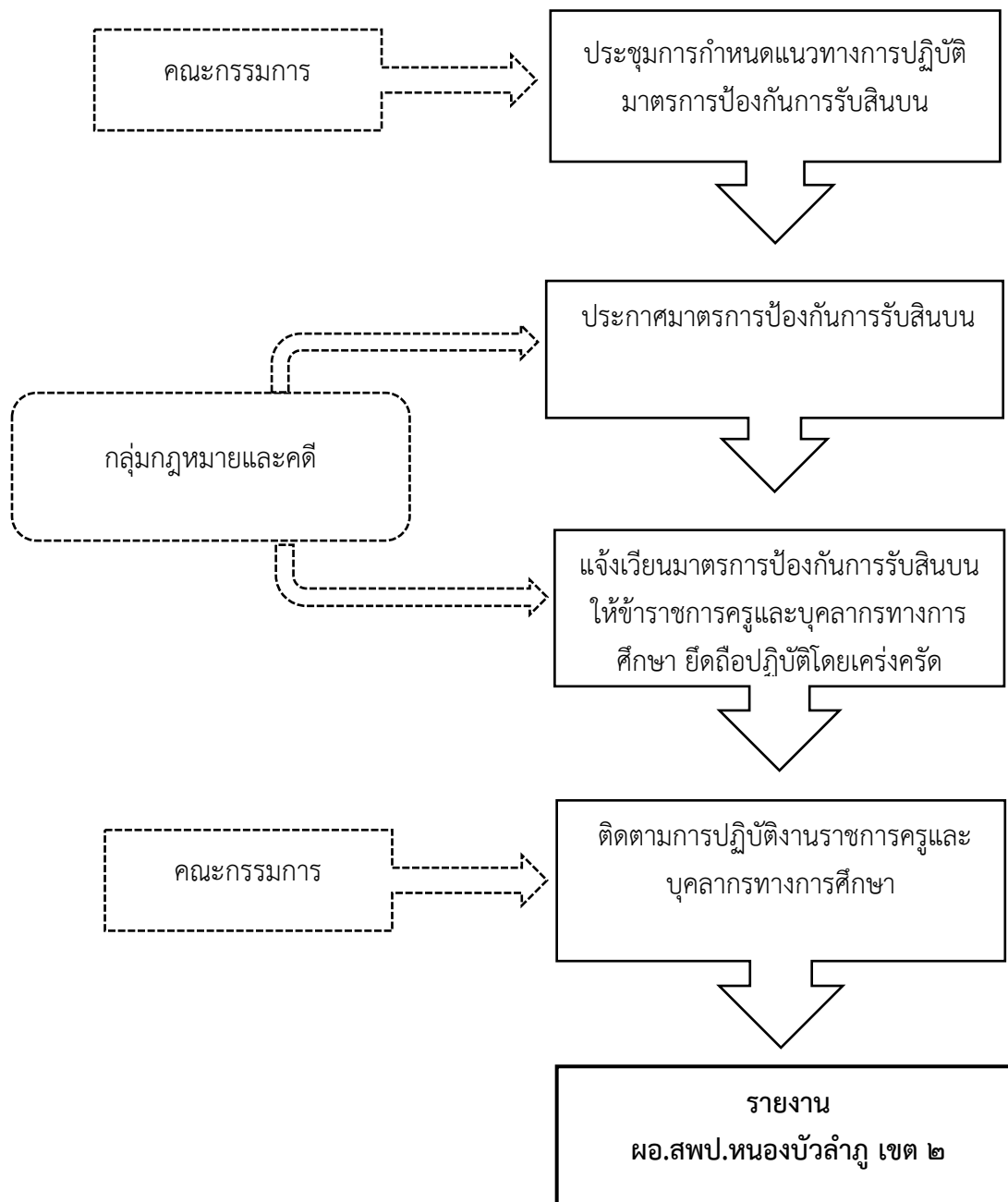
ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวรรณชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ขั้นตอน วิธีการกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒  
(Flow Chat)





ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒  
เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม  
สงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล ว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙)

เพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับส่วนรวม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จึงประกาศมาตรการการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับส่วนรวม เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ทุกระดับ ปฏิบัติตัวอย่างเคร่งครัด ดังนี้

ข้อ ๑ ปฏิบัติตนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๖ การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

๑.๑ ห้ามมิให้เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งมีอำนาจไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดี

๑.๒ ห้ามมิให้เป็นหุ้นส่วนผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งมีอำนาจไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดี เว้นแต่จะเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัดไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑.๓ ห้ามมิให้รับสัมปทานหรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทานจากรัฐ หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือเข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐ หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่น อันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งมีอำนาจไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดี เว้นแต่จะเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัดไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑.๔ ห้ามมิให้เข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้างในธุรกิจของตนซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดอยู่หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าพนักงานของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจของเอกชนนั้น อาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวมหรือประโยชน์ทางราชการหรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น

ทั้งนี้ ตาม ข้อ ๑.๑ - ๑.๔ ให้ใช้บังคับกับคู่สมรสของเจ้าพนักงานของรัฐโดยให้ถือว่า การดำเนินการกิจการของคู่สมรสเป็นการดำเนินการกิจการของเจ้าพนักงานของรัฐเว้นแต่เป็นกรณีที่คู่สมรสดำเนินการอยู่ก่อนที่เจ้าพนักงานของรัฐจะเข้าดำรงตำแหน่ง และให้รวมถึงคู่สมรสที่อยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสด้วย

ข้อ ๒ ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียโรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ จำหน้าที่ของรัฐที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียโรของบุคคลหรือ นิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียโรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุม การเรียโรซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐจะต้องไม่กระทำการดังต่อไปนี้

๒.๑ ใช้หรือแสดงตำแหน่งหน้าที่ให้ปรากฏในการดำเนินการเรียโร ไม่ว่าจะ เป็นการโฆษณาด้วยสิ่งพิมพ์ตามกฎหมายว่าด้วยการพิมพ์หรือสื่ออย่างอื่น หรือด้วยวิธีการอื่นใด

๒.๒ ใช้ สิ่ง ขอร้อง หรือบังคับให้ผู้ได้บังคับบัญชา หรือบุคคลใดช่วยทำการเรียโรให้หรือกระทำในลักษณะที่ทำให้ผู้ได้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นนั้นต้องตกอยู่ในภาวะจำยอม ไม่สามารถปฏิเสธหรือหลีกเลี่ยงที่จะไม่ช่วยทำการเรียโรให้ได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ข้อ ๓ การปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จะต้องไม่มีพฤติกรรม ดังต่อไปนี้

๓.๑ กระทำกิจกรรมหรือประกอบอาชีพเสริมซึ่งมีลักษณะเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

๓.๒ เรียกรับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับ หรือยอมจะรับซึ่งของขวัญ ทรัพย์สินของ อันจะเป็นการอำนวยความสะดวกหรือมีผลให้ต้องกระทำการในหน้าที่โดยมิชอบ

๓.๓ ใช้ตำแหน่งหน้าที่หรือกรรมการใดที่เป็นคุณหรือโทษแก่บุคคลใดด้วยความไม่เป็นธรรม หรือเป็นการเลือกปฏิบัติ

๓.๔ ดำเนินการ หรืออนุมัติโครงการใดอันเป็นเหตุให้ตนหรือบุคคลอื่นได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

๓.๕ กระทำการใดในหน้าที่หรือร่วมมือกันกระทำการใด อันเป็นการฉ้อราษฎร์บังหลวง

๓.๖ รับของขวัญหรือของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด จากบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ญาติ เว้นแต่ในโอกาสตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือกันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม และในแต่ละโอกาสมีราคาไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔ บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จะต้องไม่ใช้เวลาหรือเงิน หรือบุคลากร หรือทรัพย์สิน หรือบริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการเพื่อประโยชน์ในการทำธุรกิจของตน หรือเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

