



รายงานการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงาน
หรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต
และประพหุติมิชอบหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง
ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วมของหน่วยงาน



ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

คำนำ

การประเมินความเสี่ยงการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วมของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ นี้ มีการศึกษาวิเคราะห์และค้นหา ความเสี่ยงการทุจริตและจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันการเกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนร่วมของหน่วยงาน เพื่อพัฒนาไปสู่การกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงของการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วมของหน่วยงาน ซึ่งมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำเป็น รายงานที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยง เพื่อนำไปกำหนดมาตรการ หรือกรอบแนวทางในการป้องกัน ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นของหน่วยงาน พร้อมทั้งกำหนดกลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. การทุจริตและประพฤติมิชอบ	๒
๔. การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	๒
๕. ความเสี่ยง (Risk)	๓
ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน	
๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือ ก่อให้เกิด การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน	๔
๑) เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	๔
๒) เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ	๔
๓) ระดับความเสี่ยง	๕
๔) ตารางระดับความเสี่ยง	๕
๕) เกณฑ์ระดับของความเสี่ยง	๕
๒) ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน	๖
๒. การนำมาตรการป้องกันความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนไปใช้	๗
ส่วนที่ ๓ ภาคผนวก	

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ปัญหาการทุจริตในประเทศไทยเป็นปัญหาที่ฝังรากลึกอยู่ในสังคมไทยมายาวนานและสถานการณ์ยังคงรุนแรง พิจารณาได้จากข้อมูลค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยในปี ๒๕๖๕ ซึ่งจัดทำขึ้นโดยองค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International: TI) ประเทศไทยได้คะแนนน้อยกว่า ๕๐ คะแนน คือ ได้คะแนน ๓๖ คะแนน จาก ๑๐๐ คะแนน อยู่ในอันดับที่ ๑๐๑ จากจำนวน ๑๘๐ ประเทศทั่วโลก และอยู่ในอันดับที่ ๔ ของกลุ่มประเทศอาเซียน และในปี ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๓๕ คะแนน จาก ๑๐๐ คะแนน อยู่ในอันดับที่ ๑๐๑ จากจำนวน ๑๘๐ ประเทศทั่วโลก และอยู่ในอันดับที่ ๔ ของกลุ่มประเทศอาเซียนซึ่งดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยในปี ข้างต้นส่งผลถึงภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของต่างชาติที่มีต่อประเทศไทย ทั้งนี้ รัฐบาลและทุกหน่วยงานได้พยายามแก้ไขปัญหาการทุจริตมาอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และได้นำเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมาใช้ ในการประเมินการดำเนินงานของส่วนราชการให้มีความโปร่งใส และเป็นกลไกในการยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยให้สูงขึ้น โดยสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการและให้ความสำคัญกับ การป้องกันในประเด็นที่อาจเป็นความเสี่ยงหรือเป็นช่องทางที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริตและการรับสินบนเพื่อป้องกันการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วมของหน่วยงาน ผ่านกิจกรรม/โครงการของหน่วยงาน

การประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วมของหน่วยงาน เป็นเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งกำหนดไว้ในตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงาน มีการศึกษาวิเคราะห์และค้นหาความเสี่ยงการทุจริต และจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันการเกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วมของหน่วยงาน และพัฒนาไปสู่การกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วมของหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำเป็นรายงานที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยง แล้วนำไปกำหนดมาตรการ หรือกรอบแนวทางการป้องกันความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วมของหน่วยงาน พร้อมทั้งกำหนดกลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- ๒) เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๓) เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันสมควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดี ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้

๔) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสียและ

๓. การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ทุจริต หมายถึง พฤติการณ์เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้ โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

ทุจริตต่อหน้าที่ หมายถึง การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่ง หรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

มิชอบ หมายความว่า ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ คำสั่งของผู้บังคับบัญชา มติคณะรัฐมนตรี แบบธรรมเนียมของทางราชการ หรือตามทำนองคลองธรรม คือไม่เป็นไปตามทางที่ถูกที่ควร

การทุจริตและประพฤติมิชอบต่อหน้าที่ราชการ มีองค์ประกอบ ๓ ประการคือ

๑. มีหน้าที่ราชการที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น อาจเกิดจากกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือได้รับมอบหมายก็ได้ การมีสิทธิกับการมีหน้าที่ต้องแยกต่างหากจากกัน เช่น ข้าราชการมีสิทธิขอเบิกเงินสวัสดิการจากทางราชการไม่ถือเป็นหน้าที่ราชการ

๒. ได้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ การปฏิบัติหน้าที่ราชการจะไม่รวมถึงการใช้สิทธิขอเบิกจ่ายเงินจากทางราชการ เช่น ข้าราชการมีสิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลแต่ทำเอกสารเท็จเบิกเงินไป กรณีนี้ไม่ถือว่าเป็นความผิดวินัยฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการแต่จะเป็นความผิดวินัยฐานประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง สำหรับการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หมายถึง มีหน้าที่ราชการที่จะต้องปฏิบัติแต่ไม่ปฏิบัติหรืองดเว้นไม่กระทำการตามหน้าที่ที่จะต้องเป็นกรณีที่จงใจหรือเจตนาที่จะไม่ปฏิบัติหน้าที่ของตน ไม่ใช่เรื่องพลังเพลอหลงลืม หรือเขาใจผิด

ทั้งนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ หมายความว่ารวมถึงการเรียกคานตอบแทนโดยมิชอบในการปฏิบัติหรือเพื่อจะปฏิบัติหน้าที่ราชการเมื่อนี้อาการปฏิบัติหน้าที่จะเป็นไปโดยถูกต้อง

