รายงานผลการจัดกิจกรรมเพื่อจัดการความเสี่ยง
ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน
กับผลประโยชน์ส่วนรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

หน่วยตรวจสอบภายใน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการและประกาศมาตรการเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ 2565 และกำหนดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนดังต่อไปนี้

1. การจัดซื้อจัดจ้าง
2. การพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อรับรางวัลต่างๆ
3. การบริหารงานบุคคล
4. การรับของขวัญของฝาก
5. การนำทรัพย์สินของราชการมาใช้ส่วนตัว
6. การมาปฏิบัติราชการไม่เป็นไปตามเวลาที่ทางราชการกำหนด
7. การใช้ทรัพยากรในการบริหารเกินความจำเป็น เช่นการใช้รถยนต์ราชการ,การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถราชการ
8. การจัดประชุม/อบรม/ศึกษาดูงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการและประกาศมาตรการเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้พฤติกรรมความเสี่ยงที่วิเคราะห์ลดลงหรือไม่เกิดขึ้น ทั้งเป็นการสรุปการทำกิจกรรม ในช่วง 3 ไตรมาส เมื่อครบปีงบประมาณจะได้สรุปผลการดำเนินงานและกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมอีกครั้ง เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการพัฒนา ปรับปรุงการทำงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 ต่อไป

(นายรัฐอิสรา กงวงษ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2
มิถุนายน 2565

สารบัญ

		หน้า
	คำนำ	ก
	สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1	บทนำ	1
ส่วนที่ 2	กิจกรรมและการขับเคลื่อนเพื่อจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	4
ส่วนที่ 3	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	25
	ภาคผนวก	26

ส่วนที่ 1

บทนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 ได้ประกาศมาตรการเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ 2565 และกำหนดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ดังต่อไปนี้

1. การจัดซื้อจัดจ้าง
2. การพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อรับรางวัลต่างๆ
3. การบริหารงานบุคคล
4. การรับของขวัญของฝาก
5. การนำทรัพย์สินของราชการมาใช้ส่วนตัว
6. การมาปฏิบัติราชการไม่เป็นไปตามเวลาที่ทางราชการกำหนด
7. การใช้ทรัพยากรในการบริหารเกินความจำเป็น เช่นการใช้รถยนต์ราชการ,การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถราชการ
8. การจัดประชุม/อบรม/ศึกษาดูงาน

เมื่อพิจารณาโอกาสและความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกอดความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับความเสี่ยงในระดับตารางความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่จะต้องบริหารจัดการ

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง
1	การจัดซื้อจัดจ้าง	4	5	20	สูงมาก
2	การพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อรับรางวัลต่างๆ	5	3	15	สูงมาก
3	การบริหารงานบุคคล	5	5	25	สูงมาก
4	การรับของขวัญของฝาก	5	5	25	สูงมาก
5	การนำทรัพย์สินของราชการมาใช้ส่วนตัว	5	5	25	สูงมาก
6	การมาปฏิบัติราชการไม่เป็นไปตามเวลาที่ทางราชการกำหนด	5	3	15	สูงมาก
7	การใช้ทรัพยากรในการบริหารเกินความจำเป็น เช่นการใช้รถยนต์ราชการ,การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถราชการ	5	5	25	สูงมาก
8	การจัดประชุม/อบรม/ศึกษาดูงาน	3	2	6	ปานกลาง

ระดับความเสี่ยง = ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง X ระดับความรุนแรงของผลกระทบ

ตารางระดับความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงกับระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ

ความรุนแรงของผลกระทบ					
๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
๔	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
๒	๒	๔	๖	๘	๑๐
๑	๑	๒	๓	๔	๕
	๑	๒	๓	๔	๕
	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง				

เกณฑ์ระดับของความเสี่ยง

ระดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน	เขตสี	มาตรการควบคุม
๑	สูงมาก	๑๕ - ๒๕	แดง	ต้องมีมาตรการควบคุมความเสี่ยงหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง โดยการหยุด ยกเลิก เปลี่ยนแปลงกิจกรรม
๒	สูง	๙ - ๑๔	ส้ม	ต้องมีมาตรการควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
๓	ปานกลาง	๔ - ๘	เหลือง	ยอดรับความเสี่ยง แต่ควรมีมาตรการควบคุม
๔	ต่ำ	๑ - ๓	เขียว	ยอมรับความเสี่ยง

จากแผนภูมความเสี่ยง ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนสามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
การบริหารงานบุคคล	ลำดับที่ 1 (25= สูงมาก)
การรับของขวัญของฝาก	ลำดับที่ 2 (25= สูงมาก)
การนำทรัพย์สินของราชการมาใช้ส่วนตัว	ลำดับที่ 3 (25= สูงมาก)
การใช้ทรัพยากรในการบริหารเกินความจำเป็น เช่นการใช้รถยนต์ราชการ,การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถราชการ	ลำดับที่ 4 (25= สูงมาก)
การจัดซื้อจัดจ้าง	ลำดับที่ 5 (20= สูงมาก)
การพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อรับรางวัลต่างๆ	ลำดับที่ 6 (15= สูงมาก)
การมาปฏิบัติราชการไม่เป็นไปตามเวลาที่ทางราชการกำหนด	ลำดับที่ 7 (15= สูงมาก)
การจัดประชุม/อบรม/ศึกษาดูงาน	ลำดับที่ 8 (6= ปานกลาง)

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกความเสี่ยงออกเป็น 2 ระดับ คือ สูง และปานกลาง โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 ประจำปีงบประมาณ 2565 ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
เสี่ยงสูง (High)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงและมีมาตรการลดความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	- การบริหารงานบุคคล - การรับของขวัญของฝาก - การนำทรัพย์สินของราชการมาใช้ส่วนตัว - การใช้ทรัพยากรในการบริหารเกินความจำเป็น เช่นการใช้รถยนต์ราชการ,การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถราชการ - การจัดซื้อจัดจ้าง - การพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อรับรางวัลต่างๆ - การมาปฏิบัติราชการไม่เป็นไปตามเวลาที่ทางราชการกำหนด
ปานกลาง (Medium)	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	- การจัดประชุม/อบรม/ศึกษาดูงาน

ส่วนที่ 2

กิจกรรมและการขับเคลื่อนเพื่อจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

1. กิจกรรมการแสดงความจงรักภักดีและปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ เป็นผู้กล่าวนำคำปฏิญญาเขตสุจริต เพื่อสร้างความตระหนัก คำมั่นใจในการร่วมกันป้องกันและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต และการสร้างเครือข่ายการต่อต้านการทุจริต การประกาศเจตจำนงเขตสุจริตในการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 โดยให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน มีแนวทางการปฏิบัติงานด้วยความ “ซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้อง รวดเร็ว เต็มใจบริการ

ประกาศเจตนารมณ์ งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัล ทุกเทศกาลหรือทุกโอกาส โดยขอรับคำอวยพร เป็นความปรารถนาดีหรือใช้สื่อสังคมออนไลน์แทนการให้ของขวัญในช่วงเทศกาลและทุกโอกาส

2. กิจกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยหน่วยตรวจสอบภายในได้ดำเนินงาน ลงพื้นที่ให้ความรู้ และเปิดโอกาสให้สถานศึกษาและกลุ่มงานไปวิเคราะห์ความเสี่ยง จากนั้นนำผลจากการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่ได้ มารวมและวิเคราะห์เป็นความเสี่ยงในภาพรวมของเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในลำดับต่อไป

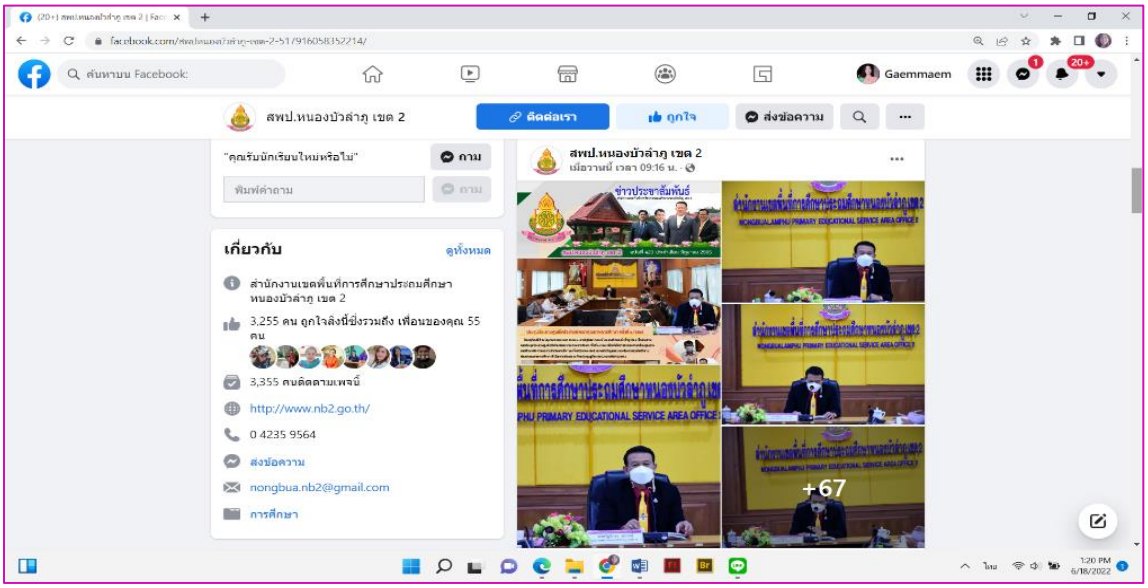
3. กิจกรรมการปรับฐานความคิดของบุคลากร ร่วมการประชุมปฏิบัติการการวิเคราะห์ความเสี่ยงการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งได้ดำเนินการโดยหน่วยตรวจสอบภายในในการให้ความรู้ และเปิดโอกาสให้แต่ละกลุ่มงานไปวิเคราะห์ความเสี่ยง (โอกาส ผลกระทบ ระดับความเสี่ยง) จากนั้น นำผลจากการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่ได้แต่ละกลุ่มงาน มารวมและวิเคราะห์เป็นความเสี่ยงในภาพรวมของเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต พร้อมทั้งออก ติดตาม ตรวจสอบการบริหารจัดการความเสี่ยงของสถานศึกษาในสังกัด การบริหารจัดการงบประมาณ พัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในลำดับต่อไป

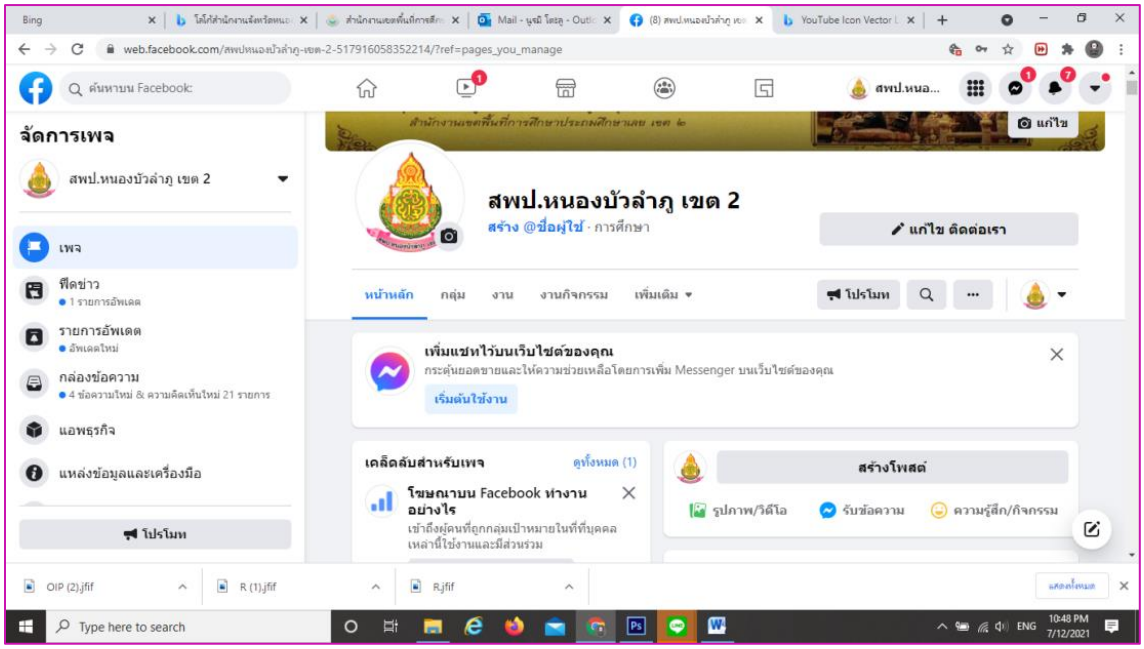
4. กิจกรรมการประชุมปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ณ ห้องประชุมเอราวัณ เพื่อร่วมรับฟังและรับแนวทางในเตรียมความพร้อมและร่วมรับฟังการชี้แจงห้วงเวลาประเด็นการประเมิน จาก ดร.จักรพงษ์ วงค์อ้าย ผ่าน Video Conference

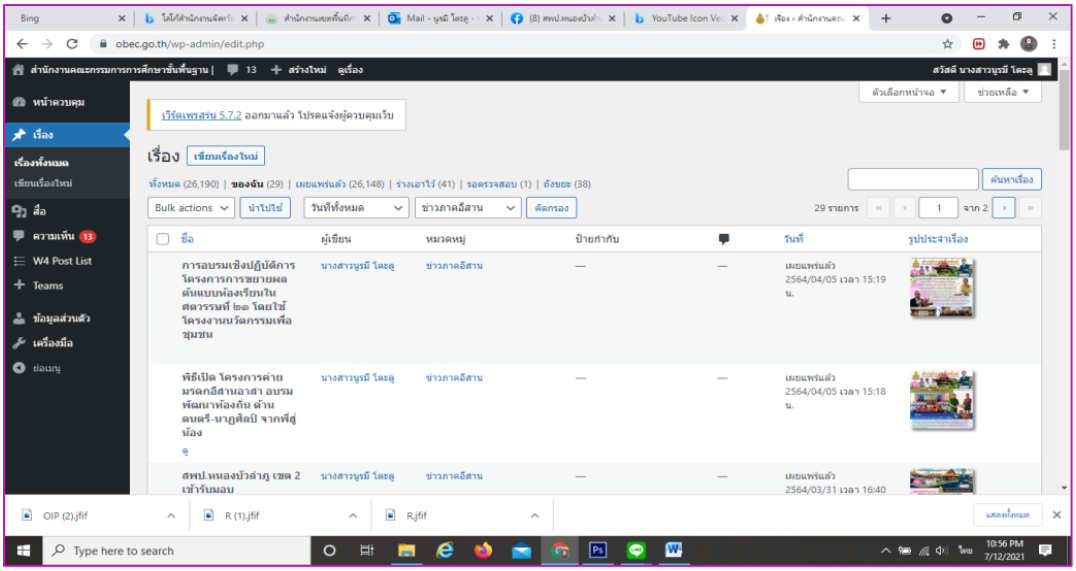
5. การประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและเปิดโอกาสให้บุคลากรทางการศึกษาทุกคนบนเขตพื้นที่การศึกษาที่ปฏิบัติงาน ณ เขตพื้นที่ตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป ในฐานะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเขต ประเมิน IIT ได้รับทราบแนวปฏิบัติก่อนการประเมินทีมศึกษานิเทศก์นำโดย ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ นายพิทักษ์ รันรัติยา และคณะ ได้ชี้แจงประเด็นการประเมิน แนวดำเนินการและการกรอกแบบประเมินผ่านช่องทางออนไลน์ ณ ห้องประชุมสัตตบงกช สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 พร้อมทั้งทบทวนและจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับการประเมิน คุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของบุคลากร สพป.หนองบัวลำภู เขต 2

6. กิจกรรมการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ โครงการเสริมสร้าง คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขต (เขตสุจริต)

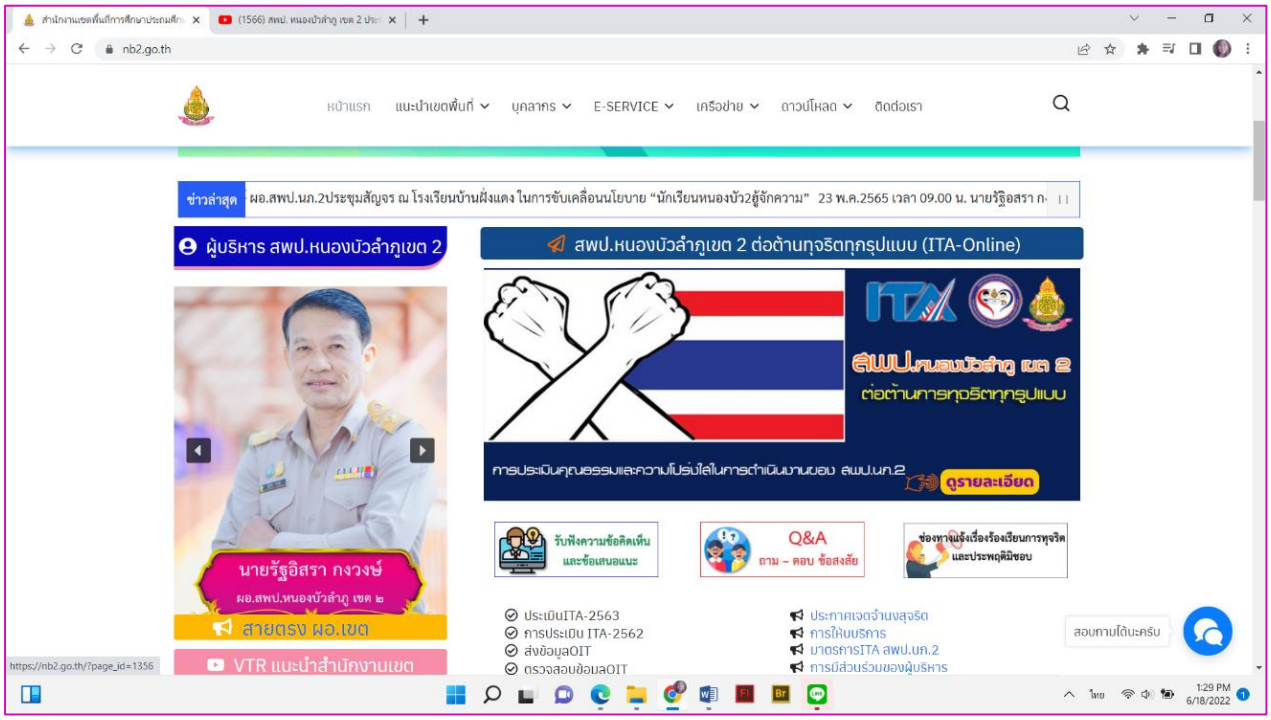
7. การขับเคลื่อน “กลุ่มงานสุจริต” ปรับปรุง พัฒนาเว็ปไซต์กลุ่มงาน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ข้อมูล กิจกรรมต่างๆ ผ่าน ช่องทางออนไลน์




จัดการเพจ
สพป.หนองบัวลำภู เขต 2
เพจ
ที่ติดข่าว
รายการอัพเดต
กล่องข้อความ
แอพธุรกิจ
แหล่งข้อมูลและเครื่องมือ
โปรโมท
สพป.หนองบัวลำภู เขต 2
สร้าง @ชื่อผู้ใช้ · การศึกษา
แก้ไข ติดต่อเรา
หน้าหลัก
กลุ่ม
งาน
งานกิจกรรม
เพิ่มเติม
เพิ่มแชทไว้บนเว็บไซต์ของคุณ
เริ่มต้นใช้งาน
เคล็ดลับสำหรับเพจ
โฆษณาบน Facebook ทำงานอย่างไร
สร้างโพสต์
รูปภาพ/วิดีโอ
รับข้อความ
ความรู้สึก/กิจกรรม

