

รายงานการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



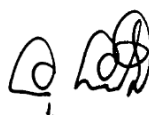
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การประเมินคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสมเพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ (1) การปฏิบัติหน้าที่ (2) การใช้งบประมาณ (3) การใช้อำนาจ (4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6) คุณภาพการดำเนินงาน (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (8) การปรับปรุงระบบการทำงาน (9) การเปิดเผยข้อมูล (10) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลการประเมินค่าคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2563

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เพื่อให้ทราบประเด็นข้อบกพร่อง จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น และแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มีรายละเอียดตามเอกสารรายงานการวิเคราะห์ฯ ฉบับนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป



(นายผดุงเกียรติ รักวรโชติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2

พฤษภาคม 2564

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	2
สารบัญ.....	3
ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สพป.หนองบัวลำภู เขต 2 ปีงบประมาณ พ.ศ.2563	4
การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2564 ที่แสดงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนา.....	6
ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน.....	6
ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก.....	7
ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	7
แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2564.....	9
แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2	15
รายละเอียดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564.....	25
ภาคผนวก	34
คำสั่งแต่งตั้งผู้ควบคุม และรับผิดชอบมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	35
ประกาศมาตรการ 7 ข้อของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2	41
ภาพกิจกรรมการประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2	58
ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (SWOT) ของ สพฐ.....	60

**การดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 ประจำปีงบประมาณ 2563**

การขับเคลื่อนเขตพื้นที่การศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 ให้เป็นเขตสุจริต ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ทีมบริหารเขตพื้นที่ให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือขับเคลื่อนอย่างเต็มกำลังความสามารถ การขับเคลื่อนนำโดย นายผดุงเกียรติ รักษ์วรโชติ ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 และรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้ง 3 ท่าน ผนวกกับ บุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ทุกคน เห็นความสำคัญ มีความตระหนัก ตั้งใจส่งเอกสาร หลักฐานและรับการประเมิน ITA Online ทั้ง 3 ด้าน (IIT, EIT, OIT) และจากผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA Online) ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 ได้คะแนน 84.06 เป็นลำดับที่ 125 ของประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 ดังต่อไปนี้

1.ผลการประเมินคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1.1 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ในภาพรวมระดับประเทศจากการประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งสิ้น 225 เขต ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 79.62 ซึ่งถือว่ามีคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน **ระดับ B (Good)**

1.2 ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้คะแนน **84.06** ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน **ระดับ B (Good)** โดย ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ได้คะแนนสูงสุด 99.60 คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน 43.75 คะแนน

1.3 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 ที่ผ่านมา (พ.ศ. 2558 – 2563) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
2558	76.53	-	-
2559	77.85	เพิ่มขึ้น	+1.32
2560	84.13	เพิ่มขึ้น	+6.28
2561	80.26	ลดลง	-3.87
2562	79.62	ลดลง	-0.64
2563	84.06	เพิ่มขึ้น	+4.44

1.4 การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเรียงตามลำดับ คะแนนได้ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.60	AA	ผ่าน
3	การใช้อำนาจ	98.90	AA	ผ่าน
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.41	AA	ผ่าน
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.97	AA	ผ่าน
5	การแก้ไขปัญหาทุจริต	97.65	AA	ผ่าน
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.63	AA	ผ่าน
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	97.45	AA	ผ่าน
2	การใช้งบประมาณ	96.19	AA	ผ่าน
9	การเปิดเผยข้อมูล	82.70	B	ไม่ผ่าน
10	การป้องกันการทุจริต	43.75	F	ไม่ผ่าน

คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ		คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	95.00-100	ผ่าน
A	Very Good	85.00-94.99	ผ่าน
B	Good	75.00-84.99	ไม่ผ่าน
C	Fair	65.00-74.99	ไม่ผ่าน
D	Poor	55.00-64.99	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	50.00-54.99	ไม่ผ่าน
F	Fail	0-49.99	ไม่ผ่าน

2. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

จากผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

2.1 ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตัวชี้วัดที่ 1-5 ได้คะแนน อยู่ในระดับเท่ากับ 98.66 อยู่ในระดับ AA (Excellence) บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 95) จำนวน 5 ตัวชี้วัด คือ

(1) ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.60 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

(2) ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 98.90 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้ อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน

(3) ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 97.97 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่า บุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ และมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ

(4) ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 97.65 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม มีการสร้างการรับรู้การป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมีเจ้าหน้าที่ให้ความรู้ด้านกฎหมายข้อปฏิบัติ สร้างความตระหนัก และร่วมกันกำหนดแผนงานการป้องกันการทุจริตในระดับเขตพื้นที่ การให้ความสำคัญในเรื่องการรับรู้ สร้างการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

(5) ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 96.19 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเอง และพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่า หน่วยงานควรให้ความสำคัญ กับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

2.2 ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ตัวชี้วัดที่ 6-8 ได้คะแนนเท่ากับ 97.83 อยู่ในระดับ AA (**Excellence**) บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่น่าผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามี การเรียกรับสินบนทั้งเป็นเงิน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 95) จำนวน 3 ตัวชี้วัด คือ

(1) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 98.41 เป็นคะแนนจากการประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อคุณภาพการดำเนินงานของบุคลากรในสำนักงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ การให้บริการที่มีความโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด เจ้าหน้าที่สามารถให้บริการกับผู้มาติดต่อกับคนอื่นๆ อย่างเท่าเทียมกัน ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ไม่ร้องขอค่าใช้จ่ายเป็นเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้โดยเจ้าหน้าที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนหรือส่วนรวมเป็นหลัก

(2) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 97.63 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ที่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ การรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถติดต่อสอบถาม ให้ข้อเสนอแนะ และการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

(3) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 97.45 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงาน รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานมีการดำเนินการในเรื่องกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

2.3 ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ 9-10 ได้คะแนนเท่ากับ 63.22 อยู่ในระดับ D (**Poor**) บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานยังขาดการวางระบบที่ดีในการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ อย่างเป็นปัจจุบัน แสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานยังไม่ครอบคลุม ทำให้โดยรวมแล้วหน่วยงานยังต้องดำเนินงานในด้านความโปร่งใสแก่ส่วนราชการอื่นๆ ให้ชัดเจนมากกว่าเดิมอย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 85) จำนวน 3 ตัวชี้วัด คือ

(1) ตัวชี้วัดที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 85.71 ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ตัวชี้วัดที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 87.50 ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของ ผู้บริการ การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85) จำนวน 4 ตัวชี้วัด คือ

(1) **ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 82.70 เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบใน 3 ประเด็น คือ (9.1) **ข้อมูลพื้นฐาน** ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (9.2) **การดำเนินงาน** ได้แก่ แผนปฏิบัติการ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (9.4) **การบริหารงานบุคคล** ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย หลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(2) **ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 43.75 เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ 1 ประเด็น คือ (10.2) **มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต** ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต 7 มาตรการได้แก่

1. มาตรการ กลไก และระบบ ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
2. มาตรการ กลไก การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
4. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
5. มาตรการป้องกันการรับสินบน
6. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
7. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

อย่างไรก็ตามหน่วยงานควรให้ความสำคัญในการกำหนดมาตรการ แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามการดำเนินการตามมาตรการ พร้อมทั้งสร้างการรับรู้ อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป

3. แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2564

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้องพัฒนาตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องพัฒนา (ปีงบประมาณ 2564)
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	1. โครงสร้าง	- มีการแสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่าง เช่น กลุ่ม/หน่วยในหน่วยงาน และ ก.ต.ป.น.
	2. ข้อมูลผู้บริหาร	- มีรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน จะต้องมียข้อมูล ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่ายเบอร์โทรศัพท์ และที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
	3. อำนาจหน้าที่	มีการแสดงอำนาจหน้าที่ ของ สพป.หนองบัวลำภู.2 ตามที่กฎหมายกำหนด
	4. ยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- มีการแสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี เช่น แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2563-2565 มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น ยุทธศาสตร์หรือ แนวทาง เป้าหมาย เป็นแผนที่มียุทธศาสตร์บังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
	5. ข้อมูลการติดต่อ	- มีข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย ที่อยู่ หน่วยงาน,หมายเลขโทรศัพท์,หมายเลขโทรสาร, ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่สามารถติดต่อได้,แผนที่ตั้งหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องพัฒนา (ปีงบประมาณ 2564)
	6. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- มีรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 - มีพรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - มีพรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - มีพรบ.ระเบียบข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม - มีพรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 - มีพรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นต้น - มีคำสั่ง สพฐ..... - มีประกาศ สพฐ....การกระจายอำนาจ - มีการแบ่งส่วนราชการ สพฐ. - มีปฐมวัย การศึกษาพิเศษ - มีคำสั่ง คสช. - มีระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ.2560 - มีพรบ.คุ้มครองเด็ก - มีระเบียบบริหารงบประมาณ 2562
การประชาสัมพันธ์	7. ข่าวประชาสัมพันธ์	มีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่อไปนี้ 1. ข่าวประชาสัมพันธ์ 2. เว็บไซต์สำนักงานเขต 3. Facebook 4. Twitter 5. Instagram 6. Line 7. ช่องทาง ทวี 8. YouTube 9. ระบบการให้ข้อมูลตามภารกิจหลักผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะหรือระบบจดหมายข่าว และระบบเสียงตามสาย

