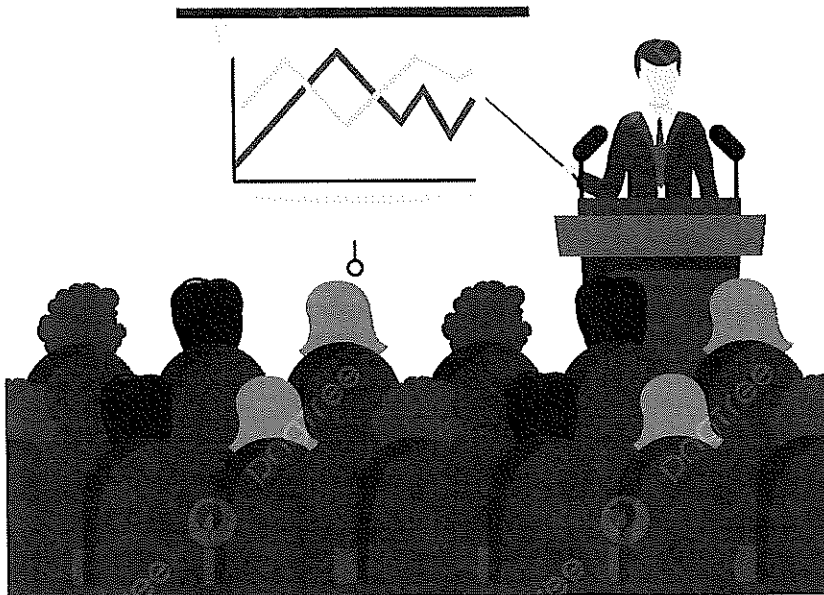


ระเบียบวาระการประชุม
ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม และศึกษานิเทศก์
ครั้งที่ 1/2566
วันพฤหัสบดีที่ 11 พฤษภาคม 2566



ณ ห้องประชุมสัตตบงกช
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2
กลุ่มอำนาจการ
โทร./โทรสาร. 042-359564 ต่อ 20

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ ระเบียบวาระการประชุมจากกลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๑.๑ การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งว่า ตามที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และตามแนวปฏิบัติการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ก.ค.ศ. มีมติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต ๑ หรือเขตเดียว มีหน้าที่ดูแล ควบคุม และประสานงานเกี่ยวกับการใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในจังหวัด จนกว่าจะครบอายุการขึ้นบัญชีหรือบัญชีถูกยกเลิก เนื่องจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ บางกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ไม่มีผู้สอบแข่งขันได้ หรือมี แต่ไม่ครบตามจำนวนตำแหน่งว่าง จึงขอทราบว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประสงค์จะสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือไม่ โดยขอให้จัดทำข้อมูลส่งภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ได้ตรวจสอบอัตราว่างที่เหลือจากการพิจารณารับย้าย รอบที่ ๑ (๕๔ อัตรา) และอัตราว่างจากการย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา (๑๖ อัตรา) รวม ๖๘ อัตรา (ข้อมูล ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖) และได้สอบถามความประสงค์จากทางโรงเรียนว่าอัตราว่างนั้น ประสงค์ที่จะนำไปสอบแข่งขัน หรือประสงค์ที่จะนำไปใช้ในการพิจารณาปรับย้าย รอบที่ ๒ (๑ ก.ย. - ๓๑ ต.ค.๖๖) ซึ่งแจ้งให้โรงเรียนรายงานภายในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

๓.๑.๒ การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งว่า จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานจำนวนอัตราว่าง กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่จะเปิดคัดเลือก โดยขอให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนดวิชาเอกเพื่อใช้ในการคัดเลือกให้ครอบคลุมสาขาวิชาที่ขาดแคลนและจำเป็นอย่างแท้จริง โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

๓.๑.๓ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู กรณีปกติ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รอบที่ ๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีผู้ได้รับการพิจารณาย้าย รวมทั้งสิ้น ๖๓ ราย ภายในเขตพื้นที่ จำนวน ๒๔ ราย และรับย้ายจากต่างเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๓๙ ราย ขณะนี้กำลังดำเนินการประสานคำสั่งย้ายกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่ต่อไป สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่ได้รับการพิจารณาย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา เมื่อได้รับคำสั่งย้ายจากต่างเขตพื้นที่การศึกษาแล้ว จะแจ้งให้โรงเรียนทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม

๓.๑.๔ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ได้ดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบเพื่อจัดทำเป็นโปรแกรมแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนให้ทราบเป็นรายบุคคล สำหรับคำสั่งเลื่อนเงินเดือนฯ ของโรงเรียนขอให้ทางโรงเรียนดำเนินการแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนให้ทราบเป็นรายบุคคลต่อไป

มติที่ประชุม

๓.๑.๕ การประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา

ขณะนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ มีตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ว่างจากการย้าย จำนวน ๙ ตำแหน่ง การเปลี่ยนตำแหน่ง จำนวน ๑ ตำแหน่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จะดำเนินการนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อขออนุมัติกำหนดสัดส่วนในการรับย้าย และการคัดเลือกฯ ต่อไป

มติที่ประชุม

๓.๒ ระเบียบวาระการประชุมจากกลุ่มนโยบายและแผน

๓.๒.๑. แนวทางการดำเนินงานสำหรับโรงเรียนประสบอุบัติเหตุ (กรณีขอสนับสนุนงบประมาณ)

