

	กลุ่มบริหารงานบุคคล ผู้รับผิดชอบ : นางสาวธิดารัตน์ โคตรสุวรรณ	5 นาที
--	--	-------------------

1. การขอหนังสือรับรองเงินเดือน / ประกันผู้ต้องหา
2. การขอหนังสือรับรองความประพฤติ



1.
 - ผู้รับบริการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม
2.
 - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล / จัดพิมพ์หนังสือรับรอง
3.
 - เสนอ ผอ.เขต / รอง ผอ.เขต ลงนาม
4.
 - ออกเลขหนังสือพร้อมส่งมอบหนังสือรับรองให้ผู้รับบริการ