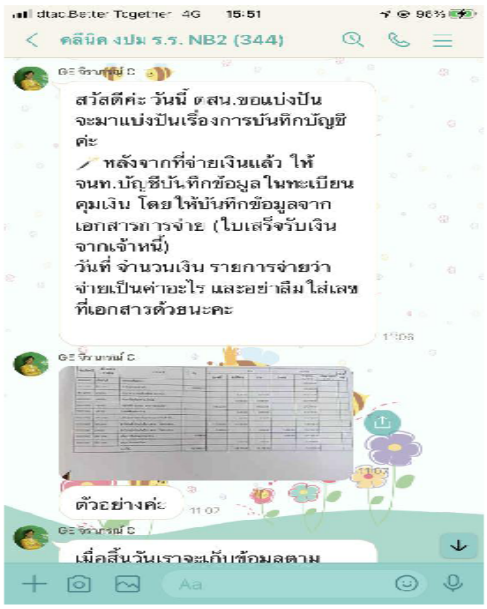

หน้าควบคุม
เรื่อง
เรื่องทั้งหมด
เขียนเรื่องใหม่
สื่อ
ความเห็น
W4 Post List
Teams
ข้อมูลส่วนตัว
เครื่องมือ
เรื่อง
เขียนเรื่องใหม่
ชื่อ
ผู้เขียน
หมวดหมู่
ป้ายกำกับ
วันที่
รูปประจำเรื่อง

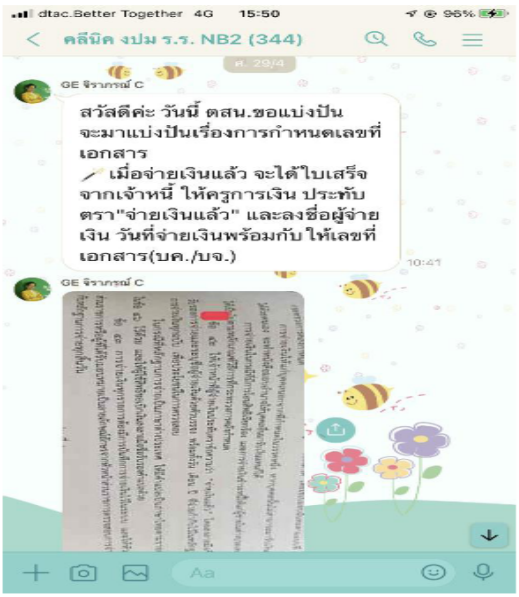
nb2.go.th
หน้าแรก
แนะนำเขตพื้นที่
บุคลากร
E-SERVICE
เครือข่าย
ดาวน์โหลด
ติดต่อเรา
ต่อต้าน
คอร์รัปชั่น
ACT NOW : ร่วมกันสู้ กอบกู้อนาคต
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2
ข่าวล่าสุด
ผู้บริหาร สพป.หนองบัวลำภูเขต 2
สพป.หนองบัวลำภูเขต 2 ต่อต้านทุจริตทุกรูปแบบ (ITA-Online)

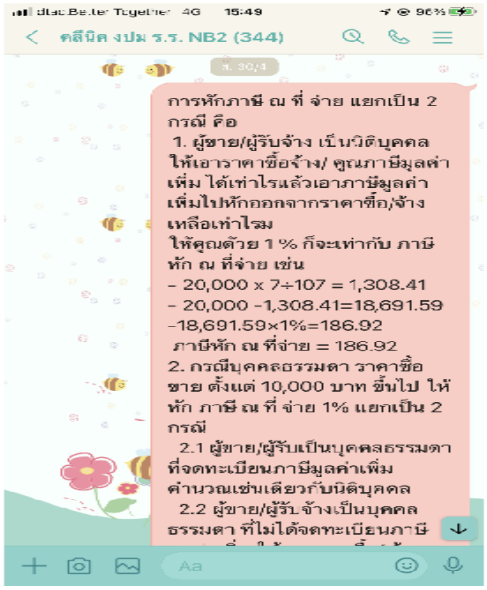

nb2.go.th
หน้าแรก
แนะนำเขตพื้นที่
บุคลากร
E-SERVICE
เครือข่าย
ดาวน์โหลด
ติดต่อเรา
ข่าวล่าสุด
ผู้บริหาร สพป.หนองบัวลำภูเขต 2
สพป.หนองบัวลำภูเขต 2 ต่อต้านทุจริตทุกรูปแบบ (ITA-Online)
ITA
สพป.หนองบัวลำภู เขต 2
ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
ดูรายละเอียด
นายรัฐอิสรา กงวงษ์
ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒
สายตรง ผอ.เขต
VTR แนะนำสำนักงานเขต
Q&A
ถาม - ตอบ ข้อสงสัย
ประเมินITA-2563
การประเมิน ITA-2562
ส่งข้อมูลOIT
ตรวจสอบข้อมูลOIT
ประกาศเจตจำนงสุจริต
การให้บริการ
มาตรการITA สพป.นก.2
การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร
สอบถามได้นะครับ

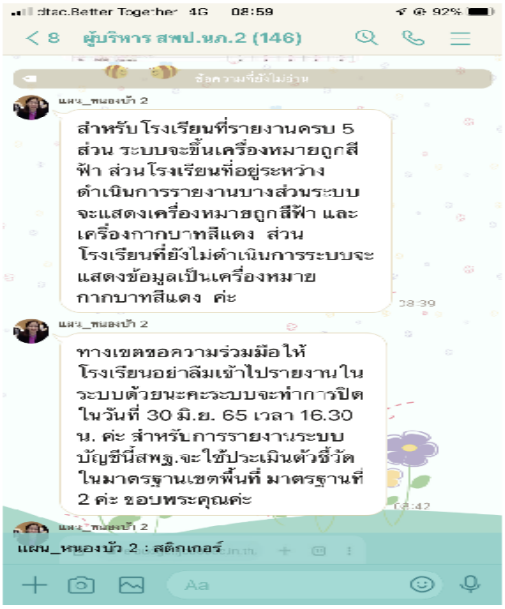
8. กิจกรรมการติดตาม ให้คำปรึกษา แลกเปลี่ยน เรียนรู้ ตรวจสอบภายใน : สถานศึกษาในสังกัด ปีงบประมาณ 2565 โดยหน่วยตรวจสอบภายในและคณะกรรมการเครือข่ายตรวจสอบภายใน ให้ความรู้ความเข้าใจ ชี้แนะ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับมาตรการป้องกันความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานฯ

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กฎหมาย ระเบียบ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณโรงเรียน จากกลุ่มไลน์ คลินิกงปม. (สมาชิกประกอบด้วย ผู้บริหาร ร.ร./ครูผู้ปฏิบัติงานการเงินบัญชีและพัสดุ/ผู้ตรวจสอบภายใน



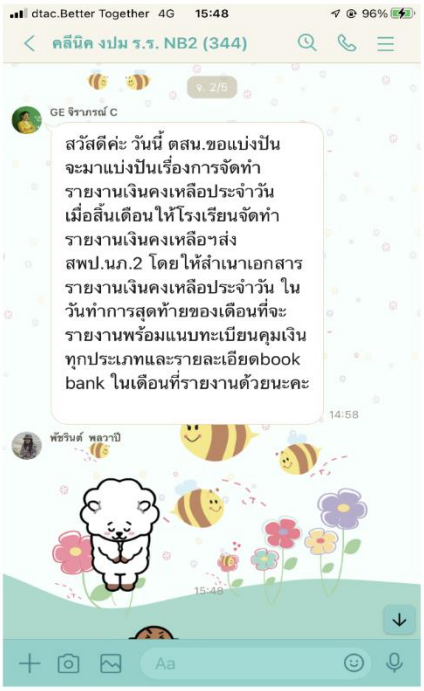


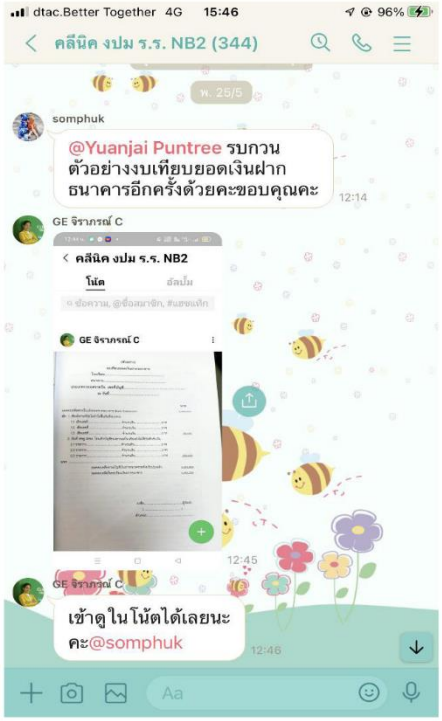




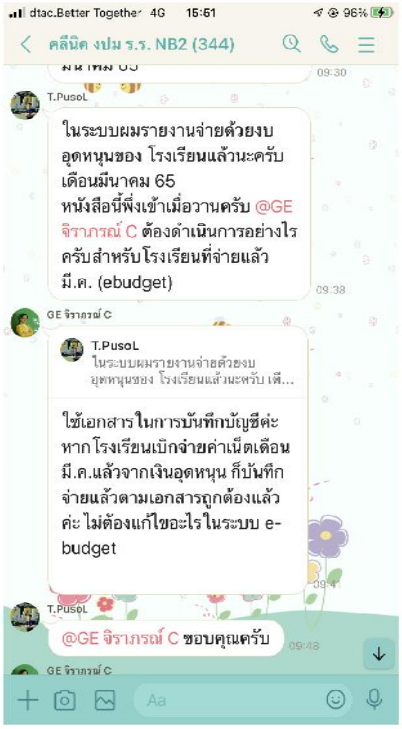
dtac.Better Together 4G 15:51
คลีนิค งปม ร.ร. NB2 (344)
T.PusoL
ในระบบผมรายงานจ่ายด้วยงบอุดหนุนของ โรงเรียนแล้วนะครับ เดือนมีนาคม 65
หนังสือนี้พึ่งเข้าเมื่อวานครับ @GE จิราภรณ์ C ต้องดำเนินการอย่างไรครับสำหรับโรงเรียนที่จ่ายแล้ว มี.ค. (ebudget)
GE จิราภรณ์ C
T.PusoL
ใช้เอกสารในการบันทึกบัญชีค่ะ หากโรงเรียนเบิกจ่ายค่าเน็ตเดือนมี.ค.แล้วจากเงินอุดหนุน ก็บันทึกจ่ายแล้วตามเอกสารถูกต้องแล้วค่ะ ไม่ต้องแก้ไขอะไรในระบบ e-budget
@GE จิราภรณ์ C ขอบคุณครับ

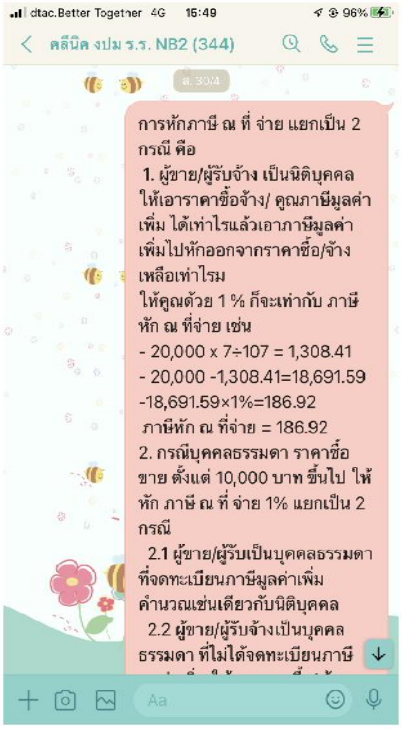
dtac.Better Together 4G 15:48
คลีนิค งปม ร.ร. NB2 (344)
ประจักร์
somkidchotsri
@Yuanjai Puntree ยอดเยี่ยมครับ
ขอบคุณ
พัชรินต์ พลวาปี
Yuanjai Puntree
การหักภาษี ณ ที่ จ่าย แยกเป็น 2 กรณี คือ 1. ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เป็น...
ขอบคุณมากค่ะ


dtac.Better Together 4G 15:48
คลีนิค งปม ร.ร. NB2 (344)
GE จิราภรณ์ C
สวัสดีค่ะ วันนี้ ตสน.ขอแบ่งปันจะมาแบ่งปันเรื่องการจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เมื่อสิ้นเดือนให้โรงเรียนจัดทำรายงานเงินคงเหลือฯส่ง สพป.นภ.2 โดยให้สำเนาเอกสารรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ในวันทำการสุดท้ายของเดือนที่จะรายงานพร้อมแนบทะเบียนคุมเงินทุกประเภทและรายละเอียดbook bank ในเดือนที่รายงานด้วยนะคะ
พัชรินต์ พลวาปี


dtac.Better Together 4G 15:46
คลีนิค งปม ร.ร. NB2 (344)
somphuk
@Yuanjai Puntree รบกวนตัวอย่างงบเทียบยอดเงินฝากธนาคารอีกครั้งด้วยคะขอบคุณคะ
GE จิราภรณ์ C
คลีนิค งปม ร.ร. NB2
โน้ต
GE จิราภรณ์ C
เข้าดูในโน้ตได้เลยนะคะ@somphuk

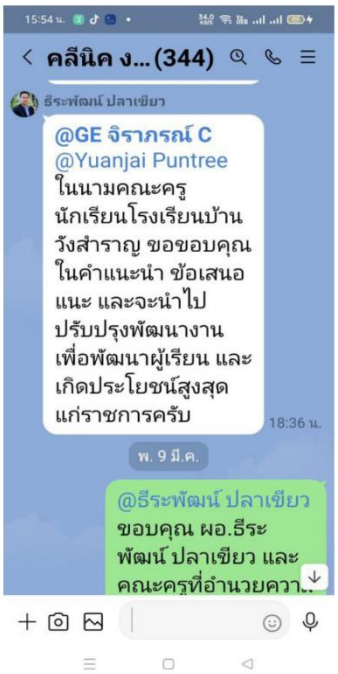
ตัวอย่างภาพกิจกรรมให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและอื่นๆ ปีงบประมาณ 2565 สำหรับโรงเรียนในสังกัด

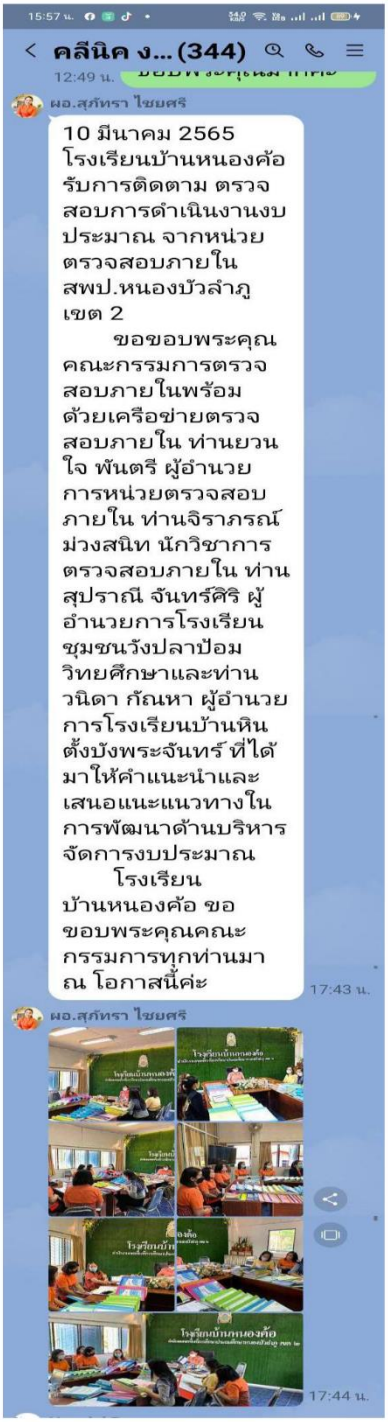


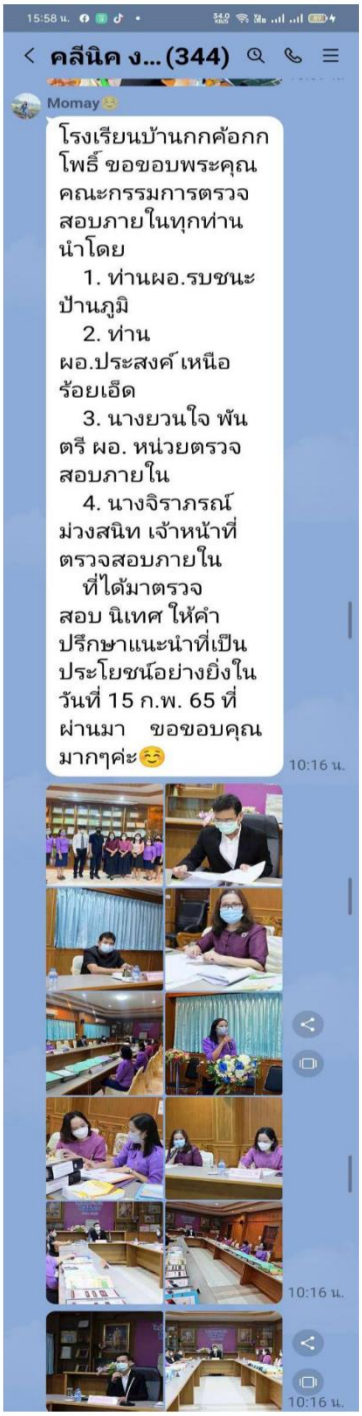


โรงเรียนบ้านหนองค้อ

9. กิจกรรมกลุ่ม line Clinic ปีงบประมาณ พ.ศ.2565




15:57 น.
คลีนิค ง... (344)
12:49 น.
ผอ.สุภัทรา ไชยศรี
10 มีนาคม 2565
โรงเรียนบ้านหนองค้อ
รับการติดตาม ตรวจ
สอบการดำเนินงานงบ
ประมาณ จากหน่วย
ตรวจสอบภายใน
สพป.หนองบัวลำภู
เขต 2
ขอขอบพระคุณ
คณะกรรมการตรวจ
สอบภายในพร้อม
ด้วยเครือข่ายตรวจ
สอบภายใน ท่านยวน
ใจ พันตรี ผู้อำนวย
การหน่วยตรวจสอบ
ภายใน ท่านจิราภรณ์
ม่วงสนิท นักวิชาการ
ตรวจสอบภายใน ท่าน
สุปราณี จันทร์ศิริ ผู้
อำนวยการโรงเรียน
ชุมชนวังปลาป้อม
วิทยศึกษาและท่าน
วนิดา กัณหา ผู้อำนวย
การโรงเรียนบ้านหิน
ตั้งบังพระจันทร์ ที่ได้
มาให้คำแนะนำและ
เสนอแนะแนวทางใน
การพัฒนาด้านบริหาร
จัดการงบประมาณ
โรงเรียน
บ้านหนองค้อ ขอ
ขอบพระคุณคณะ
กรรมการทุกท่านมา
ณ โอกาสนี้ค่ะ
17:43 น.
ผอ.สุภัทรา ไชยศรี
17:44 น.


15:58 น.
คลีนิค ง... (344)
Momay
โรงเรียนบ้านกกค้อกก
โพธิ์ ขอขอบพระคุณ
คณะกรรมการตรวจ
สอบภายในทุกท่าน
นำโดย
1. ท่านผอ.รบชนะ
ป้านภูมิ
2. ท่าน
ผอ.ประสงค์ เหนือ
ร้อยเอ็ด
3. นางยวนใจ พัน
ตรี ผอ. หน่วยตรวจ
สอบภายใน
4. นางจิราภรณ์
ม่วงสนิท เจ้าหน้าที่
ตรวจสอบภายใน
ที่ได้มาตรวจ
สอบ นิเทศ ให้คำ
ปรึกษาแนะนำที่เป็น
ประโยชน์อย่างยิ่งใน
วันที่ 15 ก.พ. 65 ที่
ผ่านมา ขอขอบคุณ
มากๆค่ะ
10:16 น.
10:16 น.
10:16 น.