โรงเรียนรายงานเหตุการณ์เป็นหนังสือราชการให้สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาทราบโดยเร็วที่สุด ระบุวัน เวลา และสถานที่เกิดเหตุ พร้อมทั้งแนบเอกสาร เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามอบหมายคณะกรรมการตรวจ ประเมินความเสียหาย กรณีขอสนับสนุนงบประมาณให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งเวรของโรงเรียน พร้อม รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาบันทกการอยู่เวรหรือบันทึกข้อความรายงานความเสียหายของผู้อยู่เวร หรือสำเนาบันทกข้อความรายงาน ความเสียหายของผู้อำนวยความสะดวกโรงเรียนกรณีเกิดเหตุการณ์ตรงกับวันปกติ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๓. ภาพถ่ายความเสียหายในส่วนที่ประสบอุบัติเหตุ (ภาพที่สื่อให้เห็นถึงความเสียหายแต่ละ อาคาร แต่ละด้านอย่างชัดเจนประมาณ ๓-๕ ภาพ โดยผู้อำนวยการโรงเรียนรับรองได้ภาพถ่ายทุกภาพ)

๔. สำเนาคำสั่งโรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความเสียหาย จำนวน ๑ ชุด

๕. สำเนาบันทกข้อความรายงานผลการตรวจสอบความเสียหายของคณะกรรมการ รายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน ๑ ชุด

๖. กรณีขอสนับสนุนงบประมาณค่าซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบและ สิ่งก่อสร้างอื่น ที่ได้รับความเสียหาย จัดทำแบบประมาณการราคาวัสดุ (ปร.๔ ปร.๕ ปร.๖) จำนวน ๑ ชุด

มติที่ประชุม

๓.๒.๒ แนวทางการขอค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงาน

๑. กรณีสิ้นสุดสัญญาและดำเนินการตรวจการจ้างและควบคุมงานก่อสร้างเสร็จสิ้นแล้วให้เร่งจัดส่งเอกสารค่าของงบประมาณทันที

๒. กรณีสิ้นสุดสัญญาในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ หรือสัญญาผูกพันข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ประมาณการค่าตรวจการจ้างและควบคุมงานก่อสร้างถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖ และจัดส่งเอกสารค่าของงบประมาณให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

อัตราค่าตอบแทน ดังนี้

๑) ผู้ตรวจการจ้าง ในอัตราไม่เกิน ๓๕๐ บาทต่อคนต่องวดงาน (ไม่เกิน ๕ คนต่อสัญญา)

๒) ผู้ควบคุมงาน ในอัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวัน (ผู้ได้รับแต่งตั้งเบิกได้เฉพาะวันหยุดราชการ ๑ คนต่อวัน)

๓) เป็นสัญญาจ้างวงเงิน ๑ ล้านบาทขึ้นไป

เอกสารประกอบการขอของประมาณ

๑) สำเนาสัญญาก่อสร้าง จำนวน ๑ ชุด

๒) สำเนาคำสั่งคณะกรรมการตรวจการจ้างและควบคุมงานก่อสร้าง จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาบันทกการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจการจ้างและควบคุมงานก่อสร้าง (บันทึกการปฏิบัติงาน ของผู้รับจ้างและเหตุการณ์สภาพแวดล้อมเป็นรายวัน พร้อมทั้งขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน ผลการปฏิบัติงาน วัสดุที่ใช้ หากมีการบันทึกผิดห้ามฉีกทิ้ง ให้ทำการขีดฆ่าเท่านั้น สมุดต้องมีเลขหน้าเรียงหมายเลขกำกับครบถ้วน) จำนวน ๑ ชุด

๔) แบบรายงานสรุปการขอของประมาณ(งบหน้า) จำนวน ๑ ฉบับ

มติที่ประชุม

๓.๓ ระเบียบวาระการประชุมจากกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ไม่มี

มติที่ประชุม

๓.๔ ระเบียบวาระประชุมจากกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

- ไม่มี

มติที่ประชุม

๓.๕ ระเบียบวาระการประชุมจากกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์

๓.๕.๑ การแจ้งการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ได้โอนเงินเข้าบัญชีโรงเรียนตามโครงการสนับสนุนงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน กรณี นักเรียนมาเรียนรวม หรือยุบ เลิกสถานศึกษา ที่ได้รับจัดสรร โดยโรงเรียนสามารถนำสมุดบัญชี ไปตรวจสอบข้อมูลและสามารถเบิกจ่ายได้ ตั้งแต่วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป และเมื่อได้ตรวจสอบบัญชีเงินฝากแล้วให้โรงเรียนออกใบเสร็จรับเงินให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ เพื่อประกอบหลักฐานการเบิกจ่าย ตามรายละเอียดการโอนดังนี้

รายละเอียดประกอบการโอนเงินเข้าบัญชี			
เงินอุดหนุนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก			
ลำดับ	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	เงินอุดหนุนอื่นโรงเรียนชุมชนโปร่งวังม่วง	๗,๖๐๐.๐๐	เงินเข้าบัญชี ๙ พ.ค.๖๖
๒	เงินอุดหนุนอื่นโรงเรียนบ้านไทยนิยม	๑๗,๐๐๐.๐๐	เงินเข้าบัญชี ๙ พ.ค.๖๖
๓	เงินอุดหนุนอื่นโรงเรียนบ้านผาวัง	๒๑,๑๐๐.๐๐	เงินเข้าบัญชี ๙ พ.ค.๖๖
๔	เงินอุดหนุนอื่นโรงเรียนบ้านภูพระโนนผักหวาน	๑๒,๕๐๐.๐๐	เงินเข้าบัญชี ๙ พ.ค.๖๖
๕	เงินอุดหนุนอื่นโรงเรียนบ้านอุดมศรีวิไลวิทยา	๒๒,๕๐๐.๐๐	เงินเข้าบัญชี ๙ พ.ค.๖๖
๖	เงินอุดหนุนอื่นโรงเรียนบ้านหนองเหล็ก (หนองเหล็กขามนคร)	๑๐,๒๐๐.๐๐	เงินเข้าบัญชี ๙ พ.ค.๖๖
๗	เงินอุดหนุนอื่นโรงเรียนบ้านดงสวรรค์วิทยา	๕๗,๕๐๐.๐๐	เงินเข้าบัญชี ๙ พ.ค.๖๖
๘	เงินอุดหนุนอื่นโรงเรียนบ้านกุดดินจี่	๓๔,๓๓๕.๐๐	เงินเข้าบัญชี ๙ พ.ค.๖๖
		๑๘๒,๗๓๕.๐๐	