๓. เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้ประโยชน์หมายความถึง สิ่งที่เป็นผลดีหรือเป็นคุณหรือผลที่ได้ตามต้องการ ประโยชน์อาจเป็นทรัพย์สิน เงินทอง หรือการอื่นใดที่เป็นผลได้ตามต้องการโดยมิจำเป็นต้องเป็นทรัพย์สิน เช่น ประโยชน์ในการได้สิทธิบางอย่างหรือได้รับบริการพิเศษ เป็นต้น โดยจะต้องเป็นประโยชน์ที่ไม่มีสิทธิที่จะได้รับโดยชอบธรรมการหาประโยชน์ที่จะเป็นความผิดนี้จะต้องมีการอาศัยหรือให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการไปใช้ประโยชน์ด้วยการหาประโยชน์กับอำนาจหน้าที่ต้องมีส่วนสัมพันธ์กัน ประโยชน์ที่มิควรได้หมายถึง ประโยชน์ที่ไม่มีสิทธิโดยชอบธรรมที่จะได้รับ

๔. การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict Of Interest)

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest) หมายถึง สภาวะการณ์ สถานการณ์ หรือข้อเท็จจริงที่บุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ที่จะต้องใช้อุบายพิณิจ ปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งตามอำนาจหน้าที่เพื่อส่วนรวม เพื่อหน่วยงาน หรือเพื่อองค์กร แต่ตนเองมีผลประโยชน์ส่วนตนเกี่ยวข้องอยู่ในเรื่องนั้นๆ สภาวะการณ์ สถานการณ์ หรือข้อเท็จจริงอันเป็นการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมนี้เป็นเหตุหรืออาจเป็นเหตุทำให้บุคคลดังกล่าวไม่สามารถใช้อุบายพิณิจ ปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งได้อย่างเป็นกลาง อย่างตรงไปตรงมา เพื่อรักษา

ผลประโยชน์ของส่วนรวม หน่วยงาน หรือองค์กรได้อย่างเต็มที่ หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งน่าจะเชื่อว่าบุคคลนั้นจะเห็นแก่ประโยชน์ส่วนบุคคลของตนเอง ที่เกี่ยวข้องอยู่มากกว่าประโยชน์ของส่วนรวม

๕. ความเสี่ยง (Risk)

หมายถึง เหตุการณ์ที่มีความไม่แน่นอน ซึ่งมีโอกาสที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และมีผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบ หากเป็นทางลบจะก่อให้เกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเปล่า หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ทำให้การดำเนินงานขององค์กรไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทั้งในด้านยุทธศาสตร์ การปฏิบัติงาน การเงินและการบริหาร หรือเกิดการทุจริตภายในองค์กร

ประเภทของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๑) ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงานที่นำไปปฏิบัติไม่เหมาะสมหรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก อันส่งผลกระทบต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือสถานะขององค์กร

๒) ด้านการเงิน (Financial Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนงบประมาณถูกต้อง งบประมาณที่ได้รับไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ของภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปทำให้เกิดการจัดสรรไม่เพียงพอ

๓) ด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานทุกๆ ขั้นตอน โดยครอบคลุมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และบุคลากรในการปฏิบัติงาน

๔) ด้านกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) หรือ (Event Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ หรือกฎหมายที่มีอยู่ไม่เหมาะสมหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

สาเหตุของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๒ ปัจจัย ดังนี้

๑) ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุมกำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

๒) ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือ สภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหาร ปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึงกระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบ ในการบริหาร

ส่วนที่ ๒

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และประพฤตินิชอบหรือก่อให้เกิด การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วมของหน่วยงาน

การวิเคราะห์ความเสี่ยง (Risk)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ โดยคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤตินิชอบหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วมของหน่วยงาน ได้ดำเนินการทบทวนความเสี่ยงในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง, ระดับความรุนแรงของผลกระทบ และระดับของความเสี่ยง ดังนี้

๑) เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

๒) เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ

ระดับ	ระดับความรุนแรง	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง มีผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์กรอย่างกว้างขวาง
๔	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง มีผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์กร
๓	ปานกลาง	มีบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๒	น้อย	ไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๑	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆครั้ง

๓) ระดับความเสี่ยง

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง} \times \text{ระดับความรุนแรงของผลกระทบ}$$

๔) ตารางระดับความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงกับระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ

ความรุนแรงของผลกระทบ	๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
	๔	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
	๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
	๒	๒	๔	๖	๘	๑๐
	๑	๑	๒	๓	๔	๕
		๑	๒	๓	๔	๕
	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง					

๕) เกณฑ์ระดับของความเสี่ยง

ระดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน	เขตสี	มาตรการควบคุม
๑	สูงมาก	๑๕ - ๒๕	แดง	ต้องมีมาตรการควบคุมความเสี่ยงหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง โดยการหยุด ยกเลิก เปลี่ยนแปลง กิจกรรม
๒	สูง	๙ - ๑๔	ส้ม	ต้องมีมาตรการควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
๓	ปานกลาง	๔ - ๘	เหลือง	ยอมรับความเสี่ยง แต่ควรมีมาตรการควบคุม
๔	ต่ำ	๑ - ๓	เขียว	ยอมรับความเสี่ยง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จึงได้นำความเสี่ยงเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วมของหน่วยงาน โดยการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงตามประเด็น ดังนี้