โรงเรียนนาตาแหลวดงยางวิทยา

โรงเรียนบ้านหนองเหลืองขามนคร

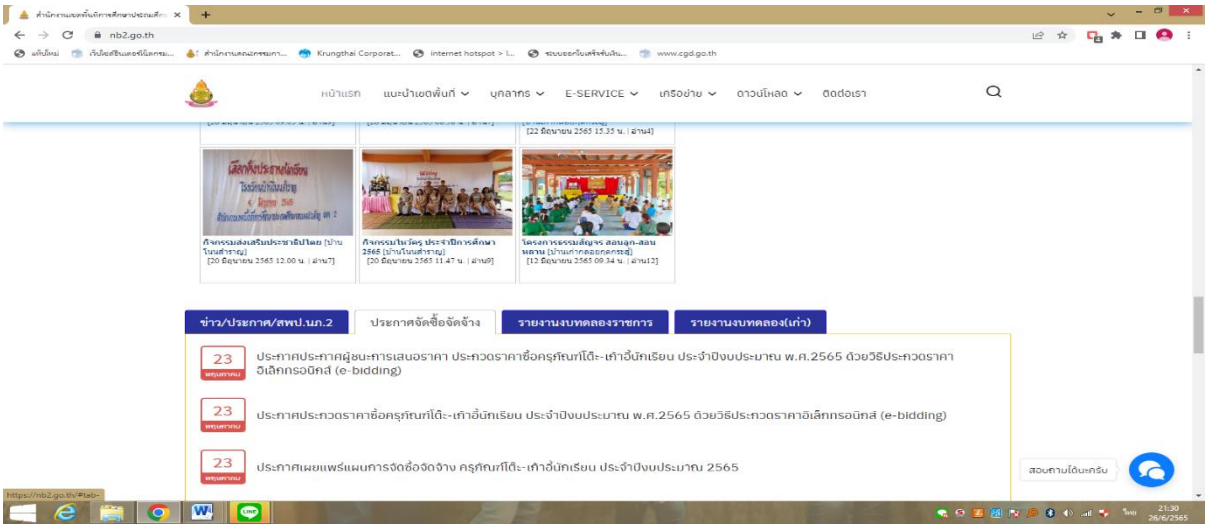
โรงเรียนบ้านโนนสวาทหนองไพบูลย์

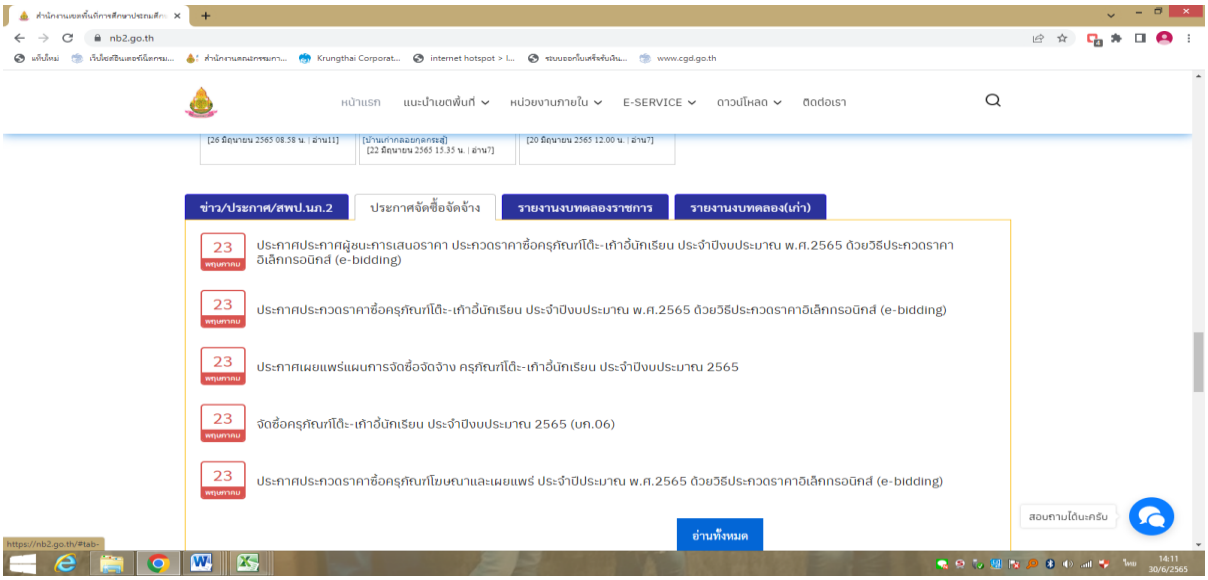
โรงเรียนบ้านหนองแต้

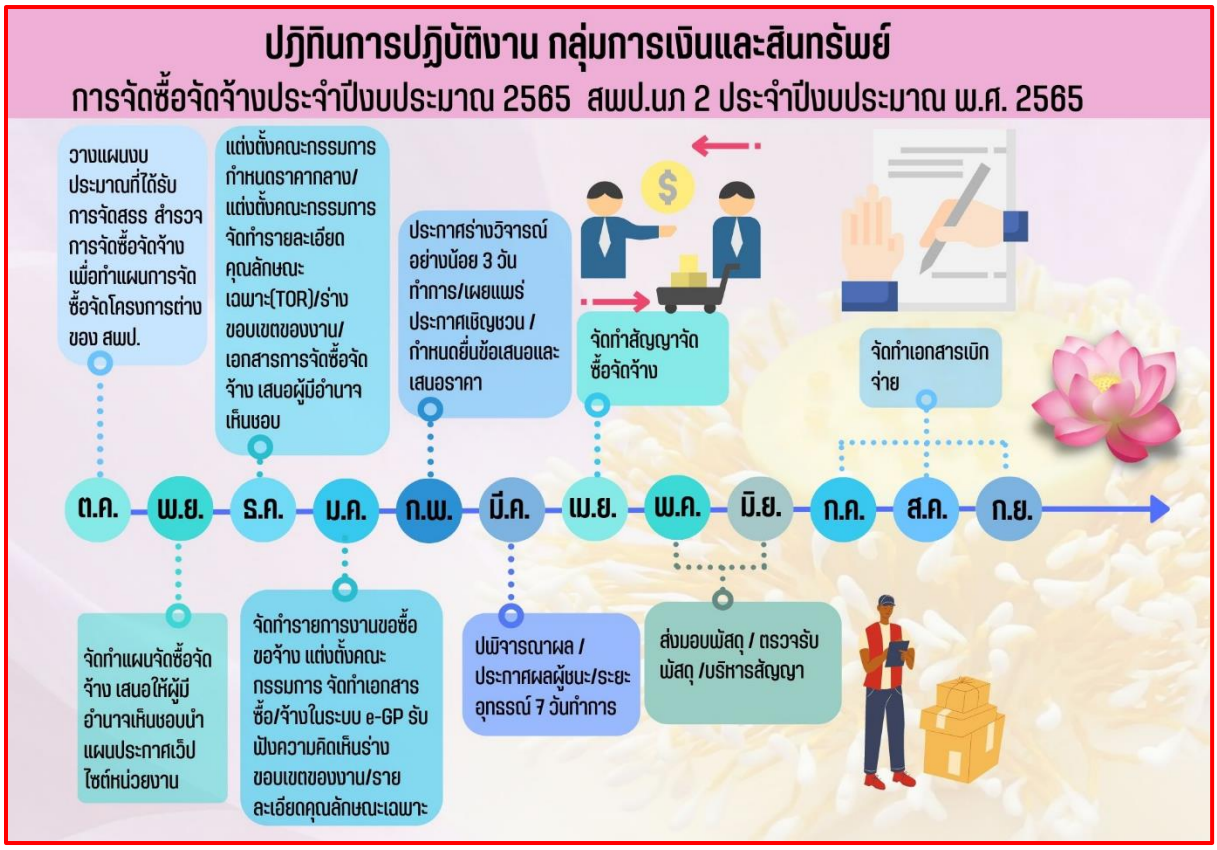
โรงเรียนบ้านฝั่งแดง

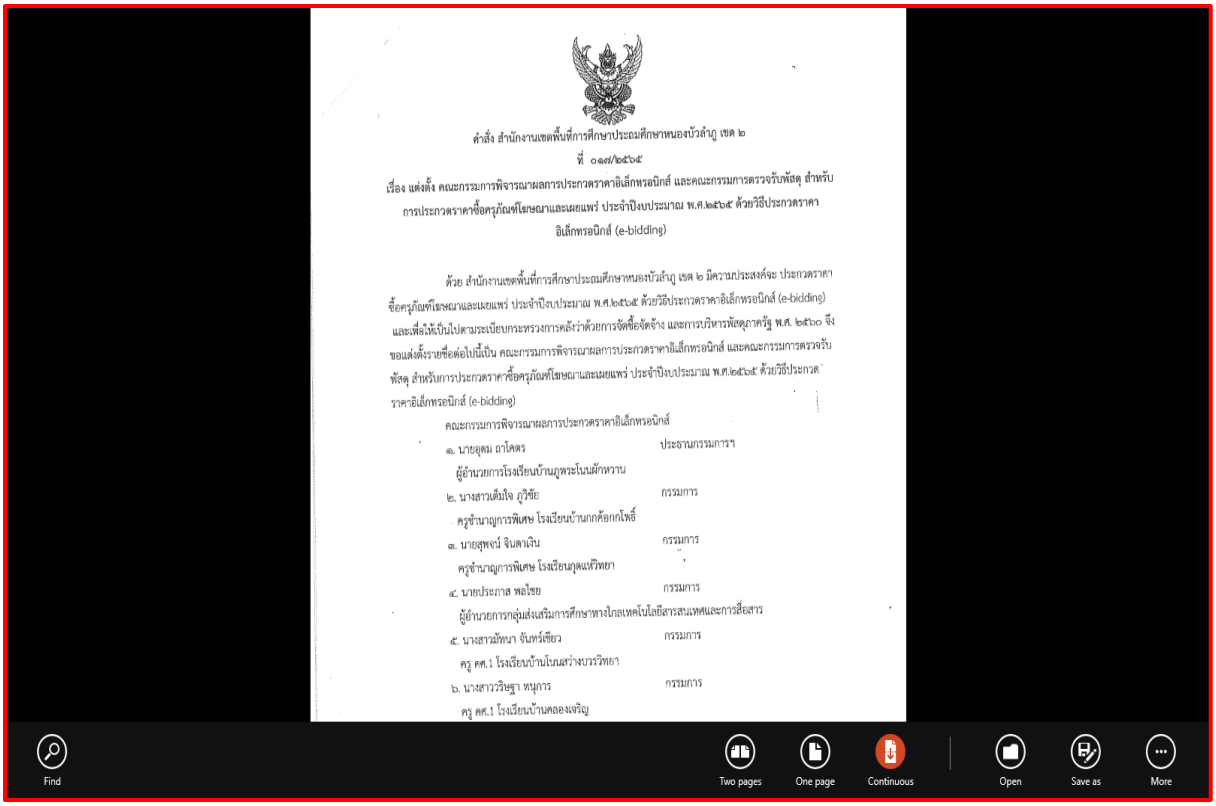
โรงเรียนบ้านหนองค้อ

10. กิจกรรมการดำเนินงานในเรื่องงบประมาณ การจัดการเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างจัดหาพัสดุ โดยแจ้งให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติและแจ้งโรงเรียนได้รับทราบพร้อมทั้งเผยแพร่ช่องทางการเข้าถึงบนเว็บไซต์ สำนักงานพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 www:nb2.go.th/ และกำหนดแผนงานและการกำกับติดตามอย่างชัดเจนและให้บุคลากรในสังกัดมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ผลจากการดำเนินงานทำให้บุคคลภายนอกทราบและสามารถเข้าถึงข้อมูลในการประกาศดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยโปร่งใสและเป็นธรรม ประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่









คำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ที่ ๑๑๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑. นายอุดม ถาโสดร — ประธานกรรมการฯ
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูพระโนนผักหวาน

๒. นางสาวเต็มใจ ภูวิชัย — กรรมการ
ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านกกค้อกกโพธิ์

๓. นายสุพจน์ จินดาเจิน — กรรมการ
ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนกุดแห่วิทยา

๔. นายประภาส พลไชย — กรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๕. นางสามัทนา จับทร์เขียว — กรรมการ
ครู คศ.1 โรงเรียนบ้านโนนสว่างบวรวิทยา

๖. นางสาววริษฐา หนุการ — กรรมการ
ครู คศ.1 โรงเรียนบ้านคลองเจริญ

Find | Two pages | One page | Continuous | Open | Save as | More

คณะกรรมการกำหนดเกณฑ์คุณลักษณะครุภัณฑ์

การจัดทำมาตรการและประกาศเพื่อควบคุมความเสี่ยง

ส่วนที่ 3

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 ได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการประเมินความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ 2565 ซึ่งได้กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 8 ประเด็นหลักดังนี้

1. การจัดซื้อจัดจ้าง
2. การพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อรับรางวัลต่างๆ
3. การบริหารงานบุคคล
4. การรับของขวัญของฝาก
5. การนำทรัพย์สินของราชการมาใช้ส่วนตัว
6. การมาปฏิบัติราชการไม่เป็นไปตามเวลาที่ทางราชการกำหนด
7. การใช้ทรัพยากรในการบริหารเกินความจำเป็น เช่นการใช้รถยนต์ราชการ,การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถราชการ
8. การจัดประชุม/อบรม/ศึกษาดูงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 ได้จัดกิจกรรมจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หลายกิจกรรม เช่น

1. กิจกรรมการประกาศเจตจำนงเขตสุจริต

2. กิจกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยหน่วยตรวจสอบภายในได้ดำเนินงาน

3. กิจกรรมการปรับฐานความคิดของบุคลากร ให้สามารถแยกแยกระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน ผลประโยชน์ส่วนรวม

4. กิจกรรมการยกระดับการทำงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 (ITA Online) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

5. กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

6. กิจกรรมการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ โครงการเสริมสร้าง คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขต (เขตสุจริต)

7. การขับเคลื่อน “กลุ่มงานสุจริต” ปรับปรุง พัฒนาเว็ปไซต์กลุ่มงาน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ข้อมูล กิจกรรมต่างๆ

8. กิจกรรมการติดตาม ให้คำปรึกษา แลกเปลี่ยน เรียนรู้ ตรวจสอบภายใน

9. กิจกรรมกลุ่ม line Clinic ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

10. กิจกรรมการดำเนินงานในเรื่องงบประมาณ การจัดการเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างจัดหาพัสดุ

ภาคผนวก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ที่ **วันที่** ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ตามที่ ผอ.สพป.นภ. ๒ มอบหมายให้กลุ่มอำนวยการดำเนินการจัดกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ เพื่อให้บุคลากร สพป.นภ. ๒ ได้ตระหนักและเห็นคุณค่าของชาติ สร้างความรัก ความสามัคคีในหน่วยงาน สร้างวินัย รู้หน้าที่ ความรับผิดชอบ คิดดี คิดชอบ มีสมาธิ สละเวลาร่วมกิจกรรม และรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทยไว้สืบไปนั้น

กลุ่มอำนวยการ จึงกำหนดปฏิทินเข้าแถวเคารพธงชาติ รายละเอียดตามปฏิทินที่แนบมาพร้อมนี้

<u>เห็นควร</u> แจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ สพป.นภ. ๒ ทราบ และเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ตรวจเสนอ

(นางพัชรินทร์ คุยบุตร)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

(นางนวพร สมบัติธีระ)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

(นายบุญชู สิทธิสอน)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ปฏิทินเข้าแถวเคารพธงชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี จัดกิจกรรม	ผู้เชิญธงชาติ นำร้องเพลงชาติไทยและนำสวดมนต์ไหว้พระ
๑	วันจันทร์ ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	อำนวยการ
๒	วันจันทร์ ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
๓	วันจันทร์ ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๔	วันจันทร์ ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๕	วันจันทร์ ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕	กลุ่มพัฒนาครูฯ+กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ+กลุ่มกฎหมายและคดี
๖	วันจันทร์ ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕	กลุ่มบริหารงานการเงินฯ + ตรวจสอบภายใน + กลุ่มนโยบายและแผน
๗	วันจันทร์ ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕	อำนวยการ
๘	วันจันทร์ ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
๙	วันจันทร์ ที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๑๐	วันจันทร์ ที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๑๑	วันจันทร์ ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕	กลุ่มพัฒนาครูฯ+กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ+กลุ่มกฎหมายและคดี
๑๒	วันจันทร์ ที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕	กลุ่มบริหารงานการเงินฯ + ตรวจสอบภายใน + กลุ่มนโยบายและแผน
๑๓	วันจันทร์ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕	อำนวยการ
๑๔	วันจันทร์ ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
๑๕	วันจันทร์ ที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๑๖	วันจันทร์ ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๑๗	วันจันทร์ ที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕	กลุ่มพัฒนาครูฯ+กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ+กลุ่มกฎหมายและคดี
๑๘	วันจันทร์ ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕	กลุ่มบริหารงานการเงินฯ + ตรวจสอบภายใน + กลุ่มนโยบายและแผน
๑๙	วันจันทร์ ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	อำนวยการ
๒๐	วันจันทร์ ที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
๒๑	วันจันทร์ ที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒๒	วันจันทร์ ที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๒๓	วันจันทร์ ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕	กลุ่มพัฒนาครูฯ+กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ+กลุ่มกฎหมายและคดี
๒๔	วันจันทร์ ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕	กลุ่มบริหารงานการเงินฯ + ตรวจสอบภายใน + กลุ่มนโยบายและแผน
๒๕	วันจันทร์ ที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	อำนวยการ
๒๖	วันจันทร์ ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
๒๗	วันจันทร์ ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒๘	วันจันทร์ ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๒๙	วันจันทร์ ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕	กลุ่มพัฒนาครูฯ+กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ+กลุ่มกฎหมายและคดี
๓๐	วันจันทร์ ที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕	กลุ่มบริหารงานการเงินฯ + ตรวจสอบภายใน + กลุ่มนโยบายและแผน
๓๑	วันจันทร์ ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕	อำนวยการ
๓๒	วันจันทร์ ที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
๓๓	วันจันทร์ ที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๓๔	วันจันทร์ ที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๓๕	วันจันทร์ ที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	กลุ่มพัฒนาครูฯ+กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ+กลุ่มกฎหมายและคดี
๓๖	วันจันทร์ ที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕	กลุ่มบริหารงานการเงินฯ + ตรวจสอบภายใน + กลุ่มนโยบายและแผน

๓๗	วันจันทร์ ที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๕	อำนวยการ
๓๘	วันจันทร์ ที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
๓๙	วันจันทร์ ที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๔๐	วันจันทร์ ที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๔๑	วันจันทร์ ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	กลุ่มพัฒนาครูฯ+กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ+กลุ่มกฎหมายและคดี
๔๒	วันจันทร์ ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	กลุ่มบริหารงานการเงินฯ + ตรวจสอบภายใน + กลุ่มนโยบายและแผน
๔๓	วันจันทร์ ที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	อำนวยการ
๔๔	วันจันทร์ ที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๕	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
๔๕	วันจันทร์ ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๔๖	วันจันทร์ ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

***กำหนดการนี้เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒

ที่ **วันที่** ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

เรื่องเดิม

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งในการประเมินตามกรอบแนวทางดังกล่าว กำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และรวบรวมมาตรการภายในที่ได้ปรับปรุงพัฒนา ที่เกี่ยวข้องตามภารกิจงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๗ มาตรการ ดังนี้

๑. มาตรการกลไก และระบบ ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
๒. มาตรการกลไก การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน
๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๗. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

ข้อพิจารณา

๑. ลงนามในหนังสือคำสั่งที่ ๒๗๔/๒๕๖๔
๒. ลงนามในประกาศใช้มาตรการภายในส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จำนวน ๗ มาตรการ
๓. แจ้งบุคลากรและเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ทราบและยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด
๔. อนุญาตให้ประชาสัมพันธ์บนเว็ปไซต์ สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒ เพื่อแจ้งต่อสาธารณชนให้รับทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ตรวจเสนอ