มติที่ประชุม

๓.๖ ระเบียบวาระการประชุมจากหน่วยตรวจสอบภายใน

๓.๖.๑ การตรวจสอบการดำเนินการโครงการอาหารกลางวันที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งแนวการตรวจสอบดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้งกำหนดแบบเก็บข้อมูลการตรวจสอบและกระดาศทำการตรวจสอบ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตรวจสอบการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่เนื่องจากข้อมูลที่หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ได้จัดเก็บจากโรงเรียน ยังไม่ครบถ้วน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ดังนั้น จึงขอแจ้งปฏิทินการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน การดำเนินการโครงการอาหารกลางวัน ข้างต้นอีกครั้ง รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ได้จัดทำหนังสือแจ้งให้โรงเรียนที่เป็นหน่วยรับตรวจแล้ว ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๑๗๓/๓๒๗๑ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม

๓.๖.๒ รายงานข้อมูลค่าสาธารณูปโภคในระบบ (e-budget)

ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๑๗๓/๓๘๒๔ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ได้ทำหนังสือแจ้งให้โรงเรียนรายงานข้อมูลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคในระบบ (e-budget) ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันภายใน ๑๐ วัน นับจากวันสิ้นไตรมาส นั้น

จากการตรวจสอบรายงานค่าสาธารณูปโภคในระบบ (e-budget) ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๖ (ม.ค. -มี.ค. ๖๖) พบว่ามีโรงเรียนบางแห่ง ปรากฏรายการค่าสาธารณูปโภคค้างชำระตั้งแต่ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๖ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕) จึงขอให้โรงเรียนดำเนินการชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคให้แก่รัฐวิสาหกิจผู้ขายบริการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ หากชำระเรียบร้อยแล้วให้รายงานข้อมูลค่าสาธารณูปโภคในระบบ (e-budget) ผ่านเว็บไซต์ <http://e-budget.jobobec.in.th> ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันภายใน ๑๐ วันนับจากวันสิ้นไตรมาส

มติที่ประชุม

๓.๖.๓ สรุปการส่งรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันทำการสุดท้ายของเดือน

(๑) หน่วยตรวจสอบภายในได้สรุปการส่งรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันทำการสุดท้ายของเดือน มีรายละเอียด ดังนี้
ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕

- ได้รับรายงานทั้งหมด จำนวน ๙๔ โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๙๒
- โรงเรียนที่ได้รับรายงาน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป จำนวน ๖๗ โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๖๖

- โรงเรียนที่ได้รับรายงาน ภายหลังจากวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป จำนวน ๒๗ โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๒๖
- โรงเรียนที่ยังไม่ได้รับรายงาน จำนวน ๘ โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๘

ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕

- ได้รับรายงานทั้งหมด จำนวน ๘๙ โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๘๗
- โรงเรียนที่ได้รับรายงาน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป จำนวน ๖๙ โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๖๘
- โรงเรียนที่ได้รับรายงาน ภายหลังจากวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป จำนวน ๒๐ โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๑๙
- โรงเรียนที่ยังไม่ได้รับรายงาน จำนวน ๑๓ โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๑๓

ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕

- ได้รับรายงานทั้งหมด จำนวน ๘๗ โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๘๕
- โรงเรียนที่ได้รับรายงาน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป จำนวน ๕๖ โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๕๕
- โรงเรียนที่ได้รับรายงาน ภายหลังจากวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป จำนวน ๓๑ โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๓๐
- โรงเรียนที่ยังไม่ได้รับรายงาน จำนวน ๑๕ โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๑๕

ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖

- ได้รับรายงานทั้งหมด จำนวน ๙๒ โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๙๐
- โรงเรียนที่ได้รับรายงาน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป จำนวน ๗๖ โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๗๕
- โรงเรียนที่ได้รับรายงาน ภายหลังจากวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป จำนวน ๑๖ โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๑๕
- โรงเรียนที่ยังไม่ได้รับรายงาน จำนวน ๑๐ โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๑๐

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

- ได้รับรายงานทั้งหมด จำนวน ๙๒ โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๙๐
- โรงเรียนที่ได้รับรายงาน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป จำนวน ๖๙ โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๖๘
- โรงเรียนที่ได้รับรายงาน ภายหลังจากวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป จำนวน ๒๓ โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๒๒
- โรงเรียนที่ยังไม่ได้รับรายงาน จำนวน ๑๐ โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๑๐

ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

- ได้รับรายงานทั้งหมด จำนวน ๗๘ โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๗๖
- โรงเรียนที่ได้รับรายงาน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป จำนวน ๖๘ โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๖๗
- โรงเรียนที่ได้รับรายงาน ภายหลังจากวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป จำนวน ๑๐ โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๙
- โรงเรียนที่ยังไม่ได้รับรายงาน จำนวน ๒๔ โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๒๔

(**รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ หน้า ๑ - ๔)

ข้อตรวจพบจากรายงาน

๑. จำนวนเงินในทะเบียนคุมไม่ตรงกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน
๒. กรณีมีเงินสดคงเหลือไม่แนบบันทึกรักษาเงิน
๓. ขาดเอกสารแนบรายงานหรือมีแต่ไม่ครบ เช่น ทะเบียนคุมที่เกี่ยวข้องหรือสำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร

มติที่ประชุม

๓.๗ ระเบียบวาระการประชุมจากกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๓.๗.๑ เตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อสร้างความปลอดภัยให้กับนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตระหนักถึงความสำคัญความปลอดภัยในการเปิดเรียนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จึงได้กำหนดแนวทางเพื่อเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ด้านความปลอดภัย ขึ้น เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย และสร้างความมั่นใจให้แก่ นักเรียน ผู้ปกครอง ประชาชน และสังคม ดูแล ค้ำครองนักเรียนในทุกมิติ ตลอดทั้ง มีการพัฒนาความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้วยการเยี่ยมบ้านนักเรียน เพื่อให้มีการเปิดเรียนอย่างมีความสุขและปลอดภัย โดยกำหนดให้ "เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นเดือนแห่งการเยี่ยมบ้านนักเรียน"

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ พิจารณาแล้วเพื่อให้การเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินการดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมในการเปิดภาคเรียนตามแนวทางการเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ด้านความปลอดภัย (เอกสารส่งไปทุกโรงเรียนเรียบร้อยแล้ว)

๒. ดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน และปฏิบัติตามแนวทางการเยี่ยมบ้านนักเรียนอย่างเคร่งครัด และรายงานผลสรุปการเยี่ยมบ้านนักเรียน ตามแบบสรุปรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน ผ่านทาง QR code ที่แนบไปยังหนังสือนำส่ง ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน

เพื่อสร้างความปลอดภัย ให้กับนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา

ไอศกรีม เตรียมความพร้อม เปิดภาคเรียนใหม่ สถานศึกษาปลอดภัย ใสใจทุกภาคส่วน

BACK TO SCHOOL

แนวทางการเตรียมความพร้อม ก่อนเปิดภาคเรียน

เตรียมความพร้อมของอาคารสถานที่ ปรับปรุงภูมิทัศน์ จุดอับ จุดอันตรายในโรงเรียน

เตรียมความพร้อมด้านการเรียนการสอน สื่อ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ให้สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

เตรียมความพร้อมนักเรียน นักศึกษาเข้าใหม่ ให้เรียนรู้สภาพแวดล้อมในสถานศึกษา เรียนอย่างไร ให้ปลอดภัย ปลูกฝังความมีวินัย ตระหนักถึง ความรับผิดชอบตนเองและสังคม เมื่อจะมีหรือเกิดเหตุ ความไม่ปลอดภัยจะใช้ระบบ MOE Safety Center อย่างไร



3 มาตรฐาน สภามหาวิทยาลัย

4 อนุส่วโศภน

มีคณบดีรับ

ดูข้อมูล

ขอใบความ

ใช้ผ่าน

MOE SAFETY CENTER

ประสานหน่วยงานในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย เช่น สาธารณสุข สถานีตำรวจ ฯลฯ เพื่อร่วมมือกัน เตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน บริเวณหน้าสถานศึกษา และการตรวจคัดกรอง การป้องกันตนเองจากการแพร่ระบาดของโควิด-19

☎ 021266565 🌐 www.moesafetycenter.com 📄 moesafetycenter 📱 @MOESafetyCenter 🏠 MOE Safety Center ศูนย์ความปลอดภัย กระทรวงศึกษาธิการ

๓.๘ ระเบียบวาระการประชุมจากกลุ่มกฎหมายและคดี

- ไม่มี

มติที่ประชุม

๓.๙ ระเบียบวาระการประชุมจากกลุ่มอำนวยการ

๓.๙.๑ การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ด้วยในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จะมีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดในการติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

(๑) การประเมินความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา ตามภารกิจหลัก ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงบประมาณ และด้านการบริหารทั่วไป โดยผู้ตอบแบบสอบถามในแต่ละด้านไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน สพฐ. จะเป็นผู้รวบรวมข้อมูล ระยะเวลาในการเก็บข้อมูลตั้งแต่บัดนี้จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

(๒) การประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของเขตพื้นที่การศึกษา ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านเจ้าหน้าที่และการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ด้านสถานที่ และด้านข้อมูลข่าวสาร ระยะเวลาในการเก็บข้อมูลตั้งแต่บัดนี้จนถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

จึงขอให้โรงเรียนได้ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนได้เข้าไปตอบแบบสอบถาม โดย สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒ จะส่ง QR Code และ Link ให้กับโรงเรียนต่อไป

มติที่ประชุม

๓.๙.๒ การปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วยพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ดำเนินการกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนติดต่อราชการ ตามมาตรา ๑๐ และกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา ๑๖ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ผู้มาติดต่อราชการ และในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สพฐ. กำหนดให้การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นตัวชี้วัดผลลัพธ์ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยต้องดำเนินการ จำนวน ๗ ประเด็น ดังนี้

(๑) ไปรษณีย์กลาง : ลงทะเบียนไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง (อีเมลล์กลาง) ซึ่งเป็นชื่อเมลล์ทางการและเป็น Domain ของสถานศึกษา (mailGoThai)

(๒) มออบหมายหน้าที่ : มออบหมายเจ้าหน้าที่สารบรรณให้มีหน้าที่ตรวจสอบอีเมลล์เข้า-ปาย ทุกวันทำการ

(๓) ประกาศ : ออกประกาศแจ้งช่องทางสำหรับประชาชนติดต่อหน่วยงาน แจ้งอีเมลล์กลางให้ประชาชนทราบตามมาตรา ๑๐

(๔) วิธีรับเรื่อง : เมื่อได้รับอีเมลล์จากประชาชน ให้ลงรับตามปกติ แล้วตอบกลับอีเมลล์เพื่อแจ้งเลขรับให้ประชาชนทราบ