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องพัฒนา (ปีงบประมาณ 2564)
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	8. Q&A	- มีการแสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ
	9. Social Network	- มีการแสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานการดำเนินงาน	1. แผนดำเนินงานประจำปี	มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
	2. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.2564	มีรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน
	3. รายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่ผ่านมา	มีสรุปผลการดำเนินงานประจำปี 2563
การปฏิบัติงาน	4. คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	มีพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 2547-แก้ไขเพิ่มเติม 2562
การให้บริการ	5. คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	มีแผนภูมิการให้บริการกลุ่มงานต่างๆ, คู่มือการให้บริการกลุ่มงานต่างๆในสำนักงานเขต, คู่มือสำหรับประชาชน, คู่มือการให้บริการ One Stop Service, คู่มือการพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานที่, คู่มือการให้บริการการจัดตั้งกลุ่ม/กองลูกเสือและแต่งตั้งผู้บังคับบัญชา
	6. ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	มีรายงานข้อมูลสถิติการให้บริการรายเดือนหรือไตรมาส

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องพัฒนา (ปีงบประมาณ 2564)
	7. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของงานกลุ่มต่างๆ	มีรายงานการสำรวจความพึงพอใจของทุกกลุ่มงาน เช่น - รายงานการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ การเบิกค่าสวัสดิการ - รายงานการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ การขอหนังสือรับรองสิทธิ - รายงานการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการบุคคล - ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ พ.ศ. 2563 - สถิติและความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการบริหารงานและการจัดการ ของ สพป.นภ.2 - การศึกษาความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการบริหารงานและการจัดการ ของ สพป.นภ.2 ฯลฯ
	8. E-Service ช่องทางการรับบริการ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มีโปรแกรมต่างๆที่ปรากฏบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตดังนี้ - โปรแกรมรับ-ส่งหนังสือราชการ (My Office) - โปรแกรมสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา Education Area Management Support System : AMSS++ - โปรแกรมพิมพ์สลิปเงินเดือนออนไลน์ E-Slip - โปรแกรมเครือข่ายประชาสัมพันธ์ E-News For Schools - โปรแกรมประชาสัมพันธ์กิจกรรมหน่วยงาน E-Activity - โปรแกรม Smart obec และอื่นๆ พร้อมลิงค์,รูปภาพ

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องพัฒนา (ปีงบประมาณ 2564)
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	1. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	มีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล สพป.นภ.2
	2. การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล	มีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล สพป.นภ.2
	3. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- มีหลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - มีหลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - มีหลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับวิทยฐานะ - มีหลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากรและการยกย่องเชิดชูเกียรติ - มีหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและการให้คุณให้โทษและสร้างขวัญกำลังใจ
	4. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	มีรายงานผลการบริหารงาน และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2563

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องพัฒนา (ปีงบประมาณ 2564)
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	1. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส 7 มาตรการ
	2. การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- มีการรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน สพป.หนองบัวลำภู เขต 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงสร้าง	จัดทำแผนผัง โครงสร้างการบริหารงาน ในสำนักงาน เช่น มีบอร์ดบริหารสูงสุด กลุ่มงานต่างๆ หน่วยตรวจสอบภายใน และ ก.ต.ป.น. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ตุลาคม 2563- กันยายน 2564	มีแผนผัง โครงสร้างการบริหารงานใน สำนักงาน เช่น มีบอร์ดบริหารสูงสุด กลุ่มงานต่างๆ หน่วยตรวจสอบ ภายในและ ก.ต.ป.น. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่เป็นปัจจุบันที่ครบถ้วน	กลุ่มอำนวยการ
2. ข้อมูลผู้บริหาร	จัดทำข้อมูลรายละเอียดของผู้บริหาร หรือผู้อำนวยการกลุ่มงานต่างๆ ผู้ดำรง ตำแหน่งทางการบริหารในสำนักงาน เช่น ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย เบอร์ โทรศัพท์ e-mail ID line	ตุลาคม 2563- กันยายน 2564	มีข้อมูลรายละเอียดของผู้บริหารหรือ ผู้อำนวยการกลุ่มงานต่างๆ ผู้ดำรง ตำแหน่งทางการบริหารในสำนักงาน เช่น ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย เบอร์ โทรศัพท์ e-mail ID line ที่เป็น ปัจจุบัน สามารถติดต่อได้	
3. อำนาจหน้าที่	จัดทำข้อมูล หน้าที่และอำนาจของ หน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	ตุลาคม 2563- กันยายน 2564	มีข้อมูล หน้าที่และอำนาจของ หน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด อย่างชัดเจน	

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
4. แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	1. จัดทำแผนการดำเนินการของ หน่วยงานที่มีระยะเวลามากกว่า 1 ปี เช่น แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาชั้น พื้นฐาน พ.ศ.2563-2565 2. จัดทำข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น ยุทธศาสตร์หรือ แนวทาง เป้าหมาย เป็นแผนที่ มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ตุลาคม 2563 - ธันวาคม 2563	1. มีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาชั้น พื้นฐาน พ.ศ.2563-2565 2. มีข้อมูลรายละเอียดของแผน ยุทธศาสตร์ที่มีแนวทางและเป้าหมาย มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	กลุ่มนโยบายและแผน
5. ข้อมูลการติดต่อ	การแสดงผลการติดต่อของ หน่วยงานให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน	ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564	มีข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานที่ ทันสมัยและเป็นปัจจุบันเช่น - ที่อยู่หน่วยงาน - หมายเลขโทรศัพท์ - หมายเลขโทรสาร - e-mail - แผนที่ตั้งของสำนักงานเขต - โทรสาร - Line, face book, Messenger, Tweeter, Instagram	กลุ่มส่งเสริมการศึกษา ทางไกลฯ

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
6. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของสำนักงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย - พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ระเบียบข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 - พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ตุลาคม 2563- กันยายน 2564	มีการแสดงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของสำนักงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย - พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ระเบียบข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 - พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	กลุ่มกฎหมายและคดี

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
7.ข่าวประชาสัมพันธ์	จัดทำข้อมูลข่าวสารต่างๆที่เป็นปัจจุบัน ทันต่อเหตุการณ์ ที่หน่วยงานจัดขึ้นหรือ การเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในหน่วยงาน	ตุลาคม 2563- กันยายน 2564	การแสดงผลข้อมูลข่าวสารต่างๆที่เป็น ปัจจุบัน ทันต่อเหตุการณ์ ที่ หน่วยงานจัดขึ้นหรือร่วมปฏิบัติกับผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมใน กิจกรรมต่างๆ	กลุ่มอำนวยการ
8. Q&A	การพัฒนาช่องทางการสื่อสารออนไลน์มี ความทันสมัยและสะดวกรวดเร็วในการ เข้าใช้ เพื่อให้เป็นที่นิยมและเข้าใช้งาน เพิ่มขึ้น	ตุลาคม 2563- กันยายน 2564	มีช่องทางการสื่อสารออนไลน์ที่ ทันสมัยและสะดวกรวดเร็วแก่ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียในการเข้าใช้ ทำให้มี ผู้สนใจเข้าใช้งานมากขึ้น	กลุ่มส่งเสริมการศึกษา ทางไกลฯ
9. Social Network	เพิ่มช่องทางการสื่อสารให้หลากหลาย ยิ่งขึ้น	ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564	มีช่องทางการสื่อสารเชื่อมโยงไปยัง เครือข่ายสังคมออนไลน์ของ หน่วยงาน กับผู้รับบริการ ที่สะดวก รวดเร็ว	กลุ่มส่งเสริมการศึกษา ทางไกลฯ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
10. แผนดำเนินงานประจำปี	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2564	ตุลาคม 2563 – ธันวาคม 2564	มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อใช้ในองค์กร	กลุ่มนโยบาย และแผน
11. รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ประจำปี รอบ 6 เดือน	จัดทำรายงานผลการกำกับติดตามการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของ สำนักงานเขตพื้นที่ ในรอบ 6 เดือน	ตุลาคม 2563- มีนาคม 2564	มีรายงานผลการกำกับติดตามการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของ สำนักงานเขตพื้นที่ ในรอบ 6 เดือน	
12. รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี	จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของ สพป.หนองบัวลำภู เขต 2	กรกฎาคม - กันยายน 2565	มีสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของ สพป.หนองบัวลำภู เขต 2	
13. คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานที่สามารถปฏิบัติให้แนว เดียวกันได้ เช่น ภารกิจ หน้าที่ ขอบข่าย งานแต่ละตำแหน่ง มีขั้นตอนการปฏิบัติ ข้อกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเป็น ปัจจุบัน	ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564	มีคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของ หน่วยงานที่สามารถปฏิบัติให้แนวเดียวกัน ได้ เช่น ภารกิจ หน้าที่ ขอบข่ายงานแต่ละ ตำแหน่ง มีขั้นตอนการปฏิบัติ ระเบียบ ข้อกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นปัจจุบัน สำหรับใช้ในหน่วยงาน	กลุ่มอำนวยการ