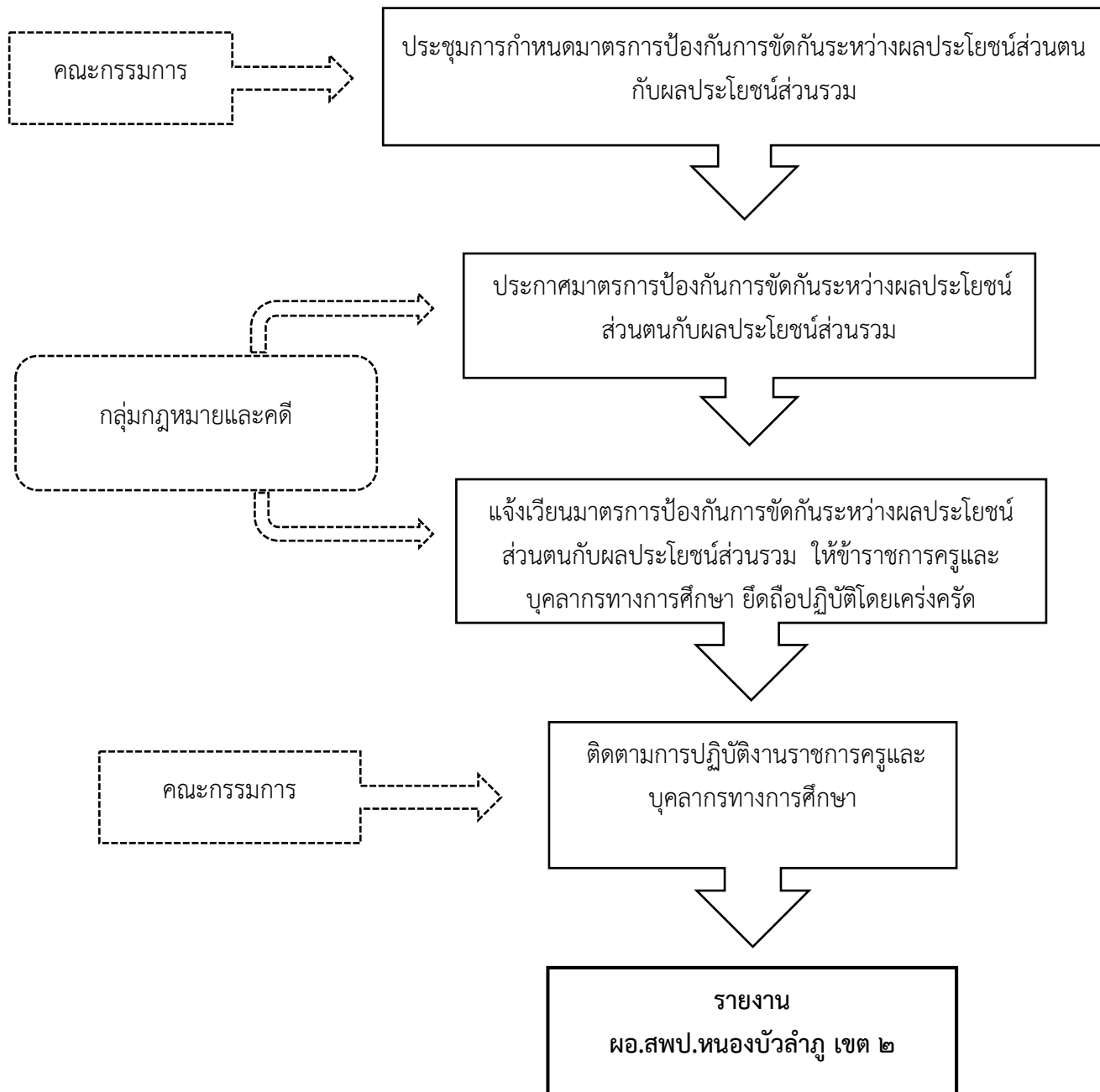


(นายวรรณชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒



ขั้นตอน วิธีการกำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒  
(Flow Chat)





ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒  
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล ว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการใช้ดุลพินิจ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จึงประกาศมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ดังนี้

๑. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ทุกระดับ ต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีคุณธรรมจริยธรรมและตรวจสอบได้ ใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