(๕) วิธีปฏิบัติ (ขั้นพื้นฐาน) : เจ้าหน้าที่ดำเนินการรับเรื่องตามขั้นตอนปกติเหมือนที่ยื่นเป็นกระดาษ โดยอาจพิมพ์ออกอีเมลล์เพื่อเสนอเรื่อง หรือทำผ่านระบบงานเดิม

(๖) จัดส่ง : เมื่อเสร็จเรื่องให้ส่งอีเมลล์แจ้งหรือนำส่งเอกสารผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ประชาชนผู้ขอเว้นแต่ผู้ขอได้ระบุให้ส่งเป็นกระดาษ

(๗) บันทึกในทะเบียนส่งออก : บันทึกอีเมลล์ที่ส่งออกในทะเบียนหนังสือออกเหมือนส่งหนังสือออกปกติ

มติที่ประชุม

๓.๙.๓ การรายงานแพลตฟอร์มไทยมีงานทำ (เฉพาะโรงเรียนขยายโอกาส)

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งแนวทางในการขับเคลื่อนการให้บริการประชาชนผ่านระบบ (E-Service) ตามตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัด: ๗.๑A การสื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบายสู่การปฏิบัติ ซึ่งต้องรายงานผลเป็นรอบราย ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ได้แจ้งให้โรงเรียนดำเนินการแล้ว ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๑๗๓/๙๗๙ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง การประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์มไทยมีงานทำ รายละเอียดดังนี้

๑. ให้โรงเรียนประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์มไทยมีงานทำ โดยจัดทำภาพสื่อประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๑ ชิ้น เช่น จดหมายข่าว วารสาร แผ่นพับ เป็นต้น และให้เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก บอร์ด ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๒. ให้รายงานการดำเนินการประชาสัมพันธ์ ตามแบบฟอร์มจัดเก็บข้อมูล ไทยมีงานทำ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ทราบ เดือนละ ๑ ครั้ง ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน

มติที่ประชุม

๓.๑๐ ระเบียบวาระประชุมจากกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๓.๑๐.๑ การนิเทศติดตาม การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของสถานศึกษา ในสังกัด สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒ ระหว่างวันที่ ๑๒ และ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

- (๑) ความพร้อมด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา
- (๒) ความพร้อมด้านหลักสูตร
- (๓) ความพร้อมด้านสื่อ อุปกรณ์การจัดการเรียนการสอน
- (๔) ความพร้อมด้านโภชนาการ(อาหารเสริมนม/อาหารกลางวัน)
- (๕) ความพร้อมด้านบุคลากร
- (๖) ความพร้อมด้านอาคารสถานที่
- (๗) ความพร้อมคลินิก ๓ R (การอ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็น ป.๑-๓)

กลุ่มเป้าหมาย โรงเรียนขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่

อำเภอกลาง

- ขนาดใหญ่ รร.บ้านกุดดินจี่
- ขนาดกลาง รร.บ้านโนนสว่างบวรวิทยา
- ขนาดเล็ก รร.ชำขอนแก่นวิทย์ รร.บ้านสนามชัย รร.บ้านชำเสี้ยว รร.บ้านหนองแสง

อำเภอนางัว

- ขนาดเล็ก รร.บ้านหินตั้งบังพระจันทร์ รร.บ้านผาเวียง รร.นาชำจวงดอนมะค่าวิทย์
- ขนาดกลาง รร.บ้านนาเจริญ รร.ชุมชนวังปลาบ่อมหาวิทยาลัย รร.บ้านโคกหนองบัว

อำเภอสุวรรณคูหา

- ขนาดกลาง รร.บ้านคลองเจริญ รร.บ้านโคกนกสาริกา รร. บ้านโนนสมบูรณ์ รร.หินฮาวน้ำก่งวิทยา
- ขนาดเล็ก รร.บ้านนาไร่ รร.บ้านโนนสง่าฯ รร.บ้านสัมปอয়া

มติที่ประชุม

๓.๑๐.๒ การจัดส่งหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานในการประกวดโรงเรียนที่มีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) การน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ (**รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒ หน้า ๕ - ๗)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

รายละเอียดแนบ 1

ปฏิทินการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ 2566
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2

ที่	โรงเรียน	จำนวน นร. 25 มิ.ย. 65	ขนาด โรงเรียน	ศูนย์เครือข่าย	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
1	บ้านเก่ากLOYกุดกระสุ้	296	กลาง	นากลาง 1	20 มิถุนายน 2566	
2	บ้านหนองบัวคำแสน	145	กลาง	นากลาง 2	22 มิถุนายน 2566	
3	บ้านกค้ออกโพธิ์	1090	ใหญ่	นากลาง 2	23 มิถุนายน 2566	
4	บ้านหนองกุงศรีโพธิ์ศรีสมพร	168	กลาง	นากลาง 3	26 มิถุนายน 2566	
5	บ้านอาบช้าง	122	กลาง	นากลาง 5	27 มิถุนายน 2566	
6	บ้านเขินราษฎร์เกษมศรี	371	กลาง	สุวรรณคูหา 2	29 มิถุนายน 2566	
7	บ้านโคกทุ่งน้อย	985	ใหญ่	สุวรรณคูหา 3	30 มิถุนายน 2566	
8	บ้านหินฮาวน้ำกงวิทยา	376	กลาง	สุวรรณคูหา 4	3 กรกฎาคม 2566	
9	บ้านโคกหนองบัว	148	กลาง	นาวัง 3	4 กรกฎาคม 2566	
10	ชุมชนวังปลาบ่อมา	245	กลาง	นาวัง 3	6 กรกฎาคม 2566	

หน้าจบบสรุปรายงานเงินคงเหลือประจำวัน (ณ วันทำการสิ้นเดือน)

(ตสน.)