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
14. คู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการ	จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่องาน แต่ละ ประเภท กำหนดวิธีการปฏิบัติ ที่ชัดเจน เป็นขั้นเป็นตอน ของงานแต่ละประเภท มีแผนผัง แผนภูมิ ระยะเวลาในการ ให้บริการ มีผู้รับผิดชอบในการให้บริการ	ตุลาคม 2563-กันยายน 2564	มีคู่มือหรือแนวปฏิบัติสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่องาน แต่ ละประเภท กำหนด วิธีการการ ปฏิบัติ ที่ชัดเจน เป็นขั้นเป็นตอน ของงานแต่ละประเภท มีแผนผัง แผนภูมิ ระยะเวลาในการให้บริการ มีผู้รับผิดชอบในการให้บริการ ที่สามารถปฏิบัติได้ ทำให้การ ให้บริการมีประสิทธิภาพ ชัดเจน เที่ยงตรง รวดเร็ว กระชับเวลา	กลุ่มอำนวยการ
15. ข้อมูลเชิงสถิติการ ให้บริการ	จัดทำข้อมูล เชิงสถิติการให้บริการแก่ผู้ มารับบริการกับหน่วยงานในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ 2564	ตุลาคม 2563-กันยายน 2564	มีรายงานข้อมูล เชิงสถิติการ ให้บริการแก่ผู้มารับบริการกับ หน่วยงานในระยะเวลา 6 เดือน แรก ของปีงบประมาณ 2564 สามารถทราบข้อมูลและมีหลักฐาน สืบค้นในการให้บริการได้เมื่อ ต้องการ	

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
16. รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจการให้บริการ	จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจหลังการ ให้บริการ หรือหลังจัดกิจกรรมของ หน่วยงานเพื่อประเมินความพึงพอใจใน การดำเนินงาน โดยสามารถจัดทำได้ หลายช่องทาง เช่น Paper ช่องทาง สื่อสารออนไลน์ ของหน่วยงาน	ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564	1. ได้แบบสำรวจความพึงพอใจหลัง การให้บริการ หรือหลังจัดกิจกรรม ของหน่วยงาน 2. ได้ข้อมูลจากแบบสำรวจเพื่อ นำมาประเมินผลการปฏิบัติงาน สามารถปรับปรุงแก้ไขให้หน่วยงาน มีการพัฒนาขึ้น 3. จัดทำรายงานการปฏิบัติงานจาก แบบสำรวจความพึงพอใจและ รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อ หาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้ หน่วยงานมีการพัฒนาขึ้น	กลุ่มอำนวยการ
17. E-Service	เพิ่มช่องทาง E-Service เพิ่มขึ้นและ สะดวกรวดเร็วต่อการใช้งาน	ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564	มีช่องทาง E-Service มากขึ้นและมี ความสะดวกรวดเร็วต่อการใช้งาน หลากหลายช่องทาง	กลุ่มส่งเสริม การศึกษาทางไกลฯ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
1. นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	จัดทำประกาศนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ตุลาคม 2563- กันยายน 2564	มีนโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และบุคลากรในองค์กรร่วมรับทราบ และถือปฏิบัติ	กลุ่มบริหารงาน บุคคล
2. การดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	1.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารและเกลี้ยอัตรากำลังใน สพป. หนองบัวลำภู เขต 2 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองการย้ายการสรรหาข้าราชการ ครูและบุคลากรในสังกัด 3. จัดทำประกาศหรือประชาสัมพันธ์ ช่องทางการพัฒนางาน การสร้าง ความก้าวหน้าในสายงาน การบรรจุและ แต่งตั้ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย ของบุคลากรในหน่วยงาน	ตุลาคม 2563- กันยายน 2564	1.มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารและเกลี้ยอัตรากำลังใน สพป. หนองบัวลำภู เขต 2 2. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองการย้ายการสรรหา ข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัด 3. มีการประกาศหรือ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการพัฒนา งาน การสร้างความก้าวหน้าในสาย งาน การบรรจุและแต่งตั้ง การ ประเมินผลการปฏิบัติงานและการ ส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย ของบุคลากรในหน่วยงาน	

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผน รายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
3. หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล เช่น หลักเกณฑ์การ สรรหาและคัดเลือกบุคลากร ,การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร,การพัฒนาบุคลากร, การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร, การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญ กำลังใจ,รางวัลครูสุดี หรือรางวัลเชิดชู เกียรติอื่นๆ	ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564	1. หน่วยงานมีหลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น หลักเกณฑ์การ สรรหาและคัดเลือกบุคลากร ,การบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากร,การพัฒนาบุคลากร,การ ประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร,การให้คุณ ให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ,รางวัลครูสุดี หรือรางวัลเชิดชูเกียรติอื่นๆ 2.บุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้ได้รับรู้ รับทราบ และถือปฏิบัติ ตามคำสั่ง ระเบียบวาระข้อตกลง ตามหลักเกณฑ์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ องค์กร	กลุ่มบริหารงาน บุคคล
4. รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	จัดทำรายงานผลการบริหารงานบุคคล ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และเผยแพร่รายงานผลการบริหารและ ผลการดำเนินงานบนเว็บไซต์	กรกฎาคม 2564 - กันยายน 2564	ผู้บริหาร บุคลากร ในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ผู้อำนวยการโรงเรียน ครู ผู้รับบริการ ได้รับทราบผลการบริหารงาน บุคคล ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จากช่องทางการเผยแพร่ที่หลากหลาย และมี ส่วนขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม	

ตัวชี้วัดที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
1. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	1. การกำหนดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมธรรมาภิบาลทุกเช้าวันจันทร์ โดยมีกิจกรรม 5 อย่าง เคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ กล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต ร้องเพลงสรรเสริญพระบารมีและเพลงสดุดีจอมราชา 2. กิจกรรมมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จำนวน 7 มาตรการ ให้บุคลากรได้รับทราบและถือปฏิบัติ	ทุกวันจันทร์ เวลา 08.15-08.30 น. และวันที่มีการประชุมสัมมนา ห้องประชุมสัตตบงกช สพป. หนองบัวลำภู เขต 2 ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564	ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินงานของ สพป.หนองบัวลำภู เขต 2 เป็นไปตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ/ทุกกลุ่ม/หน่วย
2. การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	กิจกรรมการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตขององค์กร	เมษายน – กันยายน 2564	มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	

**รายละเอียดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	แนวทางการกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
1. มาตรการ กลไกและระบบ ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	1. การพิจารณาเนื้อหาในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ก่อนลงบนเว็บไซต์ 2. การปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์ให้ทันสมัยเป็นปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมแก่สถานการณ์และความ พร้อมของบุคลากร/ทรัพยากรในหน่วยงาน 3. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ 4. การให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วน บุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยบนเว็บไซต์ 5. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ เช่น โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน/ อำนาจหน้าที่/สถานที่ติดต่อ/คำแนะนำในการติดต่อ หน่วยงาน/กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน/ คำสั่ง/ข้อบังคับ/คำสั่ง/หนังสือเวียน/ระเบียบ/ แบบแผน/นโยบาย 6. การระบุขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน/เวลา/ ผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่าง ชัดเจน 7. การกำหนดกลไกการกำกับติดตามการดำเนินงาน เผยแพร่ข้อมูล	1. การกำหนดภาระ รับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่ ผู้ดูแล บริหารจัดการเว็บไซต์อย่างน้อย 2 คน เพื่อทำงานแทน กันได้ 2. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบัน ของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน 3. การตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของรายการ ข้อมูล ข่าวสาร ตามมาตรฐานบนเว็บไซต์อิเล็กทรอนิกส์ ของหน่วยงาน ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูล ข่าวสารของราชการกำหนด 4. ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม พรบ. ว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 อย่าง เคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลด โอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ 5. หน่วยงานควรส่งเสริม เพิ่มพูนความรู้และทักษะ การบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศ ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้ง การฝึกอบรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน	กลุ่มส่งเสริม การศึกษา ทางไกลฯ

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	แนวทางการกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
2. มาตรการ กลไกการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. ศึกษาภารกิจงาน/ลักษณะงานของกลุ่ม	มีการศึกษาภารกิจงานที่ต้องกำหนดมาตรการ กลไกหรือระบบของกลุ่มในการให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	ผู้อำนวยการกลุ่ม ทุกกลุ่มและ ศึกษานิเทศก์ ทุกคน
	2. กำหนดมาตรการหลัก	2.1 มีการสั่งการจากผู้บริหารที่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็น ร่วมดำเนินการในภารกิจงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 2.2 มีประกาศ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการที่ มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2.3 มีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจงาน/ ลักษณะงานตามข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย 2.4 มีการนำผลสรุปไปดำเนินการปรับปรุง พัฒนาแก้ไข ให้ดีขึ้นอย่างยั่งยืนต่อไป 2.5 มีการรายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ/ ความคิดเห็นต่อผู้บังคับบัญชา	
	3. กำหนดมาตรการเสริม	มีหลักฐานของกลุ่มงานที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เช่น สรุป รายงานผล ภาพประกอบหรือหลักฐานอื่นๆ ที่เหมาะสม	
	4. กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามี ส่วนร่วม	4.1 กลุ่มงานมีการกำหนดการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อเปิด โอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานเข้ามามี ส่วนร่วมในการดำเนินงานต่างๆของหน่วยงาน ดังนี้ - แสดงความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต	