(นางกมลวลี บุญแสนแผน)
ศึกษานิเทศก์

- เห็นควรสำเนาคำสั่งและมาตรการให้ทุกกลุ่มทราบและดำเนินการ

(นายพิทักษ์ รันรัติยา)
ผอ.กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๑๒ ต.ค. ๖๔

นำเรียน ท่าน ผอ.สพป.น

เพื่อพิจารณาดำเนินการตามเสนอ

(นายเจนภพ ชัยวรรณ)
รอง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒

(นายรัฐอิสรา กงวงษ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ที่ ๒๗๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ ตามนโยบายที่ได้ประกาศไว้

เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งผู้ควบคุม และผู้รับผิดชอบมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้ และให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ ความสามารถและรอบคอบ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย หากมีปัญหาและอุปสรรคใดๆให้ดำเนินการแก้ไขเบื้องต้นและรายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

(นายรัฐอิสรา กงวงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

บัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ที่ ๒๗๔ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายรัฐอิสรา กงวงษ์	ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒. นายบุญชู สิทธิสอน	รอง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๓. นายเจนภพ ชัยวรรณ	รอง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	กรรมการ
๔. นายธเนศ ตรีพงษ์	รอง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	กรรมการ
๕. นายประภาส พลไชย	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๖. นายชุมพล จงรัตน์กลาง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๗. นายไพลวัน เรืองฤทธิ์	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๘. นางยวนใจ พันตรี	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๙. นางทองเหลียน ประนันทัง	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรฯ	กรรมการ
๑๐. นางนวพร สมบัติธีระ	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑๑. นางนิรมล อินทร์เพชร	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑๒. นางสาวลักษมี สามิตร	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๓. นายศุภชาญ พันธ์โสภณ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๔. นายพิทักษ์ รันรัติยา	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ฯ	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาวเตือนใจ แสนนา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวโสภา พันธ์พรหม	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางกมลวลี บุญแสนแผน	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา เสนอแนะ เกี่ยวกับการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้บรรลุผลตามเป้าหมาย และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการขับเคลื่อนมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๒.๑ มาตรการกลไก และระบบ ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๒.๑.๑ นายธเนศ ตรีพงษ์	รอง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ นายพิทักษ์ รันรัติยา	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ฯ	รองประธานกรรมการ
๒.๑.๓ นายประภาส พลไชย	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๒.๑.๔ นายอดิศร โคตรนรินทร์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒.๑.๕ นายเจียมพล บุญประคม	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒.๑.๖ นางปาริชาติ ปิติพัฒน์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ

๒.๑.๗ นางสาวเตือนใจ แสนนา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒.๑.๘ นายอธิวัฒน์ สายสิงห์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๑.๙ นางสาวนูระมี โตะลู	นักประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๒.๑.๑๐ นางกมลวลี บุญแสนแผน	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒ มาตรการกลไก การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒.๒.๑ นายรัฐอิสรา กงวงษ์	ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒ นายพิทักษ์ รันรัติยา	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ฯ	รองประธานกรรมการ
๒.๒.๓ นายประภาส พลไชย	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๒.๒.๔ นายชุมพล จงรัตน์กลาง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๒.๒.๕ นายไพลวัน เรืองฤทธิ์	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๒.๒.๖ นางยวนใจ พันตรี	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒.๒.๗ นางทองเหลียน ประนันทัง	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรฯ	กรรมการ
๒.๒.๘ นางนวพร สมบัติธีระ	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๒.๒.๙ นางนิรมล อินทร์เพชร	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๒.๒.๑๐ นางสาวลักษมี สามิตร	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๒.๑๑ นายศุภชาญ พันธ์โสภณ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๒.๒.๑๒ นายอดิศร โคตรนรินทร์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒.๒.๑๓ นางสาวไพพยอม พิมพ์พาเรือ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒.๒.๑๔ นายพัฐจักร วันทวี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒.๒.๑๕ นางสุภาภร สิมลี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒.๒.๑๖ นางสาวกฤตยา ตระกูลวงศ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒.๒.๑๗ นายเจียมพล บุญประคม	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒.๒.๑๘ นางปาริชาติ ปิติพัฒน์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒.๒.๑๙ นางสาวเตือนใจ แสนนา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒.๒.๒๐ นางณิชาภัทร เหตุเกษ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒.๒.๒๑ นางสาวพีรญา วาดวงศ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒.๒.๒๒ นางสาวโสภา พันธ์พรหม	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒.๒.๒๓ นางกมลวลี บุญแสนแผน	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒.๒๔ นางรุ่งตะวัน แพงแสง	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๓ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๓.๑ นายบุญชู สิทธิสอน	รอง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒ นางนิรมล อินทร์เพชร	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	รองประธานกรรมการ
๒.๓.๓ นางยวนใจ พันตรี	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒.๓.๔ นางทองเหลียน ประนันทัง	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรฯ	กรรมการ
๒.๓.๕ นางสาวลักษมี สามิตร	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๓.๖ นางบัวเรียน ภูกองชัย	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๒.๓.๗ นางณัตตยา คำพิศาล	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๒.๓.๘ นางสาวอัมภาพร ฝ่ายชาวนา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๓.๙ นางสาวทิพวรรณ เลานอก	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๓.๑๐ นางจิราภรณ์ ม่วงสนิท	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒.๓.๑๑ นางสาวจุฑามาศ มณีวรรณ	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	กรรมการ
๒.๓.๑๒ นางสาวสรัญญา สุพรหมอินทร์	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการและเลขานุการ

๒.๔ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๒.๔.๑ นายรัฐอิสรา กงวงษ์	ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒.๔.๒ นางนิรมล อินทร์เพชร	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	รองประธานกรรมการ
๒.๔.๓ นางยวนใจ พันตรี	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒.๔.๔ นางสาวลักษมี สามิตร	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๔.๕ นายศุภชาญ พันธ์โสภณ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการและเลขานุการ
๒.๔.๖ นายภูธเนศ ภูหาด	นิติกรปฏิบัติการ	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

๒.๕ มาตรการป้องกันการรับสินบน

๒.๕.๑ นายรัฐอิสรา กงวงษ์	ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒.๕.๒ นางนิรมล อินทร์เพชร	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	รองประธานกรรมการ
๒.๕.๓ นางยวนใจ พันตรี	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒.๕.๔ นายชุมพล จงรัตน์กลาง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๒.๕.๕ นายไพลวัน เรืองฤทธิ์	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๒.๕.๖ นายศุภชาญ พันธ์โสภณ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๒.๕.๗ นางสาวลักษมี สามิตร	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๕.๘ สิบเอกประภัทร์ รักษาภักดี	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒.๕.๙ นายอักษร เทียนสื่อเจริญ	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒.๕.๑๐ นายอนุรักษ์ ชำนาญยา	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒.๕.๑๑ นายศราวุฒิ พรหมศิริ	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒.๕.๑๒ นายภูธเนศ ภูหาด	นิติกรปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๕.๑๓ นางสาวธิดารัตน์ โคตรสุวรรณ	เจ้าพนักงานพิมพ์ดีด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๕.๑๔ นางสาวจิตรลดา ศิริวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๖ มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒.๖.๑	นายบุญชู สิทธิสอน	รอง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒.๖.๒	นางนิรมล อินทร์เพชร	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	รองประธานกรรมการ
๒.๖.๓	นางยวนใจ พันตรี	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒.๖.๔	นายชุมพล จงรัตน์กลาง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๒.๖.๕	นายไพลวัน เรืองฤทธิ์	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๒.๖.๖	นางสาวลักษมี สามิตร	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๖.๗	นายศุภชาญ พันธ์โสภณ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการและเลขานุการ
๒.๖.๘	นายภูธเนศ ภูหาด	นิติกรปฏิบัติการ	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๒.๖.๙.	นางจิราภรณ์ ม่วงสนิท	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

๒.๗ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๒.๗.๑.	นายรัฐอิสรา กงวงษ์	ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒.๗.๒.	นายธเนศ ตรีพงษ์	รอง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๒.๗.๓.	นายพิทักษ์ รันรัติยา	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ฯ	กรรมการ
๒.๗.๔.	นายประภาส พลไชย	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๒.๗.๕.	นายชุมพล จงรัตน์กลาง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๒.๗.๖.	นายไพลวัน เรืองฤทธิ์	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๒.๗.๗.	นางยวนใจ พันตรี	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒.๗.๘.	นางทองเหลียน ประนันทัง	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรฯ	กรรมการ
๒.๗.๙.	นางนิรมล อินทร์เพชร	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๒.๗.๑๐.	นางสาวลักษมี สามิตร	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๗.๑๑.	นายศุภชาญ พันธ์โสภณ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๒.๗.๑๒	นางนวพร สมบัติธีระ	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๗.๑๓	นางสาวยุวดี ดวงลีดี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๗.๑๔	นางพัชรินทร์ คุยบุตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๗.๑๕	นางสาวนูรมี โตะลู	นักประชาสัมพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดมาตรการ ประกาศ เผยแพร่ และแนวทางการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓. คณะกรรมการรวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. นายรัฐอิสรา กงวงษ์	ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒. นายบุญชู สิทธิสอน	รอง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๓. นายเจนภพ ชัยวรรณ	รอง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	กรรมการ
๔. นายธเนศ ตรีพงษ์	รอง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	กรรมการ
๕. นายประภาส พลไชย	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๖. นายพิทักษ์ รันรัติยา	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ฯ	กรรมการ
๗. นายชุมพล จงรัตน์กลาง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๘. นางนิรมล อินทร์เพชร	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๙. นางนวพร สมบัติธีระ	ผอ.ผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑๐.นางยวนใจ พันตรี	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๑. นางทองเหลียน ประนันทัง	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรฯ	กรรมการ
๑๒. นายศุภชาญ พันธ์โสภณ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๓. นายไพลวัน เรืองฤทธิ์	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๔. นางสาวลักษมี สามิตร	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๕. นายอดิศร โคตรนรินทร์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๖. นางจิราภรณ์ ม่วงสนิท	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๗. นางณัตตยา คำพิศาล	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๑๘. นางสาวสรัญญา สุพรหมอินทร์	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๑๙. นางสาวมาริษา ดีสม	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒๐. นางสาวชนัดตา ไทยถาวร	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๒๑. นางสาวณัฏฐ์ปภา ราคายิ่ง	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๒๒. นางสาวโสภา พันธ์พรหม	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒๓. นางสาวเตือนใจ แสนนา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒๔. นางกมลวลี บุญแสนแผน	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๒๕. นายอธิวัฒน์ สายสิงห์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖. นางรุ่งตะวัน แพงแสง	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
เรื่อง ประกาศมาตรการ กลไก และระบบ ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
บนเว็บไซต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

.....

ตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้ข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการให้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๔๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจะกำหนดระเบียบ ในการให้ประชาชนเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารเพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือความปลอดภัยก็ได้ โดยคำนึงถึงความสะดวก ของประชาชนผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารด้วย นอกจากนั้นเพื่อความเหมาะสมใน การบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการในความรับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ให้ดำเนินและเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ สูงสุด ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จึงกำหนดมาตรการ กลไกและระบบในการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ ดังนี้

๑. ข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ประกอบด้วย

๑.๑ โครงสร้างและการจัดการของหน่วยงาน

๑.๒ สถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร การแนะนำหน่วยงาน

๑.๓ ข้อมูลข่าวสารสามารถตรวจสอบได้ จัดระบบข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ เช่น

- นโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- แผนงาน /โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- คู่มือปฏิบัติงาน หรือ คำสั่งเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- ข้อมูลข่าวสาร สิ่งพิมพ์ของหน่วยงาน การประชาสัมพันธ์ การแถลงข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมของหน่วยงานบนเว็บไซต์
- การเปิดเผยหรือจัดหาข้อมูลข่าวสารราชการให้กับประชาชนที่ขอข้อมูลเฉพาะราย ได้แก่ข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ หรือข้อมูลที่จัดทำขึ้นซึ่งต้องไม่เป็นประโยชน์ทางการค้า

๒. ข้อมูลสามารถเผยแพร่บนช่องทางอื่น ๆ เช่น

- ผ่าน LINE
- ผ่าน FACEBOOK
- ผ่านระบบงาน E-PAPERLESS
- ผ่านระบบเครือข่าย E-NEW ทุกโรงเรียน
- ผ่าน E-MAIL,Tweeter เป็นต้น

๓. ข้อมูลที่ไม่สามารถเปิดเผยได้ คือ ข้อมูลในมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐

๔. วิธีการและขั้นตอนในเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ

๔.๑ ให้กลุ่มทุกกลุ่ม จัดประเภทข่าวสารของทางราชการซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบที่ ประชาชนตรวจดู ตรวจสอบได้โดยจัดระบบประเภทข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในส่วนที่ไม่สามารถเปิดเผยได้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ที่กำหนด

๔.๒ การดำเนินงานในข้างต้น ให้ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม /หน่วยตรวจสอบภายใน เป็นผู้พิจารณาและมีการรายงานผลการจัดทำข้อมูลข่าวสารต่อผู้บังคับบัญชารับทราบ ในห้วงเวลาที่กำหนดได้รับทราบจำนวน ๖ เดือนต่อครั้ง (ภายในเดือนกันยายน และเมษายนของทุกปี) โดยใช้เครื่องมือการติดตาม รายงานที่หน่วยงานกำหนด

๔.๓ การขอข้อมูลข่าวสารโดยข้าราชการหรือประชาชน ให้ผู้ขอบันทึกแบบฟอร์มคำขอตามหน่วยงานกำหนด และให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติ พร้อมแสดงเหตุผลและความจำเป็นและยื่นต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อเสนอให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตต่อไป

๔.๔ ข้อมูลข่าวสารใดหากมีกฎหมาย ระเบียบอื่น หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบหรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

๔.๕ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ทุกกลุ่ม /หน่วยตรวจสอบภายในจัดเตรียมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารในความรับผิดชอบให้บริการที่ดีต่อผู้มาติดต่อการข้อมูลสะดวกและรวดเร็ว

๔.๖ ในกรณีมีผู้ประสงค์จะขอตรวจสอบข้อมูลและขอดูข้อมูลหรือถ่ายสำเนาข่าวสารที่อยู่ในความดูแล ควบคุม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาซึ่งเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของบุคคล ใดหรือข้อมูลข่าวสารที่อาจกระทบต่อประโยชน์เสียหายของผู้ใดให้เจ้าหน้าที่แจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบและ เจ้าของข้อมูลมีสิทธิเสนอคำคัดค้านต่อหน่วยงานเป็นหนังสือภายในเวลาสิบห้าวันนับตั้งวันที่ได้รับแจ้ง

๔.๗ กรณีข้อมูลมีจำนวนมากให้ใช้การคัดลอกข้อมูลผ่านคอมพิวเตอร์สำนักงาน เช่น คัดลอกไฟล์ข้อมูลหรือส่งผ่าน E-MAIL หรือการใช้บริการทางไปรษณีย์เป็นต้น การจัดทำสำเนาที่มีคำรับรอง สำเนาถูกต้องของข้อมูลวรรคหนึ่ง ให้ผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารในหน่วยงานนั้น เป็นผู้รับรอง โดยลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่งตลอดจน วัน เดือน ปี ให้ชัดเจน

๔.๘ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ บนเว็บไซด์ มีขั้นตอน ดังนี้

๑) การจัดเตรียมข้อมูลข่าวสารที่ต้องการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร

๒) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในสังกัด ผู้ดูแลระบบ (ADMIN)

๓) ควรเลือกใช้คำอธิบาย /ภาพประกอบ เนื้อหาที่มีความถูกต้องและมีความ เหมาะสมและควรระมัดระวังหลีกเลี่ยงการเผยแพร่ข่าวสารที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งได้

๔) ข้อความและรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลอ้างอิงแนบท้ายประกอบรายละเอียดข่าว

๕) จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐

กรณีข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ และมาตร ๙ และข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมดำเนินงาน มีวิธีการและขั้นตอนดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบกรอกแบบฟอร์มการขออนุมัตินำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ เพื่อให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ พิจารณาอนุมัติ

๒) เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ อนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่ที่ผิดชอบจัดส่งข้อมูลบันทึกเป็นไฟล์ PDF หรือ ไฟล์รูปภาพ มอบให้เจ้าหน้าที่ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ที่ ได้รับแต่งตั้งนำเข้าข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

๕. การกำกับติดตาม มาตรการ กลไกและระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๕.๑ ผู้ที่ได้มอบหมายให้หน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (ADMIN)

๑) นายประภาส พลไชย ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ มีหน้าที่ดูแลระบบ (ADMIN)

๒) เจ้าหน้าที่ธุรการทุกกลุ่ม / หน่วยตรวจสอบภายใน

๓) งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ

๕.๒ ผู้ควบคุมและกำกับการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

๒) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

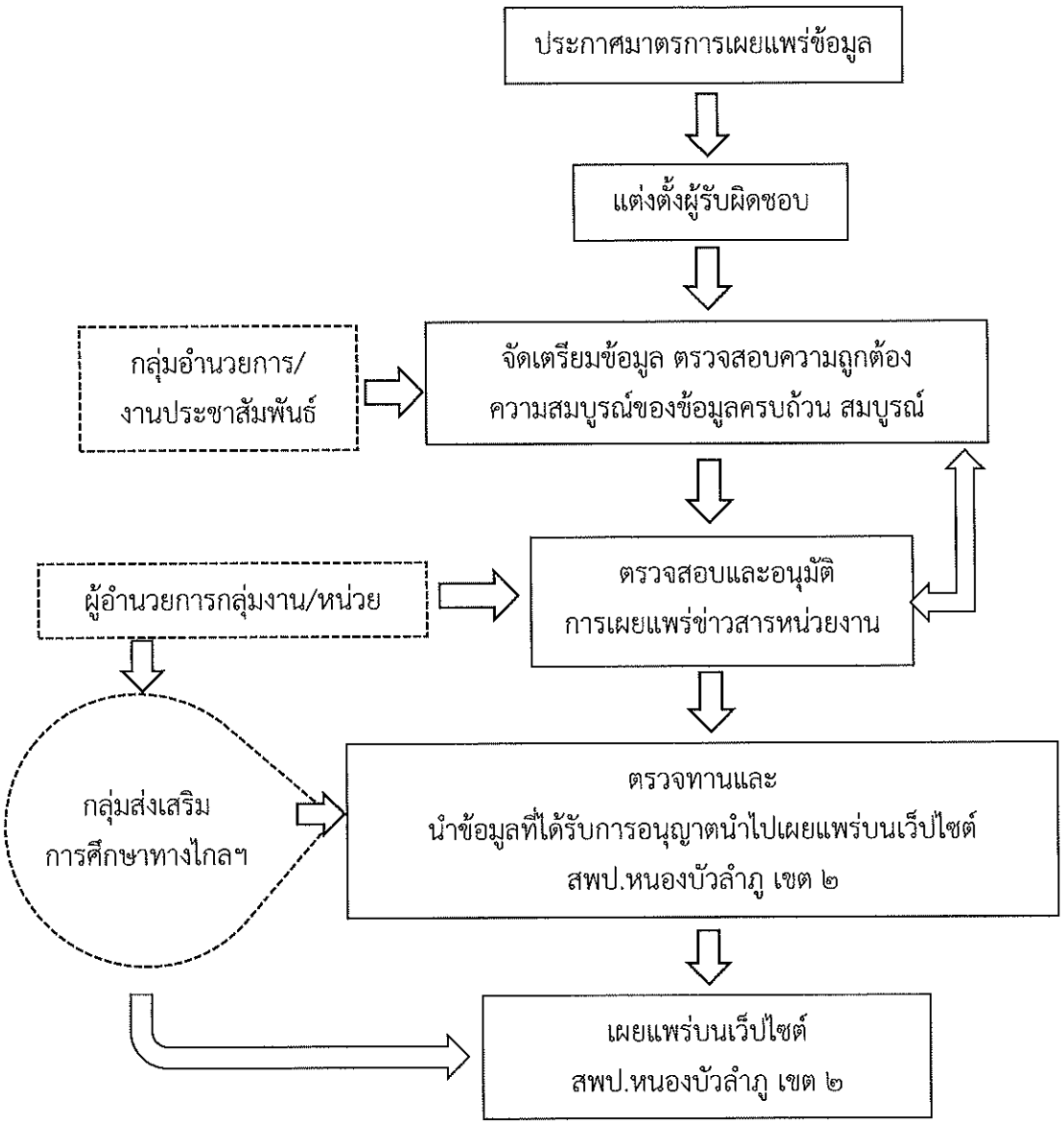
๓) ที่อยู่ติดต่อเว็บไซต์ โทร ๐๔๒-๓๕๙๕๖๔ ต่อ ๒๐