๖) ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วมของหน่วยงาน

ลำดับที่	ประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อน	มีความเสี่ยง/ผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างไร	โอกาสเกิดความเสี่ยง (๑-๕)	ระดับของผลกระทบ (๑-๕)	ระดับความเสี่ยง	มาตรการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตฯ
๑	การจัดซื้อจัดจ้าง	๑.มีระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องค่อนข้างมากและมีการปรับเปลี่ยนอยู่ตลอดเวลา ๒.ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ยังไม่เพียงพอ ๓.ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติด้วยความประมาทเลินเล่อ ๔.ผู้ปฏิบัติงานจงใจทุจริต ประพฤติมิชอบ	๔	๕	๒๐ (สูงมาก)	๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ ๒. ดำเนินการตามพรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ ๓. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการ ๔. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สร้างจิตสำนึกสุจริต ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บุคลากรในหน่วยงาน ๕. มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๒	การพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อรับรางวัลต่างๆ	มีการเลือกบุคคลที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิด/คุ้นเคยหรือได้รับผลประโยชน์จากบุคคลที่เลือก	๕	๓	๑๕ (สูงมาก)	๑. แต่งคณะกรรมการพิจารณาโดยการมีส่วนร่วมจากหลายภาคส่วน ๒. ดำเนินการด้วยความโปร่งใสพิจารณาคัดเลือกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ในการคัดเลือกโดยเคร่งครัด

ลำดับ ที่	ประเด็น ผลประโยชน์ ทับซ้อน	มีความเสี่ยง/ ผลประโยชน์ ทับซ้อนอย่างไร	โอกาส เกิด ความ เสี่ยง (๑-๕)	ระดับ ของผล กระทบ (๑-๕)	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการป้องกันความเสี่ยง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจ ก่อให้เกิดการทุจริตฯ
๓	การบริหารงาน บุคคล	มีการรับบุคคลที่ เป็นเครือญาติหรือ บุคคลที่ตนเองได้รับ ผลประโยชน์เข้า ทำงาน	๕	๕	๒๕ (สูงมาก)	๑. กำหนดกระบวนการในการ สรรหาบุคลากร ที่โปร่งใส เป็น ธรรม และปฏิบัติตาม กระบวนการโดยเคร่งครัด ให้ สามารถตรวจสอบได้
๔	การรับของขวัญ/ ของฝาก	เจ้าหน้าที่ใช้ ตำแหน่งหน้าที่ที่ รับผิดชอบ ช่วยเหลือและ อำนวยความสะดวก แก่ผู้รับบริการเพื่อ หวังสิ่งตอบแทน	๔	๕	๒๐ (สูงมาก)	๑. มีการจัดทำประกาศเกี่ยวกับ มาตรการในการรับของขวัญ ๒. มีการจัดการภายในสนง. โดยการจัดทำรายงานเสนอ ผู้บังคับบัญชาทราบ ๓. มีช่องทางในการรับฟังความ คิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จากหลากหลายช่องทาง ๓. กำหนดมาตรการป้องกันการ รับสินบน
๕	การนำทรัพย์สิน ของราชการมาใช้ ส่วนตัว	เช่น การนำวัสดุ/ ครุภัณฑ์ของ ราชการมาใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว	๔	๕	๒๐ (สูงมาก)	๑. มีการจัดทำทะเบียนควบคุม ทรัพย์สินให้ครบถ้วน ถูกต้อง และมีมาตรการในการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ๒. สร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับ บุคลากร ๓. กำหนดนโยบายและ มาตรการในการใช้จ่าย งบประมาณและการใช้ ทรัพย์สินของราชการ
๖	การมาปฏิบัติ ราชการ ไม่เป็นไป ตามเวลาที่ทาง ราชการกำหนด	-การลงเวลาไม่ตรง ตามความเป็นจริง -ลงเวลาแล้วไม่อยู่ ปฏิบัติหน้าที่	๕	๓	๑๕ (สูงมาก)	๑. มีสมุดขออนุญาตออกนอก สถานที่ ๒. ควบคุมกำกับ ตามสายงาน การบังคับบัญชาตามลำดับ ๓. สร้างความตระหนักและ จิตสำนึกในการเป็นข้าราชการ/ ลูกจ้างที่ดี

ลำดับ ที่	ประเด็น ผลประโยชน์ ทับซ้อน	มีความเสี่ยง/ ผลประโยชน์ ทับซ้อนอย่างไร	โอกาส เกิด ความ เสี่ยง (๑-๕)	ระดับ ของผล กระทบ (๑-๕)	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการป้องกันความเสี่ยง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจ ก่อให้เกิดการทุจริตฯ
๗	การใช้ทรัพยากร ในการบริหารเกิน ความจำเป็น - การใช้รถยนต์ ราชการ - การใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงสำหรับ รถราชการ	-การใช้ทรัพยากร เกินความจำเป็นใน แต่ละภารกิจ เช่น การใช้รถยนต์ ราชการและใช้น้ำมัน ไม่ได้เป็นไป เพื่อประโยชน์ของ ทางราชการโดย แท้จริง -ขาดการควบคุม กำกับติดตามหรือ ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	๓	๕	๑๕ (สูงมาก)	๑. กำหนดมาตรการในการใช้ งาน ๒. มีการควบคุมกำกับติดตาม การใช้งานและใช้ให้เป็นไปตาม ภารกิจของทางราชการ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด มีการ ตรวจสอบและรายงาน สม่ำเสมอ ๒. มีการบันทึกขออนุญาตใช้ งานตามความเป็นจริงและ จำเป็นทุกครั้ง ๓. สร้างความตระหนักและ จิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม ๔. กำหนดนโยบายและ มาตรการในการใช้จ่าย งบประมาณและการใช้ ทรัพย์สินของราชการ
๘	การจัดประชุม/ อบรม/ศึกษาดู งาน	ผู้รับผิดชอบ โครงการ มีสัมพันธ์ ที่ใกล้ชิดกับเจ้าของ กิจการ/ผู้มีส่วน เกี่ยวข้องกับสถานที่	๓	๒	๖ (ปานกลาง)	๑. สถานที่ในการการจัด ประชุม/อบรม/ศึกษาดูงานมี ความเหมาะสมกับงบประมาณ/ กิจกรรม นั้นๆ ๒. วิทยากรมีความรู้/ ความสามารถและจำนวน วิทยากรเหมาะสมกับกิจกรรม นั้นๆ ๓. มีการประเมินโครงการโดย ผู้เข้าร่วมประชุม ๔. กำหนดนโยบายและ มาตรการในการใช้จ่าย งบประมาณและการใช้ ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ ที่	ประเด็น ผลประโยชน์ ทับซ้อน	มีความเสี่ยง/ ผลประโยชน์ ทับซ้อนอย่างไร	โอกาส เกิด ความ เสี่ยง (๑-๕)	ระดับ ของผล กระทบ (๑-๕)	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการป้องกันความเสี่ยง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจ ก่อให้เกิดการทุจริตฯ
๙	การกระทำ กิจกรรมหรือ ประกอบอาชีพ เสริมซึ่งมีลักษณะ เป็นผลประโยชน์ ทับซ้อนหรือเป็น การขัดกัน ระหว่าง ผลประโยชน์ส่วน ตนและ ผลประโยชน์ ส่วนรวม	-ใช้เวลาราชการ ใน การทำกิจกรรมหรือ ประกอบอาชีพเสริม	๕	๕	๒๕ (สูงมาก)	๑. กำหนดมาตรการป้องกันการ ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๒. ควบคุมกำกับ ตามสายงาน การบังคับบัญชาตามลำดับ ๓. สร้างความตระหนักและ จิตสำนึกในการเป็นข้าราชการ/ ลูกจ้างที่ดี