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	แนวทางการกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
		พื้นที่การศึกษา - แบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน - การประชุม อบรมหรือสัมมนาของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 4.2 มีการรายงานสรุปผลการเข้ามามีส่วนร่วมในแต่ละภารกิจงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ และนำไปปรับปรุงพัฒนา แก้ไข ให้ดีขึ้นอย่างยั่งยืนต่อไป	
	5. กำกับติดตามผลการดำเนินการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสีย	5.1 ปฏิทินการติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่มงานมีการสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจงาน/ลักษณะงาน 5.2 ผลสำเร็จของการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรการการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	
3. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	การเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 1.แจ้งรายละเอียดการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและเสนอขอความเห็นชอบ	- ประชุมชี้แจงตามแนวทางการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี - แจ้งรายละเอียดวงเงินงบประมาณในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี - จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบซึ่งรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ - ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง - วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง โดยประมาณ - ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	แนวทางการกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
	3. ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง 4. บันทึกรายงานผลการพิจารณา 5. จัดเก็บอย่างเป็นระบบ	- รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด คือ จัดทำหนังสือขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และนำเสนอเพื่อขออนุมัติ - ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลางเว็บไซต์ของสำนักงานและปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของสำนักงาน บันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบตามรายการดังนี้ - รายงานของซื้อข้อจ้าง - เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างและผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี) - ประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง - ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย - บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ - ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก - สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี) - บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ	

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	แนวทางการกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
		- จัดเก็บบันทึกรายงานผลการพิจารณาไว้อย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูล	
4. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	1. การรับเรื่อง ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางการร้องเรียน ๔ ช่องทาง 2. การคัดแยกหนังสือ วิเคราะห์เนื้อหา ของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ 3. สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือ ถึงผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ทราบและพิจารณา 4. ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ / ตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อเท็จจริง 5. แจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อทราบเบื้องต้นภายใน 15 วัน 6. รับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 7. เก็บข้อมูลใน ระบบสารบรรณ เพื่อการประมวลผล และสรุปวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร 8. จัดเก็บเรื่อง	1. การเสนอแนะแก้หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง 2. ประสาน เร่งรัด ให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ 3. ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีขอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ 4. คุ่มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงานของรัฐ 5. ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ การคุ่มครองจริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 6. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ และการคุ่มครองจริยธรรม เสนอหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 7. ปฏิบัติงาน สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย	กลุ่มกฎหมายและคดี

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	แนวทางการกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
5.มาตรการป้องกันการรับสินบน	1. บุคลากรในสังกัดต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์มิชอบไม่รับหรือถาพมาถึงการให้ หรือรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลนอกเหนือจากทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันควรได้รับตามกฎหมาย หรือ กฎข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ยกเว้นกรณีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่กฎหมายกำหนด 2. การให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติ ประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน กรณีจำเป็นต้องรับหรือต้องให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยมเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง โดยของขวัญหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับหรือให้แก่อีกฝ่ายนั้นต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน 3,000 บาท 3. การต้อนรับข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา ให้ต้อนรับโดยสมควร หากมีความจำเป็นต้องจัดเลี้ยงรับรองให้จัดแบบเรียบง่ายและประหยัด อาหารที่เลี้ยงควรเป็นอาหารประจำท้องถิ่น ราคาประหยัด รวมถึงการจัดหาที่พักให้	1. จัดกิจกรรมรณรงค์ไม่รับสินบนต่อต้านทุจริต 2. จัดทำประกาศไม่รับของขวัญหรือดริบของขวัญไว้ในสถานที่ปฏิบัติงาน 3. จัดทำหนังสือแจ้งประกาศเจตจำนงเพื่อเป็นแนวทางร่วมปฏิบัติในการต่อต้านทุจริต 4. ติดประกาศประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข่าวสารและนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน 5. ดำเนินการทบทวนหรือสอบทานมาตรการป้องกันการรับสินบนตามความเหมาะสม อย่างน้อยปีละครั้งเพื่อให้เหมาะสมสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ข้อสั่งการ เป็นต้น 6. จัดทำข้อมูลสถิติการร้องเรียน การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ 7. ให้หน่วยงาน/สถานศึกษา มีคณะกรรมการบริหารเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค ของหน่วยงาน/สถานศึกษา ดังนี้ 7.1 วางแผนการรับบริจาคและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค 7.2 พิจารณาการรับบริจาคเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค 7.3 วางแผนการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค 7.4 จัดทำรายงานการรับจ่ายเงิน/ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค	กลุ่มบริหารงานบุคคล

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	แนวทางการกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
	เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและไม่จำเป็นต้องมีของขวัญหรือของที่ระลึก 4. การให้หรือรับของขวัญ หรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่อาจนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อการรับขึ้นหรืออาจก่อให้เกิดข้อผูกมัดหรือสร้างภาระให้เกิดความรู้สึกรู้ว่าต้องมีการตอบแทน 5. การให้หรือรับบริจาคทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุน ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมายโดยต้องมั่นใจว่าเป็นเงินบริจาคหรือสิ่งของสนับสนุน ไม่ได้ถูกนำไปเพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน 6. ความเป็นกลางทางการเมืองโดยจะต้องไม่ให้การสนับสนุนหรือการกระทำอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองทั้งทางตรงและทางอ้อม 7. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการให้หรือรับสินบน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัด 8. สนับสนุนส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการรับสินบน การทุจริต คอร์รัปชัน สร้างวัฒนธรรมสุจริตในองค์กร รวมทั้งจัดให้มีมาตรการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการให้หรือการรับสินบนทุกรูปแบบ	7.5 ติดตามและตรวจสอบการรับ – จ่ายเงิน/ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค	

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	แนวทางการกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
	9. ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองผู้ปฏิบัติงานในสังกัดหรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานการให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ โดยจะให้ความเป็นธรรมและปกป้องผู้ปฏิบัติงานในสังกัดที่ปฏิเสธการรับสินบน		
6.มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	1. ให้มีการจัดทำประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว 2. มีการจัดทำคู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (คู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน) ของหน่วยงาน 3. มีการดำเนินงานหรือจัดกิจกรรมที่สร้างความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎเกณฑ์และการปฏิบัติงานที่ไม่ขัดต่อประโยชน์ส่วนรวม 4. ให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงมาตรการ และกระบวนการจัดการ การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน เพื่อให้รู้สึกเป็นเจ้าของและปฏิบัติตาม 5. มีการจัดการและลงโทษเจ้าหน้าที่ผู้กระทำความผิดให้เป็นไปตามกฎระเบียบและมาตรฐานขององค์กร	1. มีการจัดทำประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวโดยเคร่งครัด 2. มีกลไกการส่งเสริมการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	กลุ่มนิเทศฯ/ กลุ่ม กฎหมาย และคดี

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	แนวทางการกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
7.มาตรการตรวจสอบการใช้ ดุลพินิจ	1. การเน้นกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์ มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่แสดงถึง กระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เพื่อ เป็นกรอบในการปฏิบัติงานอันจะนำไปสู่การลดการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน 2. นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดเก็บและ ประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการ สืบค้นเพื่อนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจในการดำเนินงาน	1. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับดูแล และติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับหนังสือสั่งการ มาตรฐาน คู่มือปฏิบัติงานและ ขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด หากพบว่ามี การใช้ดุลพินิจในทางมิชอบให้ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ ผู้ปฏิบัติงานแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้อง 2. ทุกส่วนงานต้องส่งเสริมวิธีการต่างๆ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน เช่น การ พิจารณาร่วมกันในรูปแบบของคณะกรรมการ การนำแนวทางการมีส่วนร่วมหรือการรับฟังความคิดเห็นของ ผู้รับบริการ	หน่วย ตรวจสอบ ภายใน

จากการปฏิบัติกิจกรรมตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของสำนักงานเขต ทำให้ผู้บริหาร บุคลากร เจ้าหน้าที่ ในสำนักงานเขต ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และนักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ สร้างความซื่อสัตย์ สุจริต

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานนิเทศติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลฯ สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒

ที่

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้ควบคุม และรับผิดชอบมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยระบบ ITA Online เพื่อเตรียมความพร้อมในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการประเมิน โดยปรับปรุงระบบข้อมูลให้เป็นระบบออนไลน์เต็มรูปแบบ

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จึงแต่งตั้งผู้ควบคุม และรับผิดชอบมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เห็นควรดำเนินการดังนี้

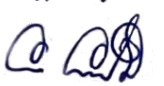
๑. แจ้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ
๒. ลงนามในหนังสือคำสั่งที่ ๓๗/๒๕๖๔
๓. ลงนามในมาตรการ ๗ มาตรการ
๔. ประกาศมาตรการลงในเว็บไซต์ เพื่อแจ้งต่อสาธารณชนให้รับทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ตรวจเสนอ


(นางกมลวลี บุญแสนแผน)
ศึกษานิเทศก์


(นายพิทักษ์ รันรติยา)
ผอ.กลุ่มนิเทศฯ

- ทวีวัฒน์
- นวพลพร

๒ มี.ค.๖๔

(นายผดุงเกียรติ รักษ์โรชิต)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ที่ ๓๗ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้ควบคุม และผู้รับผิดชอบมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ ตามนโยบายที่ได้ประกาศไว้

เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งผู้ควบคุม และผู้รับผิดชอบมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้ และให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถและรอบคอบ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย หากมีปัญหาและอุปสรรคใดๆให้ดำเนินการแก้ไขเบื้องต้นและรายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔

(นายผดุงเกียรติ รักษาวิชา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

บัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
ที่ ๓๗ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้ควบคุม และผู้รับผิดชอบมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายผดุงเกียรติ รักษ์วรโชติ	ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒. นายบุญชู สิทธิสอน	รอง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๓. นายเจนภพ ชัยวรรณ	รอง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	กรรมการ
๔. นายธเนศ ตริพงษ์	รอง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	กรรมการ
๕. นายประภาส พลไชย	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๖. นายชุมพล จงรัตน์กลาง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๗. นายไพวัฒน์ เรืองฤทธิ์	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๘. นางยวนใจ พันตรี	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๙. นางทองเหลียน ประนันท์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรฯ	กรรมการ
๑๐. นางนภาพร สมบัติธีระ	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑๑. นางนิรมล อินทร์เพชร	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑๒. นางสาวลักขมี สามิตร	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๓. นายศุภชาญ พันธิ์โสภณ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๔. นายพิทักษ์ รันรติยา	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นายพัชร์จักร วันทวี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวโสภา พันธุ์พรหม	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางกมลวลี บุญแสนแผน	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา เสนอแนะ เกี่ยวกับการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้บรรลุผลตามเป้าหมาย และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการผู้ควบคุมและผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๒.๑ มาตรการ กลไก และระบบ ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๒.๑.๑ นายธเนศ ตริพงษ์	รอง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ นายพิทักษ์ รันรติยา	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ	รองประธานกรรมการ
๒.๑.๓ นายประภาส พลไชย	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๒.๑.๔ นายอดิสร โคตรนรินทร์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒.๑.๕ นายเจียมพล บุญประคม	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒.๑.๖ นางปาริชาติ ปิติพัฒน์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ

๒.๑.๗ นางสาวเตือนใจ แสนนา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒.๑.๘ นายอิทธิวัฒน์ สายสิงห์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๑.๙ นางสาวนุระมี โต๊ะลู	นักประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๒.๑.๑๐ นายพัลลภจักร วันทวี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒.๑.๑๑ นางกมลวลี บุญแสนแผน	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒ มาตรการ กลไก การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒.๒.๑ นายเจนภพ ชัยวรรณ	รอง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒ นายประภาส พลไชย	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๒.๒.๓ นายชุมพล จงรัตน์กลาง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๒.๒.๔ นายไพวัฒน์ เรืองฤทธิ์	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๒.๒.๕ นางยวนใจ พันตรี	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒.๒.๖ นางทองเหลียน ประนันท์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรฯ	กรรมการ
๒.๒.๗ นางนพพร สมบัติธีระ	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๒.๒.๘ นางนิรมล อินทร์เพชร	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๒.๒.๙ นางสาวลักขมี สามิตร	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๒.๑๐ นายศุภชาญ พันธุ์โสภณ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๒.๒.๑๑ นายพิทักษ์ รันรติยา	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ	กรรมการและเลขานุการ

๒.๓ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๓.๑ นายบุญชู สิทธิสอน	รอง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒ นางนิรมล อินทร์เพชร	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	รองประธานกรรมการ
๒.๓.๓ นางยวนใจ พันตรี	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒.๓.๔ นางทองเหลียน ประนันท์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรฯ	กรรมการ
๒.๓.๕ นางสาวลักขมี สามิตร	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๓.๖ นางบัวเรียน ภูทองชัย	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๒.๓.๗ นางจิราภรณ์ ม่วงสนิท	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒.๓.๘ นางณัตตยา คำพิศาล	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๒.๓.๙ นางสาวสรัญญา สุพรหมอินทร์	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการและเลขานุการ

๒.๔ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๒.๔.๑ นายผดุงเกียรติ รักษ์วรโชติ	ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒.๔.๒ นางนิรมล อินทร์เพชร	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	รองประธานกรรมการ
๒.๔.๓ นางยวนใจ พันตรี	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒.๔.๔ นางสาวลักขมี สามิตร	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๔.๕ นายศุภชาญ พันธุ์โสภณ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการและเลขานุการ
๒.๔.๖ นายภูธเนศ ภูหาด	นิติกรปฏิบัติการ	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

๒.๕ มาตรการป้องกันการรับสินบน

๒.๕.๑ นายผดุงเกียรติ รักษ์วรโชติ	ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒.๕.๒ นางนิรมล อินทร์เพชร	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	รองประธานกรรมการ
๒.๕.๓ นางยวนใจ พันตรี	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒.๕.๔ นายชุมพล จงรัตน์กลาง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๒.๕.๕ นายไพลวัน เรืองฤทธิ์	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๒.๕.๖ นางสาวลักขมี สามิตร	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๕.๗ สิบเอกประภัทร์ รักษาภักดิ์	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒.๕.๘ นายอักษร เทียนสื่อเจริญ	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒.๕.๙ นายศุภชาญ พันธุ์โสภณ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการและเลขานุการ
๒.๕.๑๐ นายภูธเนศ ภูหาด	นิติกรปฏิบัติการ	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

๒.๖ มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒.๖.๑ นายบุญชู สิทธิสอน	รอง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒.๖.๒ นางนิรมล อินทร์เพชร	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	รองประธานกรรมการ
๒.๖.๓ นางยวนใจ พันตรี	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒.๖.๔ นายชุมพล จงรัตน์กลาง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๒.๖.๕ นายไพลวัน เรืองฤทธิ์	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๒.๖.๖ นางสาวลักขมี สามิตร	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๖.๗ สิบเอกประภัทร์ รักษาภักดิ์	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒.๖.๘ นายอักษร เทียนสื่อเจริญ	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒.๖.๙ นายศุภชาญ พันธุ์โสภณ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการและเลขานุการ
๒.๖.๑๐ นายภูธเนศ ภูหาด	นิติกรปฏิบัติการ	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

๒.๗ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๒.๗.๑ นายผดุงเกียรติ รักษ์วรโชติ	ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒.๗.๒ นางยวนใจ พันตรี	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	รองประธานกรรมการ
๒.๗.๓ นายชุมพล จงรัตน์กลาง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๒.๗.๔ สิบเอกประภัทร์ รักษาภักดิ์	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒.๗.๕ นายอักษร เทียนสื่อเจริญ	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒.๗.๖ นายศุภชาญ พันธุ์โสภณ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการและเลขานุการ
๒.๗.๗ นายภูธเนศ ภูหาด	นิติกรปฏิบัติการ	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดมาตรการ ประกาศ เผยแพร่ และแนวทางการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓. คณะกรรมการรวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. นายบุญชู สิทธิสอน	รอง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒. นายเจนภพ ชัยวรรณ	รอง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๓. นายธเนศ ตรีพงษ์	รอง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	กรรมการ
๔. นายประภาส พลไชย	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๕. นายพิทักษ์ รันรติยา	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ฯ	กรรมการ
๖. นายชุมพล จงรัตน์กลาง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๗. นางนิรมล อินทร์เพชร	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๘. นางนวพร สมบัติธีระ	ผอ.ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๙. นางยวนใจ พันตรี	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๐. นางทองเหลียน ประนันท์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรฯ	กรรมการ
๑๑. นายศุภชาญ พันธโสภณ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๒. นายไพลวัน เรืองฤทธิ์	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๓. นางสาวลักขมี สามิตร	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๔. นายอดิสร โคตรนรินทร์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๕. นางจิราภรณ์ ม่วงสนิท	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๖. นางณัตตยา คำพิศาล	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๑๗. นางสาวสร้อยญา สุพรหมอินทร์	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๑๘. นางสาวมาริษา ดีสม	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๙. นางสาวชนิดตา ไทยถาวร	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๒๐. นางสาวณัฐ์ปภา ราคายิ่ง	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๒๑. นางสาวโสภา พันธุ์พรหม	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒๒. นางรุ่งตะวัน แพงแสง	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๒๓. นายอริวัฒน์ สายสิงห์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒๔. นางสาวเตือนใจ แสนนา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๒๕. นายพัชรจักร วันทวิ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๒๖. นางกมลวลี บุญแสนแผน	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2
เรื่อง ประกาศมาตรการ กลไก และระบบ ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

.....

ตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้ข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการให้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2541 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจะกำหนดระเบียบ ในการให้ประชาชนเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารเพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือความปลอดภัยก็ได้ โดยคำนึงถึงความสะดวก ของประชาชนผู้ขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารด้วย นอกจากนั้นเพื่อความเหมาะสมใน การบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการในความรับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 ให้ดำเนินและเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ สูงสุด ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 จึงกำหนดมาตรการ กลไกและระบบในการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ ดังนี้

1. ข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 ประกอบด้วย

- 1.1 โครงสร้างและการจัดการของหน่วยงาน
- 1.2 สถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร การแนะนำหน่วยงาน
- 1.3 ข้อมูลข่าวสารสามารถตรวจสอบได้ จัดระบบข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ เช่น
 - นโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - แผนงาน /โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - คู่มือปฏิบัติงาน หรือ คำสั่งเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
 - ข้อมูลข่าวสาร สิ่งพิมพ์ของหน่วยงาน การประชาสัมพันธ์ การแถลงข่าวเพื่อ

ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของหน่วยงานบนเว็บไซต์

- การเปิดเผยหรือจัดหาข้อมูลข่าวสารราชการให้กับประชาชนที่ขอข้อมูลเฉพาะราย ได้แก่ ข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ หรือข้อมูลที่ทำขึ้นซึ่งต้องไม่เป็นประโยชน์ทางการค้า

2. ข้อมูลสามารถเผยแพร่บนช่องทางอื่น ๆ เช่น

- ผ่าน LINE
- ผ่าน FACEBOOK
- ผ่านระบบงาน E-PAPERLESS
- ผ่านระบบเครือข่าย E-NEW ทุกโรงเรียน
- ผ่าน E-MAIL, Tweeter เป็นต้น