การให้ข้อมูลข่าวสาร ให้แก่ประชาชนทั่วไป เป็นหน้าที่ของข้าราชการทุกหน่วยงาน โดยมีการบริการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล (GOOD GOVERNANCE) สามารถตรวจสอบได้ทั้งผู้รับบริการและผู้ให้บริการ การบริการให้ปฏิบัติด้วยความตั้งใจและเต็มใจ สร้างความประทับใจ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเป็นสำคัญ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายรัฐอิสรา กงวงษ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

แผนผังการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านระบบเว็ปไซต์
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒



ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ ได้แก่

๑. นายประภาส พลไชย ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมทางไกลฯ
๒. งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒
๓. เจ้าหน้าที่ธุรการทุกกลุ่มงาน/หน่วยตรวจสอบภายใน

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ โดยเจตนารมณ์ที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐนำข้อมูลผลการประเมินไปพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของตนเองได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกัน และปราบปรามทุจริต รวมทั้งความพยายามในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล ของหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทยในการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการ บริหารของหน่วยงานโดย ที่ผู้บริหารจะต้องมีจิตสำนึกในการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล และมุ่งนำหน่วยงานให้ ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใสและปราศจากการทุจริต โดยแสดงเจตนารมณ์ที่แน่วแน่ว่าจะบริหารงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และให้ความสำคัญกับการบริหารงานอย่าง มีคุณธรรมและพร้อมที่จะรับผิดชอบหากเกิด ความไม่เป็นธรรมหรือการทุจริตขึ้นในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากร ในหน่วยงานและสาธารณชนเกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว

ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ เป็นไปด้วยความมีคุณธรรมและโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จึงกำหนดนโยบาย ไว้ดังนี้

๑. นโยบายด้านความโปร่งใส หมายถึง การเปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลการดำเนินภารกิจต่าง ๆของหน่วยงาน เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบในการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีมาตรการ ดังนี้

๑.๑ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส ดังนี้

๑.๑.๑ ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการหลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๑.๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้โดยมีองค์ประกอบ ชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้ได้รับคัดเลือก วิธีการจัดหา

๑.๑.๓ กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๒ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้สาธารณชนรับทราบผ่านเว็บไซต์และสื่ออื่นๆ ดังนี้

๑.๒.๑ ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๒.๒ ประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก/ตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ

๑.๒.๓ ประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลางแต่ละโครงการ

๑.๒.๔ ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๓ ให้เปิดเผยและมีช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๓.๑ มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน

๑.๓.๒ มีข้อมูลอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่น ๆ

๑.๓.๓ มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานทางสื่อต่างๆ

๑.๔ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก ดังนี้

๑.๔.๑ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการตามภารกิจหลัก

๑.๔.๒ จัดทำแผนงาน/โครงการตามภารกิจหลัก

๑.๔.๓ ดำเนินการโครงการตามภารกิจหลัก

๒. นโยบายด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน หมายถึง การทำให้หน่วยงาน ปลอดจากการทุจริตในเชิงนโยบายและการทุจริตต่อหน้าที่ โดยไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ หรือรับ สินบน โดยมีมาตรการ ดังนี้

๒.๑ ผู้บริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ต้องไม่เกี่ยวข้องเชิงอุปถัมภ์ หรือมีผลประโยชน์ร่วมกับคู่สัญญา โครงการ หรือสัมปทานใด ๆ

๒.๒ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จะต้องไม่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการให้บริการหรืออำนวยความสะดวก

๒.๓ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จะต้อง ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง หรือพวกพ้อง

๒.๔ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญา โครงการ หรือสัมปทานใด ๆ ของหน่วยงาน

๒.๕ การดำเนินงาน/การอนุมัติต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จะต้องไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายการเมืองหรือผู้มีอำนาจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๓. นโยบายด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน หมายถึง มีการกำหนดมาตรฐานในการ ปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและคุณธรรมในการบริหารงานในเรื่องการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การมอบหมายงาน และการบริหารสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีมาตรการ ดังนี้

๓.๑ ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก โดย จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

๓.๒ ให้มีการปฏิบัติงาน/การบริการตามภารกิจหลักด้วยความเป็นธรรม โดยมีการ แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้เสียทราบอย่างชัดเจน และจัดให้มีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ

๓.๓ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ต้อง ปฏิบัติงานตามระเบียบ ขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เป็นมาตรฐาน และยึดหลักความถูกต้องอยู่เสมอ

๓.๔ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ต้อง ปฏิบัติงานโดยยึดหลักความเป็นธรรมเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

๓.๕ สร้างแรงจูงใจ เพื่อรักษาเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้วยความจงรักภักดี

๓.๖ ให้มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การสัมมนา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ

๓.๗ การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปด้วยความจำเป็น คุ้มค่า โปร่งใส และ ตรวจสอบได้

๓.๘ มีการมอบหมายงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่สั่งงานในเรื่องส่วนตัว

๓.๙ ให้มีการอธิบายรายละเอียดของงาน กำหนดเป้าหมาย ติดตามให้คำแนะนำร่วมแก้ปัญหาในงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชา

๓.๑๐ ให้มีการจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีความพร้อมอย่างสม่ำเสมอ

๔. นโยบายด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน หมายถึง การที่หน่วยงานต้องมีรูปแบบ วิธีการการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบาย ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบเพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมความโปร่งใสโดยมีมาตรการ ดังนี้

๔.๑ ให้มีการประกาศ/แจ้งเวียนภายในหน่วยงาน/เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ให้แก่ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ รับทราบและถือปฏิบัติร่วมกันตาม นโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๔.๒ ให้มีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์นโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มี คุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ให้แก่สาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่น ๆ

๕. ให้มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการ สามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้

๕.๑ ติดต่อด้วยตนเองได้ที่งานวินัยและนิติกร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

๕.๒ ทางจดหมาย โดยส่งมาที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ งานวินัยและนิติกร ตำบลนากลาง อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๑๗๐

๕.๓ โทรศัพท์ ๐๔๒-๓๕๙๕๖๓-๔ ต่อ ๒๐ หรือ ๐๘๖-๐๒๔-๗๗๒๙/ Website https://www.nb๒.go.th//ช่องทางร้องเรียน

๖. ให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ มีหน้าที่จัดทำรายงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างนับแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณ เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ประกาศฉบับนี้ ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ถือปฏิบัติตามนโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และ ความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐจึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายรัฐอิสรา กงวงษ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ขั้นตอน วิธีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

๑. กรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ การเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (ตามมาตรา ๑๑)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑. แจ้งรายละเอียดงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปี	แจ้งรายละเอียดงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการฯ	- กลุ่มนโยบายและแผน	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓กฎกระทรวง กำหนดจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างใน การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ - กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐
๒. หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณ แจ้งความต้องการใช้	หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณเสนอเรื่องที่ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการมายังพัสดุ	หน่วยงานที่ต้องการใช้พัสดุ	
๓. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและเสนอขอความเห็นชอบ	- จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ ๑. ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ๒. วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ ๓. ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง ๔. รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด - จัดทำหนังสือขออนุมัติประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง - นำเสนอเพื่อขออนุมัติ	- เจ้าหน้าที่พัสดุ	
๔. ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง เว็บไซต์ ของสำนักงานฯ และปิดประกาศโดย เปิดเผย ณ เว็บไซต์ สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	-ผู้อำนวยการกลุ่ม - เจ้าหน้าที่พัสดุ	
๕. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนขั้นตอนของระเบียบฯ ต่อไป	- เจ้าหน้าที่พัสดุ	

๑.๒ การบันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ ตามมาตรา ๑๒)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑. บันทึกรายงานผลการพิจารณา	บันทึกรายงานผล การพิจารณา รายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบตามรายการดังนี้ ๑. รายงานขอซื้อขอจ้าง ๒. เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี) ๓. ประกาศรับเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนและเอกสาร อื่นที่เกี่ยวข้อง ๔. ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ทุกราย ๕.บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ๖. ประกาศผลการพิจารณาตัด เลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือ ผู้ได้รับการคัดเลือก ๗. สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ | รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือ ข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี) ๘. บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ	- ผู้อำนวยการกลุ่ม - เจ้าหน้าที่พัสดุ	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๒
๒. จัดเก็บอย่างเป็นระบบ	จัดเก็บบันทึกรายงานผลการพิจารณาไว้อย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจดูข้อมูล เมื่อมีการร้องขอ	- เจ้าหน้าที่พัสดุ	

๑.๓ การป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ที่ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา (ตามมาตรา ๑๓)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑. จัดทำแนวทางการป้องกัน	- จัดทำแนวทาปฏิบัติงานใน หน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ | ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา ให้เป็นไปตามระเบียบสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุขว่าด้วยประมวล จริยธรรมของพนักงานลูกจ้างสถาบันวิจัยระบบ สาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๒ - การกำชับ ดูแล สอดส่อง ผู้ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแลของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	- เจ้าหน้าที่พัสดุ	
๓. แจ้งเวียน/เผยแพร่	แจ้งเวียน/เผยแพร่เจ้าหน้าที่ทางจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ของสถาบันฯ เพื่อสร้างความ ตระหนักรู้และใช้เป็นแนวทางในการป้องกัน การมีส่วนได้ส่วนเสียระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐกับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง	- เจ้าหน้าที่พัสดุ	
๔. มีช่องทางการร้องเรียน	มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ได้แก่ ๑. ติดต่อด้วยตนเองที่ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒ หรือช่องทาง www.nb๒.go.th โทรศัพท์ ๐๔๒-๓๕๙๕๖๓-๔	- เจ้าหน้าที่ -สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ.๒๕๕๒ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติราชการ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชนต้องมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชนและกำหนดให้ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายจากการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่หรือส่วนราชการ หรือจำเป็นต้องให้ส่วนราชการช่วยเหลือเยียวยาหรือปลดเปลื้องทุกข์ มีสิทธิเสนอคำร้องทุกข์ต่อส่วนราชการที่เกี่ยวข้องได้นั้น

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการสามารถให้บริหารประชาชนได้อย่างเสมอภาค สามารถแก้ไขและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน ด้วยความรวดเร็วเป็นธรรม มีขั้นตอน การปฏิบัติที่ถูกต้องตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของกฎหมาย และประชาชนได้รับความพึงพอใจสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จึงกำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนให้เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องถือปฏิบัติและดำเนินการดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต”

๒. บทนิยามในประกาศนี้

“ข้อร้องเรียน” หมายความถึง เรื่องร้องเรียน หรือเรื่องที่มีการกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ใน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ กระทำการทุจริต ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

“ทุจริต” หมายความถึง การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับ ตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความถึง การที่เจ้าหน้าปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะดูแล ควบการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สิน ของส่วนราชการไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้น เป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความถึง การประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ผู้ร้องเรียน” หมายความถึง ประชาชนทั่วไปเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มาติดต่อยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ผ่านช่องทางต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์ครอบคลุมการร้องเรียน/การให้ข้อเสนอแนะ/การให้ข้อคิดเห็น/การชมเชย/การร้องขอข้อมูล หรือผู้ที่ได้รับ ความเดือดร้อนหรือเสียหายจากการกระทำตามที่ร้องเรียน

“เจ้าหน้าที่” หมายความถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างและเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีชื่อเรียกอย่างอื่นในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

"ช่องทางการรับการร้องเรียน" หมายความถึง ช่องทางต่างๆที่ใช้ในการร้องเรียน เช่น ติดต่อด้วยตนเองทางโทรศัพท์ ทางโทรสาร ทางกล่องรับความคิดเห็น และทางเว็ปไซต์

๓. หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๓.๑หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) การกระทำทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

(๒) กระทำความผิดชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

(๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

(๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๑.๒ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนต้องมีสาระสำคัญดังนี้

๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวข้องกับการกระทำดังกล่าว

๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๖ ระบุวัน เดือน ปีที่เกิดเหตุร้องเรียน

๓.๒.๗ เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี) เป็นต้น

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ กรณีที่มีผู้ร้องเรียนด้วยวาจาหรือทางโทรศัพท์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสอบถามและบันทึกข้อมูลดังกล่าวให้ครบถ้วนหรือแจ้งผู้ร้องเรียนทำเป็นหนังสือส่งมายังกลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

๓.๕ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียนต้องจัดเก็บเป็นความลับ

๓.๖ เรื่องร้องเรียนที่ไม่อาจรับพิจารณา

๓.๖.๑ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

๔. ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทางดังนี้

๔.๑ ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่กลุ่มกฎหมายและคดีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

๔.๒ ทางโทรศัพท์ ๐๔๒-๓๕๙๕๔๘ #๐ หรือ ๐๘๖-๐๒๔-๗๗๒๙

๔.๓ ทาง e-mail : TONNAM๒๕๕๐@HOTMAILL.COM

๔.๔ ทางเว็ปไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ https://www.nb๒.go.th/

๕. การดำเนินงาน ติดตาม และรายงาน

๕.๑ เมื่อกลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ได้รับข้อร้องเรียนเรียนจากผู้ร้องเรียนแล้ว ให้พิจารณาจำแนกเรื่องส่งไปยังหน่วยงานที่ถูกร้องเรียนเพื่อดำเนินการภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียนและแจ้งการดำเนินการเบื้องต้นให้ผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบแล้วแต่กรณี

๕.๒ กรณีหน่วยงานที่ถูกร้องเรียนได้รับข้อร้องเรียนโดยตรงจากผู้ร้องเรียน ให้หน่วยงานที่ถูกร้องเรียนสำเนาแจ้งเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ไปยังกลุ่มกฎหมายและคดีภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนดังกล่าวนั้น

๕.๓ ให้หน่วยงานที่ถูกร้องเรียนรีบดำเนินการตามข้อร้องเรียน จนกว่าจะยุติและให้กลุ่มกฎหมายและคดี เร่งรัดและติดตามข้อร้องเรียนที่อยู่ในการดำเนินการของหน่วยงานที่ถูกร้องเรียนอย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ

๕.๔ เมื่อหน่วยงานที่ถูกร้องเรียนได้ดำเนินการตามข้อร้องเรียนจนได้ข้อยุติแจ้งผล การดำเนินการไปยังผู้ร้องเรียนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แล้วให้สำเนาแจ้งผลการดำเนินการดังกล่าวไปยังกลุ่มกฎหมายและคดีทราบภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการดำเนินการไปยังผู้รีองเรียน

๕.๕ ให้กลุ่มกฎหมายและคดี มีหน้าที่จัดทำรายงานเกี่ยวกับข้อร้องเรียนในรอบ ๖ เดือนนับตั้งแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณ เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายรัฐอิสรา กงวงษ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล ว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)

เพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับส่วนรวม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จึงประกาศมาตรการการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับส่วนรวม เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ทุกระดับ ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ดังนี้

ข้อ ๑ ปฏิบัติตนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๖ การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

๑.๑ ห้ามมิให้เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งมีอำนาจไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดี

๑.๒ ห้ามมิให้เป็นหุ้นส่วนผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งมีอำนาจไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดี เว้นแต่จะเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑.๓ ห้ามมิให้รับสัมปทานหรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทานจากรัฐ หน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือราชการส่วนทิ้งถิ่น หรือเข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐ หน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนทิ้งถิ่น อันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งมีอำนาจไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดี เว้นแต่จะเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑.๔ ห้ามมิให้เข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้างในธุรกิจของตนซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดอยู่หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าพนักงานของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจของเอกชนนั้นอาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวมหรือประโยชน์ทางราชการหรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น

ทั้งนี้ ตาม ข้อ ๑.๑ – ๑.๔ ให้ใช้บังคับกับคู่สมรสของเจ้าพนักงานของรัฐโดยให้ถือว่าการดำเนินกิจการของคู่สมรสเป็นการดำเนินกิจการของเจ้าพนักงานของรัฐเว้นแต่เป็นกรณีที่คู่สมรสดำเนินการอยู่ก่อนที่เจ้าพนักงานของรัฐจะเข้าดำรงตำแหน่ง และให้รวมถึงคู่สมรสที่อยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยมิได้ จดทะเบียนสมรสด้วย

ข้อ ๒ ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ จ้าหน้าที่ของรัฐที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรของบุคคลหรือ นิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุม การเรี่ยไรซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐจะต้องไม่กระทำการดังต่อไปนี้

๒.๑ ใช้หรือแสดงตำแหน่งหน้าที่ให้ปรากฏในการดำเนินการเรี่ยไร ไม่ว่าจะ เป็นการโฆษณาด้วยสิ่งพิมพ์ตามกฎหมายว่าด้วยการพิมพ์หรือสื่ออย่างอื่น หรือด้วยวิธีการอื่นใด

๒.๒ ใช้ สั่ง ขอร้อง หรือบังคับให้ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือบุคคลใดช่วยทำกระทำการเรี่ยไรให้ หรือกระทำในลักษณะที่ทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นนั้นต้องตกอยู่ในภาวะจำยอม ไม่สามารถปฏิเสธหรือหลีกเลี่ยงที่จะไม่ช่วยทำการเรี่ยไรให้ได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ข้อ ๓ การปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จะต้องไม่มีพฤติกรรม ดังต่อไปนี้

๓.๑ กระทำกิจกรรมหรือประกอบอาชีพเสริมซึ่งมีลักษณะเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

๓.๒ เรียกรับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับ หรือยอมจะรับซึ่งของขวัญทรัพย์สิ่งของ อันจะเป็นการอำนวยความสะดวกหรือมีผลให้ต้องกระทำการในหน้าที่โดยมิชอบ

๓.๓ ใช้ตำแหน่งหน้าที่หรือกรรมการใดที่เป็นคุณหรือโทษแก่บุคคลใดด้วยความไม่เป็นธรรมหรือเป็นการเลือกปฏิบัติ

๓.๔ ดำเนินการ หรืออนุมัติโครงการใดอันเป็นเหตุให้ตนหรือบุคคลอื่นได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

๓.๕ กระทำการใดในหน้าที่หรือร่วมมือกันกระทำการใด อันเป็นการฉ้อราษฎร์บังหลวง

๓.๖ รับของขวัญหรือของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด จากบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ญาติ เว้นแต่ในโอกาสตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือกันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม และในแต่ละโอกาสมีราคาไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