รายละเอียดแนบ 2

ที่	โรงเรียน	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	หมายเหตุ
	อำเภอากลาง							
	นากลาง 1							
1	บ้านเก่ากลอยกุดกระสุ้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	มีรายละเอียดแนบ
2	บ้านหนองแสง	✓	✓	✓	✓	✓	✗	ขาดบันทึกเก็บรักษาเงิน
3	บ้านยางชุม	✓	✓	✓	✓	*✓	✓	มีรายละเอียดแนบ
4	บ้านหนองแวงคำ	✓	✗	✓	✓	*✓	*✓	มีรายละเอียดแนบ
5	บ้านนาสมใจ	*✓	✓	✓	✓	✓	✗	ขาดบันทึกเก็บรักษาเงิน
6	บ้านขอบเหล็ก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ใช้แปรรวมบ/ช
	นากลาง 2							
7	บ้านกกค้อกกโพธิ์	*✓	*✓	*✓	✓	*✓	✗	ใช้แปรรวมบ/ช
8	นครชัยประชาสรรค์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ใช้แปรรวมบ/ช
9	บ้านหนองบัวคำแสน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	มีรายละเอียดแนบ
10	กุดแห้ววิทยา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	มีรายละเอียดแนบ
11	บ้านป่าแดงงาม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ใช้แปรรวมบ/ช
12	บ้านสนามชัย	✓	✓	✓	✓	✓	✗	มีรายละเอียดแนบ
13	บ้านหนองเอี่ยน	✓	✓	✓	✓	*✓	✓	มีรายละเอียดแนบ
14	บ้านหนองด่าน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ขาดบันทึกเก็บรักษาเงิน
15	บ้านโป่งแคศรีถาวร	✗	✗	✗	✗	✗	✗	
	นากลาง 3							
16	บ้านโนนสวรรค์ชัยมงคล	✓	*✓	*✓	✓	*✓	✓	มีเอกสารแนบ
17	บ้านท่าอุทัย	*✓	*✓	*✓	*✓	✗	✗	มีเอกสารแนบ
18	บ้านหนองกุงศรีโพธิ์ศรีสมพร	*✓	*✓	*✓	✗	✗	✗	ใช้แปรรวมบ/ช
19	บ้านหนองดั่งวังประทุม	✓	✗	✗	✗	✗	✗	
20	บ้านโนนเมือง	*✓	*✓	✓	✓	✓	✓	ใช้แปรรวมบ/ช
21	บ้านภูพระโนนผักหวาน	✓	*✓	*✓	*✓	*✓	*✓	มีเอกสารแนบ
22	บ้านโนนม่วง	✓	✓	✗	*✓	*✓	✓	มีเอกสารแนบ
23	บ้านโนนใหม่โนนศิลา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ใช้แปรรวมบ/ช
24	บ้านโนนสวาทหนองไผ่บูลย์	*✓	✓	*✓	*✓	✓	✓	ใช้แปรรวมบ/ช
25	ชำซอนแก่นวิทย์	✗	✗	✗	✗	✗	✗	
	นากลาง 4							
26	บ้านฝั่งแดง	✓	*✓	✓	✓	✓	✓	ใช้แปรรวมบ/ช
27	บ้านแสงดาวโนนธาตุ	*✓	*✓	*✓	*✓	✓	*✓	มีเอกสารแนบ
28	บ้านก่าน	✓	✗	✓	✗	✗	*✓	ขาดทะเบียนคุม
29	บ้านโนนตาล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	มีเอกสารแนบ
30	บ้านนาหนองทุ่ม	✓	✗	✗	✓	✓	✓	มีเอกสารแนบ
31	บ้านชำเสี้ยว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	มีเอกสารแนบ
32	บ้านเอื้องโนนไร่โนนสาววิทยา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	มีเอกสารแนบ
33	บ้านโนนงาม	✗	✓	✗	✗	✗	✗	มีเอกสารแนบ

