

# กลุ่มบริหารงานบุคคล



## การขอมีบัตร ประจำตัว

- เอกสารประกอบคำขอมีบัตร
1. บัตรข้าราชการ
  2. คำสั่งย้าย/คำสั่งเปลี่ยนตำแหน่ง
  3. ใบแจ้งความ (กรณีบัตรหาย)
  4. ใบแสดงกรุ๊ปเลือด (กรณีขอบัตรใหม่)

ขั้นตอนที่ 1  
กรอกแบบคำขอ  
มีบัตร

ขั้นตอนที่ 2  
เจ้าหน้าที่ดำเนินการ  
ออกบัตร  
(5 นาที)

ขั้นตอนที่ 3  
ผู้รับบริการเซ็นรับบัตร  
ประจำตัว

สพป.นภ.2 มีระบบทำบัตร  
ข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์  
โดยใช้บัตร Smart Card  
เพื่อความรวดเร็วและ  
ความสะดวกของผู้รับบริการ

ผู้ให้บริการ นางสาวธิดารัตน์ โคตรสุวรรณ