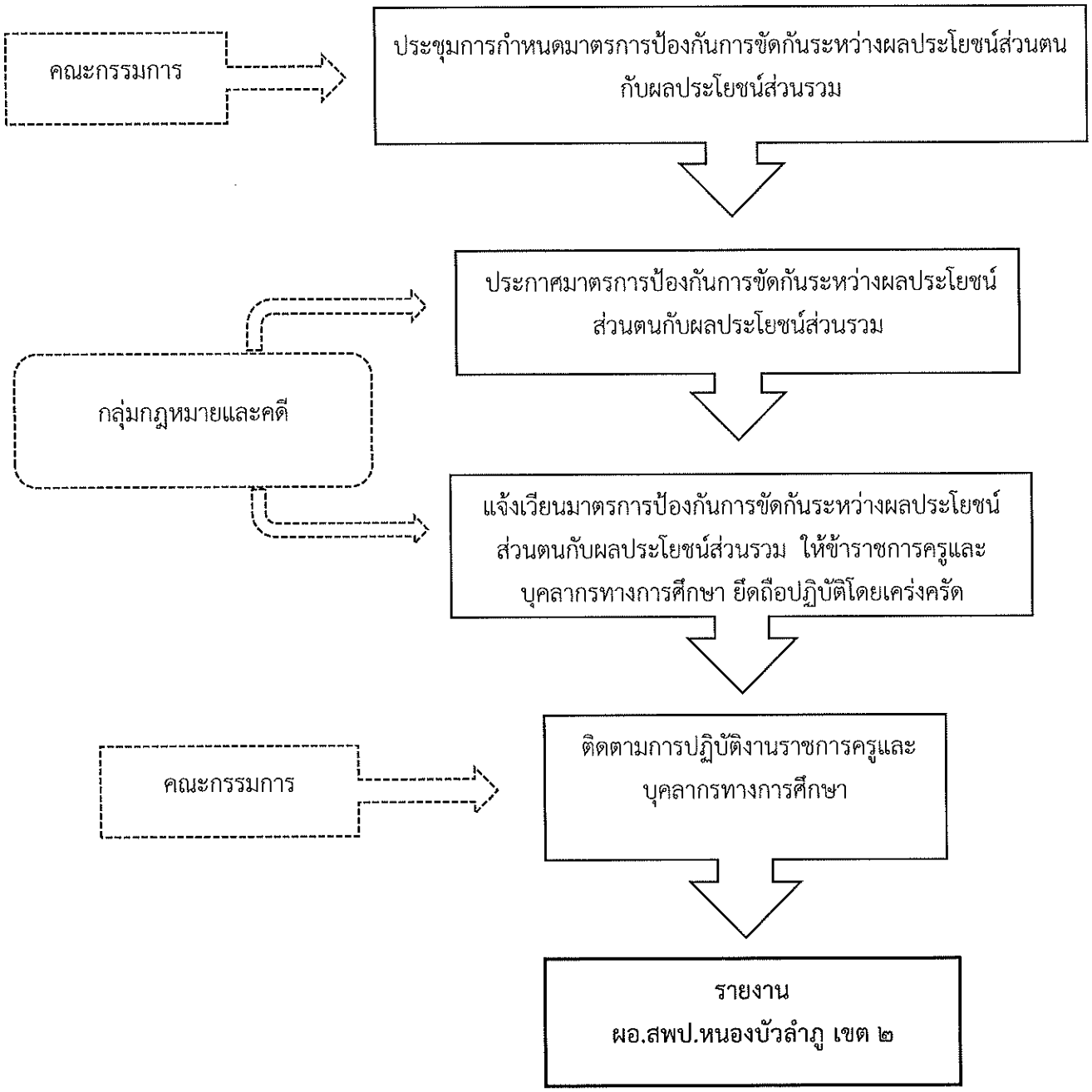
ข้อ ๔ บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จะต้องไม่ใช้เวลา หรือเงิน หรือบุคลากร หรือทรัพย์สิน หรือบริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการเพื่อประโยชน์ในการทำธุรกิจของตน หรือเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายรัฐอิสรา กงวงษ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ขั้นตอน วิธีการกำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

(Flow Chat)



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม ตามหลักธรรมาภิบาลว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตร ๑๐๓

เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานโดยปราศจากการรับสินบน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จึงประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน ดังนี้

๑. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ทุกระดับ ต้องไม่เรียก รับ หรือถามถึงการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประประโยชน์อื่นใดอันควรได้ตามกฎหมายหรือกฎ ข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ดังต่อไปนี้

๑.๑ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ ได้แก่ บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรมที่ได้ให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานานุรูป

๑.๒ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติตามโอกาสหรือขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ผู้ปฏิบัติทำกันในสังคม เช่น งานวันเกิด เทศกาลวันขึ้นปีใหม่ หรือการมอบของขวัญแสดงความยินดี ในวาระต่าง ๆ รับได้ครั้งละไม่เกินสามพันบาท

๑.๓ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่มีมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท หากมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้ เพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพหรือความสัมพันธ์อันดี ให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับฯ จัดทำรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาทันที เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาวินิจฉัยว่ามีเหตุผล ความจำเป็นที่ ให้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่ หากผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นได้ ให้คืนทรัพย์สินฯดังกล่าวนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที หากไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

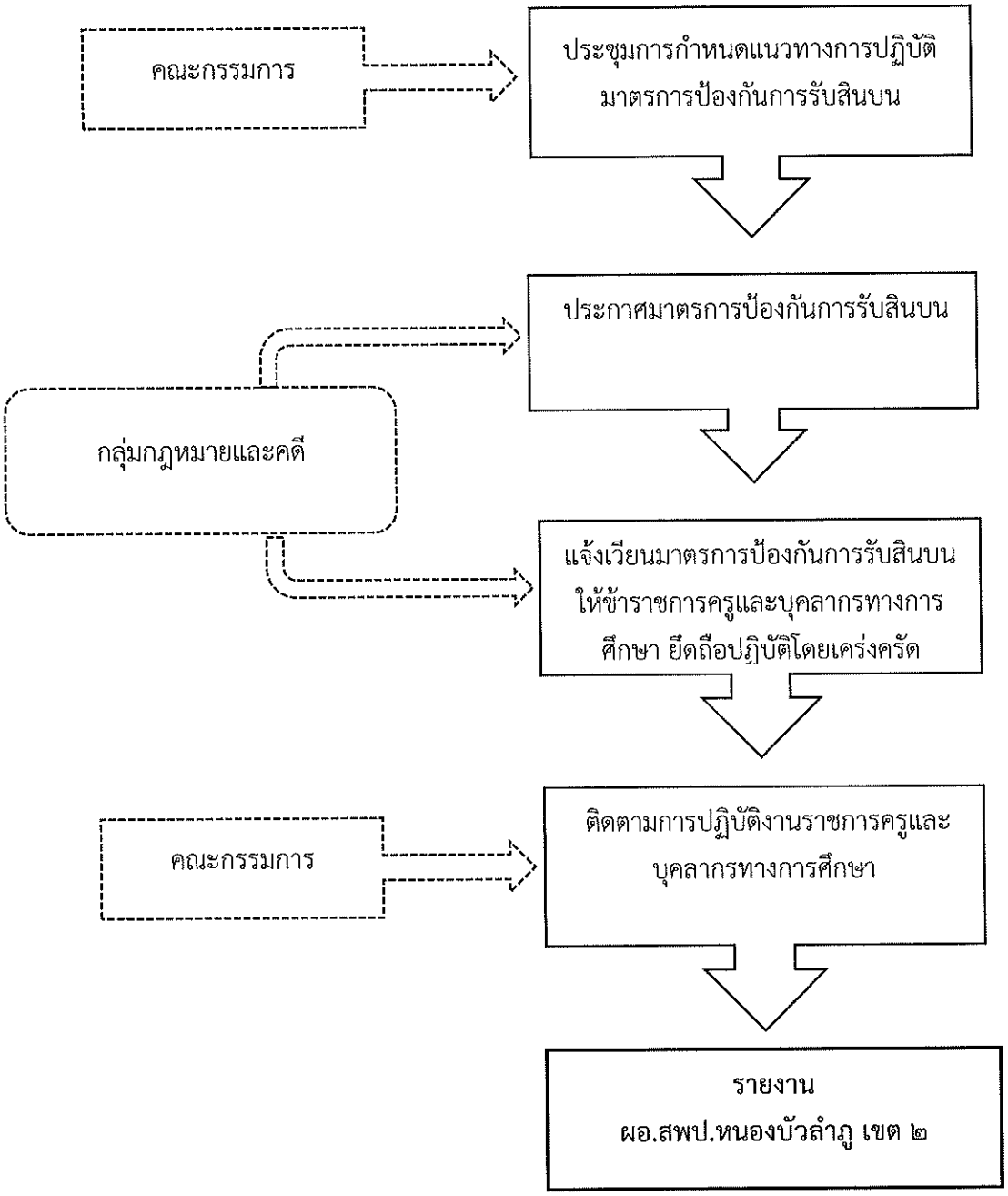
๒. การเรี่ยไร ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ทุกระดับ ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยเคร่งครัด

๓. การรับเงินแป๊ะเจี๊ยะ (รับฝากนักเรียน) ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการรับเงิน "แป๊ะเจี๊ยะ" ของโรงเรียนทั่วประเทศ เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาการทุจริตในการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษาต่อไป ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๘๑๙ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันการเรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายรัฐอิสรา กงวงษ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ขั้นตอน วิธีการกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
(Flow Chat)



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล ว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการใช้ดุลพินิจ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จึงประกาศมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ดังนี้

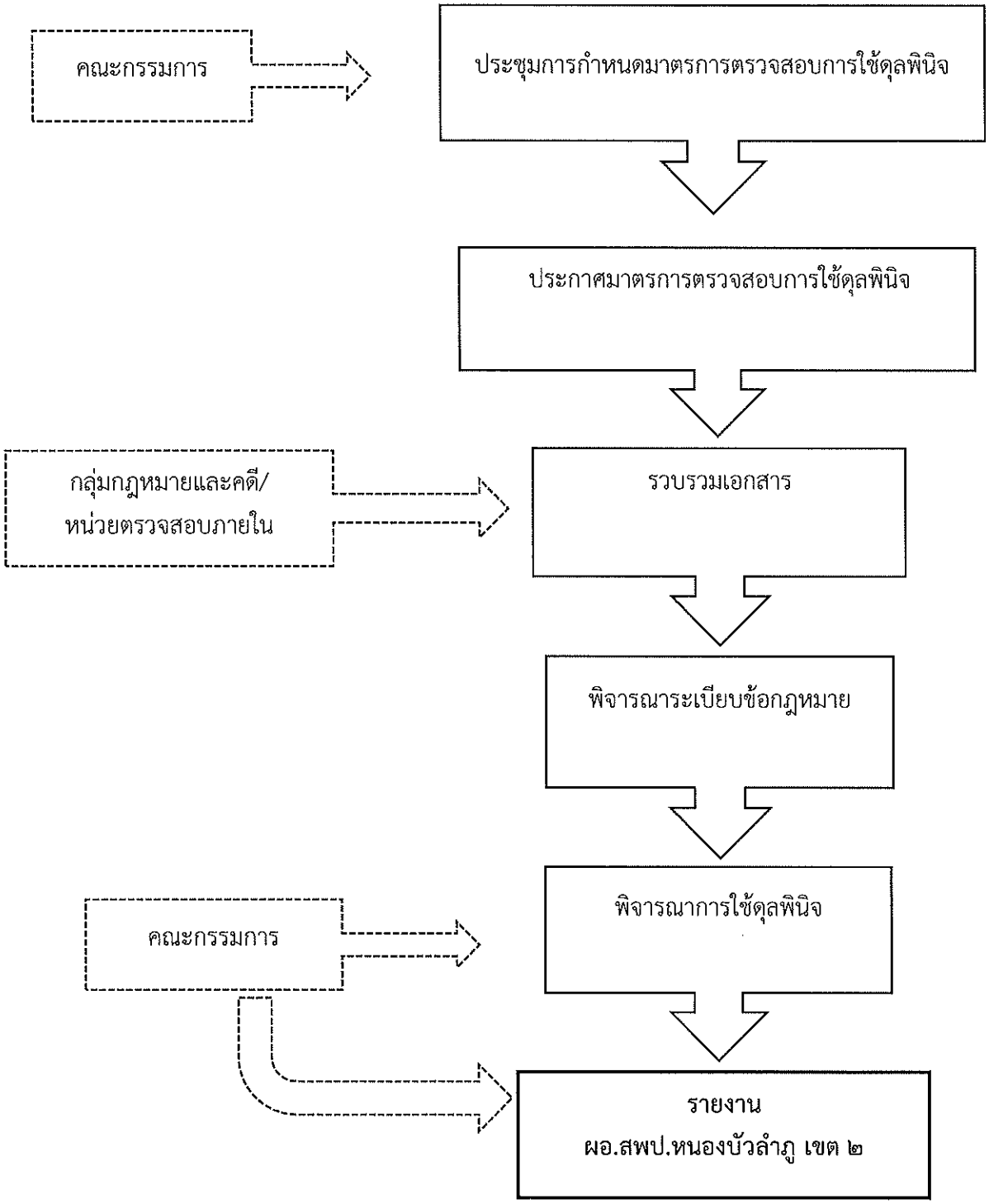
๑. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ทุกระดับ ต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีคุณธรรมจริยธรรมและตรวจสอบได้ ใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๒. ให้ทุกกลุ่มงาน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จัดทำคู่มือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบัน เพื่อประกอบการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายรัฐอิสรา กงวงษ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ขั้นตอน วิธีการกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
(Flow Chat)



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
เรื่อง ประกาศมาตรการ กลไก การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

อาศัยอำนาจตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดเรื่อง การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนต่อนโยบายการพัฒนาของภาครัฐตามมาตรา ๕๔ รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคน ได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บ ค่าใช้จ่าย รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาก่อนเข้ารับการศึกษา ตามวรรคหนึ่ง เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุน ให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับ การศึกษาตามความต้องการในระบบต่าง ๆ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือ กันระหว่างรัฐ องค์กรส่วนปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ในการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล และ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ กำหนดให้ หลักการจัดการศึกษาให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ได้จัดทำมาตรการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตามภารกิจงานและลักษณะงาน โดยมีการกระจายอำนาจสู่เขตพื้นที่ โดยให้ยึดหลักการมีส่วนร่วมหลายๆ ภาคส่วน ได้แก่ การมีส่วนร่วมของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์การวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่เกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนตามนโยบายการจัดการศึกษาและขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ได้กำหนดมาตรการ แนวทางปฏิบัติงาน วิธีการดำเนินการ ขั้นตอนในการมีส่วนร่วม เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีกรอบ แนวทางการเข้ามามีส่วนร่วม การวางแผนการดำเนินการกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน (LEARN& SHARE) การแสดงความคิดเห็นจากการประชุมสัมมนาการตอบแบบสอบถาม การให้ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ปัญหา หรือการแสดงความคิดเห็นผ่านเว็ปไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถนำมากำหนดเป็นแนวทางการพัฒนา ปรับปรุงภารกิจงานต่อไปอย่างยั่งยืน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายรัฐอิสรา กงวงษ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
เรื่อง มาตรการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปี พ.ศ.๒๕๖๐ ได้กำหนดเรื่อง การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนต่อนโยบายการพัฒนาของภาครัฐตามมาตรา ๕๔ รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการ ดูแลและพัฒนาก่อนเข้ารับการศึกษาตามวรรคหนึ่งเพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการ ด้วยรัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่างๆ รวมทั้งส่งเสริม ให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิตและจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ในการจัดการศึกษา ทุกระดับโดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริมและสนับสนุนให้การจัดการศึกษา ดังกล่าวมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ กำหนดให้หลักการจัดการศึกษาให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยมีการกระจายอำนาจสู่เขตพื้นที่การศึกษา โดยให้ยึดหลักการมีส่วนร่วมหลายๆภาคส่วน ได้แก่ การมีส่วนร่วมของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น ที่เกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนตามนโยบายการจัดการศึกษา และขับเคลื่อนการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นไป

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ได้เล็งเห็นความสำคัญเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการตามภารกิจงานหรือลักษณะงาน โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ได้มีการกำหนดมาตรการ แนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน วิธีการดำเนินการ ขั้นตอน กระบวนการกำหนดปฏิทินการดำเนินงานมีระยะเวลาในการมีส่วนร่วมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีกรอบแนวทาง การเข้ามามีส่วนร่วม การวางแผนการดำเนินการ กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน การแสดงความคิดเห็น ผ่านทางเว็บไซต์ หรือการแสดงความคิดเห็น,ตามแบบสอบถามและการประชุม อบรม สัมมนาการประชาพิจารณ์ ได้มีการให้ข้อเสนอแนะ การแก้ไขปัญหา และนำข้อเสนอแนะ ปัญหา มาปรับปรุง พัฒนาต่อไปอย่างยั่งยืน

๒. ข้อมูลหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

สถานที่ตั้ง โรงเรียนบ้านหนองบัวคำแสน หมู่ ๘ ตำบลนากลาง อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๑๗๐

โทรศัพท์ ๐๔๒ – ๓๕๙๕๖๓-๔ โทรสาร ๐๔๒ – ๓๕๙๕๖๔

๓. การวางแผนมาตรการมีส่วนร่วม ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

แนวทางการวางแผนมาตรการตามภารกิจลักษณะงาน ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน เพื่อให้ทุกกลุ่มงานที่มีภารกิจงานลักษณะงานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ร่วมรับผิดชอบโดย มีกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบในการรวบรวม เรื่อง สรุปรายงานผลการดำเนินงานการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ โดยกำหนดให้มีแนวทางการดำเนินงานร่วมกันและให้ถือปฏิบัติ โดยมีขั้นตอน ให้ศึกษาภารกิจงาน กำหนดมาตรการ กำหนดปฏิทินการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและสรุปรายงานผล เป็นต้น จึงจำเป็นจะต้องมีมาตรการ เพื่อให้ตรงตามวัตถุประสงค์และได้รับประโยชน์ สูงสุดตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ พร้อมทั้งเป็นนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. คำจำกัดความ

"ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย" หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการดำเนินการของส่วนราชการ เช่น ข้าราชการในสังกัด เด็กนักเรียน ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ปกครอง และ ประชาชนทั่วไป

"การมีส่วนร่วม" หมายถึง การมีส่วนร่วมที่เป็นอิสระโดยความสมัครใจ ในการร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมลงมือการปฏิบัติ ร่วมประเมินผล และการให้ประชาชน กลุ่ม ชุมชน ร่วมกันคิดและตัดสินใจกำหนดทิศทางการพัฒนา การดำรงชีวิต ร่วมปฏิบัติตามแผนของกลุ่มหรือของชุมชนและรับประโยชน์ร่วมกันโดยรัฐเป็นเพียงผู้สนับสนุน

๕. ขั้นตอนและมาตรการดำเนินการ

ขั้นตอน	มาตรการดำเนินการ
๑. ศึกษาภารกิจงาน/ลักษณะงานของกลุ่ม	ศึกษาภารกิจงาน/ลักษณะงาน ที่ต้องมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือระบบในการให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมใน การดำเนินงาน
๒. กำหนดมาตรการหลัก	๒.๑. มีการบันทึกสั่งการจากผู้บริหาร ที่ให้ทุกภาคส่วนและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็น ร่วมดำเนินการในภารกิจ งานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒.๒. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการที่มีส่วนร่วม ๒.๓. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจงาน/ลักษณะงาน ของทุกกลุ่มงาน ตามข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ว่าให้ ดำเนินการอย่างไรบ้าง ๒.๔. ให้ผู้รับผิดชอบ นำผลสรุปไปดำเนินการ ปรับปรุง พัฒนา, แก้ไข ให้ดีขึ้นอย่างยั่งยืน ต่อไป ๒.๕. เมื่อผู้รับผิดชอบ ปรับปรุง พัฒนา, แก้ไข ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว มีผลข้อดีหรือข้อเสียอย่างไร ๒.๖. มีการบันทึกเสนอ รายงานผลการดำเนินงาน ตามข้อเสนอแนะ โดยรายงานให้ผู้บังคับบัญชาได้ให้ความเห็นชอบ ๒.๗. มีการสรุปรายงานผลการเข้ามามีส่วนร่วมในแต่ละภารกิจงาน ภายในปีงบประมาณ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ ต่อไป
๓. กำหนดมาตรการเสริม	๓.๑ กลุ่มงานทุกกลุ่มงาน จะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน - มีลักษณะเป็นสรุปรายงานผล รายงานการประชุม ภาพประกอบหรือหลักฐานอื่นๆ ที่เหมาะสม - มีเนื้อหาแสดงถึงตัวอย่างการดำเนินงานตามที่ระบุไว้ในกรอบ แนวทางและขั้นตอน