**๒. แนวทางการนำมาตรการป้องกันความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง
ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานไปใช้**

- ๑) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการขัดกัน
ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน
- ๒) ประชุม ชี้แจงในการปฏิบัติตามคู่มือ
- ๓) รายงานผลการควบคุมภายในทุกไตรมาส
- ๔) ปลุกฝังจิตสำนึกของการเป็นข้าราชการ/ลูกจ้างที่ดี
- ๕) สร้างค่านิยมแก่บุคลากร ไม่ปฏิบัติงานในลักษณะที่เสี่ยงต่อการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน
กับผลประโยชน์ส่วนรวม และให้มีความเชื่อว่าผลประโยชน์ทับซ้อนดังกล่าว เป็นภัยต่อราชการ ต่อ
ส่วนรวม ต่อสังคมและต่อประเทศชาติ
- ๖) การเปิดเผยเอกสาร หลักฐาน ตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด
- ๗) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ ในการปฏิบัติงานโดยเคร่งครัด
- ๘) สร้างกลุ่มกิจกรรม หรือจัดตั้งคณะทำงานส่งเสริมเรื่องการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์
ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- ๑๐) มีกลไกในการตรวจสอบที่เป็นอิสระและใช้ได้จริง
- ๑๑) หมุนเวียนเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน
- ๑๒) กำหนดกิจกรรมส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- ๑๓) ไม่ปกป้องผู้กระทำความผิด
- ๑๔) ผู้บังคับบัญชาต้องมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่เห็นแก่ผลประโยชน์ส่วนตัว
- ๑๕) ผู้บังคับบัญชาต้องเป็นต้นแบบที่ดี

ส่วนที่ ๓

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
ที่ ๒๑๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วมของหน่วยงาน

เพื่อให้การดำเนินการป้องกันการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สามารถดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย เป็นรูปธรรม จึงยกเลิกคำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ที่ ๑๔๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วมของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑. นายวรรณชัย บุสนาม	ผอ. สพป.นภ. เขต ๒	ประธาน
๒. นายธเนศ ตรีพงษ์	รอง ผอ. สพป.นภ. เขต ๒	รองประธาน
๓. นายเวียงชัย พิมพ์ศรี	รอง ผอ. สพป.นภ. เขต ๒	กรรมการ
๔. นายปฏิวัติ สมันต์ศรี	รอง ผอ. สพป.นภ. เขต ๒	กรรมการ
๕. นายอดิสร โคตรนรินทร์	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	กรรมการ
๖. นายชุมพล จงรัตน์กลาง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๗. นางนวพร สมบัติธีระ	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๘. นางสาวลักขมี สามิตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๙. นายประภาส พลไชย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๑๐. นายไพพลวัน เรืองฤทธิ์	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๑. นางนิรมล อินทร์เพชร	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินฯ	กรรมการ
๑๒. นางทองเหลียน ประนันท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรฯ	กรรมการ
๑๓. นายศุภชาญ พันธุ์โสภณ	นิติกร ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๔. นางยวนใจ พันตรี	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางจิราภรณ์ ม่วงสนิท	นวช.ตรวจสอบภายใน ชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่ ประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วมของหน่วยงาน ระดับโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบของความเสี่ยงนั้นๆ พร้อมกำหนดมาตรการในการป้องกันความเสี่ยง โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ หากมีปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินการ ให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ โดยด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวรรณชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม ตามหลักธรรมาภิบาลว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๐๓

เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานโดยปราศจากการรับสินบน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จึงประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน ดังนี้

๑. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ทุกระดับ ต้องไม่เรียก รับ หรือถามถึงการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ตามกฎหมายหรือกฎ ข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ดังต่อไปนี้

๑.๑ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ ได้แก่ บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรมที่ได้ให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานานุรูป

๑.๒ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติตามโอกาสหรือขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ผู้ปฏิบัติทำกันในสังคม เช่น งานวันเกิด เทศกาล วันขึ้นปีใหม่ หรือการมอบของขวัญแสดงความยินดี ในวาระต่าง ๆ รับได้ครั้งละไม่เกินสามพันบาท