ที่	โรงเรียน	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	หมายเหตุ
34	บ้านโนนสว่างบวรวิทยา	✓	✓	*✓	✓	✓	✓	ใช้แปรงแกรมบ/ช
35	บ้านหนองทุ่มโนนสูงวิทยา	*✓	*✓	*✓	*✓	*✓	*✓	ใช้แปรงแกรมบ/ช
36	หนองแต้ศึกษาประชาสรรค์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ใช้แปรงแกรมบ/ช
37	บ้านอาบช้าง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ใช้แปรงแกรมบ/ช
38	ดงสวรรค์วิทยา	✓	✓	✓	*✓	*✓	✓	มีเอกสารแนบ
39	บ้านอุดมศรีวิไลวิทยา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ใช้แปรงแกรมบ/ช
40	บ้านกุดดินจี่	✓	✗	✗	✗	✗	✗	
41	บ้านห้วยทานประชาสรรค์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ใช้แปรงแกรมบ/ช
42	บ้านหมานศรีทองวิทยา	*✓	*✓	✓	✓	✓	✗	มีเอกสารแนบ
	อำเภอสุวรรณคูหา							
	อำเภอสุวรรณคูหา 1							
43	อนุบาลสุวรรณคูหา	✓	✓	*✓	✓	*✓	*✓	ใช้แปรงแกรมบ/ช
44	บ้านโนนสมบูรณ์	✗	✓	✗	✓	✓	✓	มีเอกสารแนบ
45	บ้านนาตาแหลวคงยางวิทยา	✓	✓	*✓	✓	✓	✓	มีเอกสารแนบ
46	นาโกทรายทองวิทยาคม	✓	✓	*✓	*✓	✓	✗	มีเอกสารแนบ
47	บ้านหนองเหล็กขามนคร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ใช้แปรงแกรมบ/ช
48	บ้านกุดผึ้ง	✓	✓	✓	✓	*✓	✓	ใช้แปรงแกรมบ/ช
49	ยูงทองวิทยา	✓	*✓	*✓	✓	✓	✓	มีเอกสารแนบ
50	บ้านโนนป่าห้วยน้ำเชียงฮาย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ใช้แปรงแกรมบ/ช
51	บ้านนาไถ่นาคำน้อยวิทยา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ใช้แปรงแกรมบ/ช
	อำเภอสุวรรณคูหา 2							
52	ชุมชนหนองบัวน้อย	✓	✓	✓	*✓	✓	✓	มีเอกสารแนบ
53	บ้านนาด่าน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	มีเอกสารแนบ
54	บ้านกุดฮู	✓	✓	✓	✓	✓	✓	มีเอกสารแนบ
55	บ้านสัมปอ่ยค่ายเมืองแสน	*✓	*✓	*✓	✓	✓	*✓	ใช้แปรงแกรมบ/ช
56	บ้านนาดีค่ายสว่างวิทยา	*✓	✗	✗	*✓	*✓	✓	มีเอกสารแนบ
57	บ้านเขินราษฎร์เกษมศรี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	มีเอกสารแนบ
58	บ้านวิจิตรพัฒนา	✓	✓	✓	✓	✓	*✓	ใช้แปรงแกรมบ/ช
59	บ้านโนนสำราญ	✓	✓	*✓	*✓	*✓	✗	มีเอกสารแนบ
60	บ้านโนนงามวิทยา	*✓	✓	*✓	*✓	*✓	✓	มีเอกสารแนบ
	อำเภอสุวรรณคูหา 3							
61	บ้านโคกทุ่งน้อย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	มีเอกสารแนบ
62	บ้านโนนป่อแดงวิทยา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	มีเอกสารแนบ
63	บ้านนาโฆง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	มีเอกสารแนบ
64	บ้านตอง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	มีเอกสารแนบ
65	โนนมะคำพรหมนุสรณ์	✓	✓	*✓	✓	✓	✓	มีเอกสารแนบ
66	โนนอุดมศึกษา	✓	✓	*✓	✓	✓	✓	มีเอกสารแนบ
67	บ้านดงบังมวลงนรังสรรค์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	มีเอกสารแนบ
68	บ้านบุญทัน	*✓	*✓	*✓	✓	✓	✗	ใช้แปรงแกรมบ/ช
69	บ้านคลองเจริญ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ใช้แปรงแกรมบ/ช
70	บ้านโคกนกสารถี	✗	✗	✗	✓	*✓	✓	มีเอกสารแนบ

ที่	โรงเรียน	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	หมายเหตุ
อำเภอสุวรรณคูหา 4								
72	บ้านผาซอนโชคชัย	✗	✗	*✓	✓	✗	✗	มีเอกสารแนบ
73	บ้านดงมะไฟ	✓	✓	✓	✓	*✓	✗	มีเอกสารแนบ
74	บ้านนาไร่	*✓	✓	*✓	✓	✗	✗	มีเอกสารแนบ
75	บ้านวังหินชา	*✓	*✓	*✓	✓	✓	✓	มีเอกสารแนบ
76	โนนสง่าราษฎร์บำรุง	*✓	✓	*✓	*✓	✓	✓	มีเอกสารแนบ
77	บ้านหินฮาวน้ำกวงวิทยา	*✓	✓	*✓	✓	✓	✗	มีเอกสารแนบ
78	บ้านนาสี	*✓	*✓	*✓	✓	✓	✓	มีเอกสารแนบ
อำเภอนาวัง								
อำเภอนาวัง 1								
79	บ้านนากลาง	*✓	*✓	✓	✓	✓	✓	มีเอกสารแนบ
80	เทพศิรีพิทยาคม	✓	✓	*✓	✓	✓	✓	ใช้แปรแกรมบ/ช
81	บ้านโคกนาเหล่า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ใช้แปรแกรมบ/ช
82	เกษตรนาสมหวังสามัคคี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	มีเอกสารแนบ
83	บ้านนาสมนึก	*✓	*✓	*✓	✓	*✓	✓	ใช้แปรแกรมบ/ช
84	ชุมชนโป่งวังม่วง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ใช้แปรแกรมบ/ช
85	บ้านโคกกระท่อ	*✓	✓	*✓	✓	*✓	✓	มีเอกสารแนบ
86	บ้านภูเขาวง	*✓	*✓	*✓	✓	✓	*✓	มีเอกสารแนบ
87	บ้านหินตั้งบังพระจันทร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	มีเอกสารแนบ
อำเภอนาวัง 2								
88	บ้านไทยนิยม	✓	✓	*✓	✓	✓	✗	ใช้แปรแกรมบ/ช
89	บ้านผาวัง	*✓	✗	✗	✗	*✓	✗	ขาดทะเบียนคุม
90	บ้านถ้ำช้างอินทร์แปลง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ใช้แปรแกรมบ/ช
91	บ้านวังสำราญ	✓	✓	✗	✓	✓	✓	มีเอกสารแนบ
92	บ้านนาสุรินทร์	✓	*✓	✓	✓	✓	*✓	ใช้แปรแกรมบ/ช
93	บ้านโคกสง่า	*✓	✗	✗	✗	*✓	✗	ขาดทะเบียนคุม
94	บ้านนาเจริญ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	มีเอกสารแนบ
อำเภอนาวัง 3								
95	บ้านโคกหนองบัว	*✓	✓	*✓	*✓	✓	✗	ใช้แปรแกรมบ/ช
96	ชุมชนวังปลาป้อม	*✓	✓	✓	*✓	*✓	✓	ใช้แปรแกรมบ/ช
97	บ้านโคกสะอาดหนองหัวช้าง	✗	*✓	✓	*✓	✓	✓	ใช้แปรแกรมบ/ช
98	บ้านหนองค้อ	✓	✓	✓	✓	✓	✗	ใช้แปรแกรมบ/ช
99	บ้านนาแก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ใช้แปรแกรมบ/ช
100	บ้านนาส้มโอง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ใช้แปรแกรมบ/ช
101	บ้านนาจำจวงดอนมะคำวิทย์	✗	✗	✗	✗	*✓	✓	ใช้แปรแกรมบ/ช
102	บ้านผาเวียง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ใช้แปรแกรมบ/ช