๖. ภารกิจงาน/ลักษณะงาน ของกลุ่มงานทุกกลุ่ม ที่มีประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม

กลุ่มงาน	ภารกิจงาน/ลักษณะงาน
๑. กลุ่มอำนวยการ	๑. การสรรหาคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา **ผู้รับผิดชอบ** นางนวพร สมบัติธีระ ๒. งานกองทุนฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา "ฌคศ.นภ.๒" **ผู้รับผิดชอบ** นางนวพร สมบัติธีระ ๓. งานการสร้างเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ทั้งเครือข่ายภายนอก และ เครือข่ายภายในองค์กร **ผู้รับผิดชอบ** นางสาวนูรมี โตะลู
๒. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๑. งานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ **ผู้รับผิดชอบ** นางสาวชนัดตา เกษนคร ๒. การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา **ผู้รับผิดชอบ** นายไพลวัน เรืองฤทธิ์ ๓. การคุ้มครองและช่วยเหลือนักเรียน **ผู้รับผิดชอบ** นายไพลวัน เรืองฤทธิ์ และนางสาวมาริษา ดีสม ๔. งานคัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน **ผู้รับผิดชอบ** นางสาวชนัดตา เกษนคร ๕. งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบัน สังคมอื่น **ผู้รับผิดชอบ** นางสาวณัฏฐ์ปภา ราคายิ่ง ๖. งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารีและยุวกาชาด **ผู้รับผิดชอบ** นายไพลวัน เรืองฤทธิ์ และนางสาวมาริษา ดีสม ๗. งานการเปิดห้องเรียนพิเศษ **ผู้รับผิดชอบ** นางสาวณัฏฐ์ปภา ราคายิ่ง
๓. กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีและสารสนเทศ	๑. งานจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) **ผู้รับผิดชอบ** นายประภาส พลไชย ๒. การพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร **ผู้รับผิดชอบ** นายอธิวัฒน์ สายสิงห์
๔. หน่วยตรวจสอบภายใน	๑. งานตรวจสอบการเงินและบัญชี **ผู้รับผิดอชอบ** นางยวนใจ พันตรี ๒. งานตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี **ผู้รับผิดอชอบ** นางยวนใจ พันตรี

กลุ่มงาน	ภารกิจงาน/ลักษณะงาน
๕. กลุ่มบริหารงานบุคคล	๑. งานการย้ายข้าราชการครูละบุคลากรทางการศึกษา **ผู้รับผิดชอบ** นายชุมพล จงรัตน์กลาง ๒. งานการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา **ผู้รับผิดชอบ** นายอักษร เทียนสื่อเจริญ ๓. งานวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง **ผู้รับผิดชอบ** นายชุมพล จงรัตน์กลาง ๔. งานพัฒนาและประเมินสัมฤทธิผลผู้บริหารโรงเรียน **ผู้รับผิดชอบ** สิบเอกประภัทร บำรุงภักดี
๖. กลุ่มนโยบายและแผน	๑. งานวิเคราะห์และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี **ผู้รับผิดชอบ** นางสาวลักษมี สามิตร ๒. งานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ **ผู้รับผิดชอบ** นางสาวช่อผกา เกษดา ๓. งานจัดสรรงบประมาณ **ผู้รับผิดชอบ** นางสาวลักษมี สามิตร ๔. งานการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ **ผู้รับผิดชอบ** นางสาวช่อผกา เกษดา
๗. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	๑. งานการประสาน ส่งเสริม การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษา และหน่วยงานอื่นในการจัดทำหลักสูตรและการจัดการศึกษาพิเศษ ผู้ที่มีความสามารถพิเศษ **ผู้รับผิดชอบ** นางสาวกฤตยา ตระกูลวงษ์ ๒. งานคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) **ผู้รับผิดชอบ** นางสาวพีรญา วาดวงศ์ ๓. งานการทดสอบทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการประเมินคุณภาพผู้เรียนทุกประเภท **ผู้รับผิดชอบ** นางสาวกฤตยา ตระกูลวงศ์
๘. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	๑. งานการจัดหา จัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง **ผู้รับผิดชอบ** นางนิรมล อินทร์เพชร
๙. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑. งานการพัฒนาก่อนแต่งตั้ง **ผู้รับผิดอชอบ** นางทองเหลียน ประนันทัง ๒. งานส่งเสริม สนับสนุนและยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา **ผู้รับผิดชอบ** นางทองเหลียน ประนันทัง
๑๐. กลุ่มกฎหมายและคดี	๑. งานดำเนินการทางวินัย **ผู้รับผิดชอบ** นายศุภชาญ พันธ์โสภณ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ที่ **วันที่** ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ด้วย กลุ่มตรวจสอบภายใน สพฐ. ได้แจ้งแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้บูรณาการงานตรวจสอบภายใน ของผู้ตรวจสอบภายในสพฐ.และผู้ตรวจสอบภายใน สพท. ให้เป็นแผนการตรวจสอบเป็นภาพรวมของ สพฐ. และให้ผู้ตรวจสอบภายใน สพท. จัดทำแผนปฏิบัติการตรวจสอบภายใน ให้สอดรับกับแผนการตรวจสอบภายในของ สพฐ. ดังรายละเอียดที่แนบ

ในการนี้ หน่วยตรวจสอบภายใน ได้จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้กำหนดขอบเขตการตรวจสอบตามหนังสือสั่งการของสพฐ. ส่วนการกำหนดโรงเรียนที่จะตรวจสอบ ได้จากผลการประเมินความเสี่ยงในสถานศึกษาของผู้ตรวจสอบภายใน โดยใช้ข้อมูลจากผลการตรวจสอบภายในครั้งที่ผ่านมา, ระยะเวลาห่างของการรับการตรวจสอบภายใน, จำนวนงบประมาณที่ได้รับ และการส่งรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันทำการสุดท้ายของเดือน โดยมีรายละเอียด และประเด็นในการตรวจสอบภายใน ดังนี้

๑. ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๑ ติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และให้คำปรึกษาแนะนำด้านการเงิน การบัญชี โดยผู้รับผิดชอบในการดำเนินการคือ คณะทำงานเครือข่าย ตสน.สพฐ.

๑.๒ ตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคตามนโยบายรัฐบาล

๒. ระดับสถานศึกษา (สถานศึกษาในสังกัดจำนวน ๓๕ แห่ง)

๒.๑ ติดตาม ตรวจสอบการเงินการบัญชี ตามเกณฑ์การประเมินฯ ของสพฐ.

๒.๒ ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๓ การตรวจสอบการดำเนินงาน

๒.๓.๑ ตรวจสอบเงินอุดหนุนที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โครงการอาหารกลางวัน)

๒.๓.๒ ตรวจสอบเงินรายได้สถานศึกษา

๒.๓.๓ ตรวจสอบการดำเนินโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙) สถานศึกษาในสังกัด จำนวน ๕ แห่ง ประกอบด้วย สถานศึกษาขนาดใหญ่ ๑ แห่ง, ขนาดกลาง ๒ แห่ง และขนาดเล็ก ๒ แห่ง

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความคล่องตัว และบรรลุซึ่งวัตถุประสงค์ จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ที่ ๓๕๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ

ติดตามตรวจสอบการบริหารงบประมาณ, คำสั่งที่ ๓๖๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายตรวจสอบภายใน สพป. นภ. เขต ๒ และคำสั่งที่ ๓๘๗/๖๓ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายตรวจสอบภายใน สพป. นภ. เขต ๒ โดยได้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบการบริหารงบประมาณ และคณะกรรมการเครือข่ายตรวจสอบภายใน สพป. นภ. เขต ๒ ประจำศูนย์เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา สพป. นภ. เขต ๒ ใหม่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พร้อมทั้งกำหนดปฏิทินในการดำเนินการตามแผนข้างต้น ดังรายละเอียดที่แนบ

เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. สำเนาแจ้ง สพฐ. ทราบ
๒. แจ้งโรงเรียนในสังกัดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๓. แจ้งกลุ่มบริหารงานงานการเงินและสินทรัพย์และกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ
๒. ลงนามในหนังสือนำส่งรายงาน สพฐ.และแจ้ง ร.ร.ในสังกัด

(นางยวนใจ พันตรี)
ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

ตรวจเสนอ

(นางจิราภรณ์ ม่วงสนิท)
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ

(นายรัฐอิสรา กงวงษ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
หน่วยตรวจสอบภายใน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๖๒ กำหนดให้มีการจัดระบบการตรวจ ติดตามประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดการศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักการศึกษา แนวการจัดการศึกษา และมาตรฐานการจัดการศึกษา

การตรวจสอบภายในเป็นกระบวนการหนึ่งที่สำคัญของฝ่ายบริหารในการควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาให้เป็นไปตาม ระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี นโยบาย และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้งานที่ปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่า กอปรกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๓ (๖) กำหนดให้หน่วยตรวจสอบภายในของส่วนราชการ จัดทำแผนการตรวจสอบภายใน เสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติภายในเดือนกันยายน และตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการในด้านมาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่องการวางแผนและการตรวจสอบกำหนดให้จัดทำแผนการตรวจสอบภายในโดยนำผลการประเมินความเสี่ยงมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการตรวจสอบประจำปี ซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญที่จะช่วยให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยตรวจสอบภายในได้วางแผนการตรวจสอบตามผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้ง ครอบคลุมตามหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน, หลักเกณฑ์การตรวจสอบภายใน และจรรยาบรรณการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ให้สามารถปฏิบัติภารกิจต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้กิจกรรมการตรวจสอบบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย สามารถช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ให้สามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่กำหนด

๓. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนในสังกัด ตลอดจนให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุง แก้ไขการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด

๔. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาในสังกัดมีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๕. เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในวิชาชีพตรวจสอบภายใน

ขอบเขตการดำเนินงาน

เรื่องที่ตรวจสอบ

๑. ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๑ ติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และให้คำปรึกษาแนะนำด้านการเงิน การบัญชี

๑.๒ ตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคตามนโยบายรัฐบาล

๒. ระดับสถานศึกษา

๒.๑ ติดตาม ตรวจสอบการเงินการบัญชี (หน่วยงานย่อย)

๒.๒ ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๓ การตรวจสอบการดำเนินงาน

๒.๓.๑ ตรวจสอบเงินอุดหนุนที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โครงการอาหารกลางวัน)

๒.๓.๒ ตรวจสอบเงินรายได้สถานศึกษา

๒.๓.๓ ตรวจสอบการดำเนินโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙)

หน่วยรับตรวจ

๑. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๒. สถานศึกษาในสังกัดจำนวน ๓๕ แห่ง

ระยะเวลาในการตรวจสอบ

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ

๑. นางยวนใจ พันตรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

๒. นางจิราภรณ์ ม่วงสนิท ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ

๓. คณะกรรมการเครือข่ายตรวจสอบภายใน สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒

งบประมาณ

จำนวน ๑๐๐,๙๒๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

* รอพิจารณาจัดสรรตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ถัวจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			รวม
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑. ติดตามตรวจสอบการบริหารงบประมาณโรงเรียน				
๑.๑ ประชุมคณะกรรม การเครือข่ายตรวจสอบภายใน สพป. หนองบัวลำภู เขต ๒				
๑.๒ ออกติดตาม ตรวจสอบภายใน สถานศึกษาในสังกัด ๓๕ แห่ง ตามปฏิทิน				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง		๑๒,๗๒๐		๑๒,๗๒๐
- ค่าพาหนะ		๑๒,๐๐๐		๑๒,๐๐๐
๑.๓ สรุปและรายงานผลการตรวจสอบ				
๑.๔ ติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบ				
๒. พัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายใน สพป.นภ ๒				
๒.๑ ค่าลงทะเบียน		๑๕,๐๐๐		๑๕,๐๐๐
๒.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง				
๒.๓ ค่าพาหนะ				
๒.๔ ค่าเช่าที่พัก				
๓. พัฒนาเจ้าหน้าที่พัสดุ สพท./โรงเรียน				
๓.๑ จัดทำโครงการ/หลักสูตรโครงการ/คู่มืออบรม				
๓.๒ ประชุมคณะทำงานประชุมเชิงปฏิบัติการ				
๓.๓ ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ ๓ รุ่นๆละ ๒ วัน				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๒๐ คนๆละ ๖๐ บาท/วัน		๑๔,๔๐๐		๑๔,๔๐๐
- ค่าอาหารกลางวัน ๑๒๐ คนๆละ ๘๐/วัน		๑๙,๒๐๐		๑๙,๒๐๐
- ค่าสมนาคุณวิทยากร ๓ คนๆละ ๖๐๐/ชั่วโมง จำนวน ๑๒ ชั่วโมง		๑๔,๔๐๐		๑๔,๔๐๐
- ค่าวัสดุ (จัดทำคู่มือทะเบียนคุมทรัพย์สิน) ๑๑๐ เล่มๆละ ๑๒๐ บาท และค่าจัดทำเกียรติบัตร			๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐
- ติดตามประเมินผลและรายงานผล				
รวม		๘๗,๗๒๐	๑๓,๒๐๐	๑๐๐,๙๒๐

ลงชื่อ ผู้เสนอแผน

(นางจิราภรณ์ ม่วงสนิท)

นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบแผน

(นางยวนใจ พันตรี)

ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

ลงชื่อ ผู้อนุมัติแผน

(นายรัฐอิสรา กงวงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายใน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ที่	เรื่องที่ตรวจสอบ/ กิจกรรมที่ตรวจสอบ/งานที่ปฏิบัติ	หน่วยรับตรวจ	ความถี่ (ครั้ง/ปี)	ระยะเวลา (ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕)												จำนวน คนxวัน	ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และให้คำปรึกษาแนะนำด้านการเงิน การบัญชี	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายใน ตสน.เครือข่ายที่ ๑๐	๑													๔๐	คณะทำงานเครือข่าย ผู้ตรวจสอบภายใน สพท.
๒	ตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของส่วนราชการ (ตามนโยบายคณะรัฐมนตรี)	สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	๔			—	—		—	—		—	—		—	๓๐	นางยวนใจ พันตรี นางจิราภรณ์ ม่วงสนิท
๓	ติดตาม ตรวจสอบการเงินการบัญชี (หน่วยงานย่อย) ๓.๑ การตรวจสอบแผนปฏิบัติการประจำ ๓.๒ การควบคุมเงินคงเหลือ ๓.๓ การเก็บรักษาเงิน ๓.๔ การควบคุมการรับเงิน ๓.๕ การควบคุมการจ่ายเงิน ๓.๖ การจัดทำบัญชี ๓.๗ การจัดทำรายงานการเงิน ๓.๘ การตรวจสอบการรับ-จ่ายประจำวัน ๓.๙ การควบคุมเงินยืม ๓.๑๐ การควบคุมใบเสร็จรับเงิน	สถานศึกษาในสังกัด ๒๕ แห่ง	๑		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		๖๐	"
๔	ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐	สถานศึกษาในสังกัด ๒๕ แห่ง	๑		—	—	—	—								๖๐	"

ที่	เรื่องที่ตรวจสอบ/ กิจกรรมที่ตรวจสอบ/งานที่ปฏิบัติ	หน่วยรับตรวจ	ความถี่ (ครั้ง/ปี)	ระยะเวลา (ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕)												จำนวน คนxวัน	ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๕	ตรวจสอบหลักฐานการจ่าย																
๖	การตรวจสอบการดำเนินงาน																
	๖.๑ ตรวจสอบเงินอุดหนุนที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โครงการอาหารกลางวัน)	สถานศึกษาในสังกัด ๒๕ แห่ง	๑		—	—	—	—								๖๐	นางยวนใจ พันตรี นางจิราภรณ์ ม่วงสนิท
	๖.๒ ตรวจสอบเงินรายได้สถานศึกษา	สถานศึกษาในสังกัด ๒๕ แห่ง	๑		—	—	—	—								๖๐	"
	๖.๓ ตรวจสอบการดำเนินโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙)	สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒ และ สถานศึกษาในสังกัด ๕ แห่ง	๑							—	—	—				๓๐	นางยวนใจ พันตรี นางจิราภรณ์ ม่วงสนิท
๗	งานให้คำปรึกษาแนะนำ			—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	๓๐	นางยวนใจ พันตรี
๘	งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย			—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	๓๐	นางจิราภรณ์ ม่วงสนิท
๙	สรุป/รายงานผลการตรวจสอบ											—			—	๓๐	"
๑๐	การติดตามผลการตรวจสอบ/การประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ														—	๒๐	"
																๔๕๐	

จำนวนคนวัน - (จำนวนวันในปนึ่งปี หัก วันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันลาและอบรมของข้าราชการ)x จำนวน บุคลากรตสน.

จำนวนคนวัน = (๓๖๕ - ๑๒๒ - ๑๒ - ๖) = ๒๒๕ x ๒ = ๔๕๐ คนวัน

การคำนวณคนวันที่ใช้ในการตราวจสอบทั้งหมด

จำนวนวันทำการของบุคลการ ๑ คนใน ๑ ปี หัก วันหยุดนักขัตฤกษ์ - วันลาป่วย, ลาพักผ่อน, วันอบรม) ๒๒๕ วัน

จำนวนวันทำการที่ใช้ในการตรวจสอบทั้งปี รวมทั้งสิ้น (๒๒๕ x ๒) ๔๕๐ วัน

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
ที่ ๒๘๗ / ๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบการบริหารงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เพื่อให้การบริหารงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ประหยัดคุ้มค่า ควบคู่ไปกับความโปร่งใส และความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้จากผลสำเร็จของงาน และทรัพยากรที่ใช้ส่งผลให้เกิดคุณภาพสูงสุดต่อผู้เรียน จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ที่ ๓๕๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบการบริหารงบประมาณ และแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นการศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒		ประธานกรรมการ
๒. นายบุญชู สิทธิสอน	รอง ผอ. สพป.นภ. เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๓. นายเจนภพ ชัยวรรณ	รอง ผอ. สพป.นภ. เขต ๒	กรรมการ
๔. นายธเนศ ตรีพงษ์	รอง ผอ. สพป.นภ. เขต ๒	กรรมการ
๕. นายพิทักษ์ รันรัติยา	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	กรรมการ
๖. นางนวพร สมบัติธีระ	ผอ. กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๗. นายประภาส พลไชย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๘. นายไพลวัน เรืองฤทธิ์	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๙. นายชุมพล จงรัตน์กลาง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑๐. นางนิรมล อินทร์เพชร	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ	กรรมการ
๑๑. นางสาวลักษมี สามิตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๒. นางทองเหลียน ประนันทัง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาบุคลากร	กรรมการ
๑๓. นายศุภชาญ พันโสภณ	นิติกร ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๔. นางยวนใจ พันตรี	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางจิราภรณ์ ม่วงสนิท	นวช.ตรวจสอบภายใน ชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ดำเนินการติดตาม และตรวจสอบการบริหารงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด หรือกรณีอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชา

/ มอบหมาย...