๑.๓ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่มีมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท หากมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้ เพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพหรือความสัมพันธ์อันดี ให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับฯ จัดทำรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาทันที เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาวินิจฉัยว่ามีเหตุผล ความจำเป็นที่ ให้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่ หากผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นได้ ให้คืนทรัพย์สินดังกล่าวนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที หากไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

๒. การเรียกรับ ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ทุกระดับ ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียกรับของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยเคร่งครัด

๓. การรับเงินแป๊ะเจี๊ยะ (รับฝากนักเรียน) ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหา การรับเงิน “แป๊ะเจี๊ยะ” ของโรงเรียนทั่วประเทศ เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาการทุจริตในการเรียกรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษาต่อไป ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๘๑๙ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันการเรียกร ับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา

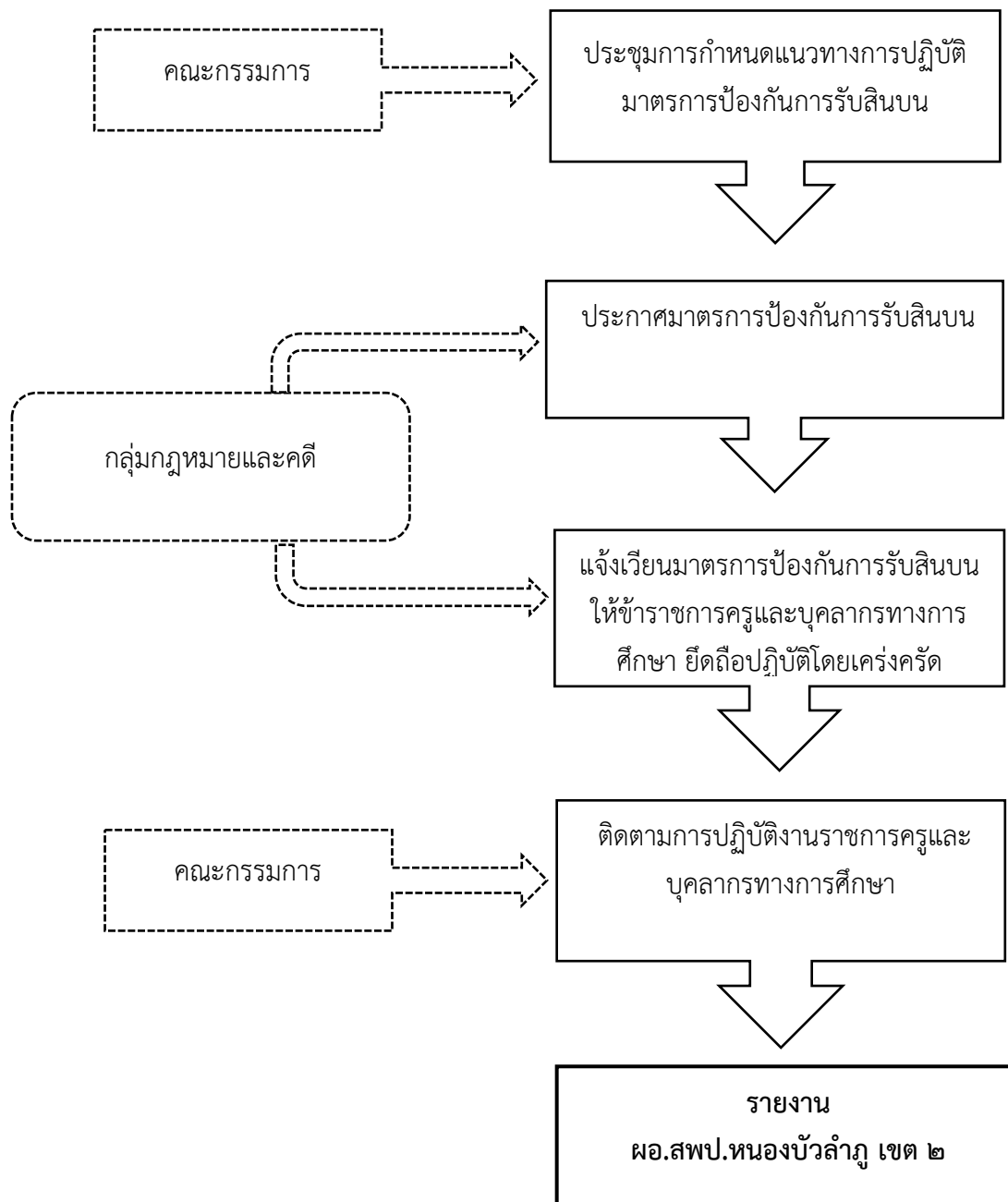
ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวรรณชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ขั้นตอน วิธีการกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
(Flow Chat)





ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
สงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล ว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙)

เพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับส่วนรวม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จึงประกาศมาตรการการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับส่วนรวม เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ทุกระดับ ปฏิบัติตัวอย่างเคร่งครัด ดังนี้

ข้อ ๑ ปฏิบัติตนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๖ การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

๑.๑ ห้ามมิให้เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งมีอำนาจไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดี

๑.๒ ห้ามมิให้เป็นหุ้นส่วนผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งมีอำนาจไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดี เว้นแต่จะเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัดไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑.๓ ห้ามมิให้รับสัมปทานหรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทานจากรัฐ หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือเข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐ หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่น อันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งมีอำนาจไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดี เว้นแต่จะเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัดไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑.๔ ห้ามมิให้เข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้างในธุรกิจของตนซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดอยู่หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าพนักงานของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจของเอกชนนั้น อาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวมหรือประโยชน์ทางราชการหรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น