ข้อมูล ณ วันที่ 3 พ.ค. 66

- ✓ ส่งรายงานภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
- *✓ ส่งรายงานหลังวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
- ✗ ไม่ส่งรายงาน



ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/กส/๐๗

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดส่งหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานในการประกวดโรงเรียนที่มีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) การน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานการประกวดโรงเรียนที่มีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ จำนวน ๑ ชุด (Best Practice)

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายขับเคลื่อนการดำเนินงาน
น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม
ให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม
มีงานทำ มีอาชีพ และเป็นพลเมืองที่ดี

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดส่งหลักเกณฑ์และวิธีการ
ปฏิบัติงานในการประกวดโรงเรียนที่มีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) การน้อมนำพระบรมราโชบาย
ด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี ๒๕๖๖ รายละเอียด
ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุภร จิตะพงษ์ ปุณยงโรจน์)

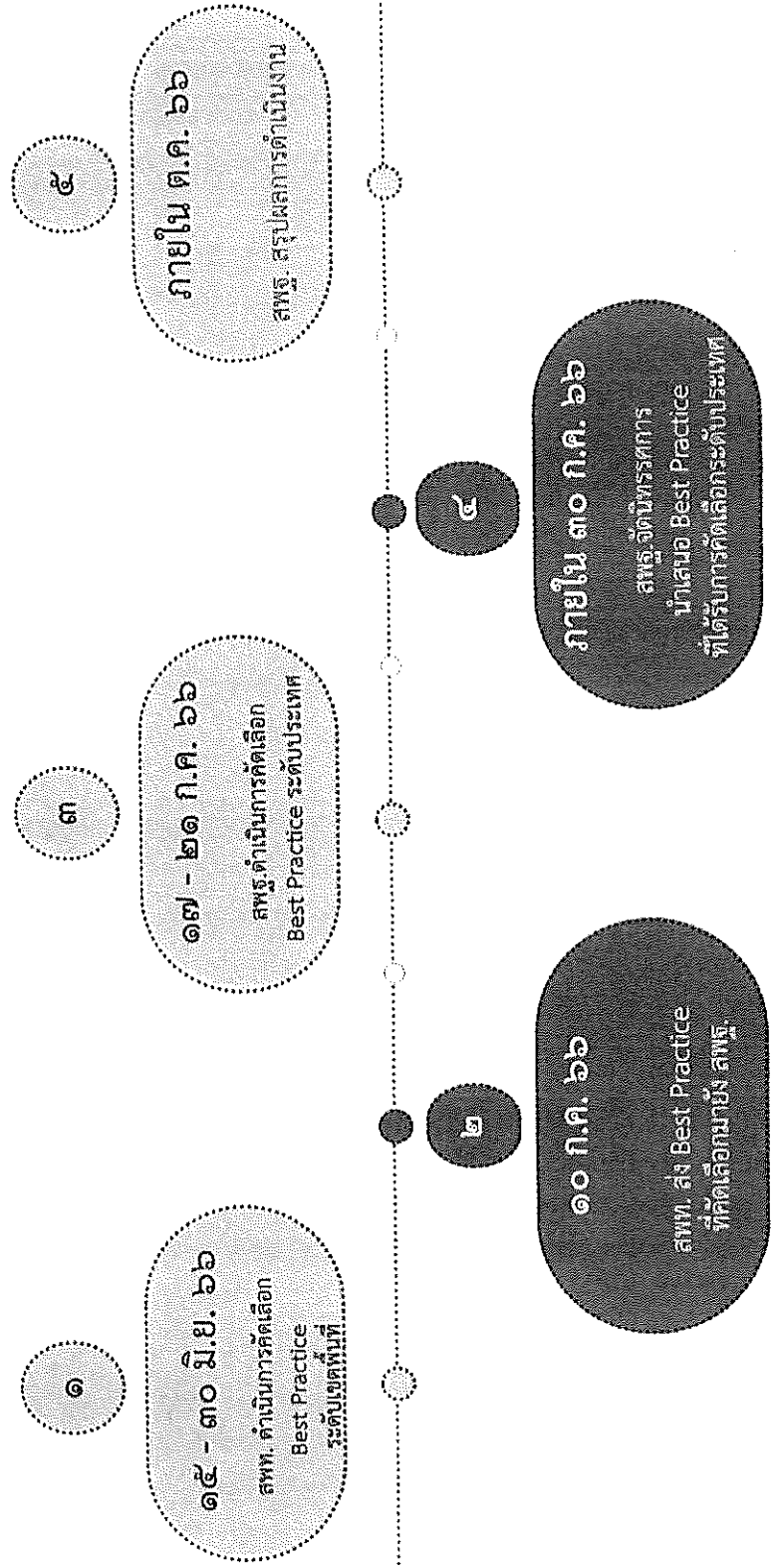
ผู้อำนวยการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๗๒

แผนการดำเนินการคัดเลือก Best Practice ประจำปี ๒๕๖๖

โครงการนำร่องระบบรวมค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของโรงเรียนจังหวัดที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ



หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน
การประกวดโรงเรียนที่มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices)
การน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ
ระดับเขตพื้นที่การศึกษา



https://drive.google.com/file/d/๑๑shEevDpB53gn_kchY_Lm_AwKkQYlF-V/view?usp=share_link