มอบหมายสำหรับการตรวจสอบการเบิก-จ่ายเงินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ให้ปฏิบัติหน้าที่เฉพาะรายที่ ๑, ๓ – ๙ และ ๑๑ – ๑๕ ทั้งนี้ ให้รายงานผลการตรวจสอบ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ในแต่ละกรณี ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายรัฐอิสรา กงวงษ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ที่ ๒๘๘ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายตรวจสอบภายใน สพป. นภ. เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินการตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความคล่องตัว และบรรลุซึ่งวัตถุประสงค์ จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ที่ ๓๖๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายตรวจสอบภายใน สพป. นภ. เขต ๒ และคำสั่งที่ ๓๘๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายตรวจสอบภายใน สพป. นภ. เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประจำศูนย์เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา สพป. นภ. เขต ๒ ประกอบด้วย

๑. **คณะกรรมการที่ปรึกษา** ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นการศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒		ประธานกรรมการ
๒. นายบุญชู สิทธิสอน	รอง ผอ. สพป.นภ. เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๓. นายเจนภพ ชัยวรรณ	รอง ผอ. สพป.นภ. เขต ๒	กรรมการ
๔. นายธเนศ ตรีพงษ์	รอง ผอ. สพป.นภ. เขต ๒	กรรมการ
๕. นายพิทักษ์ รันรัติยา	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	กรรมการ
๖. นางนวพร สมบัติธีระ	ผอ. กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๗. นายประภาส พลไชย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๘. นายไพลวัน เรืองฤทธิ์	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๙. นายชุมพล จงรัตน์กลาง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑๐. นางนิรมล อินทร์เพชร	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ	กรรมการ
๑๑. นางสาวลักษมี สามิตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๒. นางทองเหลียน ประนันทัง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาบุคลากร	กรรมการ
๑๓. นายศุภชาญ พันโสภณ	นิติกร ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๔. นางยวนใจ พันตรี	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางจิราภรณ์ ม่วงสนิท	นวช.ตรวจสอบภายใน ชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

อำนวยความสะดวกในการดำเนินการตรวจสอบภายใน ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ปัญหาในการดำเนินงาน

/ ๒. คณะกรรมการ...

๒. คณะกรรมการเครือข่ายตรวจสอบภายใน มีดังนี้

๒.๑. คณะกรรมการเครือข่ายตรวจสอบภายในศูนย์เครือข่ายฯ นากลาง ๑, ๕ ประกอบด้วย

(๑) นายธนกร พันธะศรี ผอ.ร.ร.บ้านหนองแวงคำ

(๒) นางเสาวนีย์ ทองพุ่ม ครู คศ. ๓ ร.ร.บ้านหนองแต้ประชาสรรค์

๒.๒ คณะกรรมการเครือข่ายตรวจสอบภายในศูนย์เครือข่ายฯ นากลาง ๒ ประกอบด้วย

(๑) นายรบชนะ ป้านภูมิ ผอ.ร.ร. บ้านหนองบัวคำแสน

(๒) นายประสงค์ เหนือร้อยเอ็ด ผอ.ร.ร. บ้านกุดแห่

๒.๓ คณะกรรมการเครือข่ายตรวจสอบภายในศูนย์เครือข่ายฯ นากลาง ๓ ประกอบด้วย

(๑) นางรังสิมา บุญมี ผอ.ร.ร. บ้านโนนเมือง

(๒) นางวนิดา เบ้าทอง ครู คศ. ๓ ร.ร.บ้านโนนเมือง

๒.๔ คณะกรรมการเครือข่ายตรวจสอบภายในศูนย์เครือข่ายฯ นากลาง ๔ ประกอบด้วย

(๑) นายสมพร เกตุแก้ว ผอ.ร.ร.บ้านฝั่งแดง

(๒) นางจันทร์เพ็ญ ศรีโคตร ครู คศ. ๓ ร.ร.บ้านโนนศิลา

๒.๕ คณะกรรมการเครือข่ายตรวจสอบภายในศูนย์เครือข่ายฯ สุวรรณคูหา ๑ ประกอบด้วย

(๑) นายสมคิด โชติศรี ผอ.ร.ร.บ้านนาไก่นาคำน้อย

(๒) นางพัชรินต์ พลวาปี ครู คศ. ๓ ร.ร.อนุบาลสุวรรณคูหา

๒.๖ คณะกรรมการเครือข่ายตรวจสอบภายในศูนย์เครือข่ายฯ สุวรรณคูหา ๒ ประกอบด้วย

(๑) นายอติยะ ศรีถาน ผอ. ร.ร. บ้านโนนป่าหว้านเชียงฮาย

(๒) นายสันติ พรหมทอง ครู คศ. ๓ ร.ร.บ้านนาด่าน

๒.๗ คณะกรรมการเครือข่ายตรวจสอบภายในศูนย์เครือข่ายฯ สุวรรณคูหา ๓, ๔ ประกอบด้วย

(๑) นางคำไผ่ จันทนิด ผอ.ร.ร.บ้านนาด่าน

(๒) นางเพชรสมร ทันตาหะ ผอ.ร.ร.โนนปอแดงวิทยา

๒.๘ คณะกรรมการเครือข่ายตรวจสอบภายในศูนย์เครือข่ายฯ นาวัง ๑ ประกอบด้วย

(๑) นายจารุพัฒน์ อ้วนมะโฮง ผอ.ร.ร.ชุมชนโปร่งวังม่วง

(๒) น.ส.อรุโณทัย ศิริสมพงษ์ ครู คศ. ๓ ร.ร.บ้านนาสมนึก

๒.๙ คณะกรรมการเครือข่ายตรวจสอบภายในศูนย์เครือข่ายฯ นาวัง ๒, ๓ ประกอบด้วย

(๑) นางสุปราณี จันทร์ศิริ ผอ.ร.ร.ชุมชนวังปลาป้อมวิทยศึกษา

(๒) นางวนิดา กันหา ผอ.ร.ร.บ้านหินตั้งบังพระจันทร์

มีหน้าที่

๑. สนับสนุน ช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา และเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาความเข้มแข็งด้านบริหารจัดการงบประมาณต่อสถานศึกษาภายในศูนย์เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๒. ประสานงานและร่วมกับหน่วยตรวจสอบภายใน สพป. นภ. เขต ๒ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตรวจสอบภายในสถานศึกษาภายในศูนย์เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาหรือที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายรัฐอิสรา กงวงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ที่ ศธ ๐๔๑๗๓ /๒๖๓๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
หนองบัวลำภู เขต ๒ อำเภอนากลาง
จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๒๗๐

๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๑๒/ว๕๗๖ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนปฏิบัติการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้ผู้ตรวจสอบภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำแผนปฏิบัติการตรวจสอบ ให้สอดรับกับแผนการตรวจสอบภายใน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และส่งสำเนาแผนปฏิบัติการตรวจสอบ ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายรัฐอิสรา กงวงษ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

หน่วยตรวจสอบภายใน
โทร. ๐๘-๙๗๑๕-๔๕๕๘
โทรสาร ๐-๔๒๓๕-๙๕๖๔ ต่อ ๒๒

ที่ ศธ ๐๔๑๗๓/๒๖๓๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
หนองบัวลำภู เขต ๒ อำเภอนากลาง
จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๒๗๐

๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการตรวจสอบภายในประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. เอกสารที่ขอให้จัดเตรียมสำหรับการตรวจสอบ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาคำสั่ง สพป.นภ. เขต ๒ ที่ ๒๘๘ / ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ได้จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และจะดำเนินการตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยมีคณะกรรมการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ร่วมดำเนินการตามแผนพร้อมกับเจ้าหน้าที่หน่วยตรวจสอบภายใน และขอบเขตการตรวจสอบภายใน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ดังนั้น จึงขอให้โรงเรียน ได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือในการดำเนินการแก่ผู้ตรวจสอบภายใน
๒. จัดเตรียมรายละเอียดเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
๓. ชี้แจงและตอบข้อคำถามต่าง ๆ พร้อมทั้งให้ข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่ผู้ตรวจสอบภายใน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายรัฐอิสรา กงวงษ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

หน่วยตรวจสอบภายใน
โทร. ๐๘๙-๗๑๕๔๕๕๘
โทรสาร ๐-๔๒๓๕-๙๕๖๓

ส่ง ดทรงเท 25 ต.ค. 64

ปฏิทินการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ระดับสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ที่	โรงเรียน	ศูนย์เครือข่าย	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	บ้านกกค้อกกโพธิ์	นากลาง ๑	๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ขอบเขตการตรวจ
๒	บ้านหนองด่าน	นากลาง ๑	๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ข้อ ๑.๑, ๑.๒ และ
๓	บ้านโป่งแคศรีถาวร	นากลาง ๑	๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๑.๓ (๑), (๒)
๔	บ้านท่าอุทัย	นากลาง ๓	๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	
๕	บ้านหนองด้วงวังประทุม	นากลาง ๓	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	
๖	บ้านฝั่งแดง	นากลาง ๓	๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	
๗	บ้านแสงดาวโนนธาตุ	นากลาง ๔	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	
๘	บ้านโนนงาม	นากลาง ๔	๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	
๙	บ้านหนองทุ่มโนนสูงวิทยา	นากลาง ๕	๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	
๑๐	หนองแต้ศึกษาประชาสรรค์	นากลาง ๕	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	
๑๑	บ้านนาตาแหลวดงยางวิทยา	นากลาง ๕	๒ ธันวาคม ๒๕๖๔	
๑๒	บ้านหนองเหลืองขามนคร	นากลาง ๕	๓ ธันวาคม ๒๕๖๔	
๑๓	ยูงทองวิทยา	สุวรรณคูหา ๑	๗ ธันวาคม ๒๕๖๔	
๑๔	บ้านนาดีค่ายสว่างวิทยา	สุวรรณคูหา ๑	๙ ธันวาคม ๒๕๖๔	
๑๕	บ้านเชินราษฎร์เกษมศรี	สุวรรณคูหา ๒	๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔	
๑๖	บ้านโนนปอแดงวิทยา	สุวรรณคูหา ๒	๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔	
๑๗	บ้านนาโมง	สุวรรณคูหา ๓	๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔	
๑๘	โนนอุดมศึกษา	สุวรรณคูหา ๓	๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔	
๑๙	บ้านดงบังมวลชนรังสรรค์	สุวรรณคูหา ๓	๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔	
๒๐	บ้านผาซ่อนโชคชัย	สุวรรณคูหา ๓	๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔	
๒๑	บ้านดงมะไฟ	สุวรรณคูหา ๔	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔	
๒๒	บ้านนาไร่	นาวัง ๑	๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔	
๒๓	บ้านวังหินซา	นาวัง ๑	๑๐ มกราคม ๒๕๖๕	
๒๔	เทพคีรีพิทยาคม	นาวัง ๑	๑๑ มกราคม ๒๕๖๕	
๒๕	เกษตรนาสมหวังสามัคคี	นาวัง ๑	๑๓ มกราคม ๒๕๖๕	
๒๖	บ้านไทยนิยม	นาวัง ๒	๑๔ มกราคม ๒๕๖๕	
๒๗	บ้านถ้ำช้างอินทร์แปลง	นาวัง ๒	๑๗ มกราคม ๒๕๖๕	
๒๘	บ้านนาเจริญ	นาวัง ๒	๑๘ มกราคม ๒๕๖๕	
๒๙	บ้านโคกสะอาดหนองหัวช้าง	นาวัง ๒	๒๐ มกราคม ๒๕๖๕	
๓๐	บ้านหนองค้อ	นาวัง ๓	๒๑ มกราคม ๒๕๖๕	

ที่	โรงเรียน	ศูนย์เครือข่าย	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	บ้านดงสวรรค์	นากลาง ๕	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	ขอบเขตการตรวจ
๒	บ้านโนนสวาทหนองไพบูลย์	นากลาง ๓	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	ข้อ ๑.๑, ๑.๒ และ
๓	บ้านกุดผึ้ง	สุวรรณคูหา ๑	๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑.๓ (๑), (๒)
๔	บ้านนาสี	สุวรรณคูหา๔	๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	และ (๓)
๕	ชุมชนวังปลาป้อมวิทยศึกษา	นาวัง ๓	๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	

หมายเหตุ :

๑. ขอบเขตการตรวจสอบ

๑.๑ ติดตาม ตรวจสอบการเงินการบัญชี ตามเกณฑ์การประเมินฯ ของสพฐ.

๑.๒ ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๓ การตรวจสอบการดำเนินงาน

๑) ตรวจสอบเงินอุดหนุนที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โครงการอาหารกลางวัน)

๒) ตรวจสอบเงินรายได้สถานศึกษา

๓) ตรวจสอบการดำเนินโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙) จำนวน ๕ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนบ้านดงสวรรค์ โรงเรียนบ้านโนนสวาทหนองไพบูลย์, โรงเรียนบ้านกุดผึ้ง, โรงเรียนบ้านนาสี และโรงเรียนชุมชนวังปลาป้อมวิทยศึกษา

๒. ปฏิทินการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

เอกสารที่ขอให้จัดเตรียมสำหรับการตรวจสอบภายในสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ที่	รายการ
	ตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษา ตามเกณฑ์การประเมินของสพฐ.
๑	แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา, แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนการใช้จ่ายเงิน
๒	เอกสารรายงานการประชุม หนังสือแจ้งเวียน ประกาศเผยแพร่หรือเอกสารเผยแพร่เกี่ยวแผนปฏิบัติการ
๓	ทะเบียนควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา
๔	รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และรายงานประจำปีของสถานศึกษา
๕	ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน สำเนาใบเสร็จรับเงิน และใบเสร็จรับเงินปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๖	สมุดคู่ฝากบัญชีออมทรัพย์เงินทุกประเภท ปรับยอดบัญชีก่อนวันเข้าตรวจ
๗	รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
๘	สมุด/ทะเบียนคุมในระบบการควบคุมเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๔๔/โปรแกรมระบบบัญชีสถานศึกษา
๙	หลักฐานการเบิก – จ่ายเงิน ทุกประเภท ปีการศึกษา ๒๕๖๔
๑๐	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน
๑๑	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายเงินประจำวัน
๑๒	คำสั่งแต่งตั้งผู้มีหน้าที่รับ-จ่ายเงินของสถานศึกษา
๑๓	บันทึกการเก็บรักษาเงิน
๑๔	สัญญายืมเงินและหลักฐานการอนุมัติการยืมเงิน
	การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง
	หลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – วันเข้าตรวจ
	การตรวจสอบเงินรายได้สถานศึกษา
๑	หลักฐานการรับเงินรายได้สถานศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – วันเข้าตรวจ
๒	หลักฐานการใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – วันเข้าตรวจ
	การตรวจสอบเงินอุดหนุนรับจาก อปท. เพื่อจัดโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
๑	หลักฐานการของบประมาณจาก อปท.
๒	คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการอาหารกลางวัน
๓	หลักฐานการรับเงินจาก อปท. ปีการศึกษา ๒๕๖๔ – วันเข้าตรวจ
๔	หลักฐานการใช้จ่ายเงิน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ – วันเข้าตรวจ
๕	หลักฐานการรายงานผลการดำเนินโครงการต่อ อปท.
	การตรวจสอบการดำเนินโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙)
๑	บัญชีจัดสรรเงินโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
๒	หลักฐานการจ่ายเงินให้ผู้ปกครอง/นักเรียน

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
เรื่อง นโยบายและมาตรการในการใช้จ่ายงบประมาณและการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ เป็นไปโดยการมีส่วนร่วม โปร่งใส ตรวจสอบได้ คุ้มค่า ตรงตามตามวัตถุประสงค์ ไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเอง พวกพ้อง และถูกต้องระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จึงกำหนดมาตรการในการใช้จ่ายงบประมาณและการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับยึดถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปโดยการมีส่วนร่วม โปร่งใส ตรวจสอบได้ คุ้มค่า ตรงตามตามวัตถุประสงค์ ไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเอง พวกพ้อง และถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. การดำเนินการจัดหาพัสดุ ให้ดำเนินการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่เอื้อประโยชน์ให้ตนเอง พวกพ้อง หรือผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง

๓. ใช้ทรัพย์สินของราชการเสมือนวิญญูชนพึงใช้และรักษาทรัพย์สินของตนเอง

๔. รวมกันกำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินราชการ มิให้มีการนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง

๕. การยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ให้ถือปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางที่ระเบียบกำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๖. ให้มีการประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียน แนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องให้บุคลากร, โรงเรียนในสังกัด และบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนทราบเพื่อถือปฏิบัติ

๘. หากพบว่ามีการเบิกจ่ายงบประมาณที่เป็นเท็จหรือมีการนำทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น หรือพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน ให้ดำเนินการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน ตรวจสอบ หรือแจ้งข้อมูล เอกสาร หลักฐาน โดยตรงต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ หรือส่งไปยังศูนย์ร้องเรียน ร้องทุกข์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ทุกระดับ, โรงเรียนในสังกัด ยึดถือประพฤติปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายรัฐอิสรา กงวงษ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
เรื่อง นโยบายและมาตรการในการปฏิบัติงานและการให้บริการ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการ มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen Centered) เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน ความสงบสุขและความปลอดภัยขอสังคมส่วนรวม และประโยชน์สูงสุดของประเทศ

การบริหาราชการที่ถือเอาผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง (Citizen Centered) เป็นการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานของหน่วยงานราชการในการบริหารและการให้บริการแก่ประชาชน เป็นการปรับเปลี่ยนทัศนคติและพฤติกรรมการทำงานของข้าราชการและพนักงานของรัฐในการให้บริการแก่ประชาชน โดยยึดหลักที่ว่า การบริหาราชการและการให้บริการขององค์กรภาครัฐที่ดี มีประสิทธิภาพ ที่ประชาชนพึงพอใจ ต้องยึดถือเอาความต้องการของผู้รับบริการเป็นตัวกำหนด

สำนักงานเขตพื้นทีการศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการให้บริการ การให้ความช่วยเหลือ หรือการดำเนินการอื่นใดเพื่อประโยชน์และสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ อันจะนำมาซึ่งความประทับใจและเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร ซึ่งหากพิจารณาแล้วจะเห็นว่า เบื้องหลังความสำเร็จของทุกงาน มักจะมีงานบริการเป็นเครื่องมือในการสนับสนุน ตลอดทั้งความร่วมมือ ร่วมแรงร่วมใจจากเจ้าหน้าที่ทุกระดับซึ่งจะต้องช่วยกันขับเคลื่อนพัฒนางานบริการให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ จนเกิดเป็นจิตบริการ

เพื่อเป็นการสร้างความพึงพอใจ สร้างความประทับใจ ในการปฏิบัติงานและการให้บริการและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร สำนักงานเขตพื้นทีการศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จึงกำหนดนโยบายและมาตรการในการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับยึดถือประพฤติปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีคุณธรรมจริยธรรมและตรวจสอบได้ ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ

๒. ปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลสำเร็จของงาน และประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ โดยพร้อมที่จะรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง

๓. ไม่ให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต

๔. พัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่รับผิดชอบและที่เกี่ยวข้อง รวมถึงความรู้ความสามารถและทักษะในการให้บริการ เช่น การให้คำปรึกษา คำแนะนำ การตอบข้อคำถาม ชี้แจงข้อสงสัยและแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

๕. มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่ เต็มใจ และมีความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพและเป็นมิตรตลอดเวลา ให้บริการต่อผู้มาใช้บริการทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ

๖. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้รับบริการอย่างสม่ำเสมอ

๗. สร้างบรรยากาศที่ดีในการให้บริการ เช่น พื้นที่ปฏิบัติงานและบริเวณโดยรอบสะอาด สะอ้าน และเป็นระเบียบเรียบร้อย

๘. สร้างและพัฒนาการมีหัวใจเป็นนักบริการ โดยอาศัยหลักในการสร้างหัวใจนักบริการ (SERVICE) ดังนี้

S = Smiling and Sympathy (ยิ้มแย้ม และเห็นอกเห็นใจ)

E = Early Response (ตอบสนองอย่างรวดเร็ว)

R = Respectful (แสดงออกถึงความนับถือให้เกียรติ)

V = Voluntariness manner (ให้บริการสมัครใจ)

I = Image Enhancing (รักษาภาพลักษณ์ของตัวเองและองค์กร)

C = Courtesy (อ่อนน้อม สุภาพ)

E = Enthusiasm (กระฉับกระเฉง กระตือรือร้น)

ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ทุกระดับยึดถือประพฤติปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายรัฐอิสรา กงวงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

หน่วยตรวจสอบภายใน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