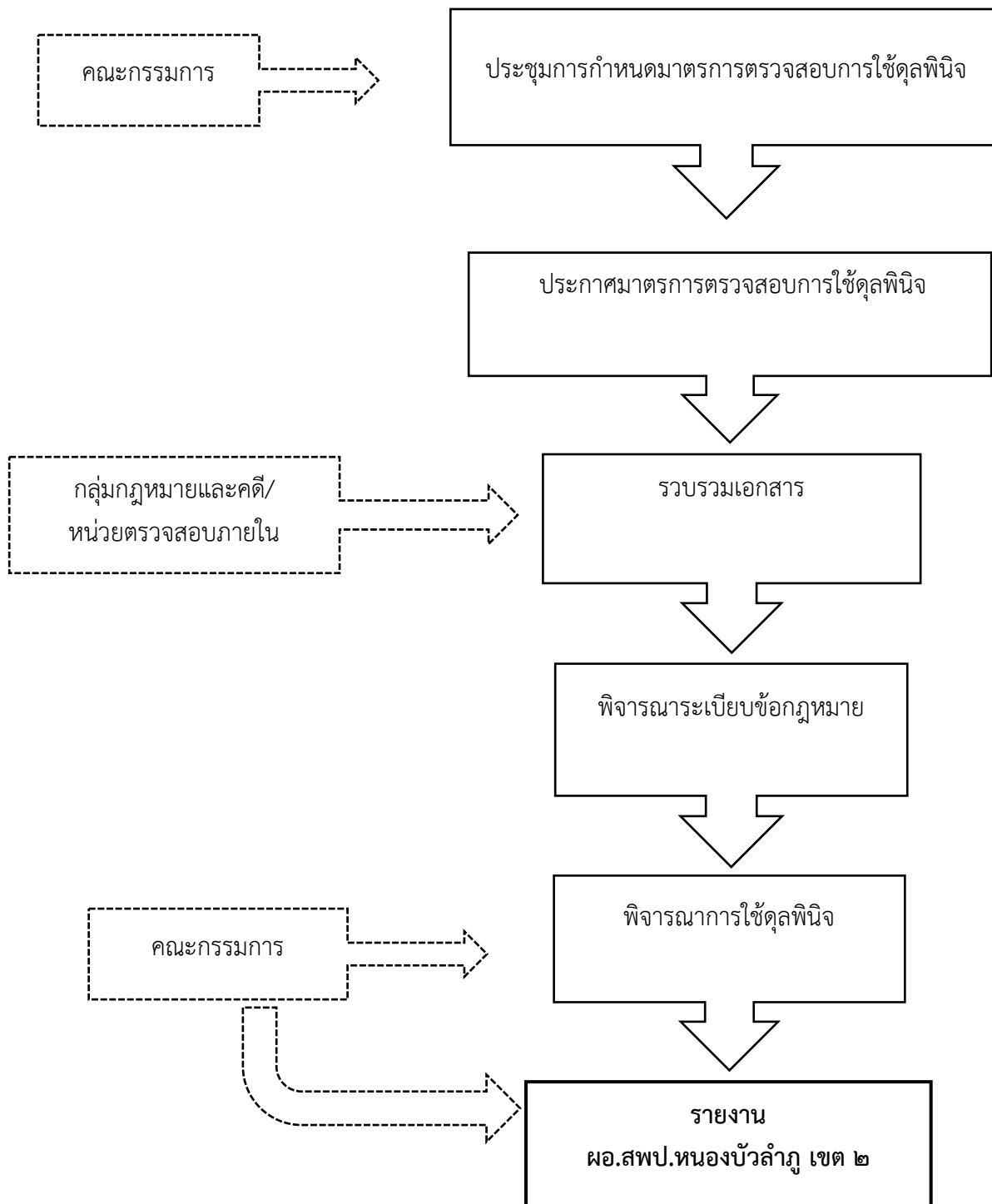
๒. ให้ทุกกลุ่มงาน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จัดทำคู่มือ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบัน เพื่อประกอบการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวรรณชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ขั้นตอน วิธีการกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒  
(Flow Chat)





เอกสาร สน.ลำดับที่ 13/2566  
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2