3. ข้อมูลที่ไม่สามารถเปิดเผยได้ คือ ข้อมูลในมาตรา 14 และมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.2540

4. วิธีการและขั้นตอนในเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ

4.1 ให้กลุ่มทุกกลุ่ม จัดประเภทข่าวสารของทางราชการซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบที่ ประชาชนตรวจสอบได้โดยจัดระบบประเภทข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในส่วนที่ไม่สามารถเปิดเผยได้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ที่กำหนด

4.2 การดำเนินงานในข้างต้น ให้ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม /หน่วยตรวจสอบภายใน เป็นผู้พิจารณาและมีการรายงานผลการจัดทำข้อมูลข่าวสารต่อผู้บังคับบัญชารับทราบ ในห้วงเวลาที่กำหนดได้รับทราบจำนวน 6 เดือนต่อครั้ง (ภายในเดือนกันยายน และเมษายนของทุกปี) โดยใช้เครื่องมือการติดตาม รายงานที่หน่วยงานกำหนด

4.3 การขอข้อมูลข่าวสารโดยข้าราชการหรือประชาชน ให้ผู้ขอบันทึกแบบฟอร์มคำขอตามหน่วยงานกำหนด และให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติ พร้อมแสดงเหตุผลและความจำเป็นและยื่นต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อเสนอให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตต่อไป

4.4 ข้อมูลข่าวสารใดหากมีกฎหมาย ระเบียบอื่น หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบหรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

4.5 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ทุกกลุ่ม /หน่วยตรวจสอบภายในจัดเตรียมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารในความรับผิดชอบให้บริการที่ติดต่อผู้มาติดต่อการข้อมูลสะดวกและรวดเร็ว

4.6 ในกรณีมีผู้ประสงค์จะขอตรวจสอบข้อมูลและขอข้อมูลหรือถ่ายสำเนาข่าวสารที่อยู่ในความดูแล ควบคุม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาซึ่งเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของบุคคลใดหรือข้อมูลข่าวสารที่อาจกระทบต่อประโยชน์เสียหายของผู้ใดให้เจ้าหน้าที่แจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบและ เจ้าของข้อมูลมีสิทธิเสนอคำคัดค้านต่อหน่วยงานเป็นหนังสือภายในเวลาสิบห้าวันนับตั้งวันที่ได้รับแจ้ง

4.7 กรณีข้อมูลมีจำนวนมากให้ใช้การคัดลอกข้อมูลผ่านคอมพิวเตอร์สำนักงาน เช่น คัดลอกไฟล์ข้อมูลหรือส่งผ่าน E-MAIL หรือการใช้บริการทางไปรษณีย์เป็นต้น การจัดทำสำเนาที่มีค่าธรรมเนียม สำเนาถูกต้องของข้อมูลวรรคหนึ่ง ให้ผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารในหน่วยงานนั้น เป็นผู้รับรอง โดยลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่งตลอดจน วัน เดือน ปี ให้ชัดเจน

4.8 การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ บนเว็บไซต์ มีขั้นตอน ดังนี้

- 1) การจัดเตรียมข้อมูลข่าวสารที่ต้องการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร
- 2) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในสังกัด ผู้ดูแลระบบ (ADMIN)
- 3) ควรเลือกใช้คำอธิบาย /ภาพประกอบ เนื้อหาที่มีความถูกต้องและมีความ เหมาะสม และควรระมัดระวังหลีกเลี่ยงการเผยแพร่ข่าวสารที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งได้
- 4) ข้อความและรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลอ้างอิงแนบท้ายประกอบรายละเอียดข่าว
- 5) จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 ซึ่งแก้ไขโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560

กรณีข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารทางราชการ พ.ศ.2540 ตามมาตรา 7 และมาตร 9 และข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมดำเนินงาน มีวิธีการและขั้นตอนดังนี้

- 1) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบกรออกแบบฟอร์มการขออนุมัตินำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 เพื่อให้ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 พิจารณออนุมัติ
- 2) เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 อนุมัติแล้วเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบจัดส่งข้อมูลบันทึกเป็นไฟล์ PDF หรือ ไฟล์รูปภาพ มอบให้เจ้าหน้าที่ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน เว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 ที่ ได้รับแต่งตั้งนำเข้าสู่ข้อมูลเผยแพร่ ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสาร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2

5. การกำกับติดตาม มาตรการ กลไกและระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

5.1 ผู้ที่ได้มอบหมายให้หน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (ADMIN)

1) นายประภาส พลไชย ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ มีหน้าที่ดูแล ระบบ (ADMIN)

2) เจ้าหน้าที่ธุรการทุกกลุ่ม / หน่วยตรวจสอบภายใน

3) งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ

5.2 ผู้ควบคุมและกำกับการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

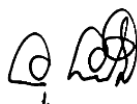
1) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2

2) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2

3) ที่อยู่ติดต่อเว็บไซต์ โทร 042-359564 ต่อ 20

การให้ข้อมูลข่าวสาร ให้แก่ประชาชนทั่วไป เป็นหน้าที่ของข้าราชการทุกหน่วยงาน โดยมี การบริการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล (GOOD GOVERNANCE) สามารถตรวจสอบได้ทั้งผู้รับบริการและผู้ให้บริการ การบริการให้ปฏิบัติด้วยความตั้งใจและเต็มใจ สร้างความประทับใจ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเป็น สำคัญ

ประกาศ ณ วันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2564



(นายผดุงเกียรติ รักษ์วรโชติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2
เรื่อง ประกาศมาตรการ กลไก การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2
ปีงบประมาณ 2564

อาศัยอำนาจตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปี พ.ศ. 2560 ได้กำหนดเรื่อง การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนต่อนโยบายการพัฒนาของภาครัฐตามมาตรา 54 รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคน ได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บ ค่าใช้จ่าย รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาจนเข้ารับการศึกษา ตามวรรคหนึ่ง เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุน ให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชน เข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับ การศึกษาตามความต้องการในระบบต่าง ๆ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือ กันระหว่างรัฐ องค์กรส่วนปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ในการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล และ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 กำหนดให้ หลักการจัดการศึกษาให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 ได้จัดทำมาตรการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตามภารกิจงานและลักษณะงาน โดยมีการกระจายอำนาจสู่เขตพื้นที่ โดยให้ยึดหลักการมีส่วนร่วมหลายๆ ภาคส่วน ได้แก่ การมีส่วนร่วมของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่เกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนตามนโยบายการจัดการศึกษาและขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 ให้เกิดประโยชน์สูงสุด บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 ได้กำหนดมาตรการ แนวทางปฏิบัติงาน วิธีการดำเนินการ ขั้นตอนในการมีส่วนร่วม เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีกรอบ แนวทางการเข้ามามีส่วนร่วม การวางแผนการดำเนินการ กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน (LEARN& SHARE) การแสดงความคิดเห็นจากการประชุมสัมมนา การตอบแบบสอบถาม การให้ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ปัญหา หรือการแสดงความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถนำมากำหนดเป็นแนวทางการพัฒนา ปรับปรุงภารกิจงาน ต่อไปอย่างยั่งยืน

ประกาศ ณ วันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2564

(นายผดุงเกียรติ รักขวัชรโชติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2559 โดยเจตนารมณ์ที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐนำข้อมูลผลการประเมินไปพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของตนเองได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกัน และปราบปรามทุจริต รวมทั้งความพยายามในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล ของหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทยในการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ให้มีความสำคัญเกี่ยวกับการ บริหารของหน่วยงานโดย ที่ผู้บริหารจะต้องมีจิตสำนึกในการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล และมุ่งนำหน่วยงานให้ ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใสและปราศจากการทุจริต โดยแสดงเจตนารมณ์ที่แน่วแน่ว่าจะบริหารงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และให้ความสำคัญกับการบริหารงานอย่าง มีคุณธรรมและพร้อมที่จะรับผิดชอบหากเกิด ความไม่เป็นธรรมหรือการทุจริตขึ้นในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากร ในหน่วยงานและสาธารณชนเกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว

ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 เป็นไปด้วยความมีคุณธรรมและโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จึงกำหนดนโยบาย ไว้ดังนี้

1. นโยบายด้านความโปร่งใส หมายถึง การเปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลการดำเนินการกิจต่าง ๆ ของหน่วยงาน เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบในการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีมาตรการ ดังนี้

1.1 ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส ดังนี้

1.1.1 ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา 30 วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

1.1.2 เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้โดยมีองค์ประกอบ ชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ เลือก วิธีการจัดหา

1.1.3 กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องของระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

1.2 ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้สาธารณชนรับทราบผ่านเว็บไซต์และสื่ออื่นๆ ดังนี้

1.2.1 ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด

1.2.2 ประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก/ตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ

1.2.3 ประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลางแต่ละโครงการ

1.2.4 ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง

1.3 ให้เปิดเผยและมีช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ดังนี้

1.3.1 มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน

1.3.2 มีข้อมูลอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือสื่ออื่น ๆ

1.3.3 มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานทางสื่อต่างๆ

1.4 เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก ดังนี้

1.4.1 แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการตามภารกิจหลัก

1.4.2 จัดทำแผนงาน/โครงการตามภารกิจหลัก

1.4.3 ดำเนินการโครงการตามภารกิจหลัก

2. นโยบายด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน หมายถึง การทำให้หน่วยงานปลอดภัยจากการทุจริตในเชิงนโยบายและการทุจริตต่อหน้าที่ โดยไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ หรือรับสินบน โดยมีมาตรการ ดังนี้