ทั้งนี้ ตาม ข้อ ๑.๑ - ๑.๔ ให้ใช้บังคับกับคู่สมรสของเจ้าพนักงานของรัฐโดยให้ถือว่า การดำเนินการกิจการของคู่สมรสเป็นการดำเนินการกิจการของเจ้าพนักงานของรัฐเว้นแต่เป็นกรณีที่คู่สมรสดำเนินการอยู่ก่อนที่เจ้าพนักงานของรัฐจะเข้าดำรงตำแหน่ง และให้รวมถึงคู่สมรสที่อยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสด้วย

ข้อ ๒ ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียโรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ จำหน้าที่ของรัฐที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียโรของบุคคลหรือ นิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียโรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุม การเรียโรซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐจะต้องไม่กระทำการดังต่อไปนี้

๒.๑ ใช้หรือแสดงตำแหน่งหน้าที่ให้ปรากฏในการดำเนินการเรียโร ไม่ว่าจะ เป็นการโฆษณาด้วยสิ่งพิมพ์ตามกฎหมายว่าด้วยการพิมพ์หรือสื่ออย่างอื่น หรือด้วยวิธีการอื่นใด

๒.๒ ใช้ สิ่ง ขอร้อง หรือบังคับให้ผู้ได้บังคับบัญชา หรือบุคคลใดช่วยทำการเรียโรให้หรือกระทำในลักษณะที่ทำให้ผู้ได้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นนั้นต้องตกอยู่ในภาวะจำยอม ไม่สามารถปฏิเสธหรือหลีกเลี่ยงที่จะไม่ช่วยทำการเรียโรให้ได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ข้อ ๓ การปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จะต้องไม่มีพฤติกรรม ดังต่อไปนี้

๓.๑ กระทำกิจกรรมหรือประกอบอาชีพเสริมซึ่งมีลักษณะเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

๓.๒ เรียกรับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับ หรือยอมจะรับซึ่งของขวัญ ทรัพย์สินของ อันจะเป็นการอำนวยความสะดวกหรือมีผลให้ต้องกระทำการในหน้าที่โดยมิชอบ

๓.๓ ใช้ตำแหน่งหน้าที่หรือกรรมการใดที่เป็นคุณหรือโทษแก่บุคคลใดด้วยความไม่เป็นธรรม หรือเป็นการเลือกปฏิบัติ

๓.๔ ดำเนินการ หรืออนุมัติโครงการใดอันเป็นเหตุให้ตนหรือบุคคลอื่นได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

๓.๕ กระทำการใดในหน้าที่หรือร่วมมือกันกระทำการใด อันเป็นการฉ้อราษฎร์บังหลวง

๓.๖ รับของขวัญหรือของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด จากบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ญาติ เว้นแต่ในโอกาสตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือกันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม และในแต่ละโอกาสมีราคาไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔ บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จะต้องไม่ใช้เวลาหรือเงิน หรือบุคลากร หรือทรัพย์สิน หรือบริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการเพื่อประโยชน์ในการทำธุรกิจของตน หรือเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

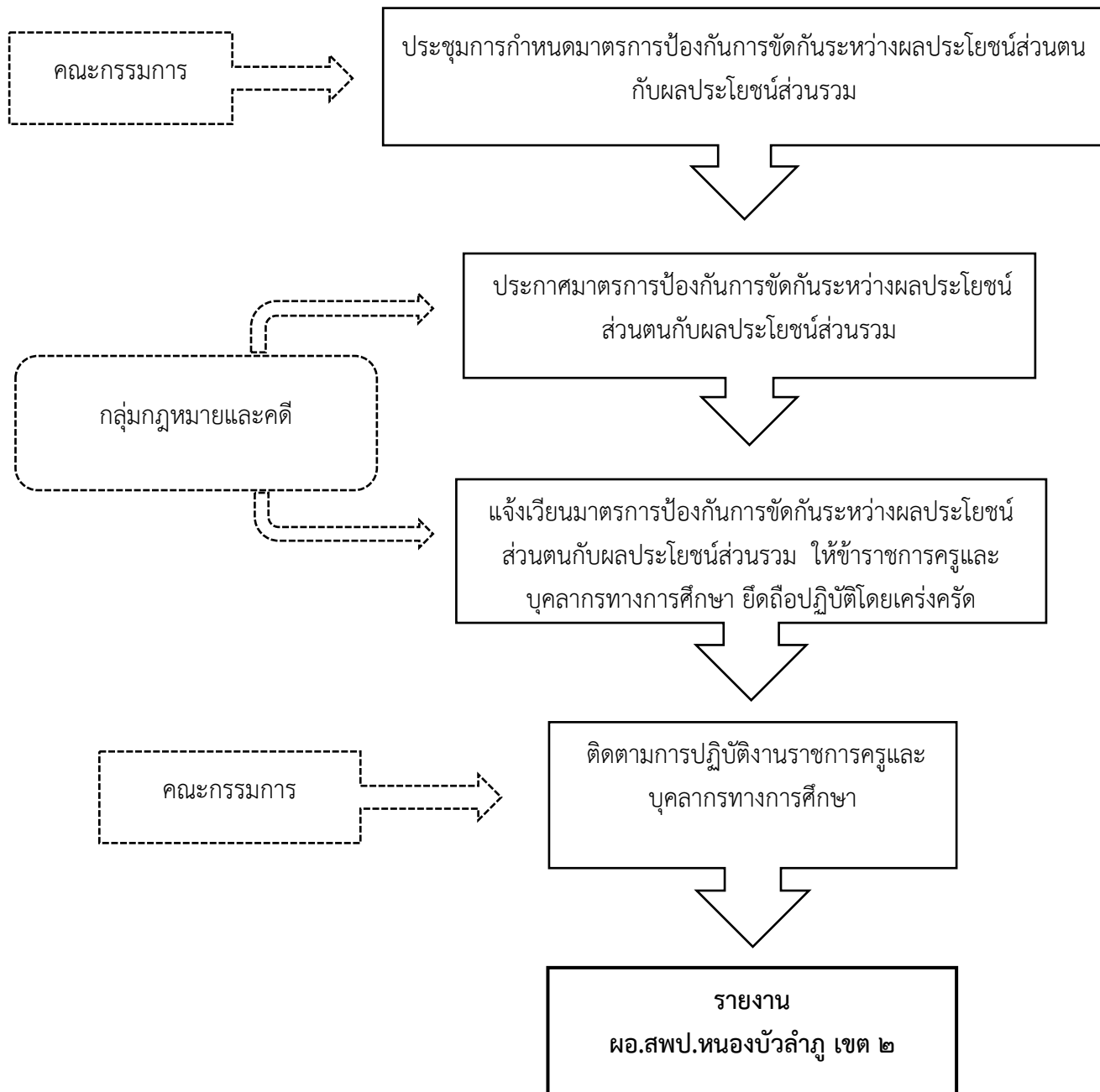
ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวรรณชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ขั้นตอน วิธีการกำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
(Flow Chat)





ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล ว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการใช้ดุลพินิจ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จึงประกาศมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ดังนี้

๑. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ทุกระดับ ต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีคุณธรรมจริยธรรมและตรวจสอบได้ ใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

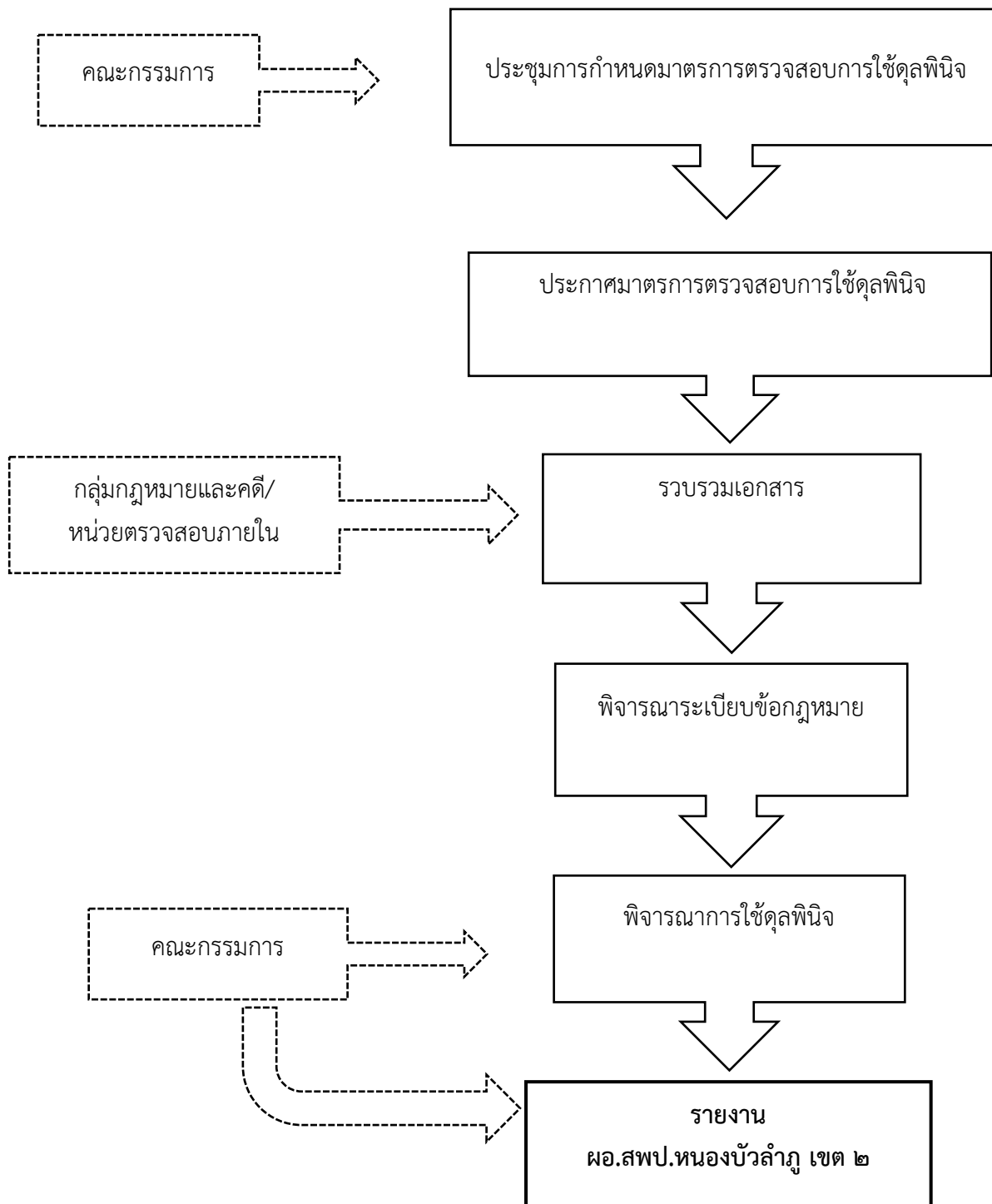
๒. ให้ทุกกลุ่มงาน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จัดทำคู่มือ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบัน เพื่อประกอบการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวรรณชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ขั้นตอน วิธีการกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
(Flow Chat)





ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
เรื่อง นโยบายและมาตรการในการใช้จ่ายงบประมาณและการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ เป็นไปโดยการมีส่วนร่วม โปร่งใส ตรวจสอบได้ คุ่มค่า ตรงตามตาม
วัตถุประสงค์ ไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเอง พวกพ้อง และถูกต้องระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จึงกำหนดมาตรการในการใช้จ่ายงบประมาณและการ
ใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับยึดถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปโดยการมีส่วนร่วม โปร่งใส ตรวจสอบได้ คุ่มค่า ตรงตาม
ตามวัตถุประสงค์ ไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเอง พวกพ้อง และถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒. การดำเนินการจัดหาพัสดุ ให้ดำเนินการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่เอื้อ
ประโยชน์ให้ตนเอง พวกพ้อง หรือผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง
๓. ใช้ทรัพย์สินของราชการเสมือนวิญญูชนพึงใช้และรักษาทรัพย์สินของตนเอง
๔. ร่วมกันกำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินราชการ มิให้มีการนำไปใช้เพื่อประโยชน์
ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง
๕. การยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ให้ถือปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางที่ระเบียบ
กำหนดไว้โดยเคร่งครัด
๖. ให้มีการประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียน แนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง
ให้บุคลากร, โรงเรียนในสังกัด และบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนทราบเพื่อถือปฏิบัติ
๗. หากพบว่ามีการเบิกจ่ายงบประมาณที่เป็นเท็จหรือมีการนำทรัพย์สินของราชการ ไปเป็น
ของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น หรือพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน ให้ดำเนินการสอบถาม
ซักท้วง ร้องเรียน ตรวจสอบ หรือแจ้งข้อมูล เอกสาร หลักฐาน โดยตรงต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ หรือส่งไปยังศูนย์ร้องเรียน ร้องทุกข์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
ทุกระดับ, โรงเรียนในสังกัด ยึดถือประพฤติปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวรรณชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
เรื่อง นโยบายและมาตรการในการปฏิบัติงานและการให้บริการ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการ มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen Centered) เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน ความสงบสุขและความปลอดภัยของสังคมส่วนรวม และประโยชน์สูงสุดของประเทศ

การบริหารราชการที่ถือเอาผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง (Citizen Centered) เป็นการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานของหน่วยงานราชการในการบริหารและการให้บริการแก่ประชาชน เป็นการปรับเปลี่ยนทัศนคติและพฤติกรรมการทำงานของข้าราชการและพนักงานของรัฐในการให้บริการแก่ประชาชน โดยยึดหลักที่ว่า การบริหารราชการและการให้บริการขององค์กรภาครัฐที่ดี มีประสิทธิภาพ ที่ประชาชนพึงพอใจ ต้องยึดถือเอาความต้องการของผู้รับบริการเป็นตัวกำหนด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการให้บริการ การให้ความช่วยเหลือ หรือการดำเนินการอื่นใดเพื่อประโยชน์และสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ อันจะนำมาซึ่งความประทับใจและเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร ซึ่งหากพิจารณาแล้วจะเห็นว่า เบื้องหลังความสำเร็จของทุกงาน มักจะมีงานบริการเป็นเครื่องมือในการสนับสนุน ตลอดทั้งความร่วมมือ ร่วมแรงร่วมใจจากเจ้าหน้าที่ทุกระดับซึ่งจะต้องช่วยกันขับเคลื่อนพัฒนางานบริการให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ จนเกิดเป็นจิตบริการ

เพื่อเป็นการสร้างความพึงพอใจ สร้างความประทับใจ ในการปฏิบัติงานและการให้บริการ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จึงกำหนดนโยบายและมาตรการในการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับยึดถือประพฤติกปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีคุณธรรมจริยธรรมและตรวจสอบได้ ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ

๒. ปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลสำเร็จของงาน และประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ โดยพร้อมที่จะรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง

๓. ไม่ให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต

๔. พัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่ได้รับมอบหมายและที่เกี่ยวข้อง รวมถึงความรู้ความสามารถและทักษะในการให้บริการ เช่น การให้คำปรึกษา คำแนะนำ การตอบข้อคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย และแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

๕. มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่ เต็มใจ และมีความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพและเป็นมิตรตลอดเวลา ให้บริการต่อผู้มาใช้บริการทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ

๖. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้รับบริการอย่างสม่ำเสมอ

๗. สร้างบรรยากาศที่ดีในการให้บริการ เช่น พื้นที่ปฏิบัติงานและบริเวณโดยรอบสะอาด สะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย

๘. สร้างและพัฒนาการมีหัวใจเป็นนักบริการ โดยอาศัยหลักในการสร้างหัวใจนักบริการ (SERVICE) ดังนี้

S = Smiling and Sympathy (ยิ้มแย้ม และเห็นอกเห็นใจ)

E = Early Response (ตอบสนองอย่างรวดเร็ว)

R = Respectful (แสดงออกถึงความนับถือให้เกียรติ)

V = Voluntariness manner (ให้บริการสมัครใจ)

I = Image Enhancing (รักษาภาพลักษณ์ของตนเองและองค์กร)

C = Courtesy (อ่อนน้อม สุภาพ)

E = Enthusiasm (กระฉับกระเฉง กระตือรือร้น)

ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ทุกระดับยึดถือประพฤติปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวรรณชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐและสอดคล้องกับหลักการตามมาตรา ๘ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คือ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

๕. ห้ามให้บุคลากรภายในหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงินและไม่เกี่ยวกับตัวเงิน ทรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์ทุกรูปแบบ

๖. จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงาน สำหรับผู้ที่ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง และเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยเจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ เสนอให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ทราบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖



(นายวรรณชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