



# 5. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต



**5.1** มีการปรับภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในสำนักงาน  
ให้มีความร่มรื่น สะอาด สวยงาม จัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
ให้มีความเหมาะสม มีบรรยากาศที่ดี มีการรักษา ความสะอาด  
ทั้งภายนอกอาคารและภายในสำนักงานอย่างสม่ำเสมอ



## 5.2 จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ มีอุปกรณ์ทำงานที่ทันสมัย เอื้อต่อการปฏิบัติงาน เช่น เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ ทุกคน มีเครื่องสำเนาเอกสารไว้บริการที่เพียงพอ



### 5.3 ให้ความสำคัญกับบุคลากรทุกคน เช่น มีการมอบของขวัญ ให้กำลังใจลูกจ้าง ที่ผู้สอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งได้ การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การเล่นเกม เป็นต้น



## 5.4 จัดให้มีเครื่องดื่ม เช่น น้ำดื่ม น้ำชา กาแฟ อาหารว่าง ฯลฯ ไว้บริการผู้มาปฏิบัติงาน และผู้มาติดต่อราชการ