2.1 ผู้บริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 ต้องไม่เกี่ยวข้องเชิงอุปถัมภ์ หรือมีผลประโยชน์ร่วมกับคู่สัญญา โครงการ หรือสัมปทานใด ๆ

2.2 เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 จะต้องไม่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการให้บริการหรืออำนวยความสะดวก

2.3 เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 จะต้อง ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง หรือพวกพ้อง

2.4 เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 จะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญา โครงการ หรือสัมปทานใด ๆ ของหน่วยงาน

2.5 การดำเนินงาน/การอนุมัติต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 จะต้องไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายการเมืองหรือผู้มีอำนาจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

3. นโยบายด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน หมายถึง มีการกำหนดมาตรฐานในการ ปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและคุณธรรมในการบริหารงานในเรื่องการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การมอบหมายงาน และการบริหารสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีมาตรการ ดังนี้

3.1 ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก โดย จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

3.2 ให้มีการปฏิบัติงาน/การบริการตามภารกิจหลักด้วยความเป็นธรรม โดยมีการ แสดงขั้นตอน การปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้เสียทราบ อย่างชัดเจน และจัดให้มีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจ

3.3 เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 ต้อง ปฏิบัติงานตามระเบียบ ขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เป็นมาตรฐาน และยึดหลักความถูกต้องอยู่เสมอ

3.4 เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 ต้อง ปฏิบัติงานโดยยึดหลักความเป็นธรรมเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

3.5 สร้างแรงจูงใจ เพื่อรักษาเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้วยความจงรักภักดี

3.6 ให้มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การสัมมนา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ

3.7 การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปด้วยความจำเป็น คุ่มค่า โปร่งใส และ ตรวจสอบได้

3.8 มีการมอบหมายงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่สั่งงานในเรื่องส่วนตัว

3.9 ให้มีการอธิบายรายละเอียดของงาน กำหนดเป้าหมาย ติดตามให้คำแนะนำร่วมแก้ปัญหา ในงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชา

3.10 ให้มีการจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีความพร้อม อย่างสม่ำเสมอ

4. นโยบายด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน หมายถึง การที่หน่วยงานต้องมีรูปแบบ วิธีการการสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบาย ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบเพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึง การปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมความโปร่งใสโดยมีมาตรการ ดังนี้

4.1 ให้มีการประกาศ/แจ้งเวียนภายในหน่วยงาน/เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ให้แก่ เจ้าหน้าที่ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 รับทราบและถือปฏิบัติร่วมกันตาม นโยบาย/ มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและ ความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

4.2 ให้มีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์นโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มี คุณธรรม และความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ให้แก่สาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่น ๆ

5. ให้มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการ สามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้

5.1 ติดต่อด้วยตนเองได้ที่งานวินัยและนิติกร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หนองบัวลำภู เขต 2

5.2 ทางจดหมาย โดยส่งมาที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 งานวินัยและนิติกร ตำบลนากลาง อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู 39170

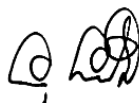
5.3 โทรศัพท์ 042-359564 ต่อ 20 หรือ 086-024-7729/ Website

<https://www.nb2.go.th/ช่องทางร้องเรียน>

6. ให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ มีหน้าที่จัดทำรายงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง นับแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณ เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ประกาศฉบับนี้ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 ถือปฏิบัติตามนโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มี
คุณธรรมและ ความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐจึง ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2564



(นายผดุงเกียรติ รักษ์วรโชติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
พ.บ.ประมาณ 2564

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ.2552 ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติราชการ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชนต้องมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชนและกำหนดให้ผู้ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายจากการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่หรือส่วนราชการ หรือจำเป็นต้องให้ส่วนราชการช่วยเหลือเยียวยาหรือปลดปล่อยทุกข์มีสิทธิเสนอคำร้องทุกข์ต่อส่วนราชการที่เกี่ยวข้องได้นั้น

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างเสมอภาค สามารถแก้ไขและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน ด้วยความรวดเร็วเป็นธรรม มีขั้นตอน การปฏิบัติที่ถูกต้องตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของกฎหมาย และประชาชนได้รับความพึงพอใจ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 จึงกำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนให้เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องถือปฏิบัติและดำเนินการดังนี้

1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต”

2. บทนิยามในประกาศนี้

“ขอร้องเรียน” หมายความว่า เรื่องร้องเรียน หรือเรื่องที่มีการกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 กระทำการทุจริต ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับ ตนเอง หรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ขอบบังคับ คำสั่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะดูแล ควบคุมการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สิน ของส่วนราชการ ไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ นั้น เป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความถึง การประมาท เลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ผู้ร้องเรียน” หมายความว่า ประชาชนทั่วไปเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มาติดต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 ผ่านช่องทางต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์ ครอบคลุมการร้องเรียน/การให้ข้อเสนอแนะ/การให้ข้อคิดเห็น/การชมเชย/การร้องขอข้อมูล หรือผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายจากการกระทำตามที่ร้องเรียน

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างและเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีชื่อเรียกอย่างอื่นในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2

“ช่องทางการร้องเรียน” หมายความว่า ช่องทางต่างๆที่ใช้ในการร้องเรียน เช่น ติดต่อด้วยตนเองทางโทรศัพท์ ทางโทรสาร ทางกล่องรับความคิดเห็น และทางเว็บไซต์

3. หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

3.1 หลักเกณฑ์การร้องเรียน

3.1.1 เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) การกระทำทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (2) กระทำความผิดชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (3) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (4) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (5) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

3.1.2 เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสบ้างที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

3.2 ข้อร้องเรียนต้องมีสาระสำคัญดังนี้

- 3.2.1 ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
- 3.2.2 ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- 3.2.3 การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวข้องกับการกระทำดังกล่าว
- 3.2.4 คำขอของผู้ร้องเรียน
- 3.2.5 ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน
- 3.2.6 ระบุวัน เดือน ปีที่เกิดเหตุร้องเรียน
- 3.2.7 เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี) เป็นต้น

3.3 กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

3.4 กรณีที่มีผู้ร้องเรียนด้วยวาจาหรือทางโทรศัพท์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสอบถามและบันทึกข้อมูลดังกล่าวให้ครบถ้วนหรือแจ้งผู้ร้องเรียนทำเป็นหนังสือส่งมายังกลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2

3.5 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียนต้องจัดเก็บเป็นความลับ

3.6 เรื่องร้องเรียนที่ไม่อาจรับพิจารณา

3.6.1 ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ 3.2

4. ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทางดังนี้

4.1 ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่กลุ่มกฎหมายและคดีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2

4.2 ทางโทรศัพท์ 042-359548 #0 หรือ 086-024-7729

4.3 ทาง e-mail : TONNAM2550@HOTMAIL.COM

4.4 ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 <https://www.nb2.go.th/>

5. การดำเนินงาน ติดตาม และรายงาน

5.1 เมื่อกลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 ได้รับข้อร้องเรียนเรียนจากผู้ร้องเรียนแล้ว ให้พิจารณาจำแนกเรื่องส่งไปยังหน่วยงานที่ถูกร้องเรียนเพื่อดำเนินการภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับข้อร้องเรียนและแจ้งการดำเนินการเบื้องต้นให้ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบแล้วแต่กรณี

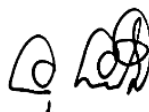
5.2 กรณีหน่วยงานที่ถูกร้องเรียนได้รับข้อร้องเรียนโดยตรงจากผู้ร้องเรียน ให้หน่วยงานที่ถูกร้องเรียนสำเนาแจ้งเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ไปยังกลุ่มกฎหมายและคดีภายใน 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับเรื่องร้องเรียนดังกล่าวนั้น

5.3 ให้หน่วยงานที่ถูกร้องเรียนรีบดำเนินการตามข้อร้องเรียน จนกว่าจะยุติและให้กลุ่มกฎหมายและคดี เร่งรัดและติดตามข้อร้องเรียนที่อยู่ในการดำเนินการของหน่วยงานที่ถูกร้องเรียนอย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ

5.4 เมื่อหน่วยงานที่ถูกร้องเรียนได้ดำเนินการตามข้อร้องเรียนจนได้ข้อยุติแจ้งผล การดำเนินการไปยังผู้ร้องเรียนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แล้วให้สำเนาแจ้งผลการดำเนินการดังกล่าวไปยังกลุ่มกฎหมายและคดีทราบภายใน 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการดำเนินการไปยังผู้ร้องเรียน

5.5 ให้กลุ่มกฎหมายและคดี มีหน้าที่จัดทำรายงานเกี่ยวกับข้อร้องเรียนในรอบ 6 เดือน นับตั้งแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณ เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2564



(นายผดุงเกียรติ รักษ์วรโชติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 ได้ตระหนักถึงความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม ตามหลักธรรมาภิบาลว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 มาตรา 103

เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานโดยปราศจากการรับสินบน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 จึงประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน ดังนี้

1. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 ทุกระดับ ต้องไม่เรียก รับ หรือถามถึงการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ตามกฎหมายหรือกฎ ข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ดังต่อไปนี้

1.1 การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ ได้แก่ บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรมที่ได้ให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานานุรูป

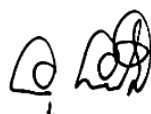
1.2 การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติตามโอกาสหรือขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ผู้ปฏิบัติทำกันในสังคม เช่น งานวันเกิด เทศกาล วันขึ้นปีใหม่ หรือการมอบของขวัญแสดงความยินดี ในวาระต่าง ๆ รับได้ครั้งละไม่เกินสามพันบาท

1.3 การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่มีมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท หากมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้ เพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพหรือความสัมพันธ์อันดี ให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับฯ จัดทำรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาทันที เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาวินิจฉัยว่ามีเหตุผล ความจำเป็นที่ ให้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่ หากผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นได้ ให้คืนทรัพย์สินดังกล่าวนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที หากไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2

2. การเรียไร ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 ทุกระดับ ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2544 และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้สถานศึกษา พ.ศ. 2552 โดยเคร่งครัด

3. การรับเงินแป๊ะเจี๊ยะ (รับฝากนักเรียน) ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการรับเงิน “แป๊ะเจี๊ยะ” ของโรงเรียนทั่วประเทศ เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาการทุจริตในการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษาต่อไป ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04009/ว 1819 ลงวันที่ 3 เมษายน 2561 เรื่อง มาตรการป้องกันการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2564



(นายผดุงเกียรติ รักษ์วรโชติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2
เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 ได้ตระหนักถึงความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล ว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564)

เพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับส่วนรวม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 จึงประกาศมาตรการการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับส่วนรวม เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 ทุกระดับ ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ดังนี้

ข้อ 1 ปฏิบัติตนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.2561 หมวด 6 การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

1.1 ห้ามมิให้เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งมีอำนาจไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดี

1.2 ห้ามมิให้เป็นหุ้นส่วนผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งมีอำนาจไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดี เว้นแต่จะเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัดไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

1.3 ห้ามมิให้รับสัมปทานหรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทานจากรัฐ หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือเข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐ หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่น อันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งมีอำนาจไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดี เว้นแต่จะเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัดไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

1.4 ห้ามมิให้เข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้างในธุรกิจของตนซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดอยู่หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าพนักงานของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจของเอกชนนั้นอาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวมหรือประโยชน์ทางราชการหรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น

ทั้งนี้ ตาม ข้อ 1.1 – 1.4 ให้ใช้บังคับกับคู่สมรสของเจ้าพนักงานของรัฐโดยให้ถือว่า การดำเนินการของคู่สมรสเป็นการดำเนินการของเจ้าพนักงานของรัฐเว้นแต่เป็นกรณีที่คู่สมรสดำเนินการอยู่ก่อนที่เจ้าพนักงานของรัฐจะเข้าดำรงตำแหน่ง และให้รวมถึงคู่สมรสที่อยู่กันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสด้วย

ข้อ 2 ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 จำหน้าที่ของรัฐที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรของบุคคลหรือ นิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุม การเรียไรซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐจะต้องไม่กระทำการดังต่อไปนี้

2.1 ใช้หรือแสดงตำแหน่งหน้าที่ให้ปรากฏในการดำเนินการเรียไร ไม่ว่าจะ เป็นการโฆษณา ด้วยสิ่งพิมพ์ตามกฎหมายว่าด้วยการพิมพ์หรือสื่ออย่างอื่น หรือด้วยวิธีการอื่นใด

2.2 ใช้ สิ่ง ขอร้อง หรือบังคับให้ผู้ได้บังคับบัญชา หรือบุคคลใดช่วยทำการเรียไรให้ หรือกระทำในลักษณะที่ทำให้ผู้ได้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นนั้นต้องตกอยู่ในภาวะจำยอม ไม่สามารถปฏิเสธหรือหลีกเลี่ยงที่จะไม่ช่วยทำการเรียไรให้ได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ข้อ 3 การปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 จะต้องไม่มีพฤติกรรม ดังต่อไปนี้

3.1 กระทำกิจกรรมหรือประกอบอาชีพเสริมซึ่งมีลักษณะเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

3.2 เรียกรับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับ หรือยอมจะรับซึ่งของขวัญ ทรัพย์สินของ อันจะเป็นการอำนวยความสะดวกหรือมีผลให้ต้องทำการในหน้าที่โดยมิชอบ

3.3 ใช้ตำแหน่งหน้าที่หรือกรรมการใดที่เป็นคุณหรือโทษแก่บุคคลใดด้วยความไม่เป็นธรรม หรือเป็นการเลือกปฏิบัติ

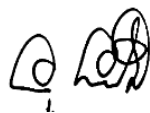
3.4 ดำเนินการ หรืออนุมัติโครงการใดอันเป็นเหตุให้ตนหรือบุคคลอื่นได้ประโยชน์อันมิควร ได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

3.5 กระทำการใดในหน้าที่หรือร่วมมือกันกระทำการใด อันเป็นการฉ้อราษฎร์บังหลวง

3.6 รับของขวัญหรือของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด จากบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ญาติ เว้นแต่ในโอกาสตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือกันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม และในแต่ละโอกาสมีราคาไม่เกิน 3,000 บาท

ข้อ 4 บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 จะต้องไม่ใช่เวลา
หรือเงิน หรือบุคลากร หรือทรัพย์สิน หรือบริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการเพื่อประโยชน์ใน
การทำธุรกิจของตน หรือเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

ประกาศ ณ วันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2564



(นายผดุงเกียรติ รักขรรค์โชติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 ได้ตระหนักถึงความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล ว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564)

เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการใช้ดุลพินิจ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 จึงประกาศมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ดังนี้

1. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 ทุกระดับ ต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีคุณธรรมจริยธรรมและตรวจสอบได้ ใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
2. ให้ทุกกลุ่มงาน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 จัดทำคู่มือ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบัน เพื่อประกอบการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน

ประกาศ ณ วันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2564

(นายผดุงเกียรติ รักษ์วรโชติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2

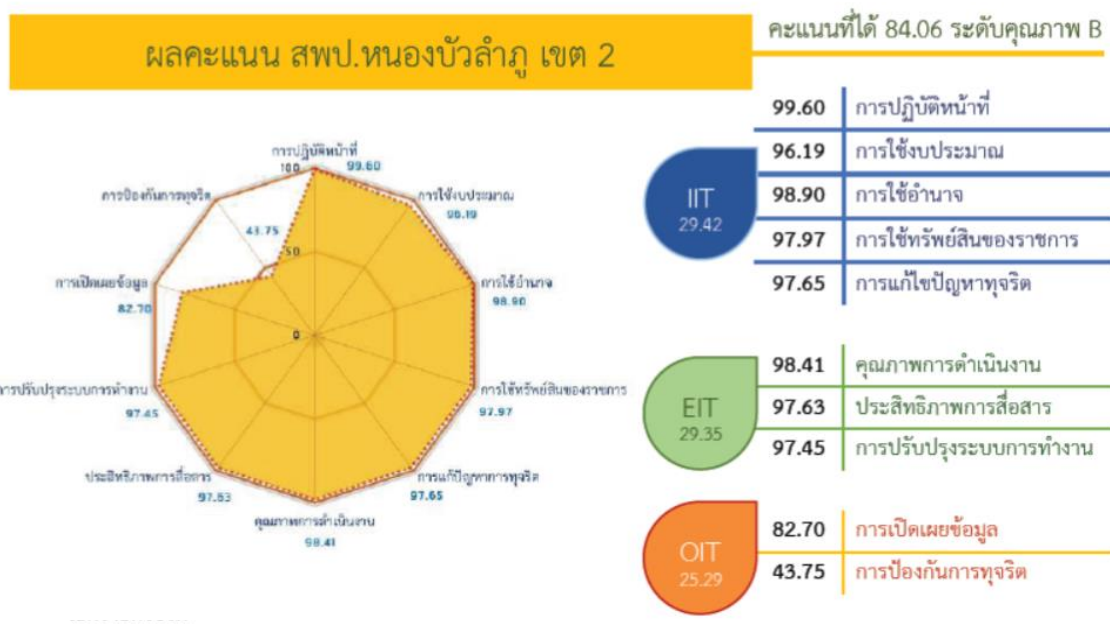
การพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร แลกเปลี่ยน เรียนรู้ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA Online)
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2
วันที่ 8 ตุลาคม 2563 ณ สพป.เลย เขต 2



การประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2
วันที่ 9 ตุลาคม 2563 ณ ห้องประชุมอูนักริมโขงเชียงคาน จังหวัดเลย



ผลการประเมิน ITA ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (SWOT) ของ สพฐ..



คะแนนแยกรายตัวชี้วัด

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนน หลังถ่วงน้ำหนัก			
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.60	IIT	30	29.42			
2	การใช้งบประมาณ	96.19						
3	การใช้อำนาจ	98.90						
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.97						
5	การแก้ไขปัญหาทุจริต	97.65						
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.41	EIT	30	29.35			
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.63						
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	97.45						
9	การเปิดเผยข้อมูล	82.70	OIT	40	25.29			
	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	77.78						
	9.2 การบริหารงาน	75.00						
	9.3 การบริหารเงินงบประมาณ	85.71						
	9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	75.00						
	9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00						
10	การป้องกันการทุจริต	43.75						
	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	87.50						
	10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	0.00						
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา						100	84.06	

